

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Юридичний інститут

Кафедра теорії та історії держави і права

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

_____ А. В. Полухін
” _____ ”
_____ 2011р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

дисципліни

"Латинська мова (за професійним спрямуванням)"

(за кредитно-модульною системою)


Галузь знань: 0304 "Право"

Напрямок підготовки: 6.030402 "Правознавство"

Курс	1	Семестр	1
Лекцій	17	Диференційований залік	1 семестр
Практичні заняття	17		
Самостійна робота	38		
Усього (годин/кредитів ECTS)	72/2		

Індекс _____

СМЯ НАУ РНП 13.01.01-01-2011

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 2 із 20	

Робоча навчальна програма дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)" розроблена на основі робочого навчального плану № РБ-9-6.030402/11 підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "Бакалавр" за напрямом 6.030402 "Правознавство", навчальної програми цієї дисципліни, індекс _____, затвердженої ректором „____” _____ 2011, "Тимчасового Положення про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою (в умовах педагогічного експерименту)" та "Тимчасового Положення про рейтингову систему оцінювання", затверджених наказом ректора від 15.06.2004 №122/од, та наказу ректора від 12.04.2005 №81/од.

Робочу навчальну програму розробив
асистент кафедри теорії та
історії держави і права _____ Д. Гончар

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри теорії та історії держави і права, протокол № _____ від " ____ " _____ 2011 р.

Завідувач кафедри _____ І.Бородін

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена випусковою кафедрою напрямку 6.030402 "Правознавство" (спеціальність 7/8.03040201 "Правознавство") кафедри повітряного, космічного та екологічного права протокол № _____ від " ____ " _____ 2011 р.

Завідувач випускової кафедри _____ В.Назаров

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні науково-методично-редакційної ради Юридичного інституту, протокол № _____ від " ____ " _____ 2011 р.

Голова НМРР _____ В.Вишновецький

УЗГОДЖЕНО

Директор ЮІ


_____ І.Сопілко

" ____ " _____ 2011 р.

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 3 із 20	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки Фахівця.....	4
1.2. Мета викладання навчальної дисципліни	4
1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни	4
1.4. Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчальної дисципліни	4
1.5. Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчальних модулів	5
1.6. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни	5
2. Зміст навчальної дисципліни	6
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни	6
2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять	6
2.2.1. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг	6
2.2.2. Практичні заняття, їх тематика і обсяг	7
2.2.3. Самостійна робота студента і контрольні заходи.....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Список рекомендованих джерел	9
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання.....	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	11
4.1 Основні терміни, поняття, означення	11
4.2. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.....	13
5. Форми документів Системи менеджменту якості	17

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 4 із 20	

ВСТУП

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з кожної дисципліни, виконаної за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та вмінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки в балах у оцінки за традиційною національною шкалою та шкалою ECTS (European Credit Transfer System).

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця

Вивчення латинської мови сприяє кращому розумінню та засвоєнню спеціальних фахових дисциплін, знайомить із здобутками юридичних шкіл попередніх епох, розвиває логічне мислення, підвищує мовну культуру і сприяє розширенню світогляду.

1.2. Мета викладання навчальної дисципліни

Основна мета навчальної дисципліни «Латинська мова» полягає у наданні студентам комплексу необхідних знань, що стосуються граматики латинської мови, зокрема, іменників, прикметників, займенників і числівників, а також відмінювання дієслів в усіх часах системи інфекта і перфекта, вживання часів кон'юнктива, застосування в юридичній термінології наказової форми теперішнього та майбутнього часів, відкладних дієслів, дієприкметникових форм, герундія та герундіва.


1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни

Головна задача навчальної дисципліни «Латинська мова» вбачається в підготовці майбутніх юристів на основі знання латинської мови до сприйняття основних та спеціальних юридичних дисциплін, читання юридичних джерел і розуміння міжнародної наукової та правової термінології, а також можливість ознайомлення з античною правовою культурою, її впливом на розвиток сучасної юридичної науки.

1.4. Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчальної дисципліни

У результаті вивчення дисципліни «Латинська мова» студент повинен **знати:**

- нормативну граматичну систему латинської мови;
- лексичний мінімум;
- найпоширеніші юридичні терміни та вислови;

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 5 із 20	

- практичні прийоми роботи зі словником та юридичними документальними джерелами.

вміти:

- читати і перекладати;
- робити морфологічний аналіз тексту;
- практично використовувати правову термінологію;
- вивчати та аналізувати латинські юридичні документальні джерела;
- використовувати набуті знання для вивчення правових дисциплін.

1.5. Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчальних модулів

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля.

1.5.1. У результаті засвоєння навчального матеріалу навчального модуля №1 «Фонетика. Граматика та словотвір у системі дієслова, іменника, прикметника» студент повинен:

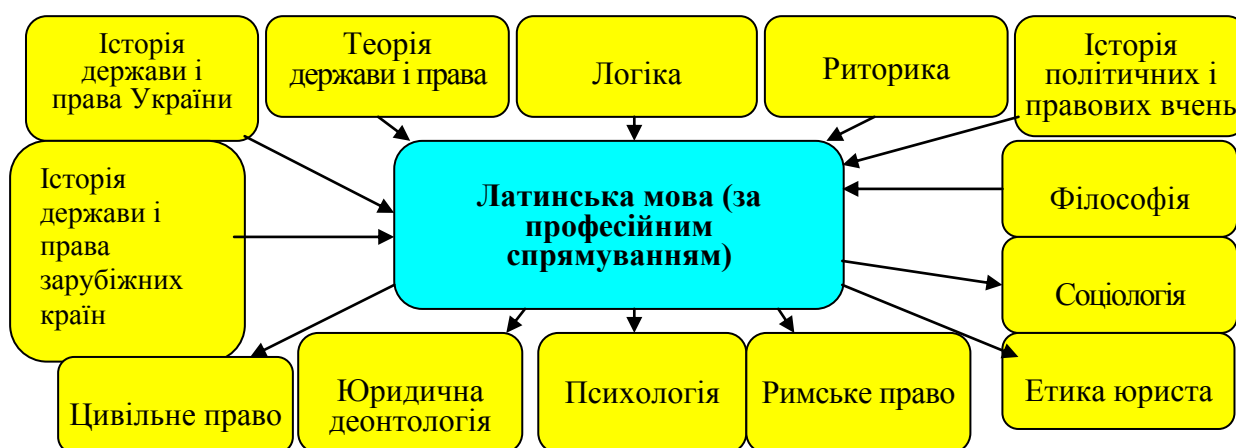
Знати:


- юридичні вирази та термінологію;
- фонетику;
- юридичні першоджерела;
- граматичні категорії дієслова (Verbum);
- часи системи перфекта та особливості системи супіна;
- nomen substantivum. Граматичні категорії;
- типи іменників третьої відміни особливості їх відмінювання;
- nomen adiectivum. Особливості відмінювання та утворення ступенів порівняння;
- adverbium. Утворення та ступені порівняння. Praepositio;
- ступені порівняння прикметників і прислівників. Синтаксис відмінків при ступенях порівняння прикметників;
- інфінітивні звороти. Відмінювання дієслова ferre. Неправильні дієслова.

Вміти:

- розпізнавати значення граматичних форм;
- працювати з юридичними текстами на латинській мові;
- робити морфологічний аналіз;
- створювати словотворчі моделі.

1.6. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни



	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 6 із 20	

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ


2.1. Тематичний план навчальної дисципліни «Латинська мова»

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять, год.			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
1 семестр					
Модуль №1 «Фонетика. Граматика та словотвір у системі дієслова, іменника, прикметника»					
1.1	Періодизація історії латинської мови. Фонетика	8	2	2	4
1.2	Морфологія. Граматичні категорії дієслова (Verbum). Часи системи інфекта.	12	4	2	6
1.3	Verbum. Часи системи перфекта та особливості системи супіна	10	2	2	6
1.4	Nomen substantivum. Граматичні категорії. Особливості відмінювання	8	2	2	4
1.5	Типи іменників третьої відміни особливості їх відмінювання	7	1	2	4
1.6	Nomen adiectivum. Особливості відмінювання та утворення ступенів порівняння. Proponen. Особливості утворення та відмінювання займенників.	8	2	2	4
1.7	Ступені порівняння прикметників і прислівників. Синтаксис відмінків при ступенях порівняння прикметників.	8	2	2	4
1.8	Adverbium. Утворення та ступені порівняння. Praepositio.	8	2	2	4
1.9	Модульна контрольна робота №1	3		1	2
Усього за модулем № 1		72	17	17	38
Усього за навчальною дисципліною		72	17	17	38

2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять

2.2.1. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг


№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять	
		Лекції	СРС
1	2	3	4
1 семестр			
Модуль №1 «Фонетика. Граматика та словотвір у системі дієслова, іменника, прикметника»			
1.1	Періодизація історії латинської мови. Фонетика	2	2
1.2	Морфологія. Граматичні категорії дієслова (Verbum).	2	2
1.3	Часи системи інфекта.	2	2
1.4	Verbum. Часи системи перфекта та особливості системи	2	2

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 7 із 20	

	супіна		
1.5	Nomen substantivum. Граматичні категорії. Особливості відмінювання	2	2
1.6	Типи іменників третьої відміни особливості їх відмінювання	1	2
1.7	Nomen adiectivum. Особливості відмінювання та утворення ступенів порівняння. Pronomen. Особливості утворення та відмінювання займенників.	2	2
1.8	Ступені порівняння прикметників і прислівників. Синтаксис відмінків при ступенях порівняння прикметників.	2	2
1.9	Adverbium. Утворення та ступені порівняння. Praepositio. Прислівник (adverbium). Особливості утворення та ступенів порівняння.	2	2
Усього за модулем № 1		17	18
Усього за навчальною дисципліною		17	18


2.2.2. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять	
		Практичні заняття	СРС
1	2	3	4
1 семестр			
Модуль №1 «Фонетика. Граматика та словотвір у системі дієслова, іменника, прикметника»			
1.1	Періодизація історії латинської мови. Фонетика	2	2
1.2	Морфологія. Граматичні категорії дієслова (Verbum). Часи системи інфекта.	2	2
1.3	Verbum. Часи системи перфекта та особливості системи супіна	2	2
1.4	Nomen substantivum. Граматичні категорії. Особливості відмінювання	2	2
1.5	Типи іменників третьої відміни особливості їх відмінювання	2	2
1.6	Nomen adiectivum. Особливості відмінювання та утворення ступенів порівняння. Pronomen. Особливості утворення та відмінювання займенників.	2	2
1.7	Ступені порівняння прикметників і прислівників. Синтаксис відмінків при ступенях порівняння прикметників.	2	2
1.8	Adverbium. Утворення та ступені порівняння. Praepositio. Прислівник (adverbium). Особливості утворення та ступенів порівняння.	2	2
1.9	Модульна контрольна робота № 1	1	2
Усього за модулем № 1		17	18
Усього за навчальною дисципліною		17	18

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 8 із 20	

2.2.3. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

№ пор.	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
1	2	3
1 семестр		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	18
2.	Підготовка до практичних занять	16
3.	Пасивний стан системи перфекта	2
4.	Підготовка до модульної контрольної роботи	2
Усього за 1 семестр		38
Усього за навчальною дисципліною		38

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 9 із 20	

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ


3.1. Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

- 3.1.1. Ревак Н.Г., Сулим В.Т. Латинська мова (для неспеціальних факультетів). – Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2002. – 240 с.
- 3.1.2. Скорина Л.П., Чуракова Л.П. Латинська мова для юристів: Підручник / За ред. С.В. Семчинського. – 2-е вид., виправлене і доповнене. – К.: Атака, 2001. – 416 с.
- 3.1.3. Газиева И.А. Латынь и римское право: учеб. для вузов - М.: Экзамен, 2004. – 356 с.
- 3.1.4. Гарсиа Гарридо М.Х. Римское частное право: Казусы, иски, институты. М.: 2005. – 345 с.
- 3.1.5. Минасова В.А., Губина И.Ю. Латинский словарь юридических терминов и выражений. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 320 с.
- 3.1.6. Дворецкий И.Х. Латинско-русский словарь. – 2 изд. – М., 1976; – 3 изд. – М., 1986. – 586 с.
- 3.1.7. Дигесты Юстиниана. Перевод на русский язык с параллельным латинским текстом. В 8 томах. – М.: Статут, 2005.
- 3.1.8. Звонська Л.Л., Шовковий В.М. Латинська мова: Підруч. для студ. від-нь класич. філології та ін. філол. спец. вищ. закл. освіти. – К.: Книга, 2003. – 528 с.
- 3.1.9. Литвинов В.Д., Скорина Л.П. 500 крилатих висловів. Тексти. Латино-український словник + англійські, німецькі, французькі, іспанські відповідники. – К.: Індоевропа, 1993. – 320 с.

Додаткові рекомендовані джерела

- 3.1.10. Памятники римского права: Законы XII таблиц. Институции Гая. Дигесты Юстиниана. – М.: Зерцало, 1997. – 345 с.
- 3.1.11. Підопригора О.А. Римське приватне право: Підручник для студентів юрид. спец. вищих навч. закладів. Вид. 3-є, перероб. та доп. – К.: Видавничий Дім "Ін Юре", 2001. – 315 с.
- 3.1.12. Покровский М.М. Материалы для исторической грамматики латинского языка. – М., 1898. – 250 с.
- 3.1.13. Боровский Я.М., Болдырев А.В. Учебник латинского языка. – 4 изд. – М., 1975. – 380 с.
- 3.1.14. Савельев В.А. История римского частного права. - М., 1986. – 415 с.
- 3.1.15. Савченко Н.А. Сравнительная грамматика индоевропейских языков. – М., 1974. – 355с.
- 3.1.16. Соболевский С.И. Грамматика латинского языка. – 3 изд. – М., 1950. – 150 с.
- 3.1.17. Соболевский С.И. Учебник латинского языка – М., 1953. – 315 с.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 10 із 20	


3.1.18. Трофимчук Мирослав, Трофимчук Олександра. Латинсько-український словник. – Львів: Видавництво ЛБА, 2001. – 694 с.

3.1.19. Эрну А. Историческая морфология латинского языка – М., 1950. – 514с.

3.1.20. Ernout A. Aspect du vocabulaire latin. – Paris, 1954. – 610 с.

3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1	2	3	4
1.	Методичні рекомендації до практичних занять	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9	електронна версія

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 11 із 20	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1 Основні терміни, поняття, означення

4.1.1. *Семестровий диференційований залік* – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять тощо та самостійної роботи при виконанні індивідуальних завдань (домашніх завдань тощо).

Семестровий диференційований залік не передбачає обов'язкову присутність студента і виставляється за умови, що студент виконав усі попередні види навчальної роботи, визначені робочою навчальною програмою дисципліни, та отримав позитивні (за національною шкалою) підсумкові модульні рейтингові оцінки за кожен з модулів. При цьому викладач для уточнення окремих позицій має право провести зі студентом додаткову контрольну роботу, співбесіду, експрес-контроль тощо.


4.1.2. *Кредитно-модульна система* – це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні двох складових: модульної технології навчання та кредитів (залікових одиниць) і охоплює зміст, форми та засоби навчального процесу, форми контролю якості знань та вмінь і навчальної діяльності студента в процесі аудиторної та самостійної роботи. Кредитно-модульна система має за мету поставити студента перед необхідністю регулярної навчальної роботи протягом усього семестру з розрахунком на майбутній професійний успіх.

4.1.3. *Навчальний модуль* – це логічно завершена, відносно самостійна, цілісна частина навчального курсу, сукупність теоретичних та практичних завдань відповідного змісту та структури з розробленою системою навчально-методичного та індивідуально-технологічного забезпечення, необхідним компонентом якого є відповідні форми рейтингового контролю.

4.1.4. *Кредит (залікова одиниця)* – це уніфікована одиниця виміру виконаної студентом аудиторної та самостійної навчальної роботи (навчального навантаження), що відповідає 36 годинам робочого часу.

4.1.5. *Рейтинг (рейтингова оцінка)* – це кількісна оцінка досягнень студента за багатобальною шкалою в процесі виконання ним заздалегідь визначеної сукупності навчальних завдань.

4.1.6. *Рейтингова система оцінювання (PCO)* – це система визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та вмінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного (проміжного) та семестрового (підсумкового) контролю, з наступним переведенням оцінки в балах у оцінки за традиційною національною шкалою та шкалою ECTS.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 12 із 20	

PCO передбачає використання поточної, контрольної, підсумкової, підсумкової семестрової модульних рейтингових оцінок, а також екзаменаційної та підсумкової семестрових рейтингових оцінок.

4.1.6.1. **Поточна модульна рейтингова оцінка** складається з балів, які студент отримує за певну навчальну діяльність протягом засвоєння даного модуля – виконання та захист індивідуальних завдань (розрахунково-графічних робіт, рефератів тощо), лабораторних робіт, виступи на семінарських та практичних заняттях тощо.

4.1.6.2. **Контрольна модульна рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання модульної контрольної роботи з даного модуля.


4.1.6.3. **Підсумкова модульна рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) як сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок з даного модуля.

4.1.6.4. **Підсумкова семестрова модульна рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) як сума підсумкових модульних рейтингових оцінок, отриманих за засвоєння всіх модулів.

4.1.6.5. **Залікова рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.1.6.6. **Підсумкова семестрова рейтингова оцінка** визначається як сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної (залікової – у випадку диференційованого заліку) рейтингових оцінок (в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS).

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до додатку до диплому фахівця.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 13 із 20	

4.2. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь

4.2.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

І семестр		
Модуль №1		Мах к-сть балів
Вид навчальної роботи	Мах к-сть балів	
Відповідь на практичному занятті з основних питань	10б.х 4=40	
Активна робота на практичних заняттях	4б.х 4=16	
Виконання експрес-контрольних робіт	4б.х 3=12	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 41-го бала</i>		
Модульна контрольна робота №1	20	
Усього за модулем №1	88	
Семестровий диференційований залік		12
Усього за І семестр		100

4.2.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до табл. 4.2.


Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах			Оцінка за національною шкалою
Відповідь на практичному занятті з основних питань	Виконання експрес-контрольних робіт, активна робота на практичних заняттях	Виконання модульної контрольної роботи	
9-10	4	18-20	Відмінно
8	3	15-17	Добре
6-7	2	12-14	Задовільно
менше 6	менше 2	менше 12	Незадовільно

4.2.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.2.4. Якщо студент успішно (з позитивними за національною шкалою оцінками) виконав передбачені в даному модулі всі види навчальної роботи, то від допускається до модульного контролю з цього модуля.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 14 із 20	

4.2.5. Модульний контроль здійснюється в комісії, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом модульної контрольної роботи тривалістю до одної академічної години.

4.2.6. Сума поточної та контрольної модульної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка виражається в балах та за національною шкалою відповідно до табл. 4.3.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок
у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

4.2.7. Модуль зараховується студенту, якщо він під час модульного контролю отримав позитивну (за національною шкалою) контрольну модульну рейтингову оцінку (табл. 4.2) та позитивну підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3).

4.2.8. У випадку відсутності студента на модульному контролі з будь-яких причин (через не допуск, хворобу тощо), проти його прізвища у колонці "Контрольна модульна рейтингова оцінка" відомості модульного контролю робиться запис "Не з'явився", а у колонці "Підсумкова модульна рейтингова оцінка" – "Не атестований".

При цьому студент вважається таким, що не має академічної заборгованості, якщо він має допуск до модульного контролю і не з'явився на нього з поважних причин, підтверджених документально. У протилежних випадках студент вважається таким, що має академічну заборгованість.


Питання подальшого проходження студентом модульного контролю у цих випадках вирішується в установленому порядку.

4.2.9. У випадку отримання незадовільної контрольної модульної рейтингової оцінки студент повинен повторно пройти модульний контроль в установленому порядку.

4.2.10. При повторному проходженні модульного контролю максимальна величина контрольної модульної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, дорівнює 17 (оцінці "Добре" за національною шкалою), тобто зменшується на чотири бали у порівнянні з наведеною в табл. 4.2 максимальною оцінкою.

4.2.11. Повторне проходження модульного контролю при отриманій раніше позитивній контрольній модульній рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової модульної рейтингової оцінки не дозволяється.

4.2.12. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах за семестр становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 15 із 20	

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкових семестрових модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою


Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність залікової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	Незадовільно

4.2.13. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Латинська мова (за професійним спрямуванням)"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01 – 01-2011
		Стор. 16 із 20	

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.2.14. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в семестрі, в якому передбачений диференційований залік (з даної дисципліни – у 1 семестрі), дорівнює сумі підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки та залікової рейтингової оцінки, встановленої для кожної категорії підсумкових семестрових модульних рейтингових оцінок (для "Відмінно" – 12 балів, для "Добре" – 10 балів, для "Задовільно" – 8 балів).

4.2.15. Повторне проходження семестрового контролю при отриманій раніше позитивній заліковій рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової семестрової рейтингової оцінки не дозволяється.

4.2.16. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.2.17. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А**, **87/Добре/В**, **79/Добре/С**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.



(Ф 03.02 – 03)

АРКУШІ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульо- ваного			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				