**Національний авіаційний університет**

**навчально-науковий юридичний інститут**

**Кафедра** **конституційного і адміністративного права**

**Методичні рекомендації**

**з виконання контрольної роботи для студентів заочної форми навчання**

**з дисципліни «Адміністративний процес»**

для студентів 3 курсу

Напрям підготовки: 6.030402 «Правознавство»

  Укладач(і) к.ю.н., доцент кафедри Розум І.О.

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри конституційного

і адміністративного права

 (повна назва кафедри)

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пивовар Ю.І.

1. **Тема роботи**

**Варіант № 1**

1. Поняття та основні концепції адміністративного процесу.

 2. Адміністративно-юрисдикційні провадження.

**Варіант № 2**

1. Поняття та основні категорії адміністративного судочинства .

2. Обставини, що виключають провадження в справах про адміністративні проступки.

**Варіант №3**

1. Система принципів адміністративного судочинства та їх характеристика.

2. Органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.

**Варіант № 4**

1. Характерні ознаки адміністративного процесу.

2. Характеристика адміністративних проваджень в галузі цивільної авіації.

**Варіант № 5**

1. Система принципів адміністративного процесу та їх характеристика.

2. Провадження за зверненнями громадян.

**Варіант № 6**

1. Адміністративно-процесуальне право в правовій системі України.

2. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.

**Варіант № 7**

1. Адміністративно-процесуальні норми та їх джерела.

2. Дисциплінарне провадження.

**Варіант № 8**

1. Адміністративно-процесуальні відносини, їх структура та властивості.

2. Виконавче провадження..

**Варіант № 9**

1. Структура адміністративного процесу.

2. Нормотворчі провадження.

**Варіант № 10**

1. Поняття, властивості та види суб’єктів адміністративного процесу.

2. Реєстраційне провадження.

**Варіант № 11**

1. Регулятивні (неюрисдикційні) провадження.

2. Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних справ.

**Варіант № 12.**

1. Поняття та основні положення провадження у справах про адміністративні правопорушення

2. Організація адміністративного судочинства.

**Варіант № 13**

1. Особливості провадження щодо адміністративної відповідальності неповнолітніх.

2. Підготовче провадження в адміністративному судочинстві.

**Варіант № 14**

1. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення в галузі цивільної авіації.

2. Основні види адміністративно-процесуальних документів у адміністративному судочинстві.

**Варіант № 15**

1. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

2. Особливості провадження щодо надання адміністративних послуг.

**Варіант № 16**

1. Дозвільно-ліцензійні провадження.

2. Адміністративно-процесуальні документи в справах про адміністративні правопорушення.

**Варіант № 17**

1. Система адміністративних судів та їх повноваження**.**

2. Установче провадження.

**Варіант № 18**

1. Стадії провадження у адміністративному судочинстві.

2. Кадрове та атестаційне провадження.

**Варіант № 19**

1. Юрисдикційні (конфліктні ) провадження.

2. Процесуальні стадії в адміністративному судочинстві.

**Варіант № 20**

1. Учасники адміністративного судочинства та їх правовий статус.

2. Контрольно-наглядові провадження.

1. **Мета роботи** полягає у:
* систематизації, поглибленні і закріпленні теоретичних і практичних знань;
* виробленні вмінь і навичок застосування набутих знань при розв’язанні конкретних завдань;
* формуванні розуміння існуючих у праві науково-практичних проблем і набуття вміння їх розв’язувати;
* оволодінні методикою наукового дослідження при вирішенні проблемних питань, які досліджуються в контрольній роботі, узагальненні та логічному викладенні матеріалу;
* Вироблені навиків практичного застосування адміністративно-процесуального законодавства.
	1. Після виконаної роботи студент повинен

знати:

- сутність адміністративного процесу та його основні концепції;

- ознаки адміністративного процесу;

- поняття та систему принципів адміністративного процесу;

- поняття адміністративно-процесуального права як галузі права;

- особливості адміністративно-процесуальних норм;

- систему джерел адміністративно-процесуального права як галузі права;

- систему суб’єктів адміністративного процесу;

- особливості адміністративно-процесуальної правосуб’єктності;

- класифікацію суб’єктів адміністративного процесу;

- особливості структури адміністративного процесу;

- систему проваджень адміністративного процесу;

- основні наукові підходи до класифікації проваджень адміністративного процесу;

- систему адміністративно-юрисдикційних проваджень адміністративного процесу;

- особливості процесуального статусу окремих груп суб’єктів, які беруть у них участь;

- структуру та порядок організації і здійснення системи таких проваджень;

- структуру провадження у справах про адміністративні правопорушення;

- особливості процесуального статусу окремих груп суб’єктів, які беруть у ньому участь;

- процесуальні документи, що формуються та складаються уповноваженими на те законодавством суб’єктами у процесі здійснення провадження;

- систему та структуру адміністративно-регулятивних (неюрисдикційних) проваджень адміністративного процесу;

- особливості процесуального статусу окремих груп суб’єктів адміністративно-регулятивних проваджень;

- процесуальні документи, що формуються та складаються уповноваженими на те законодавством суб’єктами у процесі здійснення таких проваджень;

- основні завдання, мету та принцип здійснення адміністративного судочинства адміністративними судами;

- особливості процесуального статусу окремих груп суб’єктів адміністративного судового процесу;

- основні стадії адміністративного судочинства;

- особливості здійснення адміністративного судочинства в окремих категоріях справ адміністративної юрисдикції;

вміти:

- розмежовувати систему адміністративно-процесуальних правовідносин та види процесуальної діяльності, які охоплюються основними концепціями адміністративного процесу;

- характеризувати основні ознаки адміністративного процесу;

- визначати зміст співвідношення адміністративного процесу та адміністративно-процесуального права;

- розкривати зміст та особливості загальні та спеціальних принципів адміністративного процесу;

- визначати систему адміністративно-процесуальних правовідносин, які становлять предмет правового регулювання адміністративно-процесуального права як галузі права;

- визначати зміст співвідношення адміністративного процесу та адміністративно-процесуального права;

- розкривати зміст та особливості адміністративно-процесуальних правовідносин

- характеризувати адміністративно-процесуальну правосуб’єктність;

- здійснювати класифікацію суб’єктів адміністративного процесу;

- надавати характеристику процесуального статусу основних груп суб’єктів адміністративного процесу;

- характеризувати окремі групи проваджень адміністративного процесу;

- здійснювати класифікацію проваджень адміністративного процесу;

- надавати характеристику стадіям, процесуальним етапам та процесуальним діям суб’єктів адміністративного процесу;

- характеризувати окремі групи адміністративно-юрисдикційних проваджень адміністративного процесу;

- застосовувати адміністративно-процесуальне законодавство, що регламентує порядок організації адміністративно-юрисдикційних проваджень;

- надавати характеристику стадіям, процесуальним етапам та процесуальним діям суб’єктів адміністративно-юрисдикційних проваджень;

- застосовувати адміністративно-процесуальне законодавство, що регламентує порядок організації провадження у справах про адміністративні правопорушення;

- складати окремі види процесуальних документів, що забезпечують перебіг провадження у межах системи обов’язкових та факультативних стадій

- застосовувати адміністративно-процесуальне законодавство, що регламентує порядок організації та здійснення адміністративно-регулятивних проваджень;

- складати окремі види процесуальних документів, що забезпечують перебіг проваджень у межах системи обов’язкових та факультативних стадій;

- застосовувати адміністративно-процесуальне законодавство, що регламентує порядок організації та здійснення адміністративного судочинства;

- складати окремі види процесуальних документів, що забезпечують перебіг адміністративного судового процесу.

**3. Вихідні дані**

Студента ІІІ курсу групи \_\_\_ Петренка Ігоря Олександровича

Науковий керівник: к.ю.н., доцент кафедри конституційного і адміністративного права НН ЮІ НАУ Розум Ігор Олександрович

**4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення роботи**

Контрольна робота виконується у 6 семестрі.Основною метою виконання контрольних робіт є залучення студентів до творчої навчально-пошукової діяльності, результати якої можуть бути представлені у вигляді рефератів за конкретно визначеними темами. Передбачається також можливість виступів студентів із рефератами та доповідями під час проведення аудиторних занять.

Обсяг виконання контрольної роботи – 8-10 друкованих сторінок (8 годин СРС).

Студент повинен самостійно розв’язати завдання свого варіанту, який визначається за числом N. Дві останні цифри залікової книжки дадуть Вам значення W. Відповідно до значення W та наведених нижче формул розрахуйте свій варіант.

Наприклад, залікова книжка № 021678. Останні цифри 78, звідси W = 78. Варіант – (строчка 4) формула N = W – 60 =78 – 60 =18 - визначається за таким правилом:

1) якщо 0 < W ≤ 20, то номер варіанту дорівнює N = W;

2) якщо 20 < W ≤ 40, то номер варіанту дорівнює N = W – 20;

3) якщо 40 < W ≤ 60, то номер варіанту дорівнює N = W – 40;

4) якщо 60 < W ≤ 80, то номер варіанту дорівнює N = W– 60;

5) якщо 80 < W ≤ 99, то номер варіанту дорівнює N = W– 80;

6) якщо W = 00, то номер варіанту N= 20.

**4.1 Обсяг.** Оптимальний обсяг для контрольної роботи становить 25-30 друкованих сторінок.

Рекомендовані орієнтири стосуються основного тексту контрольної роботи і не поширюються на список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення від зазначених орієнтирів у бік збільшення у межах 20 відсотків.

Якщо обсяг контрольної роботи перевищує вказані межі, науковий керівник може зазначити це як недолік. Якщо обсяг контрольної роботи менший 25 сторінок, така робота, як правило, не допускається до захисту. Контрольної робота виконується українською мовою.

**4.2. Структура контрольної роботи.** Обов’язковими складовими контрольної роботи є:

1) зміст;

2) вступ;

3) основна частина;

4) висновки;

5) список використаних джерел.

**4.3. Зміст роботи** включає план роботи, а також посилання на список використаних джерел.

**4.4. Вступ.** У вступі обґрунтовується актуальність і науково-практичне значення обраної теми контрольної роботи, визначається її мета та завдання, ступінь її дослідженості в науковій вітчизняній та зарубіжній літературі, об’єкт та предмет, методи дослідження, структура контрольної роботи. Рекомендований обсяг вступ – 2-3 сторінки.

**4.5. Основна частина** являє собою змістовне розкриття питань, які становлять предмет дослідження.

**4.6. Висновки** (до 4-5 сторінок). Містять теоретичні й практичні підсумки проведеного дослідження. Виписуються загальні висновки, які відображають коротку оцінку проаналізованих теоретичних положень, конструкцій, практики за об’єктом дослідження. Висновки повинні логічно випливати зі змісту викладеного матеріалу, бути самостійними й конструктивними.

**4.7. Список використаних джерел.** У списку наводяться джерела, на які зроблені посилання в контрольної роботі, при цьому слід дотримуватися вимог стосовно назви джерел та послідовності їх розміщення у списку.

**4.8. Форма виконання.** Контрольної робота виконується на стандартних аркушах паперу формату А4 (210 мм х 297 мм) з розміщенням тексту лише на одному боці аркуша та з дотриманням відповідних технічних вимог щодо розміщення тексту та встановлених правил щодо посилань на джерела.

Сторінки контрольної роботи, починаючи з вступу, мають бути пронумеровані.

При цьому титульна сторінка та зміст контрольної роботи включаються до загальної нумерації сторінок, однак цифр 1 на титульній сторінці не ставиться. За певними правилами оформлюється титульна сторінка контрольної роботи.

У кінці роботи, після списку використаних джерел студент повинен поставити дату її фактичного завершення і власноручний підпис.

**5. Рекомендована література**

1. Бахрах Д.Н. Административная ответственность: Учеб. пособие. //М., 1999.

2. Бандурка А.М. Тищенко Н.М. Административный процесс: Підручник для ВНЗ. //К.: Література ЛТД, 2001.—336 с.

3. Агапов А.Б. Административная ответственность: Учебник. //М.: «Статут», 2000.—251 с.

4. Административная юстиция (Administrative justice): Проблемы теории / Ю. Н. Старилов. //Воронеж, 1998.

5. Опрышко В.Ф. Административная ответственность за правонарушения. //К., 1988.

6. Тищенко Н.М. Адміністративна відповідальність в Україні: Навчальний посібник. //Харків, 1998.

7. Відповідальність у державному управлінні та адміністративне право: наукова доповідь / За загальною редакцією В.Б. Авер’янова. //К., 2001. -69с.

8. Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність за законодавством України: Навч. посібник. //К., Генеза. 1995.

9. Гончарук С.Т. Адміністративні стягнення (у запитаннях і відповідях). //К., КМУЦА, 1998.

10. Гончарук С.Т. Адміністративний процес : навч. посіб. / С.Т. Гончарук. – К. : НАУ, 2012. – 184 с.

11. Додин Е.В. Административная деліктология. //Одесса, 1997.

12. Доненко В.В. Провадження у справах про порушення дорожнього руху: Навчально-практичний посібник. //Дніпропетровськ, 1999.

13. Дяченко О. Визначення суб’єкта адміністративного правопорушення та його загальних ознак: окремі проблеми // Право України. –2001.– №8. – С.83.

14. Жуковский А.Г. Административная ответственность в сфере предпринимательских отношений: вопросы теории и практики. – //Х., Одиссей, 2000. – 224с.

15. Кивалов С.В. Таможенное право (административная ответственность за нарушение таможенных правил). – //Одесса, 1996.

16. Коліушко І, Голосніченко І. До проблеми відмежування адміністративних проступків від проступків, що підпадають під юрисдикцію суду. //Право України. – 2001.– №3. – С.39.

17. Коломоєць Т.О. Штрафи за законодавством про адміністративні правопорушення України. //Запоріжжя : Верже, 2000. — 240с.

18. Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративна відповідальність в механізмі протидії нелегальній міграції // У кн.: Нелегальна міграція та торгівля жінками у міжнародно-правовому контексті. //К., 2001, с.924.

19. Кротюк В., Фоффе А., Лук’янец Д. Фінансові санкції та адміністративна відповідальність: проблема співвідношення. //Право України.–2000.– № 5.– С. 29;

20. Кузьмичева Г.А., Калинина Л.А. Административная ответственность: Учебное пособие. Нормативные акты. – //М.: Юриспруденция, 2000. – 464 с.

21. Лук’янець Д.М. Інститут адміністративної відповідальності: проблеми розвитку. – К.: Інститут держави і права ім. В. М. Корецького. 2001. - 218 с.

22. Остапенко О.І. Адміністративна деліктологія. – Львів,1995.

23. Остапенко О.І. Кваліфікація адміністративних правопорушень: Навчально-практичний посібник. //Львів, 2000. –173с.

24. Селіванов М.П., Хруппа М.С. Антинаркотичне законодавство України: Історія. Теорія. Коментар. //К. 1997.

25. Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність за правопорушення в галузі повітряного транспорту. // Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції “Авіа-2003” – С.8.34-8.37.

26. Шостак Л.Г. Застосування окремих заходів адміністративного примусу у сфері цивільної авіації. // Збірник наукових праць міжнародної наукової конференції студентів та молодих учених “Політ 2003”. Випуск № 3. – К., 2003. – С.800-803.

27. Трачук П.А. Адміністративні стягнення. Ужгор. держ. інститут інф., екон. і права. //Ужгород, 2000.- 44с.

28. Кінаш Я.І. Трансформація адміністративної відповідальності: праввові та організаційні засади. – Автореф. канд. дис. //Ірпінь, 2005. – 19 с.

29. А. Пилипенко. Адміністративно-юрисдикційна діяль-ність органів виконавчої влади. - //Право України, 2004, №1.- с.26.

30. І. Коліушко, І. Голосніченко. До проблеми відмежу-вання адміністративних проступків від проступків, що підпадають під юрисдикцію суду. - //Право України, 2001, №1, - с.39.

31. Т. Гуржій. Встановлення ознак суб’єкта адміністративного делікту в процесі адміністративно-правової квалі-фікації. - //Право України. 2003, №5, - с.75.

32. Кузьменко О.В. Адміністративно-процесуальне право України / О.В. Кузьменко, Т.О. Гурій. – К.: Атіка, 2008. – 415с.

33. Бандурка А.М. Адміністративний процес / А.М. Бандурка, М.М. Тищенко. – К.: Літера ЛТД, 2003. – 336с.

34. Демський Е.Ф. Адміністративне процесуальне право. Навч. посібник / Е.Ф. Тищенко. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 496с.

35. Комзюк А.Т., Адміністративний процес України: Навч. посібник. / А.Т. Комзюк, В.М. Бевзенко, Р.С. – К.: Прецедент, 2007. – 531с.

36. Голосніченко І.П. Адміністративний процес: Навчальний посібник / І.П. Голосніченко, М.Ф. Стахурський. – К.: ГАН, 2003. – 256 с.

37. Кузьменко О.В. Теоретичні засади адміністративного процесу. Монографія/ О.В. Кузьменко. – К.: Юрінком Інтер, 2005. – 356 с.

38. Перепелюк В.Г. Адміністративний процес. Навч. посібник / В.Г. Перепелюх. – К., 2004. – 367с.

39. Кузьменко О.В. Курс адміністративного процесу. Навчальний посібник. – К.: Юринком Інтер, 2012. – 205с.

40. Кузьменко О.В. Курс адміністративного права України. Підручник./ за спец. ред. Колпакова В.К., Кузьменко О.В., Пастуха І.Д. – К.: Юринком Інтер, 2013. – 868 с.

41. Кузьменко О.В. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства./ за ред. І.Х. Темкіжева. – К.: Юринком Інтер, 2012. – 718 с.

**6. Порядок захисту**

6.1. Захист контрольної роботи відбувається на кафедрі в присутності комісії, студентів групи, наукового керівника і проходить за процедурою, яка передбачає:

- виступ студента (до 5–7 хвилин), у якому доповідаються основні здобутки контрольної роботи та вказуються труднощі чи проблеми, з якими зіткнувся студент під час написання контрольної роботи; - відповіді на запитання наукового керівника та присутніх; - оцінку контрольної роботи з урахуванням процедури її захисту.

Відповіді студента мають бути конкретними, змістовними, лаконічними та науково обґрунтованими.

6.2. Результати захисту контрольної роботи оцінюються за модульно- рейтинговою системою, визначеною Положенням про рейтингову систему оцінювання набутих студентом знань та вмінь з навчальної дисципліни «Конституційне право України». Студенти, які не виконали або не захистили курсову роботу, не допускаються до семестрового контролю.

6.3. Наслідки захисту студентами контрольну робіт щорічно заслуховуються на засіданні кафедри.

Контрольні роботи зберігаються на кафедрі протягом одного року, потім списуються в установленому порядку.

Роботи, що мають наукову і практичну цінність, рекомендуються кафедрою для написання студентом курсової роботи з даної теми, а також для підготовки наукових статей та доповідей на наукових конференціях.

**7. Шкала оцінювання**

**Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента**

|  |
| --- |
| **5 -6 семестри** |
| **Модуль № 1** |
| *Вид навчальної* *роботи* | *Мах кількість* *балів* | *Мах**кількість**балів* |
| Активність роботи в ході лекцій та самостійної підготовки (наявність конспектів згідно тематичного плану) | 10 (сумарна) |
| Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії) | 10 (сумарна) |
| Виконання завдань експрес-контролю | 10 (сумарна) |
| **Виконання та захист контрольної роботи** | 10 |
| **Усього за модулем №1** | **40** |
| **Семестровий екзамен** | **60** |
| **Усього за 6 семестр** | **100** |

**Відповідність рейтингових оцінок за виконання та захист**

**контрольної роботи у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерій рейтингової оцінки | Оцінка за національною шкалою |
| Логічність, послідовність, повнота висвітлення теми, оформлення та вміння працювати з літературою(бал.) | Захист контрольної(бал.) |
| 5 | 5 | Відмінно |
| 4 | 4 | Добре |
| 3  | 3  | Задовільно |
| менше 3 | менше 3 | Незадовільно |