	<p>Система менеджменту якості.  <b>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ  КОМПЛЕКС</b>  навчальної дисципліни  «Науково-технічна (авіаційна)  термінологія»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ <b>НМК 12.01.09 – 01–2016</b>
		<p>Стор. 1 з 4</p>	

(Ф 03.02 – 96)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний авіаційний університет**

**Навчально-науковий Гуманітарний інститут**



**Система менеджменту якості**


**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС**

**навчальної дисципліни**

**«Науково-технічна (авіаційна) термінологія»**

Галузь знань 0201 «Культура»

Напрямок підготовки: 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»

	<p>Система менеджменту якості.  <b>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ  КОМПЛЕКС</b>  навчальної дисципліни  «Науково-технічна (авіаційна)  термінологія»</p>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ  НМК 12.01.09 – 01–2016</b>
		Стор. 2 з 4	

## СМЯ НАУ НМК 12. 01.09 – 01 – 2016

### КИЇВ


Навчально-методичний комплекс розробила:  
кандидат філологічних наук, доцент \_\_\_\_\_ Литвинська С.В.

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні  
кафедри історії та документознавства, протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2016 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Тюрменко І.І.

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні  
НМРР Навчально-наукового Гуманітарного інституту, протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.


Голова НМРР \_\_\_\_\_ Ягодзінський С.М.

	<p>Система менеджменту якості.  <b>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ  КОМПЛЕКС</b>  навчальної дисципліни  «Науково-технічна (авіаційна)  термінологія»</p>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> <b>НМК 12.01.09 – 01–2016</b>
		Стор. 3 з 4	

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості. <b>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ  КОМПЛЕКС</b> навчальної дисципліни «Науково-технічна (авіаційна) термінологія»	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ  НМК 12.01.09 – 01–2016</b>
		Стор. 4 з 4	

**ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ**  
дисципліна «Науково-технічна (авіаційна) термінологія»  
напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»

№	Складова комплексу	Позначення електронного файлу <sup>1)</sup>	Наявність	
			друкований вигляд <sup>2)</sup>	електронний вигляд <sup>3)</sup>
1	Навчальна програма	01_ НТТ_ НП		x
2	Робоча навчальна програма (денна форма навчання)	02_ НТТ РНП_С		x
3	Робоча навчальна програма (заочна форма навчання)	03_ НТТ РНП_З		x
4	Положення про рейтингову систему оцінювання (заочна форма навчання)	04_ НТТ РСО_З		x
5	Календарно-тематичний план		-	-
6	Конспект лекцій/курс лекцій	05_ НТТ_КЛ	Кафедра історії та документознавства (ауд. 8.603)	-
7	Методичні рекомендації з виконання домашніх завдань			x
8	Методичні рекомендації з виконання контрольних робіт для студентів заочної форми навчання	06_ НТТ_МР_КРз		x
12	Тести з дисципліни/практичні ситуаційні задачі	07_ НТТ_Т		x
13	Модульні контрольні роботи <sup>4)</sup>	08_ НТТ_МКР_1-2		x
14	Пакет комплексної контрольної роботи	09_ НТТ_ККР		x
15	Затверджені екзаменаційні білети	10_ НТТ_ЕБ		x

1) XXX – скорочена назва дисципліни (перші літери кожного слова з назви дисципліни)

2) Вказується дата затвердження до друку та номер справи у Номенклатурі справ кафедри

3) Вказується дата розміщення у інституційному депозитарії АБО дата та місце розміщення на кафедрі

4) У вигляді переліку теоретичних питань та типових завдань для розв'язку, з яких формуватимуться білети для проведення модульної контрольної роботи