МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Національний авіаційний університет**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректорз навчальної та

виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Іванова

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.



**Система менеджменту якості**

**П А К Е Т**

**комплексних контрольних робіт**

з дисципліни “Документознавство в соціальній роботі”

спеціальності 231 “Соціальна робота”

Індекси планів: РБ-8-231/16-2.1.28

СМЯ НАУ ККР 12.01.13-01-2016

Рекомендовано науково-

методично-редакційною

радою Навчально-наукового Гуманітарного інституту

#### Протокол № \_\_\_

#### від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

# Голова ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Ягодзінський

(Ф 03.02 – 84)

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

УЗГОДЖЕНО

Директор НН ГМІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Гудманян

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

**Комплексні контрольні роботи**

**з дисципліни**

“Документознавство в соціальній роботі”

Комплексні контрольні роботи рецензовані кафедрою

соціальних технологій

спеціальності 231“Соціальна робота”

протокол № \_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Котикова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

(Ф 03.02 – 85)

**С п и с о к**

**розробників пакетів ККР**

Пакет ККР з дисципліни „Документознавство в соціальній роботі”

для студентівспеціальності 231“Соціальна робота”

розробили :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Номери варіантів | Підпис |
| Санжаровець В.М. | доцент | № 1-30 |  |

# 

Пакет ККР схвалено на засіданні кафедри

соціальних технологій

(назва кафедри на якій було розроблено пакет)

Протокол № \_\_\_\_ від “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціали, прізвище)

# **Рецензія**

**на комплект комплексних контрольних завдань**

**з навчальної дисципліни “Документознавство в соціальній роботі” для студентів спеціальності 231“Соціальна робота”**

Комплексні контрольні завдання (ККР) з дисципліни “Документознавство в соціальній роботі” розроблені у відповідності з навчальною та робочою навчальною програмами дисципліни за кредитно-модульною системою. Кожне запитання окремого варіанту ККР відповідає учбовому модулю робочої навчальної програми. Зміст приведених запитань кожної ККР має комплексний характер, що відповідає запропонованому дидактичному процесу з основних видів навчальних занять - лекційним та практичним. В той же час варіанти завдань ККР переважно рівнозначні щодо складності та трудомісткості відповідей.

Рівень та обсяг складності запропонованого завдання дає можливість студентам виконати роботу протягом встановленого часу.

В цілому запропоновані контрольні завдання за своїм обсягом та змістом відповідають вимогам вищої школи, програмі навчальної дисципліни та можуть бути використані для оцінювання рівня набутих знань і вмінь студентів з навчальної дисципліни “Документознавство в соціальній роботі” при проведенні комплексних контрольних робіт.

Доцент кафедри

соціальних технологій І.Тімкін

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ**

**виконання завдань комплексної контрольної роботи (ККР)**

**з дисципліни «Документознавство в соціальній роботі»**

Оцінка якості знань та вмінь студенів з виконання комплексної контрольної роботи фахової підготовки студентів (випускників) за виконання завдань комплексної контрольної роботи з дисципліни **«Документознавство в соціальній роботі»**здійснюється за 100-бальною шкалою (табл. 1).

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Повна і правильна відповідь | Загальна кількість балів | Питання 1 | Питання 2 | Питання 3 |
| Завдання 1-30 | 100 | 30 | 30 | 40 |

Відповідність рейтингових оцінок за окремі завдання ККР у балах оцінкам за національною шкалою наведена в таблиці 2.

Таблиця 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | | | Оцінка  за національною  шкалою |
| 1 питання | 2 питання | 3 питання |
| 27-30 | 27-30 | 36 – 40 | Відмінно |
| 23-26 | 23-26 | 30 – 35 | Добре |
| 18-22 | 18-22 | 24 – 29 | Задовільно |
| Менше 18 | Менше 18 | Менше 24 | Незадовільно |

Відповідність підсумкової оцінки за ККР у балах оцінкам за національною шкалою наведена в таблиці 3.

Таблиця 3

Відповідність рейтингових оцінок за окремі завдання ККР у балах

оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка  за національною  шкалою | Критерій оцінки |
| 90 – 100 | Відмінно | Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок |
| 82 – 89 | Добре | Виконання вище середнього рівня з кількома помилками |
| 75 – 81 | В загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок |
| 67 – 74 | Задовільно | Непогане виконання, але зі значною кількістю недоліків |
| 60 – 66 | Виконання задовольняє мінімальним критеріям |
| 35 – 59 | Незадовільно | Виконання не задовольняє мінімальним критеріям |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доцент  (посада розробника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | В.Санжаровець  (ініціал, прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

Перелік

довідкової літератури, використання якої дозволяється при виконанні комплексної контрольної роботи

## Ілюшенко М. П., Кузнєцова Т. В., Лівшиц Я. З. Документознавство. Документ і системи документації. – К, 1998. – 138 с.

## Кулешів С. Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи / УДНДІАСД; Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. – К., 2000. – 162 с.

## Кушнаренко Н. Н. Документоведение: Учеб. для вузов. – 5-е изд., стереотип. – К.: Знання, 2004. – 459 с.

## Швецова-Водка Г. Типологія документа: Навч. посіб. для студ. ін-тів культури. – К.: Кн. палата України, 1998. – 80 c.

## Палеха Ю. І, Леміш Н. О. Загальне документознавство: Навч. посіб. – К.: «Ліра-К», 2009. – 395 с.

## Швецова-Водка Г. М. Документознавство: Навч. посіб. – К.: Знання, 2007. – 398 с.

## Кулініченко В.Л. Ділові папери та документи підприємницької діяльності. - К; 1996.

## Козоріз В. П., Лапицька Н. І. Загальне і кадрове діловодство. – К.: МАУП, 2002. – 184 с.

## Макух Я. Д., Залуцький І. Р. Кадрове діловодство: Навч. посіб. – К.: Знання, 2006. – 143 с.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доцент  (посада розробника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | В.Санжаровець  (ініціал, прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 «Соціальна робота»

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 1**

1. Що ви знаєте про діловодство як сукупність процесу документування та організації роботи з документами в процесі соціальної роботи.
2. Дайте характеристику діловодства для забезпечення ефективності та вдосконалення управлінської діяльності.
3. Розкрийте діловодство як функцію управлінської діяльності.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 2**

1. Розкрийтесутність категорій «соціальне управління», «соціальні нормативи», «соціальні потреби», «соціальні відносини».
2. Опишіть зв'язок Класифікація діловодства.
3. Обґрунтуйте, за якими принципами надається соціальна допомога в Україні.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 3**

1. Розкрийте сутність припинення та поновлення надання соціальної допомоги.
2. Зробіть аналіз критеріїв визначення бідності та вкажіть, які документи необхідні для соціальної допомоги.
3. Розкрийте необхідність надання соціальної допомоги, категоріям громадян, що звертаються до управління соціального захисту.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 4**

1. На засадах базових соціально-демографічних показників надайте характеристику результатів соціальної допомоги в України.
2. Надайте характеристику основних завдань держави як суб'єкта соціальної допомоги.
3. Опишіть картку клієнта соціальної допомоги.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 5**

1. Охарактеризуйте глобальні шляхи вирішення проблеми фінансування соціальної допомоги.
2. Наведіть приклади заповнення особової картки клієнта(вагітної жінки).
3. Опишіть основні напрямки соціального захисту в Україні.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 6**

1. Розкрийте роль держави в реалізації соціальної допомоги.
2. Охарактеризуйте посадову інструкцію соціального працівника.
3. Обґрунтуйте основні принципи і механізми реалізації соціальної допомоги в Україні.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 7**

1. Охарактеризуйте основні напрямки соціальної допомоги.
2. Розкрийте об’єкт, предмет, принципи та механізми реалізації соціальної допомоги.
3. Опишіть індивідуальну картку клієнта(дитини-сироти).

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 8**

1. Розкрийте реалізацію соціальної допомоги пенсіонерам.
2. Опишіть основні причини кризових явищ у соці­альній сфері та здійснення соціальної допомоги.

3. Охарактеризуйте систематизацію документів соціального захисту.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 9**

1. Опишіть основні риси малозабезпеченої родини та необхідні документи для отримання соціальної допомоги.
2. Перелічіть соціальні наслідки та причини загострення соціальних проблем в Україні.
3. Як ви вважаєте , в чому полягає проблема соціальної допомоги в Україні.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 10**

1. Охарактеризуйте напрями роботи державного інспектора управління соціального захисту.
2. Заповніть заяву отримувача субсидії.
3. Опишіть стратегії, цілі і пріоритети соціальної допомоги.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 11**

1. Розкрийте мету і специфіку соціальної допомоги в різних економічних системах.
2. Опишіть принципи соціальної допомоги одиноким матерям.
3. Надайте характеристику постраждалим від Чорнобильської атомної електростанції та перелічіть необхідні документи для надання допомоги.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 12**

1. Розкрийте сутністьновітніх концепції розуміння ролі держави у соціальній підтримці громадян.
2. Охарактеризуйте погляди на соціальну справедливість та перелічіть види соціальної допомоги.
3. Опишіть основні шляхи вирішення проблеми фінансування соціальної допомоги.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 13**

1. Опишіть систему державної соціальної допомоги в Україні.
2. Охарактеризуйте багатовимірний характер соціальної нерівності та особливості її прояву в Україні.
3. Розкрийте основні проблеми та причини не отримання соціальної допомоги.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 14**

1. Опишіть основні та додаткові види державної соціальної допомоги людям з особливими потребами.

2. Розкрийте основні вимоги до документознавства в соціальній роботі.

3. Охарактеризуйте різні види соціальної допомоги.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 15**

1. Опишіть діяльність міністерства соціальної політики як суб’єкта реалізації соціальної допомоги громадян.
2. Розкрийте сутність категорій «соціальний захист», «соціальне забезпечення», «соціальна допомога», «соціальна підтримка» та взаємозв’язок між ними.

3. Охарактеризуйте основні принципи концепції соціального забезпечення.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 16**

1. Опишіть відділи управління соціального захисту.
2. Охарактеризуйте сучасний стан розвитку соціального захисту в Україні.
3. Обґрунтуйте необхідність надання соціальної допомоги одиноким непрацездатним громадянам.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 17**

1. Перелічіть джерела фінансування соціальної допомоги.
2. Опишіть необхідні документи для надання соціальної допомоги.
3. Розкрийте основні напрями вирішення проблем багатодітних родин та перелічіть документи для отримання допомоги.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 18**

.

1. Надайте характеристику сучасного стану соціальної допомоги.
2. Розкрийте роль соціального працівника як суб’єкта соціальної політики.
3. Охарактеризуйте проблеми кадрового забезпечення територіального центру управління праці та соціального захисту населення.

.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 19**

1. Охарактеризуйте види соціального захисту населення.
2. Розкрийте основні етапи здійснення супроводу документації для надання соціальної допомоги в Україні.
3. Опишіть модель реалізації соціальної допомоги в територіальних центрах України.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 20**

1. Охарактеризуйте види недержавних пенсійних фондів.
2. Опишіть проблеми з якими стикаються клієнти соціальної роботи, що отримують соціальну допомогу.
3. Зазначте, що можна віднести до економічних проблем соціальної політики.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 21**

1. Опишіть технологію ведення інструкції порядку оформлення і ведення справ.
2. Розкрийте порядок розгляду звернень громадян.
3. Розкрийте сутність поняття «трудовий договір».

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 22**

1. Розкрийте сутність соціально-трудових відносин та назвіть шляхи їх реформування.
2. Охарактеризуйте складання організаційно-розпорядчих документів.
3. Розкрийте суть роботи зі службовими документами.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 23**

1. Розкрийте сутність поняття «міграційні процеси» та зазначте проблеми їх регулювання.
2. Зазначте, в чому полягає бюджетне і позабюджетне фінансування соціальної допомоги.
3. Охарактеризуйте систему соціального забезпечення.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 24**

1. Розкрийте необхідність ведення документації в соціальній роботі.
2. Охарактеризуйте соціальний захист як систему.
3. Обґрунтуйте необхідність існування посади соціального робітника.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 25**

1. Визначте особливості основних етапів розвитку документознавства.
2. Розкрийте принципи, на яких будується система соціального захисту.
3. Дайте характеристику категорій клієнтів, яким надається соціальна допомога, обґрунтуйте необхідність соціального захисту.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 26**

1. Охарактеризуйте основні підходи до визначення структури документознавства.
2. Визначте структурні особливості загального документознавства.
3. Опишіть завдання і напрямки покращення фінансування соціальної сфери в Україні.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 27**

1. Розкрийте види допомоги для безробітних у розвинених країнах.
2. Розробіть схему структури сучасного документознавства.
3. Поясніть внесок українських вчених у розвиток документознавства.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 28**

1. У чому полягає урахування інтересів специфічних груп населення в реалізації соціального захисту.
2. Визначте основні засади пенсійного забезпечення інвалідів в Україні.
3. Охарактеризуйте пізнавальні можливості основних методів документознавчих досліджень.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 29**

1. Визначте напрями реформування державної соціальної допомоги в Україні.
2. Розкрийте сутність принципів історизму, об’єктивності, усебічності та цілісності при вивченні управлінських документів.
3. Поясніть, в чому полягає диференційований підхід щодо вибору форм і заходів підтримки і захисту соціально вразливих категорій населення.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 “Соціальна робота”

Дисципліна “Документознавство в соціальній роботі”.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**Варіант № 30**

1. Поясніть, у чому полягають основні властивості документа як матеріального об’єкту і носія інформації.
2. Охарактеризуйте основні види електронних документів.
3. Проаналізуйте якісні зміни складу і змісту систем документації.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Котикова

(підпис) (ініціал, прізвище)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**Національний авіаційний університет**

**М.Ш.**

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

з дисципліни«Документознавство в соціальній роботі»

Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_курсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_групи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра соціальних технологій

Спеціальність 231 «Соціальна робота»

Дисципліна «Документознавство в соціальній роботі»

Дата проведення комплексної контрольної роботи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

Номер варіанту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Система менеджменту якості  ККР з дисципліни  «Документознавство в соціальній роботі» | Шифр  документа | СМЯ НАУ ККР 12.01.13-01-2016 |
| Стор. 23 із 23 | |

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвищеім'япо-батькові | Підписознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвищеім'япо-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновокщодоадекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесеннязміни | Дата  введеннязміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |