

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНОЇ МОВИ І ПРИКЛАДНОЇ ЛІНГВІСТИКИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри іноземних мов і
прикладної лінгвістики

_____ О.Г. Шостак
« ____ » _____ 2016 р.

**Екзаменаційні білети
з дисципліни «Ділова іноземна мова»
за спеціальністю 022 «Дизайн»**

Розробник:
Доцент Глушаниця Н.В.

Екзаменаційні білети розглянуто та
схвалено на засіданні кафедри іноземних
мов і прикладної лінгвістики

Протокол № ____ від « ____ » _____ 2016 р.

Завідувач кафедри

_____ О.Г. Шостак

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНОЇ МОВИ І ПРИКЛАДНОЇ ЛІНГВІСТИКИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
зав.кафедри _____ О. Шостак
«__» _____ 2016

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

**Дисципліна «Ділова іноземна мова»
Спеціальність:022 «Дизайн»**

I. Read and translate the following text into Ukrainian:

Planning and decision making are the primary management tasks and these tasks occur at every level of management and the type of planning and decision making will vary between the levels. Planning is the process of deciding in advance what is to be done and how it is to be done. The planning process results in plans which are pre-determined courses of action that reflect organisational objective and the plans are implemented by decision and action. Thus, effective planning and decision making are linked. In order to provide appropriate information, MIS designers must be aware of the types of decisions made at the various levels of organisation. Decision making may be programmed and non-programmed. Programmed decisions are those that are routine and repetitive and where the decision rules are known.

II. Give definitions to the following terms:

internal communication, job seekers, employer.

III. Speak on the preparation for a perspective position using the following questions:

1. Do you think cultural differences can affect communication? 2. What are some barriers to effective communication? 3. What makes effective communication? 4. Which skill do you think is more important – oral skills or written skills? 5. Do you think employees spend too much time reading and writing emails? 6. What are the features of an effective business letter? 7. What is the best way to convey bad news regarding a business project? 8. What is the best way to communicate a complaint?

Розробник:

Доцент _____ Глушаниця Н.В.

