

(Ф 03.02-92)

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий Юридичний інститут
Кафедра теорії та історії держави і права


УЗГОДЖЕНО

Директор Навчально-наукового
Гуманітарного інституту


А. Гудманян
«05» 11 2015р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-
педагогічної роботи


Т. Іванова
«10» 12 2015р.

Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Основи права»

Галузь знань: 0203 «Гуманітарні науки»

Напрямок підготовки: 6.020303 «Філологія»

Курс – 1

Семестр – 1

Лекції – 17

Екзамен – 1 семестр

Практичні заняття – 17

Самостійна робота – 26

Усього (годин/кредитів ECTS) – 60/2

Індекс P8-6.020303/15- 1.2.1.2

СМЯ НАУ РНП 13.01.01-02-2015



Робочу навчальну програму дисципліни «Основи права» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-8-6.020303/15 підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за напрямом 6.020303 «Філологія», навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ-8-6.020303/15-1.2.1.2, затвердженої «14» 12 2015р. та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила
старший викладач кафедри
теорії та історії держави і права _____ О. Макеєва

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри теорії та історії держави і права, протокол № 19 від «12» 11 2015 р.

Завідувач кафедри _____ І. Бородин

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри напряму 6.020303 «Філологія» (спеціальність 7/8 02030304 «Переклад») - кафедри англійської філології і перекладу, протокол № 10 від «13» 11 2015 р.

В.о. завідувача кафедри _____ С. Сидоренко

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового Юридичного інституту, протокол № 9 від «17» 11 2015 р.

Голова НМРР _____ В. Вишневецький

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

	стор.
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.	4
1.2. Мета викладання навчальної дисципліни	4
1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни	4
1.4. Інтегровані вимоги до знань та вмінь навчальної дисципліни	5
1.5. Інтегровані вимоги до знань та вмінь навчального модуля	5
1.6. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни	6
2. Зміст навчальної дисципліни	6
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни	6
2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять	7
2.2.1. Лекційні заняття, їх тематика та обсяг.....	7
2.2.2. Практичні заняття, їх тематика та обсяг.....	7
2.2.3. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг	7
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Список рекомендованих джерел	8
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.....	9
	9



ВСТУП

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з кожної дисципліни, розробленої за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

PCO передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця

Ця дисципліна є базовим курсом для всієї системи вищої освіти, теоретичною основою сукупності знань та умінь, що формують відповідний рівень загального світогляду студента.

1.2. Мета викладання навчальної дисципліни


Метою викладання дисципліни є підвищення рівня правових знань студентів, їх правосвідомості та правової культури. Це можливо лише за умови повсякденного, професійно-організованого навчання та виховання, що здійснюються на лекціях та семінарах і в процесі самостійного вивчення. Відповідно метою цих форм навчання є формування знань теорії держави і права, основних засад трудового, сімейного, конституційного, адміністративного, цивільного, кримінального та інших галузей права.

Важливою метою навчальної дисципліни є також формування у майбутніх фахівців належного рівня правових знань, системи професійно-юридичних навичок та умінь щодо практичного застосування положень тих чи інших галузей права в повсякденному житті.

1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- оволодіння теоретичними знаннями з навчальної дисципліни;
- набуття навичок практичного застосування набутих теоретичних знань з дисципліни;
- формування уміння користуватися необхідною нормативно-правовою базою;

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Основи права»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01-02-2015
		Стор. 5 із 19	

- виховання у студентів законослухняності через повагу до права і закону.

1.4. Інтегровані вимоги до знань та вмінь з навчальної дисципліни

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- понятійний матеріал, що є основним інструментарієм дисципліни;
- методологію теорії держави і права;
- основний зміст понятійних (формальних) визначень;
- нормативно-правову базу даної дисципліни;
- правові засади регулювання окремих видів суспільних відносин.

Вміти:

- використовувати засвоєний матеріал в повсякденному житті та в професійній діяльності;
- аналізувати норми Конституції, законів та інших нормативно-правових актів;
- розуміти значення права в житті суспільства, свідомо виконувати його вимоги.

1.5. Інтегровані вимоги до знань та вмінь з навчального модуля

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

1.5.1. У результаті засвоєння навчального матеріалу навчального модуля №1 «Основи права» студент повинен:

Знати:

- основні поняття і категорії дисципліни;
- нормативно-правові джерела окремих галузей права України;
- правові засади регулювання окремих видів суспільних відносин.

Вміти:

- використовувати засвоєні знання в повсякденному житті та в професійній діяльності;
- аналізувати норми Конституції, законів та інших нормативно-правових актів.



1.6. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни




Знання та вміння, отримані під час вивчення даної навчальної дисципліни, будуть використані під час вивчення переважної більшості наступних дисциплін професійної та практичної підготовки фахівця.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
1 семестр					
Модуль №1 «Основи права»					
1.1	Основи теорії держави	6	2	2	2
1.2	Основи теорії права	6	2	2	2
1.3	Основи конституційного права України	7	2	2	3
1.4	Основи адміністративного права України	7	2	2	3
1.5	Основи цивільного права України	7	2	2	3
1.6	Основи сімейного права України	7	2	2	3
1.7	Основи трудового права України	7	2	2	3
1.8	Основи кримінального права України	7	2	2	3
1.9	Основи правоохоронної та правозахисної діяльності в Україні	4	1	-	3
1.11	Модульна контрольна робота №1	2	-	1	1
Усього за навчальною дисципліною		60	17	17	26

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Основи права»	Шифр документа	СМЯНАУ РНП 13.01.01-02-2015
		Стор. 7 із 19	

2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять

2.2.1. Лекційні заняття, їх тематика та обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лекції	СРС
1	2	3	4
1 семестр			
Модуль №1 «Основи права»			
1.1	Основи теорії держави	2	1
1.2	Основи теорії права	2	1
1.3	Основи конституційного права України	2	1
1.4	Основи адміністративного права України	2	1
1.5	Основи цивільного права України	2	1
1.6	Основи сімейного права України	2	1
1.7	Основи трудового права України	2	1
1.8	Основи кримінального права України	2	1
1.9	Основи правоохоронної та правозахисної діяльності в Україні	1	3
Усього за навчальною дисципліною		17	11

2.2.2. Практичні заняття, їх тематика та обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практичні заняття	СРС
1	2	3	4
1 семестр			
Модуль №1 «Основи права»			
1.1	Основи теорії держави	2	1
1.2	Основи теорії права	2	1
1.3	Основи конституційного права України	2	2
1.4	Основи адміністративного права України	2	2
1.5	Основи цивільного права України	2	2
1.6	Основи сімейного права України	2	2
1.7	Основи трудового права України	2	2
1.8	Основи кримінального права України	2	2
1.9	Модульна контрольна робота №1	1	1
Усього за навчальною дисципліною		17	15

2.2.3. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

№ пор.	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
1	2	3
1 семестр		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	11
2.	Підготовка до практичних занять, ведення конспекту практичних	14



	занять та словника юридичних термінів	
3.	Підготовка до модульної контрольної роботи	1
Усього за 1 семестр		26
Усього за навчальною дисципліною		26

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

3.1.1. Правознавство: навч. посіб. для студентів ВНЗ / за ред. Ю.Е. Губені, Р.П. Возняка, В.І. Андріїва. - Львів : Українські технології, 2014. - 407 с.

3.1.2. Правознавство: навч. посіб. для студентів неюрид. спец. ВНЗ / М.С. Поліщук, М.І. Логвиненко. - Харків: Право, 2014. – 106 с.

3.1.3. Правознавство: підруч. для студентів ВНЗ / Богачова Л. Л. та ін. - Харків: Фоліо, 2014. - 635 с.

3.1.4. Яким С.С. Основи правознавства. Навчальний посібник. – Дрогобич: Коло, 2014. – 322 с.

3.1.5. Правознавство. Професійний курс : навч. посіб. / В. В. Галунько та ін.; Відкр. міжнар. ун-т розв. людини «Україна», Ін-т права та суспіл. відносин. - К. : Університет «Україна», 2013. - 199 с.

3.1.6. Правознавство: навч. посіб. / П.С. Корнієнко; під ред. Черушевої Г.Б. - Вид. 2-е, переробл. та допов. - К.: Четверта хвиля, 2012. - 557 с.

Додаткові рекомендовані джерела

3.1.7. Конституція України: чинне законодавство станом на 10 серпня 2015 р. Офіц. текст. - Київ : Правова єдність: Алерта, 2015. - 80 с.

3.1.8. Закон України «Про громадянство України» від 18 січня 2001 р., № 2235-14 із змінами // Офіційний вісник України. - № 9. - 16.03.2001. - ст. 1.

3.1.9. Цивільний кодекс України: із змінами та допов. станом на 15.09.2014р.: (відповідає офіц. текстові). - Київ: Правова Єдність: Алерта, 2014. - 320 с.

3.1.10. Кримінальний кодекс України: із змінами та допов. станом на 20 серп. 2015 р.: офіц. текст. - Київ: Правова єдність: Алерта, 2015. - 211 с.

3.1.11. Кодекс України про адміністративні правопорушення: із змінами та допов. станом на 01 верес. 2015 р.: офіц. текст. - Київ: Правова єдність: Алерта, 2015. - 261 с.

3.1.12. Сімейний кодекс України: станом на 16 лют. 2015 р.: відповідає офіц. тексту. - Харків: Право, 2015. - 104 с.

3.1.13. Кодекс законів про працю України: станом на 13 січ. 2015 р.: відповідає офіц. тексту. - Харків: Право, 2015. - 121 с.

3.1.14. Кодекс адміністративного судочинства України: із змін. та допов. станом на 01 жовт. 2014 р.: (відповідає офіц. текстові). - Київ: Правова єдність: Алерта, 2014. - 159 с.

3.1.15. Декларація про державний суверенітет від 16 липня 1990 р., № 55-12//Відомості Верховної Ради УРСР. - № 31. - 31.07.1990. - ст. 429.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Основи права»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 13.01.01-02-2015
		Стор. 9 із 18	

3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1	2	3	4
1.	Методичні рекомендації до практичних занять	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9	1 прим. та електронна версія

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

1 семестр		
Модуль №1		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Відповідь на практичному занятті з основних питань (з урахуванням СРС) (8бх4)	32	
Виконання експрес-контрольної роботи, вирішення тестів і задач (з урахуванням СРС) (7бх2)	14	
Ведення конспекту практичних занять та словника юридичних термінів	12	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 35 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	30	
Усього за модулем №1	88	
Семестровий екзамен		12
Усього за 1 семестр		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. До поточної модульної рейтингової оцінки може бути додано до 6 додаткових заохочувальних та до 6 штрафних балів (за кожний модуль).

4.5. Заохочувальні бали (бали зі знаком «+») студент може отримати за творчий підхід до виконання будь-якого поточного завдання, оригінальне виконання та оформлення завдання тощо.

4.6. Штрафні бали (бали зі знаком «-») можуть бути нараховані студенту за порушення встановлених термінів або недостатній рівень самостійності виконання окремих завдань, невиконання обов'язкових завдань на практичних заняттях, систематичні запізнення на заняття тощо.

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Відповідь на практичному занятті з основних питань	Виконання експрес контрольної роботи та вирішення тестів, задач	Ведення конспекту практичних занять та словника юридичних термінів	Виконання модульної контрольної роботи	
8	7	11-12	27-30	Відмінно
6-7	6	9-10	23-26	Добре
5	4-5	7-8	18-22	Задовільно
менше 5	менше 4	менше 7	менше 18	Незадовільно

4.7. Якщо студент успішно та своєчасно виконав передбачені у даному модулі всі види навчальної роботи (з позитивними за національною шкалою оцінками), то від допускається до модульного контролю з цього модуля.

4.8. Модульний контроль за модулем №1 здійснюється комісією, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом модульної контрольної роботи тривалістю одна академічна година. Контрольна модульна рейтингова оцінка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

4.9. У випадку отримання незадовільної контрольної модульної рейтингової оцінки студент повинен повторно пройти модульний контроль в установленому порядку.

4.10. При повторному проходженні модульного контролю максимальна величина контрольної модульної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, не повинна перевищувати максимального значення оцінки «Добре» за національною шкалою.

4.11. Повторне проходження модульного контролю при отриманій раніше позитивній контрольній модульній рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової модульної рейтингової оцінки не дозволяється.

4.12. Сума поточної та контрольної модульної рейтингової оцінки становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

4.13. Модуль зараховується студенту, якщо він під час модульного контролю отримав позитивну (за національною шкалою) контрольну модульну рейтингову оцінку та позитивну підсумкову модульну рейтингову оцінку.

Таблиця 4.3

**Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою**

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

4.14. Підсумкова модульна рейтингова оцінка для цієї дисципліни дорівнює підсумковій семестровій модульній рейтинговій оцінці, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
11-12	Відмінно
9-10	Добре
7-8	Задовільно
менше 7	Незадовільно

4.15. Якщо студент має позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, то він допускається до семестрового екзамену.

4.16. Семестровий екзамен здійснюється комісією, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом письмової екзаменаційної роботи тривалістю до трьох академічних годин.

4.17. Якщо студент під час семестрового екзамену отримав позитивну (за національною шкалою) екзаменаційну рейтингову оцінку (табл. 4.5.), то навчальний курс з дисципліни в цьому семестрі йому зараховується. У протилежному випадку він повинен повторно скласти семестровий екзамен в установленому порядку.

4.18. При повторному складанні семестрового екзамену максимальна величина екзаменаційної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, не повинна перевищувати максимального значення оцінки «Добре» за національною шкалою.

4.19. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.20. Повторне проходження семестрового контролю при отриманій раніше позитивній екзаменаційній рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової семестрової рейтингової оцінки не дозволяється.

4.21. Студент має право не складати семестровий екзамен й отримати підсумкову семестрову рейтингову оцінку без екзамену, якщо він виконав протягом семестру всі види навчальної роботи без порушення встановлених термінів та без перескладань і отримав позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку. У протилежному випадку він повинен обов'язково складати семестровий екзамен.

4.22. Для оформлення звільнення від складання екзамену студент повинен подати в установленому порядку письмову заяву на ім'я директора інституту.

4.23. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка студента, який виконав протягом семестру всі види навчальної роботи без порушення встановлених термінів та без перескладань, отримав позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку й вирішив не складати екзамен, дорівнює сумі підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки та мінімальної екзаменаційної рейтингової оцінки, встановленої для кожної категорії підсумкових семестрових модульних рейтингових оцінок (для «Відмінно» – 11 балів, для «Добре» – 9 балів, для «Задовільно» – 7 балів).



4.24. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.25. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.26. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1	Миронюк С.М.	29.08.2015		Висновок щодо адекватності виконання роботи виконавцем (Миронюк С.М.) за період з 29.08.2015р.

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				