(Ф 03.02-92)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

Навчально-науковий Юридичний інститут

#### Кафедра кримінального права і процесу

УЗГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННЮІ Проректор з навчальної та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. Сопілко виховної роботи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Іванова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.



.

# Система менеджменту якості

# **РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Складання нотаріальних процесуальних документів»**

### Галузь знань: 08 «Право»

### Спеціальність: 081 «Право»

Спеціалізація: «Правознавство»

Курс – 2 Семестр – 4

Екзамен – 4 семестр

Лекції – 17

Практичні заняття – 17

Самостійна робота – 71

Усього (годин/кредитів ECTS)– 105/3.5

Індекс РБ – 9-081/16-3.11

**СМЯ НАУ РНП 13.01.03-01-2017**

Робочу навчальну програму дисципліни «Складання нотаріальних процесуальних документів» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ – 9-081/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 081 «Право» та спеціалізацією «Правознавство» навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ–9-081/16-3.8, затвердженої ректором «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробив

доцент кафедри кримінального права

і процесу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. Діордіца

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри кримінального права і процесу, протокол №\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Лихова

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри за спеціальністю 081 «Право»,спеціалізації «Правознавство»– кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол №\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Юлдашев

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового Юридичного інституту, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Вишновецький

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

стор.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Вступ** ...........................................................................................................  **2. Зміст навчальної дисципліни** .................................................................  2.1. Тематичний план навчальної дисципліни ...............................................  **3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни** ..................................  3.1. Список рекомендованих джерел................................................................  3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників,  методичних матеріалів до технічних засобів навчання……...................  **4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь** | 4  4  4  5  5  9  10 |

**ВСТУП**

Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Складання нотаріальних процесуальних документів» розроблена на основі навчальної програми та “Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.2015р. №37/роз.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Тематичний план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва теми | | Обсяг навчальних занять (год.) | | | | | |
| Усього | | Лекції | Практичні | СРС | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| **Модуль № 1 «Складання нотаріальних процесуальних документів»** | | | | | | | | |
| 1.1 | Організаційні основи діяльності нотаріату в Україні | | 13 | | 2 | 2 | 9 | |
| 1.2 | Нотаріальний процес | | 13 | | 2 | 2 | 9 | |
| 1.3 | Загальні правила вчинення нотаріальних дій | | 13 | | 2 | 2 | 9 | |
| 1.4 | Посвідчення безспірних фактів | | 17 | | 3 | 3 | 11 | |
| 1.5 | | Посвідчення безспірних прав | | 15 | 3 | 2 | 10 |
| 1.6 | | Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили | | 15 | 3 | 2 | 10 |
| 1.7 | | Нотаріат та охорона приватних прав | | 13 | 2 | 2 | 9 |
| 1.8 | | **Модульна контрольна робота № 1** | | 6 | - | 2 | 4 |
| **Усього за модулем №1** | | | | **105** | **17** | **17** | **71** |
| **Усього за 4 семестр** | | | | **105** | **17** | **17** | **71** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | | **105** | **17** | **17** | **71** |

**3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**3.1. Список рекомендованих джерел**

**Основні рекомендовані джерела**

3.1.1. Конституція України від 28.06.1998.

3.1.2. Про нотаріат: Закон України від 2 вересня 1993 р. №3425-ХІІ //ВВРУ. – 1993. - №39.

3.1.3. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. – К.: Атака. – 2003. – 416с.

3.1.4. Сімейний кодекс України від 10 січня 2002 р. //ВВРУ. – 2002. - №21-22.

3.1.5. Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 р. //ВВРУ. – 2002. - №3-4. Консульський статут України / Затверджено Указом Президента України 2 квітня 1994 року № 127/94 // Фурса С.Я., Фурса Є.І. Нотаріат в Україні. Теорія і практика: навч. посіб. – К.: А.С.К., 2001.

3.1.6. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України /Затверджено наказом Міністерства юстиції України від 2 березня 2004 року. // ВВРУ. - 2004. - № 38.

3.1.7. Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита /Затверджено наказом Міністерства юстиції України від від 22 квітня 1993 р. //Законодавство України про нотаріат. Бюлетень законодавства і юридичної практики України. – К.: Юрінком Інтер. - 1998. - № 5. - С. 204-214.

3.1.8. Порядок ведення та заповнення реєстрів для реєстрації нотаріальних дій. / Затверджено наказом Міністерства юстиції України від 15 липня 2003 року №87/5.

3.1.9. Порядок зберігання та ведення реєстраційних справ приватними нотаріусами. / Затверджено наказом Міністерства юстиції України від 29 грудня 2008 року №2315/5.

3.1.10. Декрет Кабінету Міністрів України “Про державне мито” від 21.01.1993 № 7-93.

3.1.11. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затв. 03.03.2004 № 20/5.

3.1.12. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських Рад народних депутатів, затв. Наказом МЮ України від 25.08.1994 № 22/5.

3.1.13. Інструкція про порядок начислення і сплати державного збору, затв. Наказом Головної ДНІ України від 22.04.1993 № 15.

3.1.14. Положення про державний нотаріальний архів, затв. наказом МЮ України від 07.02.1994 № 8/5.

3.1.15. Положення про порядок видачі свідоцтв про право на заняття нотаріальною діяльністю, затв. Наказом МЮ України від 20.01.1994 № 3/5.

3.1.16. Положення про розмір плати за видачу свідотцтва про право на заняття приватною нотаріальною діяльністю, затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.1994 № 102.

3.1.17. Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності, затв. Наказом МЮ України від 04.03.1994 № 10/5.

3.1.18. Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату, затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.1994 № 114.

3.1.19. Положення про кваліфікаційну комісію нотаріату, затв. Наказом МЮ України від 28.12.1993 № 22/5.

3.1.20. Порядок посвідчення заповітів і доручень, прирівняних до нотаріально засвідчених, затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 № 419.

3.1.21. Правила ведення нотаріального діловодства, затв. Наказом МЮ України від 03.02.1993 № 6/5.

3.1.22. Постанова Пленуму Верховного Суду України від 31.01.1992 № 2 із змінами від 25.12.1992 № 13 “Про судову практику по справах по скаргах на нотаріальні дії або відмову в їх вчиненні”.

3.1.23. Постанова Пленуму Верховного Суду України “Про практику розгляду судами справ про спадкування” від 24.06.1983 із змін. від 25.12.1992 №13.

3.1.24. Постанова Кабінету Міністрів України “Про надання державним підприємствам пільг по оплаті державного збору” від 29.04.1994 № 280.

3.1.25. Форми реєстрів для реєстрації нотаріальних дій, нотаріальних свідоцтв, посвідчувальних написів, написів на угодах і документах, затв. Наказом Міністра юстиції України від 07.04.1994 № 7/5.

3.1.26. Форма Книги для реєстрації записів заповітів, прирівняних до нотаріально засвідчених, посвідчувальних написів на заповітах і дорученнях, прирівняних до нотаріально засвідчених, і зразки цих документів, затв. Наказом Міністра юстиції України від 07.07.1994 № 163/372.

3.1.27. Лист МЮ України від 29.03.1994 “Про порядок вчинення нотаріальних дій, не передбачених законодавством України (до ст.103 Закону України “Про нотаріат”)”.

3.1.28. Лист МЮ України від 04.02.1994 “Рекомендації по окремих питаннях організації і проведення стажування осіб, що мають намір займатися нотаріальною діяльністю”.

3.1.29. Порядок передачі земельних ділянок у приватну власність громадян України, затв. Наказом Держкомітету України по земельних ресурсах від 15.02.1993.

3.1.30. Положення про порядок передачи квартир (будинків) у власність громадян, затв. Держкомітетом України по житло-комунальному господарству від 15.09.1992 № 56.

3.1.31. Закон України “Про зовнішньоекономічну діяльність” від 16.04.1991 із змінами і доповненнями.

3.1.32. Закон України “Про цінні папери і фондову біржу” від 18.06.199.

3.1.33. Закон України “Про заставу” від 02.10.1992 із змін.

3.1.34. Лист Державної податкової адміністрації України від 18.03.1998 № 2544/11/17-0316-106 “Про стягнення приватними нотаріусами державного збору за вчинення ними нотаріальних дій”.

3.1.35. Указ Президента України № 932/98 від 23.08.1998 “Про врегулювання діяльності нотаріату в Україні”.

3.1.36. Наказ МЮ України № 88/5 від 25.12.1997 “Про внесення доповнень у Положення про порядок видачі свідоцтв про право на заняття нотаріальною діяльністю”.

3.1.37. Наказ МЮ України № 89/5 від 25.12.1997 “Про внесення змін і доповнень у Положення про кваліфікаційну комісію нотаріату”.

3.1.38. Положення про вимоги до робочого місця приватного нотаріуса і здійсненні контролю за їх виконанням, затв. Наказом МЮ України №36/5 від 12.06.1998.

3.1.39. Лист Головної державної податкової інспекції України № 14-119-60/14-645 “Про оподатковування прибутків приватних нотаріусів”.

3.1.40. Наказ МЮ України № 26/5 від 31.03.1997 “Про внесення змін в Інструкцію про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України”.

3.1.41. Положення про єдиний реєстр доручень, затв. Наказом МЮ України № 21/5 від 06.05.1998.

3.1.42. Лист НБУ № 12-111/435-1780 від 03.04.1996 “Про відкриття рахунків приватним нотаріусам для перерахування страхової застави”.

3.1.43. Примірне положення про порядок надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, не пов'язаних із учиненням нотаріальних дій, а також послуг технічного характеру, затв. Наказом МЮ України № 3/5 від 04.01.1998.

3.1.44. Постанова Пленуму Верховного Суду України “Про внесення змін у Постанову Пленуму Верховного Суду України від 21.01.1992 № 2 “Про судову практику по справах про скарги на нотаріальні дії або відмову в їх вчиненні (із змінами, внесеними постановами Пленуму від 25.12.1992 № 13 і 13.01.1995 № 2).

3.1.45. Положення про єдиний реєстр для реєстрації заборон відчуження об'єктів нерухомого майна, затв. Наказом МЮ України № 41/5 від 27.05.1997.

3.1.46. Лист НБУ № 310011/61 від 20.01.1995 “Про безспірне стягнення заборгованості на підставі виконавчих написів нотаріальних контор”.

3.1.47. Лист МЮ України № 17-12/44 від 10.04.1998 “Про реєстрацію біржами угод купівлі-продажу”.

3.1.48. Інструкція “Про порядок ведення єдиного реєстру нотаріусів”, затв. Наказом Міністерства юстиції України від 27.05.1999 № 2615.

3.1.49. Лист Державної податкової адміністрації України від 24.11.1999 № 6628/6/17-0516 “Про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності”.

3.1.50. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.99 № 2075 “Про внесення змін у Перелік документів, по котрим стягнення заборгованості провадиться в безспірному порядку на основі виконавчих написів нотаріусів”.

3.1.51. Наказ Міністерства юстиції України від 29.06.1999 № 36/5 “Про вжиття заходів по захисту нотаріально оформлених документів”.

3.1.52. Наказ Міністерства юстиції України від 10.12.1999 № 73/5 “Про внесення змін і доповнень у граничну чисельність приватних нотаріусів у нотаріальному окрузі”.

**Додаткові рекомендовані джерела**

3.1.53. Гулєвська Г. Аналіз зарубіжного досвіду державного регулювання нотаріальною діяльністю та пріоритети запозичення в Україні // Підприємництво, господарство і право. – 2003. – № 7. – С. 57-61

3.1.54. Доброльожа В. Нотаріальна практика в аспекті нового Земельного кодексу України // Нотаріат для вас. – 2012. – Червень (№ 6). – С. 4-6

3.1.55. Дякович М. Почему реформа нотариата в Украине еще не закончена// Юридическая практика. – 2012. – 20 марта (№ 12). – С. 6

3.1.56. Єрух А.М., Козьяков Ю.М., Круковес Н.В. Довідник нотаріуса. – Вип. 1-4. – К., 2000

3.1.57. Єфіменко Л.В. Правове регулювання нотаріальної діяльності має зазнати змін // Бюлетень Міністерства юстиції України. – 2003. – № 1. – С.74-79

3.1.58. Жеффре А. Тальпіс. Нотаріат у світі загальносвітових глобальних процесів // Нотаріат для вас. – 2002. – липень-серпень (№ 7). – С. 5-9

3.1.59. Комаров В.В., Баранкова В.В. Законодавство про нотаріат: очікувані зміни // Право України. – 2013. – № 11. – С. 60-64

3.1.60. Комаров В.В., Баранкова В.В. Нотариат и нотариальный процесс: Учебник. – Харьков, 1999

3.1.61. Комаров В.В., Котенко В.Д. Нотаріат (нотаріальні дії). – X.: Укр. юрид. академія, 1992. – 25 с.

3.1.62. Круковес Н. Нотаріальна форма угоди // Урядовий кур'єр. – 2011. – 24 квітня (№ 77). – С. 16

3.1.63. Круковес Н. Перспективи розвитку законодавства про нотаріат: погляди не завжди збігаються // Юридичний вісник України. – 2011. – 2-8 серпня (№ 31). – С. 7

3.1.64. Лешенко М.О., Козьяков Ю.М. Нотаріальне оформлення цивільно- правових документів. – К., 2009. – 399 с.

3.1.65. Марценишин Д. Нотаріальне оформлення операцій з нерухомістю// Пенсійний кур'єр. – 2005. – 11 лютого (№ 6). – С. 10

3.1.66. Ніколаєва Т. Вексель: від опротестування до виконавчого документа (Протест нотаріуса та вчинення виконавчого напису на веселі) // Юридичний вісник України. – 2001. – 20-26 жовтня (№ 42). – С. 13

3.1.67. Нотаріальне оформлення цивільно-правових документів: Зразки, роз'яснення, нормативні акти. – К., 2012. – 400 с.

3.1.68. Радзієвська Л.К., Пасічник С.Г. Нотаріат в Україні. – К., 2001. – 528 с.

3.1.69. Саєнко О. Депозитні операції нотаріусів (проблеми та перспективи) // Право України. – 2003. – № 3. – С. 100-102

3.1.70. Саєнко О. Реалізація права власності на землю: окремі проблеми нотаріату // Право України. – 2003. – № 5. – С. 94-96

3.1.71. Сидоров І. Деякі питання вчинення нотаріусами виконавчих написів на опротестованих векселях // Підприємництво, господарство і право. – 2002. – № 11. – С. 35-37.

**3.2.Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Слайди, схеми, таблиці | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 | 3 прим. |

**4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ**

**СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та умінь здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 семестр** | | |
| **Модуль № 1** | | **Мах кількість балів** |
| Вид навчальної роботи | Мах кількість балів |
| Активна робота на лекції та конспект лекцій | 8(сумарна) |
| Відповіді на практичних заняттях (5 балів х 8) | 40 |
| Розв’язання ситуаційних задач (5 балів х 4) | 20 |
| *Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1*  *студент має набрати не менше 41 балів* | |
| Модульна контрольна робота № 1 | 20 |
| **Усього за модулем № 1** | 88 |
| **Семестровий екзамен** | | 12 |
| **Усього за навчальну дисципліну** | | 100 |

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної

роботи в балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтингова оцінка в балах | | | | Оцінка за національною шкалою |
| Активна робота на лекції та конспект лекцій | Відповіді на практичних заняттях | Розв’язання ситуаційних задач | Виконання модульної контрольної роботи №1 |
| 8 | 5 | 5 | 18-20 | відмінно |
| 6-7 | 4 | 4 | 15-17 | добре |
| 5 | 3 | 3 | 12-14 | задовільно |
| Менше 5 | Менше 3 | Менше 3 | Менше 12 | незадовільно |

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінкив балах оцінці за національною шкалою

|  |  |
| --- | --- |
| Модуль № 1 | Оцінказа національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |
| менше 53 | Незадовільно |

4.5.Підсумкова модульна рейтингова оцінка дорівнює підсумковій семестровій модульній рейтинговій оцінці, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4 Таблиця 4.5

Відповідність підсумкової семестрової Відповідність екзаменаційної

модульної рейтингової оцінки в балах рейтингової оцінки в балах оцінці

оцінці за національною шкалою за національною шкалою

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |  | Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно | 11-12 | Відмінно |
| 66-78 | Добре | 9-10 | Добре |
| 53-65 | Задовільно | 7-8 | Задовільно |
| менше 53 | Незадовільно | менше 7 | Незадовільно |

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

**Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах за національною шкалою та шкалою ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | **Відмінно** | А | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількість помилок) |
| 82-89 | **Добре** | В | **Дужедобре**  (вищесередньогорівня з кількомапомилками) |
| 75-81 | С | **Добре**  (в загальномувірневиконання з певноюкількістюсуттєвихпомилок) |
| 67-74 | **Задовільно** | D | Задовільно  (непогано, але зізначноюкількістюнедоліків) |
| 60-66 | E | **Достатньо**  (виконаннязадовольняємінімальнимкритеріям) |
| 35-59 | **Незадвільно** | FX | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |
| 1-34 | F | **Незадовільно**  (з обов’зковимповторним курсом) |

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, яка викладається протягом одного семестру, дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |