МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРАВО**

Практикум

для студентів напряму підготовки

6.030401 «Правознавство»

Київ 2015

УДК 34:002 (076.5)

ББК Х 401.11я7

І 741

Укладачі: *І. М. Сопілко,* *В. О. Кір’ян*

Рецензент *доктор юридичних наук, професор Р. А. Калюжний*

*Затверджено методично-редакційною радою Національного авіаційного університету (протокол № 3/15 від «21» 05. 2015 р.)*

**Інформаційне право :** практикум / І. М. Сопілко, В. О. Кір’ян. – К.: НАУ, 2015. – 36 с.

Запропонований практикум, підготовлений на основі кредитно-модульної системи, включає перелік питань до практичних занять з програми навчального курсу, стисле розкриття змісту окремих тем, основні поняття, практичні завдання, список рекомендованої літератури, завдання для самоперевірки до кожної теми.

Для студентів напряму підготовки 6.030401 «Правознавство».

**ЗМІСТ**

**ВСТУП**………………………………………………………………….4

**Модуль 1 Інформаційне право**........……………………..6

Практичне заняття 1. **Сутність та зміст інформаційного права**…….6

Практичне заняття 2. **Інформаційне законодавство…………………**9

Практичне заняття 3. Інформація як об’єкт правового
регулювання …………………………………………………………..11

Практичне заняття 4. Інформаційні правовідносини ………………..14

Практичне заняття 5. Право на інформацію. Право на науково-технічну інформацію ………………………………………………...17

Практичне заняття 6. Інформаційна діяльність……………………..21

Практичне заняття 7. Правовий режим державної таємниці………24

Практичне заняття 8. Правовий режим інформації з обмеженим доступом ……………………………………………………………...27

Практичне заняття 9. Охорона та захист інформаційних правовідносин……………………………………………………30

**Список РЕКОМЕНДОВАНОЇ літератури**……………......33

**ВСТУП**

Інформаційне право України – це комплексна галузь права, що регулює суспільні відносини та діяльність у галузі формування та використання інформаційних ресурсів, технологій та комунікацій, організації управління процесами інформатизації, становлення та розвитку інформаційного суспільства, забезпечення інформаційної безпеки громадян та держави в цілому з метою задоволення інформаційних потреб суспільства.

Комплексність цієї галузі полягає в регулюванні нею відносин, що виникають під час виробництва, передачі, обробки, поширення, отримання та використання інформації практично в усіх сферах людської діяльності.

Наука інформаційного права досить молода й перебуває у стадії динамічного розвитку. Значний вплив на формування та розвиток науки інформаційного права мають галузеві науки: конституційне, адміністративне, цивільне, кримінальне та інші. Окремі положення інформаційного права базуються на теоретичних засадах міжгалузевих інституцій законодавства та юридичної науки: комерційного права, права інтелектуальної власності, податкового та банківського права тощо.

Необхідність прискорення формування нової самостійної галузі права зумовлена значущістю процесів розвитку можливостей і суперечностей інформаційних технологій, яка стрімко зростає і потребою адаптувати їх до інститутів держави і права, враховуючи національні інтереси.

Складність вивчення дисципліни інформаційного права пов’язана насамперед із особливістю предмету даної галузі права (суспільні відносини, що виникають з приводу пошуку, передачі, отримання, виробництва, та розповсюдження інформації, використання інформаційних технології та захисту інформації), великою кількістю міжнародних та національних нормативно-правових актів, які регулюють інформаційні правовідносини в різних сферах життя, невирішеністю багатьох правових проблем та колізій у законодавстві.

Актуальність дисципліни та необхідність її вивчення студентами вищих навчальних закладів юридичного напряму зумовлена бурхливим розвитком та становленням інформаційного суспільства, необхідністю забезпечення інформаційної безпеки громадян та держави та адаптацією національного законодавства до вимог міжнародного співтовариства.

Практикум для студентів напряму 6.030401 «Правознавство» з навчальної дисципліни «Інформаційне право» розроблено з метою закріплення теоретичних знать студента та набуття ним практичних навичок з даного курсу.

Відповідно до змісту навчальної та робочої програми практикум складається з одного модуля і охоплює дев’ять тем, в яких сформульовано плани практичних занять, основні теоретичні відомості, практичні завдання та задачі до кожної теми, питання для самоперевірки та список літератури, який містить основні нормативно-правові джерела та рекомендовану навчальну та наукову літературу.

Практичні заняття з дисципліни «Інформаційне право» включають наступні форми та методи контролю знать студентів: формулювання загальної проблеми відповідно до теми заняття та її обговорення за участю студентів у формі усної відповіді, дискусій, наукових доповідей, реферативних повідомлень; контроль знань, навичок і вмінь студентів, набутих під час попередніх практичних занять у формі тестів, експрес-опитувань; розв’язування задач та виконання практичних завдань, та їх обговорення.

Під час розв'язання завдань студенту необхідно визначити коло суспільних інформаційних правовідносин у сфері правого регулювання інформаційно-правових інститутів, знайти та проаналізувати необхідні нормативно-правові акти в даній сфері,

При формуванні відповіді на поставлені в завданні питання студент повинен чітко, повно та обґрунтовано визначити свою правову точку зору вказавши не тільки на можливі порушення норм чинного законодавства (обов’язково із зазначенням назви нормативно-правового акту та відповідної норми статті), а й визначивши наслідки такого порушення.

Під час розв’язання завдань студент повинен показати своє особисте бачення ситуації, вміння аналізувати нормативні джерела, оцінювати факти та явища, правильно застосовувати нормативний матеріал до вказаних у завданні обставин та вирішувати окреслену в завданні проблему.

**Модуль 1**

**Інформаційне право**

**Практичне заняття 1**

**Сутність та зміст інформаційного права**

**План**

1. **Поняття інформаційного права. Наукові підходи щодо формування та розвитку науки інформаційного права.**
2. Загальні положення про предмет та об’єкт інформаційного права.
3. Принципи, функції та методи інформаційного права.
4. Взаємозв’язок інформаційного права з іншими галузями права та його місце серед них.
5. Структура науки і навчальної дисципліни «Інформаційне право».

**Основні теоретичні відомості**

*Інформаційне право* – це комплексна галузь права, що вивчає сукупність правових норм, які регулюють суспільні відносини, що виникають між суб’єктами з приводу пошуку, передачі, отримання, виробництва та розповсюдження інформації, використання інформаційних технологій та інформаційних ресурсів та захисту інформації.

*Об’єктом інформаційного права* є суспільні відносини, які пов’язані зі створенням, формуванням, зберіганням, обробкою, поширенням, використанням інформаційних продуктів, наданням інформаційних послуг, управлінням процесом формування й використання інформаційного продукту та надання інформаційних послуг, розвитком і застосуванням нових технологій роботи з інформацією та її передачі в системах і мережах комунікацій, посиленням безпеки в інформаційній сфері, а також з юридичною відповідальністю суб’єктів права у цих відносинах.

*Предметом* інформаційних правовідносин є сукупність матеріалізованих результатів діяльності та праці, які реально існують і втілені в самій інформації та сформованих на її основі інформаційних ресурсах; засобах та технологіях роботи з інформацією (інформаційних технологіях) та комунікаціях інформації.

*Методи* правового регулювання в галузі інформації – це системне комплексне застосування методів конституційного, цивільного, адміністративного, трудового та кримінального права та застосування методів приватно-правового регулювання (на рівні правочинів, угод, звичаїв, традицій тощо).

*Принципи* інформаційного права базуються на положеннях основних конституційних норм, що закріплюють інформаційні права і свободи та гарантують їх здійснення, а також на особливостях та юридичних властивостях інформації як об'єкта правовідносин. Серед основних принципів інформаційного права виділяють: принцип пріоритетності прав особистості в інформаційній сфері, принцип вільного виробництва та розповсюдження будь-якої інформації, на яку не встановлені законодавством заборони; принцип заборони виробництва і розповсюдження інформації, шкідливої і небезпечної для розвитку особистості, суспільства, держави, та інші.

*Структурно система інформаційного права поділяється на дві частини – загальну та особливу*. У загальній частині зосереджені норми, які встановлюють основні поняття, загальні принципи, правові форми та методи правового регулювання діяльності в інформаційній сфері. Дається характеристика джерел інформаційного права, основ інформаційних правовідносин. Особлива частина включає окремі інститути інформаційного права, в яких згруповані близькі за змістом інформаційні правові норми: інститути, що містять норми, які регулюють суспільні відносини в сфері обігу відкритої, загальнодоступної інформації, та інститути інформації обмеженого доступу.

**Основні поняття**: інформаційне право як галузь права, як наука, як навчальна дисципліна, предмет інформаційного права, методи інформаційного права.

**Література**: [29], [31], [34−38], [42].

**Завдання 1**

Проаналізуйте та виділіть схематично основні ознаки теорій формування та розвитку інформаційного суспільства
М. Кастельса, Ф. Махлупа та Г. Шиллєра.

**Завдання 2**

Назвіть передумови формування та динамічного розвитку інформаційного права. Чи можна вважати структуру та зміст системи інформаційного права сформованими? Яких недоліків формування даної галузі права дає змогу уникнути виділення загальної та особливої частини інформаційного права? Відповідь обґрунтуйте.

**Завдання 3**

Проаналізуйте наукові підходи вітчизняних вчених до визначення поняття «інформаційне право». Заповніть таблицю.

|  |
| --- |
| Інформаційне право |
| Автор | Визначення |
| А. І. Марущак |  |
| Р. А. Калюжний |  |
| В. С. Цимбалюк |  |
| М. Я. Швець |  |
| Б. А. Кормич |  |

**Завдання 4**

Проаналізуйте сучасні наукові джерела та визначте основні ознаки європейської, американської та азіатської моделей інформаційного суспільства у вигляді таблиці.

**Завдання 5**

На основі історичних наукових джерел визначте основні етапи інформаційної революції та охарактеризуйте кожен етап, виділивши його основні ознаки. Спрогнозуйте наступні (майбутні) етапи інформаційної революції суспільства.

**Завдання для самоперевірки**:

1. Дайте визначення поняттю «інформаційне право».
2. Охарактеризуйте методологію інформаційного права.
3. Виділіть основні принципи інформаційного права».
4. Дайте визначення поняттю «інформаційне суспільство».
5. Визначте міжгалузевий звʼязок інформаційного права з самостійними галузями права та іншими науками, зокрема правовою інформатикою, правовою кібернетикою, та іншими науками гуманітарного і соціально-технічного спрямування, пов’язаних з інформаційною діяльністю.

**Практичне заняття 2**

**Інформаційне законодавство**

**План**

1. Сутність та структура інформаційного законодавства.
2. Етапи розвитку інформаційного законодавства.
3. Міжнародно-правові норми як джерела інформаційного права.
4. Національне інформаційне законодавство як основне джерело інформаційного права.
5. Проблеми розвитку та реформування інформаційного законодавства в період переходу до інформаційного суспільства.

**Основні теоретичні відомості:**

Під *джерелами інформаційного права* розуміють зовнішні форми вираження інформаційно-правових норм. Основу джерел інформаційного права становлять нормативно-правові акти інформаційного законодавства, які нині активно розвиваються.

*Інформаційне законодавство* – розгалужена комплексна система, яку крім міжнародних нормативно-правових актів та національних законодавчих актів становлять Укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, акти міністерств та інші нормативно-правові акти.

*Структуру інформаційного законодавства* утворюють: міжнародні нормативно-правові акти, інформаційно-правові норми Конституції України, нормативно-правові акти галузі інформаційного законодавства, інформаційно-правові норми в складі інших галузей права.

*Загальну частину* структури інформаційного законодавства становлять: законодавство щодо реалізації права на пошук, отримання, передачу та використання інформації; законодавство про обіг інформації; законодавство щодо документованої інформації (щодо інформаційних ресурсів, інформаційних продуктів, інформаційних послуг); законодавство в сфері створення та використання інформаційних систем; законодавство в сфері інформаційної безпеки.

Спеціальну частину структури інформаційного законодавства становлять: законодавство в сфері державної таємниці; законодавство в сфері комерційної таємниці; законодавство в сфері захисту персональних даних; законодавство в сфері засобів масової інформації; законодавство в сфері інтелектуальної власності (інформаційні аспекти); законодавство в сфері бібліотечної справи; законодавство в сфері архівної діяльності.

**Основні поняття**:джерела інформаційного права, інформаційне законодавство, структура інформаційного законодавства.

**Література**: [1−13], [17], [18], [20], [29], [31], [34−38].

**Завдання 1**

Проаналізувавши систему національного інформаційного законодавства, визначте (із посиланням на норму відповідного нормативно-правового акта) норми, в яких містяться основні принципи інформаційного права.

**Завдання 2**

Проаналізуйте основні міжнародні нормативно-правові акти в інформаційній сфері та вкажіть схематично положення, в яких містяться норми щодо інформаційних прав та свобод громадян.

**Завдання 3**

Проаналізуйте міжнародні стандарти в інформаційно-правовій сфері та зазначте їх положення, відображенні в чинному законодавстві України (у вигляді таблиці).

**Завдання 4**

Порівняйте визначення терміна «інформація», закріплене в Законі України «Про інформацію», із визначеннями закріпленими в міжнародних нормативно-правових актах у сфері інформації. Проаналізуйте виявленні відмінності.

**Завдання 5**

Проаналізуйте основні проблеми розвитку та реформування інформаційного законодавства та визначте шляхи їх вирішення.

**Питання для самоперевірки**:

1. Охарактеризуйте міжнародне інформаційне законодавство.
2. Охарактеризуйте інформаційне законодавство України.
3. Визначте структуру інформаційного законодавства.
4. Проаналізуйте джерела інформаційного права.
5. Визначте основні проблеми розвитку та реформування інформаційного законодавства.

**Практичне заняття 3**

**Інформація як об’єкт правового
регулювання**

**План**

1. Поняття, сутність та зміст інформації.
2. Наукові погляди на правову природу інформації.
3. Законодавчі підходи до класифікації інформації та доступу до неї.
4. Наукові підходи щодо класифікації інформації.
5. Джерела інформації.

**Основні теоретичні відомості**:

*Інформація* – документовані або публічно оголошені відомості про події та явища, що відбуваються у суспільстві, державі та навколишньому природному середовищі.

До основних видів інформації законодавець відносить: статистичну інформацію; адміністративну інформацію (дані); масову інформацію; інформацію про діяльність державних органів влади та органів місцевого та регіонального самоврядування; правову інформацію; інформацію про особу; інформацію довідково-енциклопедичного характеру; соціологічну інформацію.

*За порядком доступу* до інформації законодавець визначає відкриту інформацію та інформацію з обмеженим доступом, яка поділяється на конфіденційну та таємну.

*Інформація з обмеженим доступом* – це відомості конфіденційного або таємного характеру, правовий статус яких передбачений законодавством України, які визнані такими відповідно до встановлених юридичних процедур і доступ до яких обмежений власником таких відомостей.

*Конфіденційна інформація* – це відомості, які знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні окремих фізичних чи юридичних осіб і поширюються за їх бажанням відповідно до передбачених умов.

Конфіденційну інформацію поділяють як таку, яка є власністю держави, і конфіденційну інформацію, яка не належить державі.

*Таємна інформація* – це інформація, що містить відомості, які становлять державну та іншу передбачену законодавством таємницю (банківську, комерційну, службову, професійну, адвокатську, тощо), розголошення якої завдає шкоди особі, суспільству і державі.

*Джерелами інформації* законодавцем визначено передбачені або встановлені законом носії інформації: документи; інші носії інформації, які являють собою матеріальні об’єкти, що зберігають інформацію; повідомлення засобів масової інформації; публічні виступи.

**Основні поняття**: інформація, інформація з обмеженим доступом, конфіденційна інформація, таємна інформація, джерела інформації.

**Література**: [12], [18], [20], [21], [16], [32], [33].

**Завдання 1**

Проаналізуйте наукові підходи щодо визначення поняття «інформація» та систематизуйте їх у вигляді таблиці із зазначенням автора та запропонованого ним визначення поняття «інформація».

**Завдання 2**

Проаналізуйте Закон України «Про інформацію» та наведіть приклад кожного виду інформації за відповідною блок-схемою.

ВИДИ ІНФОРМАЦІЇ

ЗА ЗМІСТОМ

* інформація про фізичну особу;
* інформація довідково-енциклопедичного характеру;
* інформація про стан довкілля (екологічна інформація);
* інформація про товар (роботу, послугу);
* науково-технічна інформація;
* податкова інформація;
* правова інформація;
* статистична інформація;
* соціологічна інформація

ЗА ПОРЯДКОМ ДОСТУПУ

відкрита

з обмеженим доступом

* конфіденційна;
* таємна;
* службова

**Завдання 3**

Відповідно до законодавчо закріплених видів джерел інформації наведіть приклади кожного джерела інформації у вигляді відповідної блок-схеми.

З**авдання 4**

Співробітник ТОВ «Миттєва лотерея» Савенков, котрий мав доступ до комерційної таємниці товариства та узяв на себе відповідні зобов’язання щодо нерозголошення таємниці шляхом підписання відповідного положення, з метою отримання винагороди у розмірі 5000 доларів США від підприємства-конкурента
ТОВ «Фортуна» надав даному товариству копії документів, що містили інформацію, яка становила комерційну таємницю.

Проаналізуйте ситуацію. Визначте коло інформаційних правовідносин та кваліфікуйте дії Савенкова.

**Завдання 5**

Громадянка Малова М. звернулася до Міністерства охорони здоров’я за отриманням статистичних даних, наданих Міністерству закладами охорони здоров’я щодо стану захворюваності населення та поширення епідемії грипу протягом останнього тижня.

Розпорядник інформації повідомив запитувача, що дана інформація віднесена ним до інформації з обмеженим доступом, а тому не має можливості задовольнити цей запит.

Проаналізуйте ситуацію. Визначте коло інформаційних відносин та вкажіть правові підстави віднесення відомостей до інформації з обмеженим доступом. Чи правомірні дії розпорядника?

**Завдання для самоперевірки**:

1. Дайте визначення поняттю «інформація».
2. Розкрийте наукові погляди на правову природу інформації.
3. Виділіть основні правові ознаки інформації.
4. Назвіть основні види та джерела інформації.
5. Що являє собою інформація з обмеженим доступом?

**Практичне заняття 4**

**Інформаційні правовідносини**

**План**

1. Поняття та сутність інформаційних правовідносин.
2. Основні принципи, на яких базуються інформаційні правовідносини.
3. Структура інформаційних правовідносин. Права та обов’язки суб’єктів.
4. Класифікація суб’єктів інформаційних правовідносин.
5. Наукові підходи до класифікації інформаційних правовідносин.

**Основні теоретичні відомості**:

*Інформаційні правовідносини –* це суспільні відносини, що регулюються нормами права та виникають між суб’єктами права, які наділені інформаційними правами та обов’язками, в усіх сферах життя і діяльності суспільства й держави з приводу створення, використання, розповсюдження, поширення, збирання, одержання, охорони та захисту інформації, інформаційних ресурсів у процесі здійснення інформаційної діяльності.

*Структурно інформаційні правовідносини* включають такі елементи: суб’єкт, об’єкт та зміст.

*Суб’єктами* інформаційних правовідносин є фізичні особи (громадяни України, іноземці та особи без громадянства), юридичні особи приватного та публічного права, які є правоздатними, а також держава Україна, іноземні держави, та міжнародні організації.

*Інформаційна правосуб’єктність –* це здатність суб’єкта інформаційних правовідносин мати інформаційні права та набувати своїми діями суб’єктивні інформаційні права та обов’язки, які становлять зміст інформаційних правовідносин.

*Об’єктом інформаційних правовідносин є* документована або публічно оголошена інформація, інформаційні продукти та послуги; елементи інформаційної безпеки; інформаційні технології та засоби їх забезпечення, інформаційні ресурси.

Юридичним *змістом інформаційних правовідносин* можна визначити взаємозв’язок зафіксованих у нормах права суб’єктивних інформаційних прав та юридичних обов’язків учасників правовідносин (фізичних, юридичних осіб, органів публічної влади та інших організацій) з приводу реалізації їх відносно предмета правовідносин (інформації, інформаційних ресурсів, інформаційних технологій та комунікацій).

Інформаційні правовідносини виникають, змінюються та припиняються за наявності *юридичного факту, яким є певна дія чи подія.*

**Основні поняття**: інформаційні правовідносини, склад інформаційних правовідносин, суб’єкт та об’єкт інформаційних правовідносин,

**Література**: [12], [16], [34−38].

**Завдання 1**

Визначте графічно склад інформаційних правовідносин за наведеною таблицею.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Суб’єкт | Об’єкт  | Зміст |
|  |  |  |

**Завдання 2**

На прикладі трьох правових норм із різних джерел інформаційного права визначте структуру інформаційних правовідносин, що виникають на підставі цих норм у вигляді таблиці.

|  |  |
| --- | --- |
| Відповідна стаття правової норми | Структура інформаційних правовідносин |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Завдання 3**

Проаналізуйте та виділіть схематично основні ознаки, які відрізняють інформаційні правовідносини від правовідносин в інших галузях права за такими категоріями: учасники правовідносин; характер виникнення правовідносин (вольовий чи примусовий); строк дії правовідносин; правовий режим інформаційного об’єкта; необхідність наявності юридичного факту.

**Завдання 4**

Керівник нафтовидобувної компанії видав наказ, який забороняє його працівникам давати будь-які коментарі представникам засобів масової інформації, що стосуються діяльності компанії, без особистої вказівки на те самого директора або його першого заступника. Визначте елементи інформаційних правовідносин та надайте юридичну оцінку такої заборони.

**Завдання 5**

Редактор газети «За здоровий спосіб життя» з метою здійснення щомісячного моніторингу зловживання населенням тютюновими виробами та алкогольними напоями вирішив провести соціальне опитування трьох мереж супермаркетів міста Запоріжжя, про що надіслав власникам закладів відповідний запит. У запиті містились такі запитання:

1. Який обсяг тютюнових та алкогольних виробів було реалізовано супермаркетом протягом останнього місяця?
2. Як касир-продавець визначає вік покупця даних виробів?
3. Як підвищення цін на дані вироби впливає на обсяг продажів?

Керівниками цих супермаркетів було проігноровано запит.

Проаналізуйте ситуацію. Визначте коло інформаційних правовідносин. Визначте чітко всі елементи інформаційних правовідносин та дайте правову оцінку діям керівників супермаркетів та редактора.

**Завдання для самоперевірки**:

1. Визначте поняття та зміст інформаційних правовідносин.
2. Виділіть суб’єктивні права та обов’язки сторін інформаційних правовідносин.
3. Охарактеризуйте об’єкт інформаційних правовідносин?
4. Назвіть види інформаційних правовідносин.
5. Виділіть основні принципи інформаційних правовідносин.

**Практичне заняття 5**

**Право на інформацію. Право на науково-технічну інформацію**

**план**

1. Сутність права на інформацію.

2. Право власності на інформацію.

3. Запит і звернення як засіб реалізації права на інформацію: загальна характеристика.

4. Поняття, об’єкти, суб’єкти науково-технічної інформації та право власності на неї.

5. Національна система науково-технічної інформації .

**Основні теоретичні відомості**:

*Право на інформацію* – гарантована державою можливість фізичних, юридичних осіб і держави (державних органів) вільно збирати, одержувати, використовувати, поширювати та зберігати відомості, необхідні їм для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів, здійснення завдань і функцій, що не порушує права, свободи і законні інтереси інших громадян, права та інтереси юридичних осіб.

*Право на інформацію забезпечується*:

- обов’язком органів державної влади, а також органів місцевого і регіонального самоврядування інформувати про свою діяльність та прийняті рішення;

- створенням у державних органах спеціальних інформаційних служб або систем, що забезпечували б у встановленому порядку доступ до інформації;

- вільним доступом суб’єктів інформаційних відносин до статистичних даних, архівних, бібліотечних і музейних фондів; обмеження цього доступу зумовлюються лише специфікою цінностей та особливими умовами їх схоронності, що визначаються законодавством; створенням механізму здійснення права на інформацію;

- здійсненням державного контролю за додержанням законодавства про інформацію;

- встановленням відповідальності за порушення законодавства про інформацію.

*Режим доступу до інформації* – це передбачений правовими нормами порядок одержання, використання, поширення і зберігання інформації.

*Право власності на інформацію* − це врегульовані законом суспільні відносини щодо володіння, користування і розпорядження інформацією.

*Підставами виникнення права власності* на інформацію є: створення інформації власними силами і за власний рахунок; договір на створення інформації; договір, що містить умови переходу права власності на інформацію до іншої особи.

Науковці виділяють *активне право на доступ до інформації* – можливість безпосереднього ознайомлення з інформацією органів виконавчої влади; та *пасивне право* – поширення інформації в засобах масової інформації, випуск спеціалізованих брошур і збірників, розміщення інформації в мережі Інтернет.

*Доступ до інформації* – це сукупність правових норма, що регламентують суспільні інформаційні відносини щодо одержання їх учасниками відомостей, необхідних їм для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів, здійснення завдань і функцій.

*Інформаційний запит* − звернення особи до розпорядника інформації з проханням надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні. Розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту, а у випадках, передбачених законодавством, строк розгляду може бути скорочений до 48 годин.

*Звернення громадян* − це форма реалізації громадянами України права звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, обʼєднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обовʼязків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

*Науково-технічна інформація* – це документовані або публічно оголошувані відомості про вітчизняні та зарубіжні досягнення науки, техніки й виробництва, одержані в ході науково-дослідної, дослідно-конструкторської, проектно-технологічної, виробничої та громадської діяльності.

*Національна система науково-технічної інформації* – це організаційно-правова структура, за допомогою якої формується державна інформаційна політика, а також здійснюється координація робіт по створенню, користуванню, зберіганню та поширенню національних ресурсів науково-технічної інформації з урахуванням інтересів національної безпеки.

**Основні поняття**: право на інформацію, режим доступу до інформації, право власності на інформацію, підстави виникнення права власності на інформацію, доступ до інформації, інформаційний запит, звернення громадян, науково-технічна інформація, Національна система науково-технічної інформації.

**Література:** [1], [2], [12], [15], [16], [18], [24], [30], [34−37].

**Завдання 1**

Серед міжнародних нормативно-правових актів у сфері інформаційних правовідносин виділіть ті, які стосуються реалізації права громадян на інформацію із зазначенням конкретних норм, де закріплюється дане право.

**Завдання 2**

Проаналізуйте національне законодавство, що гарантує право громадян на доступ до інформації. Визначте не менше трьох нормативно-правових актів із зазначенням відповідних статей, де містяться норми щодо реалізації громадянами України права на доступ до інформації у вигляді таблиці.

|  |  |
| --- | --- |
| Назва нормативно-правового акту | Норма, що регулює право на доступ до інформації |
|  |  |

**Завдання 3**

Проаналізуйте практику Європейського суду з прав людини, що стосується захисту прав особи в інформаційно-правовій сфері та розкрийте зміст міжнародно-правових гарантій реалізації права на доступ до інформації.

**Завдання 4**

Запитувач звернувся до розпорядника інформації – Міністерства екології та природних ресурсів за отриманням інформації щодо об’єктів, які є найбільшими забруднювачами навколишнього природного середовища. Відповідь на даний запит було отримано запитувачем через 10 днів із зазначенням, що з даною інформацією можна ознайомитися на офіційному веб-сайті міністерства.

Проаналізуйте ситуацію, визначте коло інформаційних правовідносин. Чи правомірні дії суб’єкта владних повноважень при наданні відповіді на інформаційний запит?

**Завдання 5**

Студентська організація «Майбутнє України» звернулася до суб’єкта владних повноважень − Міністерства освіти та науки із наданням пропозиції щодо внесення змін до розміщеного на веб-сайті проекту нормативно-правового акта в сфері надання освітніх послуг. Визначте порядок та строки розгляду даних пропозицій уповноваженою посадовою особою зазначеного органа.

**Завдання для самоперевірки**:

1. Розкрийте зміст понять «право на інформацію», «право власності на інформацію», «доступ до інформації».
2. Визначте міжнародно-правові гарантії реалізації права громадян на інформацію та на доступ до інформації.
3. Охарактеризуйте національне законодавство, що гарантує право громадян на доступ до інформації.
4. Порівняйте поняття та основні ознаки інформаційного запиту та звернення громадянина до суб’єкта владних повноважень.
5. Визначте поняття науково-технічної інформації та Національної системи науково-технічної інформації.

**Практичне заняття 6**

**Інформаційна діяльність**

**План**

1. Поняття інформаційної діяльності.
2. Основні напрями та види інформаційної діяльності.
3. Принципи інформаційної діяльності.
4. Конституційно-правові засади регулювання інформаційної діяльності в Україні.
5. Інформаційна діяльність органів державної влади.

**Основні теоретичні відомості**:

*Інформаційна діяльність –* це сукупність дій, спрямованих на задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб і держави.

*Основними напрямами* інформаційної діяльності є: політичний, економічний, соціальний, духовний, екологічний, науково-технічний, міжнародний тощо.

*Основними видами* інформаційної діяльності є створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення, охорона та захист інформації.

Крім того законодавець визнає основними видами інформаційної діяльності: діяльність друкованих засобів масової інформації, діяльність інформаційних агенств, науково-інформаційну діяльність, статистичну діяльність, рекламну діяльність, бібліотечну справу, архівну справу, наданння телекомунікаційних послуг тощо.

Окремі законодавчі та підзаконні нормативно-правові акти визначають специфічні види інформаційної діяльності, такі як: аналітично-синтетична обробка науково-технічної інформації, інформаційно-аналітична діяльність, інформаційно-консультаційна діяльність, діяльність у сфері інформатизації.

Інформаційну діяльність органів державної влади можна умовно розділити на: сукупність дій, пов’язаних із задоволенням інформаційних потреб громадян, юридичних осіб приватного права та інших суб’єктів, а також сукупність дій, пов’язаних із задоволенням власних інформаційних потреб.

**Основні поняття**:інформаційна діяльність, напрями інформаційної діяльності, основні види інформаційної діяльності, специфічні види інформаційної діяльності; інформаційна діяльність органів державної влади.

**Література**: [12], [16−18], [21], [28], [34−37].

**Завдання 1**

На підставі законодавчих та підзаконних нормативно-правових актів проаналізуйте та виділіть п’ять правових норм, що характеризують способи регулювання інформаційної діяльності.

**Завдання 2**

Проаналізуйте спеціальне законодавство в сфері інформаційної діяльності та оформіть його основні положення щодо порядку здійснення такої діяльності у вигляді таблиці із зазначенням назви нормативно-правового акта та відповідної норми.

**Завдання 3**

Проаналізуйте нормативно-правові акти, що регулюють діяльність засобів масової інформації, та виділіть схематично види інформаційної діяльності, які здійснюють ЗМІ.

**Завдання 4**

Працівник електротехнічного підприємства Михайлюк звернувся до суб’єкта владних повноважень – Міністерства енергетики та вугільної промисловості із інформаційним запитом щодо отримання копії нормативного документу «Інструкція із застосування, монтажу та експлуатації засобів захисту від перенапруг у електроустановках 6−750 кВ», затвердженого наказом міністерства.

Чи є в даній ситуації наявність інформаційної діяльності суб’єкта владних повноважень та громадянина Михайлюка? Відповідь обґрунтуйте із посиланням на нормативні джерела.

**Завдання 5**

Юрист Жаров, працюючи в юридичній компанії «Правіс» помічником генерального директора, у вільний від роботи час несанкціоновано отримував доступ до програм, що перебували в обмеженому доступі, та постійно користувався ними.

Інформацію, отриману в базах даних, Жаров часто використовував не за призначенням, продаючи її своїм клієнтам. При цьому внаслідок несанкціонованого втручання Жарова в названі програми в них стали виникати збої.

Власники інформаційних ресурсів встановили причини збоїв програмних продуктів та поставили вимогу вжити відповідні міри заходів щодо Жарова.

Дайте інформаційно-правову оцінку діям Жарова. Визначте види інформаційної діяльності відповідно до умов задачі.

**Завдання для самоперевірки**:

1. Сформулюйте поняття інформаційної діяльності.
2. Охарактеризуйте особливості правового регулювання основаних видів інформаційної діяльності.
3. Визначте особливості інформаційної діяльності органів державної влади.
4. Визначте правові засади редакційно-видавничої та іншої інформаційної діяльності засобів масової інформації.
5. Охарактеризуйте такий вид інформаційної діяльності суб’єкта владних повноважень, як задоволення інформаційних потреб сторонніх суб’єктів.

**Практичне заняття 7**

**Правовий режим державної таємниці**

**План**

1. Поняття і види інформації, яка може бути віднесена до державної таємниці.
2. Порядок віднесення інформації до державної таємниці.
3. Засекречування інформації.
4. Охорона державної таємниці.
5. Допуск та доступ громадян до відомостей, що становлять державну таємницю.

**Основні теоретичні відомості**:

*Державна таємниця* − вид таємної інформації, що охоплює відомості у сфері оборони, економіки, науки і техніки, зовнішніх відносин, державної безпеки та охорони правопорядку, розголошення яких може завдати шкоди національній безпеці України та які визнані державною таємницею і підлягають охороні державою.

*Віднесення інформації до державної таємниці* − процедура прийняття (державним експертом з питань таємниць) рішення про віднесення категорії відомостей або окремих відомостей до державної таємниці з установленням ступеня їх секретності шляхом обгрунтування та визначення можливої шкоди національній безпеці України у разі розголошення цих відомостей, включенням цієї інформації до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, та з опублікуванням цього Зводу та змін до нього.

*Гриф секретності* − реквізит матеріального носія секретної інформації, що засвідчує ступінь секретності даної інформації.

*Допуск до державної таємниці* − оформлення права громадянина на доступ до секретної інформації.

*Доступ до державної таємниці* − надання повноважною посадовою особою дозволу громадянину на ознайомлення з конкретною секретною інформацією та провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, або ознайомлення з конкретною секретною інформацією та провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, цією посадовою особою відповідно до її службових повноважень.

*Засекречування матеріальних носіїв інформації* − введення у встановленому законодавством порядку обмежень на поширення та доступ до конкретної секретної інформації шляхом надання відповідного грифу секретності документам, виробам або іншим матеріальним носіям цієї інформації.

*Охорона державної таємниці* − комплекс організаційно-правових, інженерно-технічних, криптографічних та оперативно-розшукових заходів, спрямованих на запобігання розголошенню секретної інформації та втратам її матеріальних носіїв.

**Основні поняття**:державна таємниця, віднесення інформації до державної таємниці, гриф секретності, допуск до державної таємниці, доступ до державної таємниці, засекречування матеріальних носіїв інформації, охорона державної таємниці.

**Література**: [12], [13], [14], [16], [20], [33], [34−37].

**Завдання 1**

Оформіть у вигляді блок-схеми відомості, що відносяться до державної таємниці, і такі, що не можуть бути віднесені до державної таємниці.

**Завдання 2**

Визначте схематично порядок віднесення інформації до державної таємниці із зазначенням строку, протягом якого діє рішення про віднесення інформації до державної таємниці, та порядку засекречування інформації.

**Завдання 3**

Працівник канцелярії суб’єкта владних повноважень – Міністерства інфраструктури Соколова, отримавши конверт із грифом «цілком таємно», розпечатала його, проставила реєстраційний вхідний номер та поклала документ у загальну кореспонденцію, до якої мають доступ усі працівники зазначеного органу.

Проаналізуйте ситуацію, визначте коло інформаційних правовідносин та правомірність дій Соколової.

**Завдання 4**

Громадянин Прохоренко, який має доступ до державної таємниці в сфері оборони держави, загубив диск, на якому зберігалися відомості, які становлять державну таємницю.

Проаналізуйте дії Прохоренка та визначте міру відповідальності.

**Завдання 5**

Заступник керівника центрального органу виконавчої влади, проаналізувавши створену в процесі діяльності документацію, прийняв рішення щодо віднесення даних відомостей до державної таємниці, про що підписав відповідний наказ.

Визначте порядок віднесення відомостей до державної таємниці. Чи правомірні дії даної посадової особи?

**Завдання для самоперевірки**:

1. Розкрийте поняття і види інформації, яка може бути віднесена до державної таємниці.
2. Виділіть етапи порядку віднесення інформації до державної таємниці.
3. Визначте процедуру засекречування інформації.
4. Дайте загальну характеристику охорони державної таємниці.
5. Чим відрізняється допуск від доступу громадян до відомостей, що становлять державну таємницю?

**Практичне заняття 8**

**Правовий режим інформації з обмеженим доступом**

**План**

1. Поняття, сутність та ознаки інформації з обмеженим доступом.
2. Класифікація інформації з обмеженим доступом.
3. Правовий режим конфіденційної інформації.
4. Правовий режим таємної інформаці. Види таємної інформації.
5. Правовий режим службової таємниці.
6. Правовий режим комерційної таємниці.

**Основні теоретичні відомості**:

*Інформація з обмеженим доступом* – це відомості конфіденційного або таємного (секретного) характеру, правовий статус яких передбачений законодавством України, які визнані такими відповідно до встановлених юридичних проіцедур і доступ до яких обмежений власником таких відомостей.

Інформація з обмеженим доступом поділяється на конфіденційну, таємну та службову.

*Конфіденційною* є інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

Порядок віднесення інформації до таємної або службової, а також порядок доступу до неї регулюються законами.

*Таємна інформація* − це інформація, що містить відомості, які становлять державну та іншу передбачену законом таємницю (банківську, комерційну, службову, професійну, адвокатську тощо), розголошення якої завдає шкоди особі, суспільству і державі.

Відомості, повʼязані з виробництвом, технологією, управлінням, фінансовою та іншою діяльністю суб'єкта господарювання, що не є державною таємницею, розголошення яких може завдати шкоди інтересам субʼєкта господарювання, можуть бути визнані його *комерційною таємницею.*

*Службова таємниця* – склад і обсяг відомостей, що є в розпорядженні конкретного органу державної влади або посадової особи, які не підлягають внутрішньому чи зовнішньому розголошенню з метою збереження певних відомостей чи забезпечення безпеки діяльності даного органу.

*Комерційна таємниця* – це інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які зазвичай мають справу з видом інформації, до якого вона належить, відтак має комерційну цінність та була предметом адекватних існуючим обставинам заходів щодо збереження її секретності, вжитих особою, яка законно контролює цю інформацію.

**Основні поняття**:інформація з обмеженим доступом, конфіденційна інформація, таємна інформація, комерційна таємниця, службова таємниця.

**Література**: [3], [6], [7], [12], [13], [14], [16], [32], [34−37], [41].

**Завдання 1**

На основі нормативно-правових актів у сфері інформації визначте підстави віднесення відомостей до інформації з обмеженим доступом. У чому полягає різниця між поняттями «державна таємниця», «службова таємниця» та «професійна таємниця»? У чому полягає проблема визначення поняття «службова таємниця» в національному законодавстві?

**Завдання 2**

Проаналізуйте поняття «комерційна таємниця» та визначте критерії (ознаки), за якими інформація (відомості) можуть бути віднесені до комерційної таємниці. Наведіть приклади п’яти видів комерційної таємниці та визначте правовий режим їх охорони.

Визначте, які відомості не можуть становити комерційної таємниці відповідно до чинного законодавства.

**Завдання 3**

Проаналізуйте наукові підходи щодо визначення поняття «професійна таємниця», виділіть види професійної таємниці. Визначте, якими нормативно-правовими актами встановлюються правові режими за кожним видом професійної таємниці із обов’язковим посиланням на норму даного нормативно-правового акта.

Відповідь оформіть у вигляді таблиці.

**Завдання 4**

Працівник міністерства, опрацьовуючи відповідь на лист, який містив гриф «ДСК» (для службового користування), використовував власний робочий комп’ютер, а також зробив копію даного документа для підшивки в архів.

Проаналізуйте дії зазначеної особи, визначте порядок роботи із документами, які містять службову інформацію.

**Завдання 5**

Працівник кадрової служби центрального органу виконавчої влади Гуртова на прохання свого знайомого журналіста Мосійчука, який працював над написанням статті щодо відповідності кадрового складу державних службовців вимогам чинного законодавства, надавала відомості про освіту та трудовий стаж працівників даного органу.

Проаналізуйте ситуацію. Визначте правомірність дій названих осіб.

**Завдання для самоперевірки**:

1. Дайте визначення поняттю «інформація з обмеженим доступом».
2. На які види поділяються інформація з обмеженим доступом?
3. Дайте визначення поняттю «таємна інформація». Які відомості можна віднести до таємної інформації?
4. Дайте визначення поняттю «комерційна таємниця». Які відомості не можна віднести до комерційної таємниці?
5. Проаналізуйте поняття «службова таємниця» та «професійна таємниця». Визначте схожі та відмінні риси.

**Практичне заняття 9**

**Охорона та захист інформаційних правовідносин**

**План**

1. Охорона інформаційних правовідносин.
2. Неприпустимість зловживання правом на інформацію.
3. Особливості інформаційних правопорушень.
4. Особливості адміністративно-правової відповідальності за порушення законодавства про інформацію.
5. Особливості кримінальної відповідальності за порушення законодавства про інформацію.

**Основні теоретичні відомості**:

*Охорона* інформації, інформаційних ресурсів та інформаційних правовідносин здійснюється відповідно до законодавства України про інформацію і є комплексом відповідних гарантій держави щодо рівності прав доступу до інформації, неможливості обмеження прав особи щодо вибору форм, джерел одержання інформації тощо.

*Захистом* інформації є комплекс правових, організаційних, інформаційно-телекомунікаційних засобів і заходів, спрямованих на запобігання неправомірним діянням щодо інформації.

Держава гарантує всім учасникам інформаційних відносин рівні права і можливості доступу до інформації.

Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом. Суб’єкт права на інформацію може вимагати усунення будь-яких порушень його права.

*Інформаційне правопорушення* можна кваліфікувати як суспільно небезпечне протиправне винне діяння (дія або бездіяльність), що може бути вчинене в будь-якій інформаційній сфері суспільного життя та завдає шкоди (небезпеки) інформаційним правам фізичних та юридичних осіб, інформаційній безпеці держави та суспільства, чи вчиняється з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій або засобів зв’язку, за вчинення якого настає юридична відповідальність.

Інформаційні правопорушення мають міжгалузевий характер, тому відповідальність за них передбачена в деліктному законодавстві різних галузей права. Здебільшого вони вчиняються в інформаційній сфері, інформаційному середовищі.

Порушення законодавства України про інформацію тягне за собою дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законодавством України.

**Основні поняття**: охорона інформації, захист інформації, інформаційне правопорушення, суб’єкти інформаційних правопорушень, відповідальність за вчинення правопорушень в сфері інформації.

**Література**: [1−3], [6], [7], [9], [12], [13−16], [21], [34−37], [39−42].

**Завдання 1**

Визначте види юридичної відповідальності за правопорушення в сфері інформації, нормативно-правові акти, які встановлюють такий вид відповідальності та наведіть приклади інформаційних правопорушень.

Відповідь оформіть у вигляді таблиці.

**Завдання 2**

Проаналізуйте норми Кодексу України про адміністративні правопорушення, виділіть серед них правопорушення в сфері інформації та надайте власні пропозиції щодо систематизації таких правопорушень.

**Завдання 3**

Громадянка Чередніченко звернулася до Фонду соціального захисту інвалідів із інформаційним запитом, в якому просила надати інформацію щодо складу комітету з конкурсних торгів із проведення тендерних процедур. Через місяць нею була отримана відповідь про відмову у задоволенні інформаційного запиту, в зв’язку із тим, що дана інформація віднесена Фондом до службової таємниці. Чередніченко, вважаючи, що її право на доступ до публічної інформації було грубо порушено, звернулась із позовом до суду.

Дайте правовий аналіз ситуації.

**Завдання 4**

Приватна нотаріальна контора з метою вдосконалення існуючих баз даних запросила програміста Зотова внести системні зміни до комп’ютерних баз даних «Правочини з нерухомістю» та «Спадщина». Програміст Зотов виконав дану роботу, але після перезавантаження системи було виявлено, що вся інформація, яка містилась в цих базах даних, знищена.

Нотаріус звернувся в правоохоронні органи із заявою про порушення кримінальної справи щодо Зотова.

Проаналізуйте ситуацію та кваліфікуйте дії Зотова.

**Завдання 5**

У програмі «Слідство ведуть екстрасенси», яка транслюється на одному із центральних каналів країни, було показано сюжет розслідування справи про самогубство неповнолітньої дитини. В даному сюжеті ведучим та учасниками програми було розголошено персональні дані дитини (прізвище, ім’я, вік), вказано школу, в який навчалась дівчинка, місце проживання (будинок та квартира). Крім того, в сюжеті було продемонстровано фотографію дитини, розказано про останній день її життя та наведено міркування щодо причин самогубства дівчинки. Мати дівчинки, яка є її законним представником, не давала згоду редакції передачі на розповсюдження інформації про цю трагедію та звернулася до суду за захистом порушених прав.

Дайте правову оцінку ситуації.

**Завдання для самоперевірки**:

1. Проаналізуйте наукові підходи щодо визначення поняття «інформаційне правопорушення». Визначте ознаки та склад інформаційного правопорушення.
2. Розкрийте особливості використання судової форми захисту прав суб’єктів інформаційних правовідносин.
3. Розкрийте зміст адміністративно-правової відповідальності за правопорушення в сфері інформації.
4. Визначте підстави настання кримінальної відповідальності за злочини, вчинені в сфері інформації.
5. Визначте порядок притягнення посадової особи до дисциплінарної відповідальності за вчинення інформаційного правопорушення.
6. Визначте порядок відшкодування майнової шкоди за правопорушення в сфері інформаційної діяльності.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Загальна декларація прав людини 1948 року // Голос України, 2008. – № 236 від 10.12.2008.
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року // Голос України. − 2001. – № 3 від 10.01.2001.
3. Конвенція про захист осіб стосовно автоматизованої обробки даних особистого характеру від 28 січня 1981 року. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/994\_326
4. Конвенція про оцінку впливу на навколишнє середовище у транскордонному контексті від 25 лютого 1991 року. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/995_272>
5. Угода про співробітництво в галузі інформації від 09.10.1992р. // Офіційний вісник України. − 2004. – № 40. – Ст. 2700.
6. Директива 95/46/ЄС Європейського Парламенту і Ради Європи «Про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільне переміщення таких даних» від 24.10.1995 р. // Офіційний журнал L 281, 23/11/1995. – С 0031−0050.
7. Директива 97/66/ЄС Європейського Парламенту і Ради Європи «Стосовно обробки персональних даних і захисту права на невтручання в особисте життя в телекомунікаційному секторі» // Офіційний журнал L 024, 30/01/1998 – С. 0001−0008.
8. Окінавська Хартія глобального інформаційного суспільства
від 22.07.2000 р. // Дипломатический вестник. − 2000. – № 8. –
С. 51−56.
9. Конвенція про кіберзлочинність від 23 листопада 2001
року // Офіційний вісник України. − 2007. – № 65.
10. Декларація принципів «Побудова інформаційного суспільства – глобальне завдання в новому тисячолітті» від 12.12.2003 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/995_c57>
11. Резолюція 60/45, прийнята Генеральною Асамблеєю Організації Об’єднаних Націй, «Досягнення у галузі інформатизації та телекомунікацій в контексті міжнародної безпеки» від 08.12.2005 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/995_e45>
12. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28.06.1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст.141.
13. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 27.12.1984 року // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1984. – Додаток до № 51. – Ст.1122.
14. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 року // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 25−26. – Ст.131.
15. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 року // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 40. – Ст. 356.
16. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – Ст. 650.
17. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» від 16.11.1992 року // Відомості Верховної Ради України. − 1993. – № 1. – Ст.1.
18. Закон України «Про науково-технічну інформацію» від
25 червня 1993 року // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 33. – Ст. 345.
19. Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 24.12.1993 року // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 15. – Ст. 86.
20. Закон України «Про державну таємницю» від 21.01.1994 року // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 16. – С.93.
21. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 05.07.1994 року // Відомості Верховної Рпди України. – 1994. – № 31. – Ст. 286.
22. Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995 року // Відомості Верховної Ради України. – 1995. –
№ 7. – Ст. 45.
23. Закон України «Про інформаційні агентства» від 28.02.1995 року // Відомості Верховної Ради України. – 1995. –
№ 13. – Ст. 83.
24. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. –
Ст. 256.
25. Закон України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів» від 23.09.1997 року // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 50. – Ст. 302.
26. Закон України «Про національну програму інформатизації» від 04.02.1998 року // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 27−28. – Ст. 181.
27. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 року // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 36. – Ст. 275.
28. Закон України «Про телекомунікації» від 18.11.2003
року // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 12. –
Ст. 155.
29. Закон України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007−2015 роки» від 09.01.2007 року // Відомості Верховної Ради України. – 2007. –
№ 12. – Ст. 102.
30. Закон України «Про доступ до публічної інформації»
від 13.01.2011 року // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 32. – Ст. 314.
31. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 року № 386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні» // Урядовий кур’єр. – 2013. – № 105.
32. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.08.1993 року № 611 «Про перелік відомостей, що не становлять комерційної таємниці». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/611-93-%D0%BF
33. Звід відомостей, що становлять державну таємницю, затверджений наказом Служби безпеки України від 12.08.2005 року № 440 // Офіційний вісник України, 2005. – № 34. – С. 172. – стаття 2089.
34. Кормич Б. А. Інформаційне право [Текст]: підручник /
Б. А. Кормич. – Х. : БУРУН і К, 2011. – 334 с.
35. Марущак А. І. Інформаційне право України [Текст]: підручник / А. І. Марущак. – К. : ЦУЛ, 2011. – 456 с.
36. Марущак А. І. Інформаційне право: регулювання інформаційної діяльності: навчальний посібник / А. І. Марущак. – К. : ЦУЛ, 2008. – 342 с.
37. Основи інформаційного права України : навч. посіб. /
В. С. Цимбалюк, В. Д. Гавловський та ін.; за ред. М. Я. Швеця,
Р. А. Калюжного та П. В. Мельника. – К. : Знання, 2004. – 274 с.
38. Сопілко І. М. Інформаційні правовідносини за участю органів державної влади України : монографія / І. М. Сопілко. – К. : МП Леся, 2013. – 220 с.
39. Сопілко І. М. Захист авторських прав в мережі інтернет : монографія / І. М.Сопілко, О. В.Пономаренко. − К. : Комп’ютерпрес, 2013. – 247 с.
40. Сопілко І. М. Адміністративна відповідальність за порушення права на інформацію: монографія / І. М. Сопілко,
О. В. Чуприна. – К. : Комп’ютерпрес, 2013. – 227 с.
41. Сопілко І. М., Тунік А. В. Правове регулювання захисту персональних даних в Україні: порівняльно-правове дослідження : монографія / І. М. Сопілко, А. В. Тунік. – К. : МП «Леся», 2014. – 240 с.
42. Сопілко І. М. Державна інформаційна політика України: стан та шляхи реалізації: монографія / І. М. Сопілко. – К. : МП «Леся», 2014. – 424 с.

Навчальне видання

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРАВО**

Практикум

для студентів напряму підготовки

6.030401 «Правознавство»

Укладачі**: Сопілко** Ірина Миколаївна,
**Кір’ян** Вікторія Олександрівна

Редактор О. А. Радзивілл

Технічний редактор: А. І. Лавринович

Комп’ютерна верстка: Н. С. Ахроменко

Підп. до друку \_\_\_\_\_\_\_\_. Формат 60х84/16 Папір офс.

Офс. друк. Ум. друк. арк. Обл-вид.-арк. 2

Тираж 100 пр. Замовлення №

Видавець і виготівник

 Національний авіаційний університет

03680. Київ-58, проспект Космонавта Комарова, 1.

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
ДК № 977 від 05.07.2002