

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Навчально-науковий інститут аеронавігації  
Кафедра авіоніки



Система менеджменту якості

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
до виконання модульних контрольних робіт з дисципліни  
«Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден»

Галузь знань: 17 «Електроніка та телекомунікації»  
Спеціальність: 173 «Авіоніка»  
Спеціалізація: «Комплекси пілотажно-навігаційного обладнання»

Укладач: доцент кафедри  
авіоніки, доц. НАУ  
Варченко О.І.


Методичні рекомендації до виконання модульних контрольних робіт розглянуті та схвалені на засіданні кафедри авіоніки

Протокол № 15 від 29.08.2017 р.  
Завідувач кафедри

 С.В. Павлова

Київ 2017

СМЯ НАУ МР МКР 22.01.05-01-2017

	Система менеджменту якості. Методичні рекомендації до виконання модульних контрольних робіт з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден»	Шифр документа	СМЯ НАУ МР МКР 22.01.05 – 01-2017
		Стор. 2 із 12	

### **ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ**

Методичні рекомендації до виконання модульних контрольних робіт з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден» розроблені на основі освітньої програми та робочого навчального плану № РМ-14-173/17 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 173 «Авіоніка» та спеціалізацією «Комплекси пілотажно-навігаційного обладнання», та відповідних нормативних документів.

Модульні контрольні роботи виконуються після закінчення вивчення кожного модулю і з метою контролю знань та вмінь студентів і є важливим етапом в засвоєнні навчального матеріалу з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден».

Модульні контрольні роботи виконуються на основі вивченого матеріалу навчальних лекцій кожного з модулів з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден» та матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентів, і є складовими відповідних модулів.

Конкретна мета роботи полягає, в оцінці знань та умінь студентів щодо питань управління підтриманням льотної придатності повітряних суден.

Виконання робіт здійснюється студентом в індивідуальному порядку.

Час, потрібний для виконання роботи визначений у робочій програмі навчальної дисципліни.

### **ВАРІАНТИ МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

#### **Модуль № 1 «Нормативне забезпечення процесів управління підтриманням льотної придатності»**

##### **Варіант №1**

1. Мета і завдання викладання навчальної дисципліни.
2. Звіти про дефекти ПС чи компонента.

##### **Варіант №2**

1. Зміст навчальної дисципліни.
2. Завдання з підтримання льотної придатності ПС.

##### **Варіант №3**

1. Терміни та визначення підтримання льотної придатності ПС.
2. Договір з підтримання льотної придатності.

##### **Варіант №4**

1. Повітряний кодекс України та Авіаційні правила України стосовно льотної придатності ПС.
2. Розподіл обов'язків між схваленою організацією та власником у разі укладення договору.

##### **Варіант №5**

1. Завдання з підтримання льотної придатності ПС.
2. Розподіл обов'язків щодо підтримання льотної придатності ПС.

##### **Варіант №6**


1. Чиказька конвенція про міжнародну цивільну авіацію.
2. Директиви льотної придатності.

##### **Варіант №7**

1. Міжнародна організація цивільної авіації ІКАО.
2. Дані для модифікацій та ремонтів.

##### **Варіант №8**

1. Основні напрямки діяльності міжнародної цивільної авіації, що регулюються Чиказькою конвенцією.
2. Система записів про підтримання льотної придатності ПС.

	<p>Система менеджменту якості. Методичні рекомендації до виконання модульних контрольних робіт з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ МР МКР 22.01.05 – 01-2017
		Стор. 3 із 12	

**Варіант №9**

1. Склад додадків до конвенції стосовно міжнародної цивільної авіації.
2. Система технічних бортових журналів експлуатанта.

**Варіант №10**

1. Основні положення Чиказької конвенції, що регулюють питання льотної придатності.
2. Передача записів про підтримання льотної придатності ПС.

**Варіант №11**

1. Загальні обов'язки та зобов'язання держави.
2. Дані для технічного обслуговування ПС.

**Варіант №12**

1. Основне авіаційне законодавство.
2. Вимоги щодо виконання технічного обслуговування.

**Варіант №13**

1. Роль держав-членів (Member States -MS) EASA.
2. Вимоги щодо усунення дефектів повітряного судна.

**Варіант №14**

1. Влада цивільної авіації (the Civil Aviation Authority-CAA) України.
2. Вимоги щодо установки компонентів на ПС.

**Варіант №15**

1. Роль Європейського Агентства з безпеки авіації (EASA).
2. Вимоги щодо технічного обслуговування компонентів.

**Варіант №16**

1. Видання EASA (з питань льотної придатності).
2. Контроль за компонентами, непридатними до експлуатації.

**Варіант №17**

1. Роль Європейської комісії (ЄК) Європейського Союзу (ЄС).
2. Компоненти, що мають обмежений ресурс.

**Варіант №18**

1. Взаємний зв'язок між Part-21, Part-M, Part-145, Part-66, Part-147, EU-OPS.
2. Сертифікат шуму.

**Варіант №19**

1. Сертифікат льотної придатності ПС.
2. Повноваження та обмеження організацій з ТО, що мають схвалення за класом «Повітряне судно».

**Варіант №20**

1. Сертифікат про реєстрацію ПС.
2. Система класів та рейтингів схвалення організацій з технічного обслуговування.

**Варіант №21**


1. Процедури зважування та центрування ПС
2. Повноваження та обмеження організацій з ТО, що мають схвалення за класом «Компоненти».

**Варіант №22**

1. Чиказька конвенція про міжнародну цивільну авіацію.
2. Дозвіл на радіостанції.

**Варіант №23**

1. Міжнародна організація цивільної авіації ICAO.
2. Головний перелік мінімального обладнання (MMEL) .

	<p>Система менеджменту якості. Методичні рекомендації до виконання модульних контрольних робіт з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ МР МКР 22.01.05 – 01-2017
		Стор. 4 із 12	

#### **Варіант №24**

1. Основні напрямки діяльності міжнародної цивільної авіації, що регулюються Чиказькою конвенцією.
2. Перелік мінімального обладнання (MEL).

#### **Варіант №25**

1. Склад додадків до конвенції стосовно міжнародної цивільної авіації.
2. Система класів та рейтингів схвалення організацій з технічного обслуговування.

### **Модуль № 2 «Документація з управління підтриманням льотної придатності»**

#### **Варіант №1**

1. САМО: Види діяльності, нормативне забезпечення.
2. Сертифікат передачі до експлуатації компонента: призначення та зміст.

#### **Варіант №2**

1. САМО: Вимоги до персоналу.
2. Сертифікат перегляду льотної придатності: призначення та умови видання.

#### **Варіант №3**

1. САМО: Персонал з перегляду льотної придатності.
2. Передача до експлуатації та перегляд льотної придатності ПС: Уповноважений пілот-власник.

#### **Варіант №4**

1. САМО: Управління підтриманням льотної придатності.
2. Програма ТО: Положення, що регулюють програму ТО.

#### **Варіант №5**

1. САМО: Документація.
2. Програма ТО: Структура та зміст програми ТО.

#### **Варіант №6**

1. САМО: Перегляд льотної придатності.
2. Програма ТО: Загальні вимоги.

#### **Варіант №7**

1. САМЕ: Призначення та зміст.
2. Програма ТО: Основи програми.

#### **Варіант №8**

1. САМЕ: Загальна організація.
2. Програма ТО: Зміни та періодичний перегляд змісту програми.

#### **Варіант №9**

1. САМЕ: Процедури з управління підтриманням льотної придатності.
2. Програма ТО: Програма надійності ПС.

#### **Варіант №10**


1. САМЕ: Система якості.
2. Програма ТО: Логіка MSG-3.

#### **Варіант №11**

1. САМЕ: Обслуговування за підрядом.
2. Програма ТО: Процедури розробки та затвердження програми.

#### **Варіант №12**

1. САМЕ: Процедури перегляду льотної придатності.
2. Розширені правила польотів для двомоторних літаків (ETOPS): Загальні відомості. Конфігурація, технічне обслуговування та процедури.

	Система менеджменту якості. Методичні рекомендації до виконання модульних контрольних робіт з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден»	Шифр документа	СМЯ НАУ МР МКР 22.01.05 – 01-2017
		Стор. 5 із 12	

#### **Варіант №13**

1. SAME: Процедури видачі дозволу на виконання польоту.
2. Розширені правила польотів для двомоторних літаків (ETOPS): Підготовка до польоту та виконання процедур у польоті (диспетчерське обслуговування).

#### **Варіант №14**

1. SAME: Зміст та процедури схвалення.
2. Розширені правила польотів для двомоторних літаків (ETOPS): Підходи стосовно підтримання льотної придатності: Застосування. Програма технічного обслуговування.

#### **Варіант №15**

1. Сертифікат передачі до експлуатації повітряного судна: призначення та умови видання.
2. Розширені правила польотів для двомоторних літаків (ETOPS): Підходи стосовно підтримання льотної придатності: Програма надійності.

#### **Варіант №16**

1. Сертифікат передачі до експлуатації повітряного судна: призначення та зміст.
2. Розширені правила польотів для двомоторних літаків (ETOPS): Підходи стосовно підтримання льотної придатності: Керівництво з управління підтриманням льотної придатності (SAME).

#### **Варіант №17**

1. Сертифікат передачі до експлуатації компонента: призначення та умови видання.
2. Розширені правила польотів для двомоторних літаків (ETOPS): Компетенція персоналу щодо підтримання льотної придатності та технічного обслуговування.

#### **Варіант №18**

1. САМО: Види діяльності, нормативне забезпечення.
2. Сертифікат передачі до експлуатації компонента: призначення та зміст.

#### **Варіант №19**

1. САМО: Вимоги до персоналу.
2. Сертифікат перегляду льотної придатності: призначення та умови видання.

#### **Варіант №20**

1. САМО: Персонал з перегляду льотної придатності.
2. Передача до експлуатації та перегляд льотної придатності ПС: Уповноважений пілот-власник.

#### **Варіант №21**

1. САМО: Управління підтриманням льотної придатності.
2. Програма ТО: Положення, що регулюють програму ТО.

#### **Варіант №22**

1. САМО: Документація.
2. Програма ТО: Структура та зміст програми ТО.

#### **Варіант №23**


1. САМО: Перегляд льотної придатності.
2. Програма ТО: Загальні вимоги.

#### **Варіант №24**

1. SAME: Призначення та зміст.
2. Програма ТО: Основи програми.

#### **Варіант №25**

1. SAME: Загальна організація.
2. Програма ТО: Зміни та періодичний перегляд змісту програми.

	Система менеджменту якості. Методичні рекомендації до виконання модульних контрольних робіт з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден»	Шифр документа	СМЯ НАУ МР МКР 22.01.05 – 01-2017
		Стор. 6 із 12	

Варіант завдання відповідає номеру студента в списку академічної групи. За бажанням студента, як виняток, з дозволу викладача варіант завдання може бути змінено на інший.

Для успішного виконання модульної контрольної роботи студент повинен досконало вивчити питання та активно працювати з науковими, навчальними і довідковими джерелами, нормативно-технічною документацією та інноваційними технологіями з питань завдань.

### **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

Модульна контрольна робота оформляється в одному примірнику.

Модульна контрольна робота має бути зброшурованою таким чином, щоб аркуші були щільно стиснутими (бажано з'єднання степлером). Не допускається їх з'єднання скріпкою або швидкозшивачем.

Модульні контрольні роботи виконуються на білому папері формату А4 (210 x 297 мм) (допускається виконання роботи на подвійних аркушах паперу із зошита в клітинку). На друкованій сторінці розміщується 36-38 рядків, в кожному рядку 57 - 60 знаків. Поля мають такі розміри: ліве, верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Текст роботи друкується шрифтом 14 розміру; міжрядковий інтервал – 1,5; шрифт – *Times New Roman* або здійснюється в рукописний спосіб.

Нумерація сторінок роботи повинна починатися з титульного аркуша і бути послідовною: Номер сторінки проставляють арабськими цифрами у правому нижньому куті. На титульному номер не ставиться.

Необхідно дотримуватися певного розподілу модульної контрольної роботи на окремі логічні частини.

Питання роботи нумерують арабськими цифрами.

Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу (5 знаків). Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо питання складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Пункти нумерують у межах кожного питання. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1. 3.» (третій пункт першого питання другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту.

Заголовки пунктів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка. Перенесення слів та їх підкреслювання в заголовку не допускається. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Заголовки пунктів, таблиць, окремі слова та речення в тексті можуть виділятися напівжирним шрифтом за єдиним правилом.

Відстань заголовком пункту) та наступним чи попереднім текстом повинна бути не менше одного рядка. Розміщення заголовка в нижній частині аркуша, якщо після нього залишається менше двох рядків тексту, не допускається.


Матеріал роботи записки повинен бути викладений грамотно, чітко і стисло. У тексті роботи не рекомендується вживати звороги із займенниками першої особи, наприклад: «Я вважаю...», «Ми знаходимо...» тощо. Рекомендується вести виклад, не вживаючи займенників, наприклад: «Вважаємо...», «Знаходимо...» тощо.

В роботі не повинно бути повторів та відступів від основних питань.

Оформлення завдання починають з *титульного аркуша* (додаток 1).

Текст роботи за необхідності ілюструють кресленнями, рисунками, схемами, фото-



	Система менеджменту якості. Методичні рекомендації до виконання модульних контрольних робіт з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден»	Шифр документа	СМЯ НАУ МР МКР 22.01.05 – 01-2017
		Стор. 7 із 12	

графіями, графіками, діаграмами, таблицями. Вибір типу ілюстрації залежить від змісту матеріалу та поставленого питання. Всі ілюстрації та таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках завдання, їх включають до загальної нумерації сторінок. На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах питання. Знак «№» перед цифрою не ставиться. Номер ілюстрації має складатися з номера питання і порядкового номера ілюстрації в межах питання, між якими ставиться крапка: наприклад, «Рис. 1.3» (третій рисунок першого питання). Номер ілюстрації, назва і пояснювальні написи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення. Ілюстрації виконують за допомогою комп'ютерних технологій, чорнилом, тушшю або пастою чорного кольору на білому непрозорому папері.

Таблиці нумерують послідовно у межах питання. У правому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера питання і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 3.4» (четверта таблиця третього питання), нижче вказується назва таблиці, яка відтворює її зміст.

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться: «Продовження табл. 3.4», а якщо таблиця закінчується, то «Закінчення табл. 3.4» (без лапок).

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту тексту або з поворотом на 90° за годинниковою стрілкою.

Заголовки граф таблиці починаються з великих літер, підзаголовки - з малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих - якщо вони є самостійними.


Вертикальні графи нумерують в тих випадках, якщо в тексті на них є посилання, або якщо таблицю частково переносять на наступну сторінку, а також при виконанні розрахунків за даними, що розміщені в різних графах.

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх виносять у заголовок, якщо різні – вказують у «боковик». Позначення одиниць виміру повинно відповідати стандартам. Якщо текст у таблиці повторюється і складається з двох або більше слів, при першому повторенні його заміняють сполученням «те саме», а далі – лапками. Не дозволяється ставити лапки замість повторюваних цифр, знаків, математичних і хімічних символів. Якщо цифрові або інші дані відсутні, то ставлять пропуск (-). Цифри в графах таблиці належить проставляти так, щоб відповідні розряди чисел по всій колонці були розміщені один під одним. Потрібно дотримуватись однакової кількості десяткових знаків для всіх значень цифрових величин в одній графі.

Посилання на ілюстрації до роботи оформляють порядковим номером ілюстрації: наприклад, «рис. 2.3»; на формули – порядковим номером формули, наприклад, «у формулі (3.1)». Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено: наприклад, «у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вживати скорочене слово «дивись»: наприклад, «див. табл. 1.2», «див. рис. 2.3».

Кількість ілюстрацій у завданні визначається її змістом і повинна бути достатньою для того, щоб надати текст завдання ясності і конкретності.

У додатки слід включати допоміжні матеріали (проміжні математичні розрахунки, таблиці допоміжних цифрових даних, ілюстрації допоміжного характеру). Кожен додаток починають з нової сторінки. У правому верхньому куті пишуть слово «Додаток». Він повинен мати тематичний заголовок. Якщо у домашньому завданні є два або більше додатків, то їх послідовно нумерують арабськими цифрами (без знака «№»), наприклад: Дода-

	Система менеджменту якості. Методичні рекомендації до виконання модульних контрольних робіт з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден»	Шифр документа	СМЯ НАУ МР МКР 22.01.05 – 01-2017
		Стор. 8 із 12	

ток 2 (без крапки в кінці).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують додаткові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одній сторінці кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки: 1. ...

2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Оформлену у відповідності до сформульованих вимог та повністю укомплектоване домашнє завдання слід зброшурувати.

## ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕВІРКИ МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Модульні контрольні роботи виконуються на слідуєчому занятті після закінчення викладання дисципліни за відповідним начальним модулем.

Модульна контрольна робота після її написання здається на перевірку викладачу

Для допуску до виконання модульних контрольних робіт №1 і №2 студен при оцінуванні окремих видів навчальної роботи (виконання завдань на практичних заняттях та виконання завдань на знання теоретичного матеріалу) повинен набрати не менше 18 балів.

Модульні контрольні роботи необхідно перевірити до початку викладання наступного модулю або до початку сесії. Відповідність рейтингових оцінок за модульні контрольні роботи у балах оцінкам за національною шкалою наведено у табл. 1.1.

Таблиця 13.1

Відповідність рейтингових оцінок за модульні контрольні роботи  
в балах оцінкам за національною шкалою

Виконання модульної контрольної роботи	Оцінка за національною шкалою
1	2
14-15	Відмінно
12-13	Добре
1	2
9-11	Задовільно
менше 9	Незадовільно


Якщо студент виконав модульну контрольну роботу поза встановлений термін з неповажних причин, то максимальна величина рейтингової оцінки в балах, яку він може отримати за результатами захисту, дорівнює 4 (оцінці «Добре» за національною шкалою)

## ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Базова література

1. Александровская Л.Н. Современные методы обеспечения безотказности сложных технических систем / Л.Н. Александровская, А.П. Афанасьев, А.А. Лисов // М., Логос, 2001. – 208 с.




	<p>Система менеджменту якості. Методичні рекомендації до виконання модульних контрольних робіт з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ МР МКР 22.01.05 – 01-2017
		Стор. 9 із 12	

2. Соловйов В.І. Організація експлуатації авіаційної техніки / В.І. Соловйов // Київ, НАОУ, 2005. – 232 с.
3. Kelly A., Maintenance Planning and Control, Butterworths, Manchester, UK, 1984.
4. Patton J.D., Preventive Maintenance, 2nd edition, ISA, North Carolina, USA, 1995.
5. Ben-Daya et al., Maintenance, Modelling and Optimisation, Kluwer Academic Publishers, Boston, USA, 2000.
6. Наказ Міністра інфраструктури України від 10.02.2012 № 85 "Про затвердження Правил з підтримання льотної придатності (Part-M)"

#### **Допоміжна література**

7. ATA Specification 100 - Specification for Manufacturers' Technical Data. Revised January 8, 1999. Revision No. 37.
8. Airline/Manufacturer MAINTENANCE PROGRAM DEVELOPMENT DOCUMENT MSG-3, Revision 2, September 12, 1993, Prepared by: Maintenance Steering Group 3 task Force Air Transport Association of America.
9. Повітряний кодекс України, 2011.
10. Регламент (ЄС) № 1321/2014 Європейської Комісії від 26 листопада 2014 року з наступними змінами про підтримання льотної придатності повітряних суден і авіаційних продуктів, частин і пристроїв та про схвалення організацій і персоналу, що бере участь у виконанні цих завдань.
11. Приложение 8 Чикагской конвенции. Летная годность воздушных судов.
12. Boeing, Airline Maintenance Program Development, Fleet Maintenance Seminar Notes, Commercial Aviation Services, Seattle (USA), 2000.
13. Boeing, 737 –600/ -700/ -800 / -900 Maintenance Planning Data Document, D626A001, Revision June 2001, Commercial Aviation Services, Seattle (USA), 2001.
14. Boeing, Production Planning Requirements To Maintain Continued Airworthiness, Fleet Maintenance Seminar Notes, Commercial Aviation Services, Seattle (USA), 2001

	<p>Система менеджменту якості. Методичні рекомендації до виконання модульних контрольних робіт з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ МР МКР 22.01.05 – 01-2017
		Стор. 10 із 12	

*Додаток 1*

**Зразок оформлення титульного аркуша модульної контрольної роботи**

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра авіоніки


**МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА №1**  
з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден»

**Варіант №**

Виконав: студент групи АВ-511 ІАН  
Васильченко І.В.  
Керівник: доц. Варченко О.І.

Київ-20\_\_



	Система менеджменту якості. Методичні рекомендації до виконання модульних контрольних робіт з дисципліни «Управління підтриманням льотної придатності повітряних суден»	Шифр документа	СМЯ НАУ МР МКР 22.01.05 – 01-2017
		Стор. 12 із 12	

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				