

**Методичні вказівки до виконання  
КУРСОВОЇ РОБОТИ  
з дисципліни «Мультимедійне видавництво»  
(2 семестр)**

**Курсова робота**

Курсова робота (КР) з дисципліни на тему «Розробка мультимедійного електронного видання з інтерактивною системою керування контентом» виконується у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння всього навчального матеріалу дисципліни в області мультимедійного видавництва.

Виконання КР є важливим етапом у підготовці до виконання дипломного проекту (роботи) майбутнього фахівця з видавничо-поліграфічної справи.

Конкретна мета КР міститься у розробці мультимедійного електронного видання з інтерактивною системою тестування знань згідно індивідуального завдання викладача та методичних рекомендації з курсового проектування.

Для успішного виконання курсової роботи студент повинен **знати** природу та принципи конструювання гіпертекста, основи впровадження гіпермедіа технологій, технології підготовки сценаріїв мультимедійних видань та впровадження в них інтерактивності, Flash-технології, принципи створення анімації для мультимедіа технологій, основи практичного тестування знань; **вміти** працювати з гіпертекстами, проектувати електронні видання, ставити і вирішувати завдання, пов'язані з розробкою сценарію, вибору програмних засобів та організацією впровадження технологій мультимедіа.

Виконання, оформлення та захист КР здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання КР – до 36 годин самостійної роботи.

**Завдання:**

Розробити мультимедійне електронне видання з інтерактивною системою тестування знань згідно індивідуального завдання та вимог **за темами**:

1. Структура універсального (книжково–журнального) поліграфічного виробництва.
2. Технологічна схема видавничого процесу.
3. Технології підготовки та виробництва електронних мультимедійних видань.
4. Поняття, етапи верстки видань.
5. Створення макету паперового видання.
6. Технології створення пристроїв типу «bookreader».
7. Специфічні формати електронних видань для bookreader.
8. Характеристики та засоби розробки електронних видань.
9. Технології та програмні засоби створення мультимедійних презентацій.
10. Мультимедійні конференції.

11. Інтерактивні видання.
12. Електронне видавництво. Основні поняття. Характеристики та складові.
13. Технології розробки та макетування електронних газет.
14. Технології розробки та макетування електронних журналів
15. Технологія AdobeFlash. Засоби створення та керування сценаріями.
16. Дизайн публікацій. Вимоги до шрифтового оформлення видань.
17. Дизайн публікацій. Модульна сітка.
18. Основні правила набору та верстки при проектуванні багатосторінкових публікацій.
19. Дизайн публікацій. Вимоги до вихідних відомостей різних типів видань.
20. Структура та апарат друкованих видань.
21. Типи сторінок (титульний аркуш, шмуцтитул, спускова сторінка, старші внутрішні сторінки та ін.)
22. Редакційно-видавничий процес.
23. Процес підготовки рукопису до набору.
24. Інтелектуальна власність та авторське право у видавничій справі.
25. Типи верстки (відкрита, закрита, в оборку та ін.)
26. Коректура. Знаки коректури.
27. Типографіка. ПЗ створення шрифтів.
28. Методика розрахунку необхідної кількості паперу при виготовленні накладів видання типу буклет.
29. Методика розрахунку необхідної кількості паперу при виготовленні накладів видання типу брошюра.

Література: Шибицька Н. М. Інформатика. Видавничо-поліграфічні виробництва: навч. посіб. / Н. М. Шибицька. – К.: НАУ, 2014. – 212 с.

### Зміст

Титульна сторінка (обкладинка)

Зміст

1.

1.1.

1.1.1.

Основна частина (Текст. Зображення (рис). Структурні схеми. Списки. )

Контрольні питання (10-15)

Список використаної літератури ( )

### **ВИМОГИ**

#### **до оформлення оригінал-макету навчальної літератури формату 60x84/16**

1. Параметри сторінки – А5 (ширина – 14,8 см, висота – 21,0 см).
2. Полоса набору з колонцифрою 11,5 x 17,5 см.
3. Поля на сторінці **дзеркальні:**

1) Обсяг видання 100 – 230 с.:

внутрішнє – 1,7 см, нижнє – 2 см, верхнє – 2 см, зовнішнє – 1,6 см;

2) Обсяг видання менше 100 с.:  
внутрішнє – 1,5 см, нижнє – 2 см, верхнє – 2 см, зовнішнє – 2 см;

3) Обсяг видання більше 230 с.:  
внутрішнє – 1,5 см, нижнє – 2 см, верхнє – 2 см, зовнішнє – 2 см;

4. Відступ абзаца – 0,95 см.

5. Гарнітура шрифту - TimesNewRoman.

6. Розмір шрифту – 11 кегль.

7. Міжрядковий інтервал – одинарний.

8. Колонцифри – на один кегль менше, ніж основний кегль тексту, посередині сторінки, або якщо парна сторінка – зліва, непарна – справа.

9. Колонтитул – шрифт Arial, 8 кегль. Варіант оформлення колонтитула : ліворуч – назва книги, праворуч – назва частини, розділу; ліворуч – назва розділу, праворуч – назва параграфа.

10. **Рисунки.** Товщина ліній рисунків і схем – не менше, ніж 0,5 пт і не більше, ніж 1 пт.

Написи на рисунках, схемах, діаграмах – 10 кегль. Підпис під рисунком – 10 кегль. Рисунки, схеми, діаграми і т.ін. подават у чорно-білому зображенні.

11. **Таблиці:** *Таблиця 1* – 11 кегль курсив, з правого боку. Назва таблиці – 10 кегль напівжирний прямий. Текст таблиці – 10 кегль. Відступ від назви вверху – 4пт, вниз -4 пт.

12. **Формули:** латинські літери – *курсив*, грецькі, українські, російські – прямі.

Звичайний символ – 11 пт, великий індекс – 7 пт, малий індекс – 6 пт, великий символ – 11 пт, малий символ – 7 пт.

13. Текст змісту, приміток, покажчиків, використаної літератури рекомендується виконувати шрифтом меншого розміру.

14. Структура заголовків : 1) Заголовок 1 рівня - TimesNewRoman 10 пт, заглавні літери Bold(полужирні)

4) Заголовок 2 рівня - TimesNewRoman 11 пт, Bold(полужирні), маленькі літери, по центру.

5) Заголовок 3 рівня - TimesNewRoman 11 пт, Bold(полужирні), маленькі літери, з абзацу.

15. Контрольні питання (сама назва) - TimesNewRoman 11 пт, Bold.

16. Заголовки кожного рівня потрібно об'єднати в Стиль (Стиль1 - Заголовок 1 рівня , Стиль2 - Заголовок 2 рівня відповідно і так далі).

17. Документ слід зберігати з розширенням .doc (MS Word 97 – 2003).

### ***Вимоги до презентації***

1. Гарнітура шрифту - TimesNewRoman.

2. Розмір шрифту – 20/24 кегль.

### ***Вимоги до сайту***

1. Web-сайт має складатися з декількох сторінок між якими створити переходи: на початок, кінець, головне меню.

2. Головне меню створити згідно змісту брошури.
3. Кожна сторінка повинна містити комбінацію текстовою та графічної інформації.