Додаток Д

до п.п.3.9

**(Ф \_\_- \_\_\_)**

**Національний авіаційний університет**

**Навчально-науковий Юридичний інститут**

**Кафедра** **конституційного і адміністративного права**

**Методичні рекомендації**

**з виконання домашньої роботи**

**з дисципліни**

**«ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ ЛЮДИНИ І ГРОМАДЯНИНА**

**В ІНТЕРНЕТ-ПРОСТОРІ»**

для студентів 5 курсу

### Галузь знань: 08 «Право»

### Спеціальність: 081 «Право»

### Спеціалізація: «Правознавство»

Укладач: Сопілко І.М.. д.ю.н., проф. кафедри конституційного і

адміністративного права

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри конституційного і

адміністративного права

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

Завідувач кафедри Пивовар Ю.І.

 Продовження Додатку Д

**Теми (варіанти) домашніх робіт**

Варіант 1

1. ІСАNN як глобальне утворення sui generis.

2. Загальна характеристика розпорядження авторськими правами в мережі Інтернет.

3. Поняття «комунікацій» і «телекомунікацій»: спільне та відмінне.

Варіант 2

1. Особливості захисту авторських прав в мережі Інтернет.

2. Міжнародний союз електрозв’язку: загальний огляд.

3. Основні міжнародні інструменти боротьби із кіберзлочинністю.

Варіант 3

1. Світова організація торгівлі й телекомунікації.

2. Особливості захисту авторських прав в мережі Інтернет правовими засобами: теорія та практика.

3. Женевські домовленості щодо правового регулювання кіберзлочинів.

Варіант 4

1. Виклики та тенденції в рамках інституційної архітектури управління Інтернетом.

2. Регулювання спорів онлайн.

3. Європейська Судова Мережа з Кіберзлочинності та Євроюст.

Варіант 5

1. Доступ та недискримінація в мережі Інтернет.

2. Електронне урядування в Україні.

3. Історія інтернету.

Варіант 6

1. Права людини он-лайн. Стаття 10 Європейської Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод.

2. Історія боротьби з кіберзлочинністю на міжнародному рівні.

3. Міжнародний союз електрозвязку: загальний огляд.

Варіант 7

1. The Global Internet Governance Commission.

2. Поняття, історія та ознаки мультистейкхолдерзму.

3. Європейські платформи управління Інтернетом.

Варіант 8

1. Екосистема Управління Інтернетом: основні актори.

2. Міжнародна інституційна складова управління Інтернетом.

3. Пан-європейський діалог з управління Інтернетом.

Варіант 9

1. Міжнародно-правове регулювання телекомунікацій.

2. Права людини у цифровому середовищі.

3. Концепція мультистейкхолдеризму.

Варіант 10

1. Конференція Ради Європи з Кримінологічних аспекти економічної злочинності в Страсбурзі в 1976 р.

2. Право на доступ до Інтернету.

3. Побудова демократії он-лайн.

Варіант 11

1. Поняття «міжнародної інформаційної безпеки».

2. Уніфікована політика вирішення спорів щодо доменних імен.

3. Загальний огляд права людини в онлайн-середовищі.

Варіант 12

1. Керівні принципи, що стосуються комп'ютеризованих персональних даних Генеральної Асамблеї ООН.

2. Доступ до Інтернету як право людини.

3. Доступ та недискримінація в мережі Інтернет.

Варіант 13

1. Женевські домовленості щодо правового регулювання кіберзлочинів.

2. Четверте покоління прав людини.

3. Забезпечення поваги та захисту прав людини у цифровому світі. Свобода вираження в Інтернеті.

Варіант 14

1. Європейський центр боротьби з кіберзлочинністю.

 2. Право «бути забутим» як похідне від права на доступ до інформації.

 3. Офлайн права, котрі повинні застосовуватись онлайн.

Варіант 15

1. Нормативно-правова база, що регулює блокування і / або фільтрацію нелегального контенту в Інтернет.

2. Право на віртуальну особистість як похідне від прав на інтелектуальну власність.

3. Єдина політика врегулювання доменних спорів.

Варіант 16

1. Реформи у сфері інтелектуальна власність в мережі інтернет.

2. Об’єкти авторського права в Інтернеті.

3. Реформа кіберполіції в Україні.

Варіант 17

1. Механізм захисту права інтелектуальносї власності в мережі інтернет.

2. Генезис ICANN.

3. Механізм Notice-and-takedown.

Варіант 18

1. Угода про співробітництво держав учасниць СНД у боротьбі зі злочинами у сфері компютерної інформації.

2. Діяльність Інтерполу та Європолу в боротьбі з кіберзлочинністю.

3. Свобода слова в мережі інтернет.

Варіант 19

1. Проблемні питання захисту авторських прав в мережі Інтернет технічними засобами. 2. Основні міжнародні міжурядові організації в боротьбі з кіберзлочинністю.

3. Захист прав дітей онлайн – завдання та дії.

Варіант 20

1. Регулювання міжнародних (теле)комунікацій на регіональному та національному рівнях.

2. Кібер-суди.

3. Історія боротьби із кіберзлочинністю в Україні.

Варіант 21

1. Проблематика визначення системи об’єктів авторського права в Україні.

2. Альтернативне вирішення спорів і вирішення спорів онлайн.

3. Участь мультистейкхолдерів в управлінні Інтернетом.

Варіант 22

1. Поняття та особливості мультистейкхолдеризму.

2. Четверте покоління прав людини.

3. Регіональні організації у зміцненні мережі управління Інтернетом.

Варіант 23

1. Поняття та особливості принциру веб – доступності.

2. Пошта. Підводні телекомунікаційні кабелі.

3. Міжнародні комунікації: понятття, ознаки та види.

Варіант 24

1. Поняття та особливості кіберзлочинності

2. Вирішення спорів онлайн.

3. Принцип мережевого нейтралітету.

Варіант 25

1. Приватність і захист даних в мережі Інтернет.

2. Радіочастотний ресурс і геостаціонарні орбіти.

3. Конвенція африканського союзу про кібербнзпеку та захист персональних даних.

**2.Мета домашньої роботи:**

* систематизація, поглиблення і закріплення теоретичних і практичних знань;
* вироблення вмінь і навичок застосовувати набуті знання при розв’язанні конкретних завдань;
* формування розуміння існуючих у праві науково-практичних проблем і набуття вміння їх розв’язувати;
* оволодіння методикою наукового дослідження при вирішенні проблемних питань, які досліджуються в домашній роботі, узагальнення та логічний виклад матеріалу;
* розвиток вміння студента самостійно вивчати й узагальнювати законодавчі та наукові джерела, правильно їх застосовувати під час проходження юридичної практики.
	1. **Після виконаної роботи студент повинен**

**Знати:**

* генезис Інтернету та управління ним; природи та статусу ключових гравців, залучених до управління Інтернетом; впливу приватного сектору, громадянського суспільства та технологічної спільноти на процес управління Інтернетом; значення залучення різних стейкхолдерів до процесу розвитку Інтернету залежно від їх міжнародної правосуб’єктності, інтересу до конкретних питань управління Інтернетом та наявної практики; проблемних питань інституційної складової управління Інтернетом; сучасних підходів до вирішення спорів онлайн;
* володіння системою знань про роль міжнародних міжурядових та неурядових інституцій у розвитку процесу управління Інтернетом; внутрішню структуру та зовнішню політику інституцій, залучених до управління Інтернетом, до вирішення конкретної справи чи проблемного питання; міжнародні правові стандарти, пов'язані із правами людини в Інтернеті, а також стан їх впровадження у національну юридичну практику;

**Вміти:**

* аналізувати ефективність реалізації механізму вирішення спорів онлайн, його ролі у вирішенні різних видів спорів і критично оцінювати особливості їх функціонування; визначати основні джерела права, що стосуються електронного вирішення спорів і рівень їх реалізації; ефективно застосовувати ці джерела при вирішенні практичних проблем; застосовувати набуті навички для посередництва і переговорів за допомогою спеціально розроблених електронних платформ та програмного забезпечення; визначати причини конфліктів між різними особами (клієнтами, їх сім’ями та співробітниками) в якості майбутнього професіонала-спеціаліста (посередника).
1. Зміст і послідовність виконання завдання

Після затвердження теми домашньої роботи студент приступає до її виконання. Як правило, виконання домашньої роботи включає такі етапи:

**3.1. Попереднє ознайомлення з джерелами**

3.1.1. Таке ознайомлення полягає в опрацюванні відповідних розділів монографій, підручників, наукових статей, навчальних посібників, робіт з бібліографічними довідниками і бібліотечними каталогами.

3.1.2. Результатом проведеної роботи має бути складання систематизованого списку бібліографії з обраної теми домашньої роботи. Надалі цей список повинен постійно уточнюватися та доповнюватися.

**3.2. Визначення цілей та завдань дослідження**

3.2.1. Цей етап виконання домашньої роботи має на меті з’ясування та встановлення кола питань, які мають бути в ній розглянуті. Для цього студент повинен опрацювати основні теоретичні джерела з теми домашньої роботи, проконсультуватися з керівником і сформулювати конкретні питання, які, на його думку, мають становити основний зміст домашньої роботи.

3.2.2. Результатом цього етапу має бути складений у встановленій формі і погоджений з керівником план домашньої роботи.

**3.3. Написання домашньої роботи**

3.3.1. Відповідно до розробленого і погоджено з керівником плану, студент чітко і логічно висвітлює кожне питання. При цьому він, як правило:

1) наводить і розглядає різні погляди щодо спірних проблем окремими науковцями та практичними працівниками;

2) визначає свою позицію щодо спірних проблем, підтримуючи одну чи кілька з висловлених точок зору або формулюючи свою власну точку зору з наведенням відповідних аргументів;

3) аналізує відповідні положення нормативних актів чи першоджерел;

4) підтримує чи вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства та поліпшення практики його застосування;

5) формує інші пропозиції теоретичного, спеціально-юридичного чи техніко-юридичного характеру.

3.3.2. При використанні в домашньої роботі нормативних матеріалів, теоретичних положень інших авторів, студент повинен посилатися на відповідні джерела. Ці посилання забезпечують фактичну вірогідність відомостей про документ, що цитується, дають можливість ознайомлення з документом, одержання уявлення про його зміст, обсяг. Посилатися потрібно на останні видання публікацій. Не допускаються так звані «запозичення», коли матеріали чи положення видаються за власний доробок студента. Не можна також допускати суцільного цитування відповідних джерел чи іншого їх надмірного використання, коли «питома вага» такого використання в домашній роботі перевищує 50 відсотків.

3.3.3. Список джерел (бібліографічний апарат) в домашній роботі – це ключ до джерел, якими користувався автор при її написанні. Він свідчить про ступінь обізнаності студента з наявною літературою з теми роботи.

Бібліографічний список – це елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описування використаних джерел і вміщується з нової сторінки під назвою «Список використаних джерел». Такий список є складовою частиною домашньої роботи, відображає самостійну творчу роботу її автора, дозволяє оцінити ступінь фундаментальності проведеного дослідження.

Найбільш доцільним є спосіб розміщення літературних джерел, коли прізвища авторів і назви (якщо автор незазначений) розміщуються за алфавітом.

До цього списку включаються закони та інші нормативно-правові акти, монографії, збірники наукових праць, їх складові частини, статті, посібники, підручники, тези доповідей, дисертації, автореферати дисертацій тощо.

Відомості про літературу, яка включена до списку, необхідно давати згідно з вимогами державних стандартів з обов’язковим наведенням назв праць і вихідних даних видавництв.

Після зазначення кожного нормативного акта необхідно вказувати офіційне джерело, в якому він опублікований.

Приклади оформлення бібліографічного опису використаних джерел див. Додаток Л.

**3.4. Врахування зауважень керівника та остаточне оформлення домашньої роботи**

3.4.1. Студент повинен врахувати сформульовані науковим керівником конкретні зауваження. Залежно від характеру та змісту зауважень він виправляє юридичні, стилістичні та орфографічні помилки, доповнює домашню роботу новими положеннями, уточнює чи змінює свою позицію щодо спірних проблем тощо. Після цього за погодженням з керівником студент може передати йому для ознайомлення другий (повторний) варіант своєї домашньої роботи або лише тих її частин (фрагментів), до яких були зроблені найбільш істотні зауваження.

3.4.2. Результатом цієї роботи має бути остаточний варіант домашньої роботи, погоджений з керівником і оформлений відповідно до встановлених вимог. Разом з відгуком керівника він подається на кафедру і реєструється в журналі.

**4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення роботи**

4.1. ***Обсяг*.** Оптимальний обсяг для домашньої роботи становить 25-30 друкованих сторінок.

Рекомендовані орієнтири стосуються основного тексту домашньої роботи і не поширюються на список використаних джерел та додатки.

Допускається відхилення від зазначених орієнтирів у бік збільшення у межах 20 відсотків. Якщо обсяг домашньої роботи перевищує вказані межі, науковий керівник може зазначити це як недолік. Якщо обсяг домашньої роботи менший 25 сторінок, така робота, як правило, не допускається до захисту.

Домашня робота виконується українською мовою.

4.2.***Структура домашньої роботи.*** Обов’язковими складовими домашньої роботи є:

1) зміст;

2) вступ;

3) основна частина;

4) висновки;

5) список використаних джерел.

4.3. ***Зміст*** роботи включає план роботи, а також посилання на список використаних джерел.

4.4. ***Вступ.*** У вступі обґрунтовується актуальність і науково-практичне значення обраної теми домашньої роботи, визначається її мета та завдання, ступінь її дослідженості в науковій вітчизняній та зарубіжній літературі, об’єкт та предмет, методи дослідження, структура домашньої роботи. Рекомендований обсяг вступ – 2-3 сторінки.

4.5. ***Основна частина*** являє собою змістовне розкриття питань, які становлять предмет дослідження.

4.6. ***Висновки*** (до 4-5 сторінок). Містять теоретичні й практичні підсумки проведеного дослідження. Виписуються загальні висновки, які відображають коротку оцінку проаналізованих теоретичних положень, конструкцій, практики за об’єктом дослідження. Висновки повинні логічно випливати зі змісту викладеного матеріалу, бути самостійними й конструктивними.

4.7. ***Список використаних джерел.*** У списку наводяться джерела, на які зроблені посилання в домашній роботі, при цьому слід дотримуватися вимог стосовно назви джерел та послідовності їх розміщення у списку.

4.8. ***Форма виконання.*** Домашня робота виконується на стандартних аркушах паперу формату А4 (210 мм х 297 мм) з розміщенням тексту лише на одному боці аркуша та з дотриманням відповідних технічних вимог щодо розміщення тексту та встановлених правил щодо посилань на джерела. Сторінки домашньої роботи, починаючи з вступу, мають бути пронумеровані. При цьому титульна сторінка та зміст домашньої роботи включаються до загальної нумерації сторінок, однак цифр 1 на титульній сторінці не ставиться.

За певними правилами оформлюється титульна сторінка домашньої роботи. У кінці роботи, після списку використаних джерел студент повинен поставити дату її фактичного завершення і власноручний підпис.

**5. Рекомендована література**

**Базова література**

1. Загальна декларація прав людини 1948 року // Голос України, 2008. – № 236.

2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року // Голос України, 2001. – № 3.

3. Конвенція про кіберзлочинність від 23 листопада 2001 року // Офіційний вісник України, 2007. – № 65.

4. Резолюція 60/45, прийнята Еенеральною Асамблеєю Організації Об’єднаних Націй, «Досягнення у галузі інформатизації та телекомунікацій в контексті міжнародної безпеки» від 08.12.2005 р. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakonl.rada.gov.ua/laws/show/995_e45>

5. Закон України «Про захист інформації в інформаційно- телекомунікаційних системах» від 05.07.1994 року // Відомості Верховної Рпди України. – 1994. – № 31. – ст. 286.

6. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – ст. 650.

7. Закон України «Про поштовий зв'язок» від 04.10.2001 року № 2759-ІІІ – Електронний ресурс. – Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2759-14

8. Сопілко І.М. Захист авторських прав в мережі інтернет : монографія / І.М.Сопілко, О.В.Пономаренко. – К. : Комп’ютерпрес, 2013. – 247 с.

9. Сопілко І.М. Державна інформаційна політика України: стан та шляхи реалізації: монографія / І.М. Сопілко. – Київ: МП «Леся», 2014. – 424 с.

10. Ступак С. Авторське право і суміжні права в інформаційному суспільстві у Європейських спільнотах та Україні / С. Ступак, О. Жувака. [Електронний ресурс.] // Юридическая газета. – 2006. – № 8 (68). – Режим доступу: http:// www.yur-ga

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

11. [Кульчій](https://www.coursera.org/learn/r-programming/) О.О. Інформаційне право: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення навчальної дисципліни підготовки бакалавра спеціальності 081 «Право» [Електронний ресурс] / О.О. Кульчій. – Полтава: ВНЗ Укоопспілки «ПУЕТ», 2015. – Режим доступу: http://pravo.puet.edu.ua/files/lic2016bac/ip\_03.pdf

12. Пазюк А.В. Правові засоби захисту та відновлення прав користувачів Інтернету в Україні в контексті застосування Посібника Ради Європи з прав людини для інтернет-користувачів [Електронний ресурс] / А.В. Пазюка. – К. : ФОП Клименко, 2015. – 128 с. – Режим доступу: https://rm.coe.int/1680599465

13. Посібник з прав людини для інтернет-користувачів та пояснювальний меморандум [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://rm.coe.int/16802e3e96

**6. Порядок захисту**

6.1. Захист домашньої роботи відбувається на кафедрі в присутності комісії, студентів групи, наукового керівника і проходить за процедурою, яка передбачає:

* виступ студента (до 5–7 хвилин), у якому доповідаються основні здобутки домашньої роботи та вказуються труднощі чи проблеми, з якими зіткнувся студент під час написання домашньої роботи;
* відповіді на запитання наукового керівника та присутніх;
* оцінку домашньої роботи з урахуванням процедури її захисту.

Відповіді студента мають бути конкретними, змістовними, лаконічними та науково обґрунтованими.

6.2. Результати захисту домашньої роботи оцінюються за модульно-рейтинговою системою, визначеною Положенням про рейтингову систему оцінювання набутих студентом знань та вмінь з навчальної дисципліни «Забезпечення прав людини і громадянина в Інтернет-просторі».

Студенти, які не виконали або не захистили домашню роботу, не допускаються до семестрового контролю.

6.3. Наслідки захисту студентами домашніх робіт щорічно заслуховуються на засіданні кафедри.

Домашні роботи зберігаються на кафедрі протягом одного року, потім списуються в установленому порядку. Роботи, що мають наукову і практичну цінність, рекомендуються кафедрою для написання студентом курсової роботи з даної теми, а також для підготовки наукових статей та доповідей на наукових конференціях.

**7. Шкала оцінювання**

**Оцінювання виду навчальної роботи студента - виконання домашньої роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид навчальної роботи | Оцінка за національною шкалою |
| Виконання домашньої роботи |
| 8 | Відмінно |
| 6-7 | Добре |
| 5 | Задовільно |
| Менше 5 | Незадовільно |