**Міністерство освіти і науки України**

**Національний авіаційний університет**

**Навчально-науковий Гуманітарний інститут**

**Кафедра ІНОЗЕМНИХ МОВ ЗА ФАХОМ**

**Методичні рекомендації**

**з самостійної роботи студентів та навчально-методичні матеріали**

**з дисципліни «Ділова іноземна мова»**

розробила:

к.філол.н., доцент кафедри іноземних мов за фахом \_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Давиденко

Схвалено на засіданні кафедри

іноземних мов за фахом

протокол №\_\_від "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_20­\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Акмалдінова

**Методичні рекомендації з самостійної роботи студентів**

Самостійна робота студента є основним видом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Зміст СРС над конкретною дисципліною визначається робочою навчальною програмою з цієї дисципліни, навчально-методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу.

З навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» самостійна робота студентів передбачає:

* опанування матеріалу, що вивчається на практичних заняттях;
* самостійне вивчення теоретичних питань програми, що винесені на самостійне вивчення;
* підготовку до написання модульної контрольної роботи.

**Теоретичні питання, що винесені на самостійне вивчення:**

## *За темою "Зайнятість та безробіття. Міжнародні інвестиції та фінансові ринки."*

|  |
| --- |
| 1. Неповна зайнятість
 |
| 1. Неповне використання професійних навиків та вмінь
 |
| 1. Виплати по безробіттю
 |
| 1. Паперові та електронні гроші
 |
| 1. Валюти міжнародних розрахунків
 |
| 1. Тенденції розвитку сучасної грошової системи
 |
| 1. Використання сучасних технологій в фінансовій сфері

*За темою "**Контракти. Міжнародне ділове спілкування."* |
| 1. Особливості різних типів контрактів
 |
| 1. Спілкування по телефону
 |
| 1. Правила ділового спілкування по телефону
 |
| 1. Поради щодо інтерв’ю з потенційним роботодавцем
 |
| 1. Пам’ятна записка (меморандум)
 |
| 1. Важливість належної підготовки до переговорів
 |
| 1. Вплив різних культур на переговори
 |
| 1. Проведення зборів
 |
| 1. Помилки міжнародних зустрічей
 |
| 1. Зустрічі за допомогою цифрових технологій
 |
| 1. Культурні відмінності у бізнесі
 |
|  |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

*Основні рекомендовані джерела*

 1. English for International Business Communication: Навчальний посібник / О.М. Акмалдінова, Н.І. Балацька, Г.В. Сорокун, С.І. Ткаченко, С.О.Юрченко. – К.: НАУ, 2017. – 152 с.

2. Professional English. International and National Economy: Навчальний посібник **/** О.М. Акмалдінова, Т.В. Акопян, Г.Б. Панасенко, С.І. Ткаченко. – К.: НАУ, 2011. – 420 с.

3. Globalization and financial activity. Навчальний посібник / Акмалдінова О.М., Анпілогова Т.В., Панасенко Г.Б., Ткаченко С.І.. – К.: НАУ, 2008. – 94 c.

4. S. Robbinson. First Insight into Business. – London: Longman, 2003. – 123 p.

5. David Cotton, Sue Robbins Business Class: Course Book. – London: Longman,2000. – 184 p.

6. High-Style Socio-Political Terminology: Навчальний посібник / О.М. Акмалдінова, Л.В. Будко, Л.І. Старовойтова, С.І. Ткаченко. – К.: НАУ, 2005. – 228 с.

*Додаткові рекомендовані джерела*

 1. Акмалдінова О.М., Письменна О.О. Economics and Management. Reader: Навчальний посібник. – К: НАУ, 2002. – 176 с.

 2. Акмалдінова О.М., Фатєєва С.П. English Grammar Practice. Навчальний посібник. К., 2002р.

3. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. К., 2000р.

4. High-Style Socio-Political Terminology: Навчальний посібник / О.М. Акмалдінова, Л.В. Будко, Л.І. Старовойтова, С.І. Ткаченко. – К.: НАУ, 2005. – 228 с.

5. Hornby A.S., Oxford Advanced Learner’s Dictionary of Current English. Oxford University Press, 2000.

6. Журнальні статті з періодичних фахових видань.

7. Газетні статті з суспільно-політичної тематики.

 8. Граматичні довідники з іноземної мови.

9. Словники за фахом.