

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Навчально-науковий інститут неперервної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної та  
виховної роботи

\_\_\_\_\_ Т.Іванова  
\_\_\_\_\_ 2018 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни

**«Вступ до спеціальності»**

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»  
Спеціальність: 073 «Менеджмент»  
Спеціалізація: «Менеджмент організацій і адміністрування  
(за видами економічної діяльності)»  
Спеціалізація: «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

Курс – 1

Семестр – 1,2


Лекції – 4 (4, 0)  
Практичні заняття – 8 (4,4)  
Самостійна робота – 93 (30,63)  
Усього (годин/кредитів ECTS) – 105/3,5

Диференційований залік – 2 семестр

Контрольна робота - 2 семестр -

Індекс:РБ-12-073/16-2.1.17

**СМЯ НАУ РНП ННІНО 11.02.03-01-2018**

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП ННІНО 11.01.03 - 01-2018
		Стор. 2 із 9	

Робочу навчальну програму дисципліни «Вступ до спеціальності» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-12-073/16 підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та спеціалізаціями «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» навчальної програми «Вступ до спеціальності» індекс НБ-6-073/16-2.1.17 затвердженої в.о.ректора 16.09.2016 р., робочої навчальної програми цієї дисципліни денної форми навчання, індекс РБ-6-073/16-2.1.17 затвердженої проректором з навчальної та виховної роботи 16.09.2016 р. та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробив:

доцент кафедри менеджменту  
зовнішньоекономічної діяльності підприємств \_\_\_\_\_ В. Передерій

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 073 «Менеджмент» (спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» - кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ О.Ільченко

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_ Н.Муранова


УЗГОДЖЕНО  
Директор ННІНО  
\_\_\_\_\_ Н.Муранова  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 р.

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Контрольний примірник**



## ЗМІСТ

	стор.
<b>Вступ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Зміст навчальної дисципліни .....</b>	<b>4</b>
1.1. Тематичний план навчальної дисципліни .....	4
1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг).....	4
<b>2. Завдання на контрольну роботу.....</b>	<b>5</b>
2.1. Контрольна робота.....	5
<b>3. Перелік завдань для підготовки до диференційованого заліку .....</b>	<b>5</b>
3.1. Перелік питань на диференційований залік .....	5
<b>4. Навчально-методичні матеріали з дисципліни .....</b>	<b>6</b>
4.1. Список рекомендованих джерел .....	6
4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання .....	6
<b>5. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.....</b>	<b>6</b>
<b>Форми документів Системи менеджменту якості.....</b>	<b>9</b>

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП ННІНО 11.01.03 - 01-2018
		Стор. 4 із 9	

## ВСТУП

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з навчальної дисципліни, розробленої за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

## 1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год)			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
<b>Модуль №1 "Нормативно-правова база підготовки фахівців"</b>					
<b>1 семестр</b>					
1.1	Предмет та завдання курсу.	19	2	2	15
1.2	Нормативно-правова база підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів з менеджменту ЗЕД.	19	2	2	15
<b>Усього за 1 семестр</b>		<b>38</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>30</b>
<b>2 семестр</b>					
1.3	Роль повітряного транспорту в світовій транспортній системі.	21	-	1	20
1.4	Роль особистості керівника в сучасному менеджменті.	21	-	1	20
1.5	Основи зовнішньоекономічної діяльності підприємств.	17	-	2	15
1.6	Контрольна робота № 1	8	-	-	8
<b>Диференційований залік</b>					
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>67</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>63</b>
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>105</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>93</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>105</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>93</b>

### 1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг)

№ пп.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год)			Список рекомендованих джерел
		Лекції	Практичні заняття	СРС	
<b>Модуль №1 " Нормативно-правова база підготовки фахівців "</b>					
<b>1 семестр</b>					
1.1	Предмет та завдання курсу.	2	2	15	[2, с. 15-35] [4, с. 10-24]
1.2	Нормативно-правова база підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів з менеджменту ЗЕД.	2	2	15	[1, с. 3-30] [2, с. 36-41] [5, с. 25-48]



<b>Усього за 1 семестр</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	
<b>2 семестр</b>					
1.3	Роль повітряного транспорту в світовій транспортній системі. Україна – світова авіаційна держава.	-	1	20	[3, с. 55-78] [5, с. 50-84]
1.4	Роль особистості керівника в сучасному менеджменті.	-	1	20	[3, с. 79-111] [7, с. 84-152]
1.5	Основи зовнішньоекономічної діяльності підприємств.	-	2	15	[6, с. 49-87] [8, с. 52-124] [9, с. 23-144]
1.6	Контрольна робота №1	-	-	8	
<b>Диференційований залік</b>					
Усього за 2 семестр		-	4	63	
Усього за модулем №1		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>93</b>	
Усього за навчальною дисципліною		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>93</b>	

## 2. ЗАВДАННЯ НА КОНТРОЛЬНУ РОБОТУ

### 2.1 Контрольна робота

Контрольна робота (КР) з дисципліни виконується у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента в практичних аспектах дисципліни «Вступ до спеціальності».

Конкретна мета КР міститься у здійсненні вивчення нормативно-правової бази підготовки фахівців.

Контрольна робота складається з теоретичної частини. Теоретична частина має вигляд питань, пошук відповідей на які сприятиме більш якісному засвоєнню студентами знань з дисципліни «Вступ до спеціальності».


Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання контрольної роботи – 8 годин самостійної роботи

## 3. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ

### 3.1. Перелік питань на диференційований залік

1. Роль транспорту в суспільному виробництві. Місце і роль повітряного транспорту в транспортній системі.
2. Історичні етапи розвитку транспорту і формування транспортної системи.
3. Задачі цивільної авіації України. Органи управління цивільною авіацією.
4. Типи повітряних судів і їх техніко-економічні характеристики.
5. Міжнародні організації ЦА.
6. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств і держав. Види ЗЕД.
7. Зовнішньоекономічні зв'язки як форма здійснення господарської діяльності.
8. Поняття менеджменту. Види менеджменту.
9. Загальні поняття "менеджмент", "маркетинг", "підприємництво", "бізнес" і їх особливості.
10. Маркетинг в системі менеджменту. Поняття практичного маркетингу.
11. Державне регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні.
12. Етапи розвитку зовнішньоекономічної діяльності в Україні.
13. Органи державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
14. Роль транспорту в зовнішньоекономічній діяльності підприємства
15. Суть міжнародних транспортних операцій.
16. Організація міжнародних перевезень основними видами транспорту.
17. Сучасна митна політика України.
18. Управлінські рішення в діяльності керівника.
19. Процес прийняття раціональних рішень в управлінні.
20. Моделі та методи прийняття управлінських рішень.
21. Характеристики управлінських рішень.
22. Теоретичні основи прийняття управлінських рішень.
23. Основні концепції управління на початку XXI ст.
24. Основні концепції та напрямки еволюції менеджменту.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП ННІНО 11.01.03 - 01-2018
		Стор. 6 із 9	

25. Організація праці менеджера.
26. Документування управлінської діяльності.
27. Історія розвитку та роль менеджменту в сучасних організаціях .
28. Роль інформації у системі управління.
29. Сутність, предмет і завдання інформаційного менеджменту.
30. Основні напрямки комп'ютеризації менеджменту.

#### 4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

##### 4.1. Список рекомендованих джерел

###### Основні

- 4.1.1. Закон України «Про освіту»
- 4.1.2. Закон України «Про вищу освіту»
- 4.1.3. Довідник з підготовки фахівців/ Уклад.: Бабак В., Кулик М., Полухін А. К.: НАУ, 2003.- 296 с.
- 4.1.4. Новак В.О., Мостенська Т.Л., Луцький М.Г., Гуріна Г.С., Ільєнко О.В. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємства: Підручник. / В.О. Новак, Т.Л. Мостенська, М.Г. Луцький, Г.С. Гуріна, О.В. Ільєнко – К.: Кондор-Видавництво, 2013.– 495с.
- 4.1.5. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г. Міненко М.А. Менеджмент: підручник. / Т.Л. Мостенська, В.О. Новак, М.Г. Луцький, М.А. Міненко – К.: Кондор-Видавництво, 2013. – 690 с.

###### Додаткові

- 4.1.6. Аблязов Р. А., Падурець Г. І., Чудаєва І. Б. Командний менеджмент: навч. посіб. / Р.А. Аблязов, Г.І. Падурець, І.Б. Чудаєва – К. : Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 352 с.
- 4.1.7. Василенко В. О. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посіб. / В.О. Василенко – К. : ЦУЛ, 2002. – 420 с.
- 4.1.8. Дафт Р.Л. Менеджмент. / Р.Л. Дафт — СПб.: Питер, 2003. — 832 с.
- 4.1.9. Менеджмент: теорія і практика: навч. посіб. /А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба та ін. -К. : Атіка, 2007. - 564 с.
- 4.1.10. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури — М.:Дело, 2001.–702 с.

##### 4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

№ п/п	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1.	Слайди	1.1-1.2, 1.3-1.5	електронна версія
2	Конспект лекцій	1.1-1.2, 1.3-1.5	1 прим. та електронна версія
3.	Методичні рекомендації щодо виконання контрольної роботи №1	1.6	1 прим. та електронна версія

#### 5. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ


5.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та умінь здійснюється в балах відповідно до табл. 5.1.

Таблиця 5.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

Вид навчальної роботи	1,2 семестр		Мах кількість балів
	Модуль №1		
	Мах кількість балів		
Виконання тестових завдань до практичних занять	20 (сумарна)		
Виконання та захист контрольної роботи	34		
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>54</b>		
<b>Диференційований залік</b>			<b>46</b>
<b>Усього за 1,2 семестр</b>			<b>100</b>

5.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до табл. 5.2, табл. 5.3.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП ННІНО 11.01.03 - 01-2018
		Стор. 7 із 9	

Таблиця 5.2

**Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи  
у балах оцінкам за національною шкалою**

Вид навчальної роботи		Оцінка за національною шкалою
Виконання тестового завдання до практичного заняття	Виконання та захист контрольної роботи	
Оцінка у балах		
5	31-34	Відмінно
4	26-30	Добре
3	20-25	Задовільно
менше 3	менше 20	Незадовільно

Таблиця 5.3

**Відповідність рейтингових оцінок за виконання та захист контрольної роботи у балах оцінкам за національною шкалою**

Критерій рейтингової оцінки			Оцінка за національною шкалою
Логічність, послідовність, повнота висвітлення теми та вміння працювати з літературою (бал.)	Виконання індивідуального завдання відповідно до варіанту (бал.)	Захист контрольної роботи (бал.)	
4	9-10	18-20	Відмінно
3	8	15-17	Добре
2,5	6-7	12-14	Задовільно
менше 2,5	менше 6	менше 12	Незадовільно

5.3. За активну роботу під час практичного заняття (наприклад, доповнення до відповіді), творчий підхід до виконання та оформлення контрольної роботи студент може отримати додатково до 5 заохочувальних балів за модуль.

За виконання та подачу контрольної роботи поза встановлений термін студенту можуть бути нараховані штрафні бали (до 5 балів за модуль).


5.4. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку у балах, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл.5.4.).

Таблиця 5.4

**Відповідність поточних модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою**

Оцінка у балах (2 семестр)	Оцінка за національною шкалою
49-54	Відмінно
41-48	Добре
33-40	Задовільно
менше 33	Незадовільно

5.5. Якщо студент успішно (з позитивними за національною шкалою оцінками) виконав усі передбачені в модулі види навчальної роботи, то він допускається до виконання екзаменаційного завдання. Екзаменаційне завдання виконується в письмовій формі і зраховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до табл.5.5.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП ННІНО 11.01.03 - 01-2018
		Стор. 8 із 9	

Сума поточної модульної рейтингової оцінки у балах та екзаменаційної рейтингової оцінки становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінках за національною шкалою та шкалою ECTS (таб.5.6).

Студент допускається до виконання завдання на екзамен, якщо він набрав не менше 33 балів (табл. 5.4).

5.6. Завдання на екзамен містить теоретичні питання, які охоплюють матеріал дисципліни відповідно до робочої навчальної програми.

З метою забезпечення об'єктивності оцінок завдання на екзамен здійснюється в письмовій формі протягом двох навчальних годин.

Таблиця 5.5

Відповідність рейтингових оцінок на екзамен у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка у балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
42-46	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
38-41	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
35-37		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
31-34	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
28-30		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
1-27	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)

5.7. Забороняється перескладання підсумкової семестрової рейтингової оцінки з метою її підвищення.

5.8. У випадку відсутності у студента позитивних рейтингових оцінок (за виконання окремих видів навчальної роботи, поточної модульної, залікової), він вважається таким, що має академічну заборгованість.

5.9. При складанні академічної заборгованості студент повинен виконати усі завдання, які необхідні для отримання позитивної поточної модульної рейтингової оцінки, а також виконати завдання на екзамен.

При повторному виконанні завдання на екзамені максимальна величина екзаменаційної рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ECTS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до табл. 5.5.

5.10. У випадку отримання незадовільної екзаменаційної рейтингової оцінки студент повинен повторно виконати завдання на екзамен в установленому порядку. При повторному виконанні завдання на екзамен максимальна величина екзаменаційної рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ECTS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до табл. 5.5.

5.11. У випадку відсутності студента на семестровому екзамені або під час виконання залікового (модульного) завдання з будь-яких причин проти його прізвища у колонці «Екзаменаційна (залікова) рейтингова оцінка» заліково-екзаменаційної відомості робиться запис «Не з'явився» або «Не допущений», а у колонці «Підсумкова семестрова рейтингова оцінка» – «Не атестований».

5.12. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка (табл.5.6) заноситься до залікової книжки, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** та додатку до диплома.

Таблиця 5.6

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)





(Ф 03.02–01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище, ім'я та по батькові отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02–02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02–03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

Номер	Номер/сторінки (пункт)				Підпис особи, що внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				