

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий інститут неперервної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної та
виховної роботи

_____ Т.Іванова
_____ 2017 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Інформаційні системи в менеджменті»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Спеціалізація: Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)
Спеціалізація: «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

Курс – 3

Семестр – 5,6

Лекції - 6 (2,4)
Практичні заняття - 4 (0,4)
Самостійна робота - 80 (20,60)

Диференційований залік – 6 семестр

Усього (годин/ кредитів ECTS) - 90/3,0

Контрольна робота 6 семестр -

Індекс:РБ-12-6.030601/15-5.1.10

Індекс:РБ-12-6.030601/15-5.2.10

СМЯ НАУ РНП ННІНО 11.02.03-01-2017



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
студентів навчальної дисципліни
«Інформаційні системи в менеджменті»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП ННІНО
11.01.03 - 01-2017

Стор. 2 із 10

Робочу програму дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-12-6.030601/15 підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та спеціалізаціями «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» навчальної програми «Інформаційні системи в менеджменті» індекс НБ-6-6.030601/15-5.1.10, НБ-6-6.030601/15-5.2.10 затвердженої в.о.ректора 14.11.2017 р., робочої навчальної програми цієї дисципліни денної форми навчання, індекс РБ-6-6.030601/15-5.1.10, РБ-6-6.030601/15-5.2.10 затвердженої проректором з навчальної та виховної роботи 14.11.2017 р. та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:

доцент кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ Н.Прищепа

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол . № ____ від “__” _____ 2017 р.

Завідувач кафедри _____ О.Ільєнко

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № ____ від “__” _____ 2017 р.

Голова НМРР _____ Н.Муранова


УЗГОДЖЕНО
Директор ННІНО
_____ Н.Муранова
" ____ " _____ 2017 р.

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник



ЗМІСТ

| | стор. |
|--|-------|
| Вступ | 4 |
| 1. Зміст навчальної дисципліни | 4 |
| 1.1. Тематичний план навчальної дисципліни | 4 |
| 1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг)..... | 5 |
| 2. Завдання на контрольну роботу | 5 |
| 2.1. Контрольна робота..... | 5 |
| 3. Перелік завдань для підготовки до диференційованого заліку | 6 |
| 3.1. Перелік питань на диференційований залік..... | 6 |
| 4. Навчально-методичні матеріали з дисципліни | 7 |
| 4.1. Список рекомендованих джерел | 7 |
| 4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання | 7 |
| 5. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь | 7 |
| Форми документів Системи менеджменту якості | 10 |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма студентів навчальної дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті» | Шифр документа | СМЯ НАУ РНП ННІНО 11.01.03 - 01-2017 |
| | | Стор. 4 із 10 | |

ВСТУП

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з навчальної дисципліни, розробленої за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

1. Зміст навчальної дисципліни

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

| № пор. | Назва теми (тематичного розділу) | Обсяг навчальних занять (год.) | | | |
|---|---|-----------------------------------|----------|-------------------|-----------|
| | | Усього | Лекції | Практичні заняття | СРС |
| Модуль №1 «Інформаційні системи в менеджменті» | | | | | |
| 5 семестр | | | | | |
| 1.1 | Інформація та інформаційне суспільство | 11 | 1 | - | 10 |
| 1.2 | Інформаційні взаємодії в системі управління організацією. Якість управлінської інформації | 11 | 1 | - | 10 |
| Усього за 3 семестр | | 22 | 2 | - | 20 |
| 6 семестр | | | | | |
| 1.3 | Комунікації в управлінській діяльності | 15 | 1 | 1 | 13 |
| 1.4 | Загальні концепції побудови інформаційних систем в менеджменті | 15 | 1 | 1 | 13 |
| 1.5 | Інтегровані інформаційні системи менеджменту, орієнтовані на внутрішнє та зовнішнє середовище організації | 17 | 1 | - | 16 |
| 1.6 | Формалізація інформаційного забезпечення інформаційних систем у менеджменті | 13 | 1 | 2 | 10 |
| 1.7 | Контрольна робота | 8 | - | - | 8 |
| Диференційований залік | | | | | |
| Усього за 4 семестр | | 68 | 4 | 4 | 60 |
| Усього за модулем №1 | | 90 | 6 | 4 | 80 |
| Усього за навчальною дисципліною | | 90 | 6 | 4 | 80 |

1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг)

| № пор. | Назва теми (тематичного розділу) | Обсяг навчальних занять (год.) | | | Список рекомендованих джерел |
|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----|------------------------------|
| | | Лекції | Практичні заняття | СРС | |
| 5 семестр | | | | | |



| Модуль №1 «Інформаційні системи в менеджменті» | | | | | |
|--|---|----------|----------|-----------|--|
| 1.1 | Інформація та інформаційне суспільство | 1 | - | 10 | [5, Р 2 с. 28-36; 2, Ч 2, Р. 3., с. 18-31; 1, Р. 1, с. 32-51; 1, Т. 6, с. 36-44] |
| 1.2 | Інформаційні взаємодії в системі управління організацією. Якість управлінської інформації | 1 | - | 10 | [1, Ч. 1, Р.2, с. 55-61] |
| Усього за 5 семестр | | 2 | - | 20 | |
| 6 семестр | | | | | |
| 1.3 | Комунікації в управлінській діяльності | 1 | 1 | 13 | [4, Ч. 2, Р.13, с. 45-63; 1, Т. 9.5, с. 303-311] |
| 1.4 | Загальні концепції побудови інформаційних систем в менеджменті | 1 | 1 | 13 | [2, Ч. 2, Р.11, с. 76-90; 1, Р. 5, с. 98-111; 1, Р.9, с. 13-19] |
| 1.5 | Інтегровані інформаційні системи менеджменту, орієнтовані на внутрішнє та зовнішнє середовище організації | 1 | - | 16 | [2, Ч. 2, Р.16, с. 100-123] |
| 1.6 | Формалізація інформаційного забезпечення інформаційних систем у менеджменті | 1 | 2 | 10 | [5, Р.16, с. 114-124] |
| 1.7 | Контрольна робота | - | - | 8 | |
| Диференційований залік | | | | | |
| Усього за 6 семестр | | 4 | 4 | 60 | |
| Усього за модулем №1 | | 6 | 4 | 80 | |
| Усього за навчальною дисципліною | | 6 | 4 | 80 | |

2. ЗАВДАННЯ НА КОНТРОЛЬНУ РОБОТУ

2.1 Контрольна робота

Контрольна робота (КР) з дисципліни виконується в шостому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента в практичних аспектах дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті».

Конкретна мета КР міститься у здійсненні дослідження особливостей інформаційного забезпечення менеджменту та дослідження основних теоретичних засад побудови і використання комп'ютерних інформаційних систем як засобів автоматизації інформаційного забезпечення менеджменту.

Контрольна робота складається з теоретичної частини. Теоретична частина має вигляд питань, пошук відповідей на які сприятиме більш якісному засвоєнню студентами знань з дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті».

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання контрольної роботи, – до - годин самостійної роботи.

3. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ

3.1. Перелік питань на диференційований залік


1. Концепція інформаційного суспільства.
2. Типи інформаційних культур та інформаційної поведінки в організаціях.
3. Інформаційні взаємодії в системі управління організацією.
4. Інформаційні шуми та якість управлінських комунікацій.
5. Управління загальною вартістю володіння інформаційними системами.
6. Модель Дж. Хендерсона.
7. Індивідуальні чинники, що впливають на ефективність комунікацій.
8. Інформаційні технології та сучасні аспекти економічного розвитку.
9. Інформаційні технології оброблення інформації в інформаційному та організаційному циклах управління.
10. Використання інформаційних систем в діяльності підприємств цивільної авіації.
11. Організація інформаційного забезпечення інформаційних систем в менеджменті.
12. Форми адекватності інформації.
13. Методи фінансово-економічної оцінки інвестиційних проектів упровадження інформаційних систем.



14. Взаємозв'язок бізнес-моделі підприємства і архітектури інформаційних систем менеджменту.
15. Перспективи розвитку інформаційних технологій та інформаційних систем в менеджменті.
16. Послідовність етапів життєвого циклу створення і розвитку інформаційних систем менеджменту.
17. Інформаційні системи менеджменту, побудовані з використанням моделі управління MRP - планування виробничих потреб в матеріалах.
18. Інформаційні системи менеджменту, побудовані з використанням моделі управління MRP II - планування ресурсів виробництва.
19. Інформаційні системи менеджменту, побудовані з використанням моделі управління ERP - планування ресурсів підприємства.
20. Загальні концепції побудови інформаційних систем в менеджменті.
21. Інформація та її властивості, інформаційні системи.
22. Моделювання взаємодії бізнес-структур та інформаційних технологій.
23. Основні чинники, що впливають на розвиток інформаційних систем в менеджменті.
24. Оцінка ефективності проєктів впровадження інформаційних систем за методом збалансованої системи показників.
25. Інформаційні системи менеджменту, побудовані з використанням моделі управління CSRP - планування ресурсів підприємства, синхронізоване зі споживачем.
26. Фільтрування управлінської інформації.
27. Інформаційні технології комп'ютеризованої підтримки прийняття рішень.
28. Організаційні комунікації.
29. Методи класифікації управлінської інформації
30. Методи кодування управлінської інформації.
31. Особливості використання систем електронної передачі коштів (Electronic Funds Transfer).
32. Українські міжбанківські електронні системи платежів.
33. Міжнародна платіжна система TARGET.
34. Міжнародна міжбанківська телекомунікаційна мережа SWIFT.
35. Електронна система міжбанківських платежів CHIPS.
36. Особливості використання систем планування виробничих ресурсів MRP II.
37. Особливості використання систем планування ресурсів підприємства ERP.
38. Особливості використання систем планування ресурсів підприємства CSRP.
39. Система управління відносинами з клієнтами CRM.
40. Досвід використання інформаційних систем корпораціями США.
41. Досвід використання інформаційних систем корпораціями Японії.
42. Досвід використання інформаційних систем корпораціями країн Європейського Союзу.
43. Інформаційна організація технічного аналізу ринків Reuters.
44. Інформаційна система Dow Jones Telegate.
45. Особливості діяльності зарубіжних центрів обробки баз даних.
46. Використання міжнародних інформаційних систем продажу та бронювання авіаквитків в процесах управління комерційною діяльністю.
47. Особливості сучасних моделей електронного бізнесу.
48. Інформаційні системи економічного прогнозування.
49. Інформаційні системи, які використовуються у маркетинговій діяльності підприємства.
50. Інформаційні системи управління персоналом підприємства.
51. Інформаційні системи управління проєктами.
52. Особливості використання комп'ютеризованих експертних систем у прийнятті управлінських рішень.
53. Інтернет-технології електронної комерції.
54. Використання технологій штучного інтелекту в інформаційних системах.
55. Науково-технічні міжнародні інформаційні системи.
56. Експертні системи підтримки прийняття рішень в міжнародних корпораціях.
57. Особливості впровадження електронного обміну даними в Україні.
58. Особливості функціонування міжнародних data-центрів.
59. Особливості розробки новітніх інформаційних технологій міжнародними корпораціями.
60. Комп'ютеризовані тренінгові системи міжнародних корпорацій.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Список рекомендованих джерел

| | | | |
|---|---|----------------|--|
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма студентів навчальної дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті» | Шифр документа | СМЯ НАУ РНП ННІНО 11.01.03 - 01-2017 |
| | | Стор. 7 із 10 | |

Основні

1. Новак В.О., Макаренко Л.Г., Луцький М.Г. Інформаційне забезпечення менеджменту: Навч. посібник. – К.: Кондор, 2006. – 462.
2. Новак В.О., Матвеев В.В., Бондар В.П., Карпенко М.О. Інформаційні системи в менеджменті: Підручник. 2-е вид. – К.: Каравела, 2010. – 536с.
3. Ананьев О. М., Білик В. М., Гончарук Я. А. Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності: Підручник. – Львів: Новий Світ-2000, 2006. – 584с.
4. Білик В.М., Костирко В.С. Інформаційні технології та системи: Навчальний посібник. - Київ: Центр навчальної літератури, 2006. - 232 с.
5. Василів Б. В. Інформаційні системи в менеджменті: Інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення. – Рівне: НУВГП, 2008. – 167 с.

Додаткові

6. Новаківський І. І., Грибик І. І., Федак Т.В. Інформаційні системи у менеджменті: системний підхід: Навчальний посібник. –Львів: Львівська політехніка, 2010. – 260 с.
7. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті: Навч. посібник. – К.: Кондор, 2008. – 214 с.
8. Селіверстов Р. Г. Опорний конспект лекцій з дисципліни "Інформаційні системи в менеджменті". – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2008. – 46 с.

4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

| № п/п | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
|-------|--|-------------------------------|------------------------------|
| 1. | Слайди | 1.1-1.2, 1.3-1.6 | електронна версія |
| 2. | Конспект лекцій | 1.1-1.2, 1.3-1.6 | 1 прим. та електронна версія |
| 3. | Методичні рекомендації щодо виконання контрольної роботи | 1.7 | 1 прим. та електронна версія |

5. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

5.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 5.1 та табл. 5.2.

Таблиця 5.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента


| Вид навчальної роботи | 3,4 семестр | | Мак кількість балів |
|--|---------------------|--|---------------------|
| | Модуль № 1 | | |
| | Мак кількість балів | | |
| Відповіді на практичних заняттях | 16 (сумарна) | | 68 |
| Виконання та захист контрольної роботи | 16 | | |
| Усього за модулем № 1 | 32 | | |
| Диференційований залік | | | 68 |
| Усього за 3,4 семестр | | | 100 |

5.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до табл. 5.2, табл. 5.3.

Таблиця 5.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи у балах оцінкам за національною шкалою

| Вид навчальної роботи | | Оцінка за національною шкалою |
|----------------------------------|--|-------------------------------|
| Відповіді на практичних заняттях | Виконання та захист контрольної роботи | |
| Оцінка у балах | | |
| 4 | 15-16 | Відмінно |
| 3 | 12-14 | Добре |
| 2,5 | 10-11 | Задовільно |
| менше 2,5 | менше 10 | Незадовільно |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма студентів навчальної дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті» | Шифр документа | СМЯ НАУ РНП ННІНО 11.01.03 - 01-2017 |
| | | Стор. 8 із 10 | |

Таблиця 5.3

Відповідність рейтингових оцінок за виконання та захист контрольної роботи у балах оцінкам за національною шкалою

| Критерій рейтингової оцінки | | | Оцінка за національною шкалою |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------|
| Логічність, послідовність, повнота висвітлення теми та вміння працювати з літературою (бал.) | Виконання індивідуального завдання відповідно до варіанту (бал.) | Захист контрольної роботи (бал.) | |
| 3 | 3 | 9-10 | Відмінно |
| 2,5 | 2,5 | 8 | Добре |
| 2 | 2 | 6-7 | Задовільно |
| менше 2 | менше 2 | менше 6 | Незадовільно |

5.3. За активну роботу під час практичного заняття (наприклад, доповнення до відповіді), творчий підхід до виконання та оформлення контрольної роботи студент може отримати додатково до 5 заохочувальних балів за модуль.

За виконання та подачу контрольної роботи поза встановлений термін студенту можуть бути нараховані штрафні бали (до 5 балів за модуль).

5.4. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку у балах, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 5.4).

Таблиця 5.4

Відповідність поточних модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

| Оцінка у балах | Оцінка за національною шкалою |
|----------------|-------------------------------|
| 29–32 | Відмінно |
| 24–28 | Добре |
| 19–23 | Задовільно |
| менше 19 | Незадовільно |

5.5. Якщо студент успішно (з позитивними за національною шкалою оцінками) виконав усі передбачені в модулі види навчальної роботи, то він допускається до диференційованого заліку. Диференційований залік виконується в письмовій формі і зраховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до табл. 5.5.

Сума поточної модульної рейтингової оцінки у балах та залікової рейтингової оцінки становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінках за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 5.6).

Студент допускається до виконання завдання на диференційований залік якщо він набрав не менше 33 балів (табл. 5.4).


5.6. Завдання на диференційований залік містить теоретичні питання, які охоплюють матеріал дисципліни відповідно до робочої навчальної програми.

З метою забезпечення об'єктивності оцінок завдання на диференційований залік здійснюється в письмовій формі протягом двох навчальних годин.

Таблиця 5.5

Відповідність рейтингових оцінок на диференційований залік у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

| Оцінка у балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|---|
| | | Оцінка | Пояснення |
| 61–68 | Відмінно | A | Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| 55–60 | Добре | B | Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками) |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма студентів навчальної дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті» | Шифр документа | СМЯ НАУ РНП ННІНО 11.01.03 - 01-2017 |
| | | Стор. 9 із 10 | |

| | | | |
|-------|---------------------|----|---|
| 51–55 | | C | Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| 48–50 | Задовільно | D | Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| 41–47 | | E | Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| 1–40 | Незадовільно | FX | Незадовільно (з можливістю повторного складання) |

5.7. Забороняється перескладання підсумкової семестрової рейтингової оцінки з метою її підвищення.

5.8. У випадку відсутності у студента позитивних рейтингових оцінок (за виконання окремих видів навчальної роботи, поточної модульної, залікової), він вважається таким, що має академічну заборгованість.

5.9. При складанні академічної заборгованості студент повинен виконати усі завдання, які необхідні для отримання позитивної поточної модульної рейтингової оцінки, а також виконати завдання на диференційований залік.

При повторному виконанні завдання на диференційований залік максимальна величина залікової рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ECTS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до табл. 5.5.

5.10. У випадку отримання незадовільної залікової рейтингової оцінки студент повинен повторно виконати завдання на диференційований залік в установленому порядку. При повторному виконанні завдання на диференційований залік максимальна величина залікової рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ECTS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до табл. 5.5.

5.11. У випадку відсутності студента під час виконання залікового (модульного) завдання з будь яких причин проти його прізвища у колонці «Залікова рейтингова оцінка» заліково-екзаменаційної відомості робиться запис «Не з'явився» або «Не допущений», а у колонці «Підсумкова семестрова рейтингова оцінка» – «Не атестований».

5.12. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка (табл. 5.6) заноситься до залікової книжки, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** додатку до диплома.

Таблиця 5.6

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|---|
| | | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | Відмінно | A | Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| 82–89 | Добре | B | Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| 75–81 | | C | Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| 67–74 | Задовільно | D | Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| 60–66 | | E | Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| 35–59 | Незадовільно | FX | Незадовільно (з можливістю повторного складання) |
| 1–34 | | F | Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом) |



(Ф 03.02–01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

| № прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата видачі | Прізвище, ім'я та по батькові отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|---------|---------------------------|-------------|--|-------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(Ф 03.02–02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайомлення | Примітки |
|-------|-------------------------------|---------------------------|-------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Ф 03.02–03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

| Номер | Номер/сторінки (пункт) | | | | Підпис особи, що внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата введення зміни |
|-------|------------------------|------------|--------|--------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| | зміненого | заміненого | нового | анульованого | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|--------|---------------------------|--------------|--------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

| | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
|-----------|--------|--------------------|--------|------|
| Розробник | | | | |
| Розробник | | | | |
| Розробник | | | | |
| Узгоджено | | | | |
| Узгоджено | | | | |