

**Інститут заочного та дистанційного навчання
дисципліна «Інформаційні системи і технології в управлінні
організацією»**

5 курс спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування»

ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ №1, №2

Контрольна робота №1, №2 з дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» виконується студентом після вивчення всього теоретичного матеріалу.

Завдання контрольної роботи №1 (Теоретична частина) виконуються в залежності від варіанта, який обирається студентом за наступною таблицею.

	Остання цифра номера залікової книжки студента									
Перша літера прізвища	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А, Б, В, Г, Д, Е, Є, Ж, З	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10
І, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С	№ 11	№ 12	№ 13	№ 14	№ 15	№ 16	№ 17	№ 18	№ 19	№ 20
Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Ю, Я	№ 21	№ 22	№ 23	№ 24	№ 25	№ 26	№ 27	№ 28	№ 29	№ 30

Перелік завдань № 1

1. Особливості використання систем електронної передачі коштів (Electronic Funds Transfer).
2. Українські міжбанківські електронні системи платежів.
3. Міжнародна платіжна система TARGET.
4. Міжнародна міжбанківська телекомунікаційна мережа SWIFT.
5. Електронна система міжбанківських платежів CHIPS.
6. Особливості використання систем планування виробничих ресурсів MRP II.
7. Особливості використання систем планування ресурсів підприємства ERP.
8. Особливості використання систем планування ресурсів підприємства CSRP.
9. Система управління відносинами з клієнтами CRM.
10. Досвід використання інформаційних систем корпораціями США.
11. Досвід використання інформаційних систем корпораціями Японії.
12. Досвід використання інформаційних систем корпораціями країн Європейського Союзу.
13. Інформаційна організація технічного аналізу ринків Reuters.
14. Інформаційна система Dow Jones Telerate.
15. Особливості діяльності зарубіжних центрів обробки баз даних.

16. Використання міжнародних інформаційних систем продажу та бронювання авіаквитків в процесах управління комерційною діяльністю.
17. Особливості сучасних моделей електронного бізнесу.
18. Інформаційні системи економічного прогнозування.
19. Інформаційні системи, які використовуються у маркетинговій діяльності підприємства.
20. Інформаційні системи управління персоналом підприємства.
21. Інформаційні системи управління проектами.
22. Особливості використання комп'ютеризованих експертних систем у прийнятті управлінських рішень.
23. Інтернет-технології електронної комерції.
24. Використання технологій штучного інтелекту в інформаційних системах.
25. Науково-технічні міжнародні інформаційні системи.
26. Експертні системи підтримки прийняття рішень в міжнародних корпораціях.
27. Особливості впровадження електронного обміну даними в Україні.
28. Особливості функціонування міжнародних data-центрів.
29. Особливості розробки новітніх інформаційних технологій міжнародними корпораціями.
30. Комп'ютеризовані тренінгові системи міжнародних корпорацій.

Перелік завдань №2

1. Інформаційна система «Галактика ERP».
2. Інформаційна система «Парус підприємство».
3. Інформаційна система «8.0. Підприємство».
4. Інформаційна система «IT – підприємство»
5. Інформаційна система «BS Integrator».
6. Інформаційна система «Флагман».
7. Інформаційна система «SAP R/3».
8. Інформаційна система «Oracle Applications».
9. Інформаційна система «MBS Ахартa, Navision».
10. Інформаційна система «Vaan ERP».
11. Інформаційна система «MFG / Pro».
12. Інформаційна система «iScala».

Контрольна робота № 2 «Дослідження можливостей інформаційних систем та технологій управління організацією».

Завдання контрольної роботи №2 (Практична частина) виконуються в залежності від варіанта, який відповідає номеру за порядком у навчальному журналі групи (обирається конкретна інформаційна система підприємства та

здійснюється її опис) і оформлюється за допомогою презентації Microsoft PowerPoint.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Контрольне завдання № 1 виконується за допомогою Microsoft Word надається па перевірку у роздрукованому вигляді, оформлене відповідно до вимог №1*.

*Вимоги №1:

Встановлені наступні формати:

- обсяг контрольної роботи № 1 – 20-25 стр.
- аркуш формату А4 (210х297 мм);
- поля: зліва – 25 мм, справа –10 мм, зверху та знизу – 20 мм;
- міжрядковий інтервал 1,5;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифту 14;
- назви розділів/підрозділів роботи – напівжирний шрифт кегль 14, крапка в кінці назви не ставиться;
- цифри розділів/підрозділів – арабські.

Основні правила оформлення та змісту роботи:

Структура роботи:

1. Титульний аркуш
2. Зміст
3. Вступ
4. Основна частина
5. Висновки та пропозиції
6. Список використаної літератури

Контрольне завдання № 2 надається па перевірку у роздрукованому вигляді оформлене відповідно до вимог № 2* (до неї додається електронний варіант з використанням Microsoft PowerPoint).

*Вимоги №2

Методичні вказівки до формування структури слайдів презентації:

При підготовці слайдів варто врахувати те, що набір слайдів повинен мати чітко виражену структуру, основними елементами якої є:

- титульний слайд;
- зміст;
- текстовий слайд;
- таблиця;
- організаційна структура;
- діаграма;
- малюнок, фотографія;
- схема та інші слайди;

- заключний слайд.

У структурі слайдів презентації використовується велике число комбінованих слайдів, що включають у себе і таблицю, і діаграму, і текст чи їхні фрагменти одночасно. Усі слайди (крім порожнього) містять заголовок.

Розміщення слайдів визначається змістом і внутрішньою структурою повідомлення, титульний і заключний слайди є обов'язковими елементами презентації.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту: навч. посіб. / В.О. Новак, Л.Г. Макаренко, М.Г. Луцький. – К.: Кондор, 2006. – 462 с.

2. Новак В.О. Інформаційні системи в менеджменті: підручник / В.О. Новак, В.В. Матвєєв, В.П. Бондар, М.О. Карпенко. – 2-е вид. – К.: Каравела, 2010. – 536 с.

Додаткові

3. Бідюк П.І. Проектування комп'ютерних інформаційних систем підтримки прийняття рішень: навч. посіб./ П.І. Бідюк, Л.О. Коршевніук. – К.: НТУУ «КПІ», 2010. – 340 с.

4. Гужва В. М. Інформаційні системи в міжнародному бізнесі: навч. посіб. / В. М. Гужва, А. Г. Постевой. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: КНЕУ, 2002. – 458 с.

5. Матвієнко О.В. Інформаційний менеджмент: навч. посіб. / О.В. Матвієнко, М.Н. Цивін. – К.: Видавничий Дім „Слово”, 2007. – 200 с.

6. Матвієнко О.В. Основи організації електронного документообігу: навч. посіб. /О.В. Матвієнко, М.Н. Цивін. – К.: Центр навчальної літератури, 2008. – 112 с.

7. Митні інформаційні технології: навч. посіб. Рекомендовано МОН / За ред. П.В. Пашка. – К.: Знання, 2011. – 391 с.

8. Писаревська Т.А. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіки праці: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / Т.А. Писаревська. – К.: КНЕУ, 2006. – 284 с.

9. Сорока П. Інформаційний менеджмент: навч. посіб. / П. Сорока – К.: Університет Україна, 2008. – 535 с.