

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Навчально-науковий інститут неперервної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної  
і виховної роботи

\_\_\_\_\_ Т.Іванова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»**

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Спеціалізація: «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

Курс – 1

Семестр – 1,2

Лекції – 6 (2,4)

Диференційований залік – 2 семестр

Практичні заняття – 4 (-, 4)


Самостійна робота – 80 (13,67)

Усього (годин/кредитів ECTS) – 90/3.0

Контрольна робота – 2 семестр

Індекс РМ-12-073/17-2.1.2.4

**СМЯ НАУ РП 11.02.03-01-2017**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.02.03 – 01-2017
		Стор.2 із 11	

Робочу програму дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю» розроблено на основі робочого навчального плану № РМ-12-073/17 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та спеціалізації «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», робочої програми цієї дисципліни денної форми навчання, індекс РМ-6-7-16-073/17-2.1.2.4 затвердженої проректором з навчальної та виховної роботи 20.10.2017 р. та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:

доцент кафедри менеджменту  
зовнішньоекономічної діяльності підприємств \_\_\_\_\_ О. Катерна

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № \_\_ від \_\_ 2017р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ О.Ільченко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_ Н. Муранова

УЗГОДЖЕНО  
Директор ННІНО  
\_\_\_\_\_ Н. Муранова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р.

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Врахований примірник**



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Інформаційні системи і технології в  
управлінні зовнішньоекономічною  
діяльністю»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 11.02.03 – 01-2017

Стор.3 із 11

## ЗМІСТ

	стор.
Вступ .....	4
1.Зміст навчальної дисципліни .....	4
1.1. . Структура навчальної дисципліни (тематичний план).....	4
1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг.....	5
1.3 Практичні заняття, їх тематика і обсяг.....	5
1.4 Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг.....	5
1.4.1 .Завдання на контрольну роботу.....	6
1.4.2. Перелік завдань для підготовки до диференційованого заліку .....	6
2. Навчально-методичні матеріали з дисципліни .....	7
2.1 Методи навчання.....	7
2.2.Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	7
2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.....	8
3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.....	8
3.1. Методи контролю та схема нарахування балів.....	8
Форми документів Системи менеджменту якості.....	11



### Вступ

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують сучасне економічне мислення фахівця в області управління.

Метою викладання дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю» є дослідження можливостей використання сучасних інформаційних технологій та інформаційних систем в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- оволодіння технологічними основами інформатизації менеджменту;
- дослідження інформаційних процесів управлінні зовнішньоекономічною діяльністю підприємства;
- дослідження основних підходів до застосування інформаційних систем та технологій в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі компетентності:

- використовувати сучасні інформаційні технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю;
- здійснювати міжнародний електронний обмін комерційними та фінансовими даними;
- використовувати в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю комплекс програм MD Office та QDPro.

Навчальна дисципліна «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю», базується на знаннях таких дисциплін, як: «Договірне право», «Публічне адміністрування», «Фінансовий менеджмент» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Стратегічне управління корпораціями», «Управлінське консультування» та інших.

## 1. Зміст навчальної дисципліни

### 1.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план).

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять(год.)			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
<b>Модуль №1 «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»</b>					
<b>1 семестр</b>					
1.1	Міжнародний електронний обмін комерційними і фінансовими даними	7	1	-	6
1.2	Електронні системи міжнародних міжбанківських платежів та розрахунків	8	1	-	7
<b>Усього за 1 семестр</b>		<b>15</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>13</b>
<b>2 семестр</b>					
1.3	Міжнародна міжбанківська мережа SWIFT	11	-	1	10
1.4	Зарубіжні центри обробки баз даних	10	-	-	10
1.5	Інформаційні системи для мультинаціональних корпорацій	12	1	1	10
1.6	Міжнародні інформаційні системи технічного аналізу ринків	11	1	-	10
1.7	QDPro як інструмент для ведення ефективної зовнішньоекономічної діяльності	12	1	1	10
1.8	Комплекс програм з митного законодавства України MD Office	11	1	1	9
1.9	Контрольна робота	8	-	-	8
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>75</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>67</b>
<b>Диференційований залік</b>					
<b>Усього за модулем № 1</b>		<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>80</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>80</b>



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Інформаційні системи і технології в  
управлінні зовнішньоекономічною  
діяльністю»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 11.02.03 – 01-2017

Стор.5 із 11

### 1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять(год.)	
		Лекції	СРС
<b>Модуль №1 «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»</b>			
<b>1 семестр</b>			
1.1	Міжнародний електронний обмін комерційними і фінансовими даними	1	3
1.2	Електронні системи міжнародних міжбанківських платежів та розрахунків	1	3
<b>Усього за 1 семестр</b>		<b>2</b>	<b>6</b>
<b>2 семестр</b>			
1.3	Міжнародна міжбанківська мережа SWIFT	-	6
1.4	Зарубіжні центри обробки баз даних	-	6
1.5	Інформаційні системи для мультинаціональних корпорацій	1	6
1.6	Міжнародні інформаційні системи технічного аналізу ринків	1	6
1.7	QDPro як інструмент для ведення ефективної зовнішньоекономічної діяльності	1	6
1.8	Комплекс програм з митного законодавства України MD Office	1	6
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>4</b>	<b>36</b>
<b>Усього за модулем № 1</b>		<b>6</b>	<b>42</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>6</b>	<b>42</b>

### 1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять(год.)	
		Практичні заняття	СРС
<b>Модуль №1 «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»</b>			
<b>1 семестр</b>			
1.1	Міжнародний електронний обмін комерційними і фінансовими даними	-	3
1.2	Електронні системи міжнародних міжбанківських платежів та розрахунків	-	4
<b>Усього за 1 семестр</b>		<b>-</b>	<b>7</b>
<b>2 семестр</b>			
1.3	Міжнародна міжбанківська мережа SWIFT	1	4
1.4	Зарубіжні центри обробки баз даних	-	4
1.5	Інформаційні системи для мультинаціональних корпорацій	1	4
1.6	Міжнародні інформаційні системи технічного аналізу ринків	-	4
1.7	QDPro як інструмент для ведення ефективної зовнішньоекономічної діяльності	1	4
1.8	Комплекс програм з митного законодавства України MD Office	1	3
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>4</b>	<b>23</b>
<b>Усього за модулем № 1</b>		<b>4</b>	<b>30</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>4</b>	<b>30</b>

### 1.4 Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

№ п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС(годин)
<b>1, 2Семестр</b>		
1.	Підготовка до лекційних занять	42
2.	Підготовка до практичних занять	30



3.	Виконання та захист контрольної роботи	8
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>80</b>

#### 1.4.1 Завдання на контрольну роботу

Контрольна робота (КР) з дисципліни виконується в другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмій студента в практичних аспектах дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю».

Конкретна мета КР міститься у здійсненні дослідження особливостей використання електронних систем міжнародних міжбанківських розрахунків, новітніх корпоративних інформаційних систем, систем технічного аналізу ринків та інформаційних систем реалізації моделей електронного бізнесу.

Контрольна робота складається з теоретичної частини. Теоретична частина має вигляд питань, пошук відповідей на які сприятиме більш якісному засвоєнню студентами знань з дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю».

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Вихідні дані для контрольної роботи студент визначає відповідно до останньої цифри номеру залікової книжки.

Час, потрібний для виконання контрольної роботи, – до 8 годин самостійної роботи.

#### Тематика контрольних робіт

1. Особливості використання систем електронної передачі коштів (Electronic Funds Transfer).
2. Українські міжбанківські електронні системи платежів.
3. Міжнародна платіжна система TARGET.
4. Міжнародна міжбанківська телекомунікаційна мережа SWIFT.
5. Електронна система міжбанківських платежів CHIPS.
6. Особливості використання систем планування виробничих ресурсів MRP II.
7. Особливості використання систем планування ресурсів підприємства ERP.
8. Особливості використання систем планування ресурсів підприємства CSRP.
9. Система управління відносинами з клієнтами CRM.
10. Досвід використання інформаційних систем корпораціями США.
11. Досвід використання інформаційних систем корпораціями Японії.
12. Досвід використання інформаційних систем корпораціями країн Європейського Союзу.
13. Інформаційна організація технічного аналізу ринків Reuters.
14. Інформаційна система Dow Jones Telerate.
15. Особливості діяльності зарубіжних центрів обробки баз даних.
16. Використання міжнародних інформаційних систем продажу та бронювання авіаквитків в процесах управління комерційною діяльністю.
17. Особливості сучасних моделей електронного бізнесу.
18. Інформаційні системи економічного прогнозування.
19. Інформаційні системи, які використовуються у маркетинговій діяльності підприємства.
20. Інформаційні системи управління персоналом підприємства.
21. Інформаційні системи управління проектами.
22. Особливості використання комп'ютеризованих експертних систем у прийнятті управлінських рішень.
23. Інтернет-технології електронної комерції.
24. Використання технологій штучного інтелекту в інформаційних системах.
25. Науково-технічні міжнародні інформаційні системи.
26. Експертні системи підтримки прийняття рішень в міжнародних корпораціях.
27. Особливості впровадження електронного обміну даними в Україні.
28. Особливості функціонування міжнародних data-центрів.
29. Особливості розробки новітніх інформаційних технологій міжнародними корпораціями.
30. Комп'ютеризовані тренінгові системи міжнародних корпорацій.

#### 1.4.2. Перелік завдань на диференційований залік

1. Сутність, особливості та види сучасних інформаційних систем та технологій.
2. Функції та структура інформаційних систем менеджменту.
3. Основні напрямки комп'ютеризації менеджменту.
4. Перспективи комп'ютеризації інформаційного забезпечення менеджменту.



5. Вплив сучасних інформаційних технологій на ефективність ЗЕД.
6. Особливості електронного обміну даними.
7. Впровадження UN/EDIFACT у діяльність підприємств.
8. Сутність платіжних систем та їх взаємодія на міжнародному рівні.
9. Системи електронного обміну даними різних країн світу.
10. Електронна система міжбанківських платежів CHIPS.
11. Електронна система міжбанківських розрахунків CHAPS.
12. Мережа федеральної резервної банківської системи США Fedwire.
13. Платіжна система Micro Register.
14. Платіжна система FEYSS.
15. Міжнародна платіжна система TARGET.
16. QDRго як інструмент для ведення ефективної ЗЕД.
17. Послуги, які надаються учасникам і членам міжнародної міжбанківської мережі SWIFT.
18. Структура повідомлення SWIFT. Архітектура SWIFT.
19. Особливості та основні етапи вступу до SWIFT.
20. Переваги та недоліки SWIFT.
21. Основні сектори на світовому ринку інформації.
22. Центри обробки інформації на основі баз даних (ЦОБД).
23. Можливості ЦОБД «Dialog» і характеристика його баз даних.
24. Міжнародні інформаційні системи технічного аналізу ринків (інформаційна організація Reuters, інформаційні системи Dow Jones Telerate, Teletrac, Bloomberg, Tenfore).
25. Особливості інформаційних систем для мультинаціональних корпорацій (МНК).
26. Вимоги до проектування і впровадження інформаційних систем МНК.
27. Основні етапи запровадження інформаційних систем мультинаціональних корпорацій.
28. Засоби інформаційної підтримки прийняття рішень у менеджменті.
29. Технологічні аспекти прийняття рішень з використанням сучасних інформаційних систем.
30. Призначення комп'ютеризованих систем підтримки прийняття рішень (СППР).
31. Основні якісні характеристики та задачі СППР.
32. Процес прийняття рішень за допомогою експертних систем.
33. Переваги систем підтримки прийняття рішень Decision Support System та Decision-Making Support System.
34. Особливості впровадження інтегрованих інформаційних систем у менеджменті, орієнтованих на внутрішнє та зовнішнє середовище організації.
35. Особливості використання інформаційних систем класу ERP.
36. Особливості використання системи CSRP на підприємстві.
37. Основні процеси планування в системі MRP-II.
38. Система управління відносинами з клієнтами CRM.
39. Особливості використання інформаційних систем та технологій в управлінні персоналом.
40. Комплекс програм з митного законодавства України MD Office.

## 2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ


### 2.1. Методи навчання

З метою активізації процесу навчання під час лекцій та практичних занять використовуються методи креативної дискусії, «альтернативних груп», «круглого столу», презентація, робота в малих групах тощо.

### 2.2. Список рекомендованих

#### Базова література

1. Новак В.О., Макаренко Л.Г., Луцький М.Г. Інформаційне забезпечення менеджменту: Навч. посібник./В.О.Новак, Л.Г.Макаренко, М.Г.Луцький – К.: Кондор, 2006. – 462 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.02.03 – 01-2017
		Стор.8 із 11	

2. Новак В.О., Матвеев В.В., Бондар В.П., Карпенко М.О. Інформаційні системи в менеджменті: Підручник. 2-е вид./В.О.Новак, В.В.Матвеев, В.П.Бондар, М.О.Карпенко — К.: Каравела, 2010. – 536 с.

3. Писаревська Т.А. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіки праці: навчально-методичний посібник для самост. вивч. дисц./Т.А.Писаревська - К.: КНЕУ, 2006. – 284 с.

4. Сорока П. Інформаційний менеджмент: Навч. посібник./П.Сорока — К.: Університет Україна, 2008. — 535 с.

#### Допоміжна література

5. Бідюк П.І., Коршевнік Л.О. Проектування комп'ютерних інформаційних систем підтримки прийняття рішень: Навчальний посібник. /П.І.Бідюк, Л.О.Коршевнік – Київ: НТУУ «КПІ», 2010. – 340 с.

6. Матвієнко О.В., Цивін М.Н. Інформаційний менеджмент: Навчальний посібник./О.В.Матвієнко, М.Н.Цивін - К.: Видавничий Дім „Слово”.-2007.-200 с.

7. Матвієнко О.В., Цивін М.Н. Основи організації електронного документообігу: Навчальний посібник / О.В.Матвієнко, М.Н.Цивін - К.: Центр навчальної літератури, 2008.-112 с.

8. Писаревська Т.А. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіки праці: навчально-методичний посібник для самост. вивч. дисц./Т.А.Писаревська - К.: КНЕУ, 2006. – 284 с.

9. Сорока П. Інформаційний менеджмент: Навч. посібник./П.Сорока — К.: Університет Україна, 2008. — 535 с.

### 2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

2.3.1 [mzedp.kaf@gmail.com](mailto:mzedp.kaf@gmail.com)

## 3. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

3.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 3.1 та табл. 3.2.

Таблиця 3.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

Вид навчальної роботи	1,2 семестр	Мах кількість балів
	Модуль № 1	
	Мах кількість балів	
Відповіді на практичних заняттях	16 (сумарна)	
Виконання та захист контрольної роботи	16	
<b>Усього за модулем № 1</b>	<b>32</b>	
<b>Диференційований залік</b>		<b>68</b>
<b>Усього за 1,2 семестр</b>		<b>100</b>


3.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до табл. 3.2, табл. 3.3.

Таблиця 3.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи у балах оцінкам за національною шкалою

Вид навчальної роботи		Оцінка за національною шкалою
Відповіді на практичних заняттях	Виконання та захист контрольної роботи	
Оцінка у балах		
4	15-16	Відмінно
3	12-14	Добре
2,5	10-11	Задовільно
менше 2,5	менше 10	Незадовільно



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.02.03 – 01-2017
		Стор.9 із 11	

Таблиця 3.3

Відповідність рейтингових оцінок за виконання та захист контрольної роботи у балах оцінкам за національною шкалою

Критерій рейтингової оцінки			Оцінка за національною шкалою
Логічність, послідовність, повнота висвітлення теми та вміння працювати з літературою (бал.)	Виконання індивідуального завдання відповідно до варіанту (бал.)	Захист контрольної роботи (бал.)	
3	3	9-10	Відмінно
2,5	2,5	8	Добре
2	2	6-7	Задовільно
менше 2	менше 2	менше 6	Незадовільно

3.3. За активну роботу під час практичного заняття (наприклад, доповнення до відповіді), творчий підхід до виконання та оформлення контрольної роботи студент може отримати додатково до 5 заохочувальних балів за модуль.

За виконання та подачу контрольної роботи поза встановлений термін студенту можуть бути нараховані штрафні бали (до 5 балів за модуль).

3.4. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку у балах, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 5.4).

Таблиця 3.4

Відповідність поточних модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка у балах	Оцінка за національною шкалою
29–32	Відмінно
24–28	Добре
19–23	Задовільно
менше 19	Незадовільно

3.5. Якщо студент успішно (з позитивними за національною шкалою оцінками) виконав усі передбачені в модулі види навчальної роботи, то він допускається до диференційованого заліку. Диференційований залік виконується в письмовій формі і зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до табл. 3.5.

Сума поточної модульної рейтингової оцінки у балах та залікової рейтингової оцінки становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінках за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 3.6).

Студент допускається до виконання завдання на диференційований залік якщо він набрав не менше 33 балів (табл. 3.4).


3.6. Завдання на диференційований залік містить теоретичні питання, які охоплюють матеріал дисципліни відповідно до робочої навчальної програми.

З метою забезпечення об'єктивності оцінок завдання на диференційований залік здійснюється в письмовій формі протягом двох навчальних годин.

Таблиця 3.5

Відповідність рейтингових оцінок на диференційований залік у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка у балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<b>61–68</b>	<b>Відмінно</b>	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>55–60</b>	<b>Добре</b>	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
<b>51–55</b>		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю помилок)

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.02.03 – 01-2017
		Стор.10 із 11	

			суттєвих помилок)
48–50	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
41–47		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
1–40	<b>Незадовільно</b>	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)

3.7. Забороняється перескладання підсумкової семестрової рейтингової оцінки з метою її підвищення.

3.8. У випадку відсутності у студента позитивних рейтингових оцінок (за виконання окремих видів навчальної роботи, поточної модульної, залікової), він вважається таким, що має академічну заборгованість.

3.9. При складанні академічної заборгованості студент повинен виконати усі завдання, які необхідні для отримання позитивної поточної модульної рейтингової оцінки, а також виконати завдання на диференційований залік.

При повторному виконанні завдання на диференційований залік максимальна величина залікової рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ECTS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до табл. 3.5.

3.10. У випадку отримання незадовільної залікової рейтингової оцінки студент повинен повторно виконати завдання на диференційований залік в установленому порядку. При повторному виконанні завдання на диференційований залік максимальна величина залікової рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ECTS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до табл. 3.5.

3.11. У випадку відсутності студента під час виконання залікового (модульного) завдання з будь яких причин проти його прізвища у колонці «Залікова рейтингова оцінка» заліково-екзаменаційної відомості робиться запис «Не з'явився» або «Не допущений», а у колонці «Підсумкова семестрова рейтингова оцінка» – «Не атестований».

3.12. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка (табл. 3.6) заноситься до залікової книжки, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** додатку до диплома.

Таблиця 3.6

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82–89	<b>Добре</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75–81		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67–74	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60–66		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35–59	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1–34		<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Інформаційні системи і технології в  
управлінні зовнішньоекономічною  
діяльністю»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 11.02.03 – 01-2017

Стор.11 із 11

(Ф 03.02–01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище, ім'я та по батькові отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02–02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02–03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

Номер	Номер/сторінки (пункт)				Підпис особи, що внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				