**ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН**

**КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН І БІЗНЕСУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Зав. кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Степанов

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

**Методичні рекомендації з самостійної роботи студентів**

**з опанування навчального матеріалу**

**з дисципліни «Основи наукових досліджень»**

Розробник: к.е.н., доцент Мандра Н.Г.

**Методичні рекомендації**

**з самостійної роботи студентів**

У розв’язанні проблем освіти особлива роль належить правильній організації самостійної роботи студентів. Саме від її активності залежить, чи будуть схильні студенти до удосконалення своєї навчальної діяльності, чи займуть­ся в подальшому самоосвітою, чи відчують необхідність включитися в систему безперервної освіти.

Навчальним планом підготовки фахівців з міжнародних економічних відносин та передбачено, що самостійна робота студентів становить третину загального обсягу часу, відведеного на вивчення курсу «Методологія та організація наукових досліджень в галузі міжнародних економічних відносин». Така кількість годин дає можливість розвивати пізнавальну активність, формувати само­стійність як рису особистості, здатність до творчого розв’язання су­часних виробничих завдань, уміння приймати рішення. Це необхідно на сучасному етапі у зв’язку з докорінними змінами економічних від­носин у країні, динамізмом сучасної науки і техніки, зростанням ролі особистості в суспільному житті та праці.

Виконання самостійної роботи вимагає вміння студентів читати та аналізувати прочитаний матеріал, робити запи­си почутого і прочитаного, зіставляти прочитаний матеріал з раніше відомим, систематизувати його. Вміти читати і занотовувати прочита­не – необхідна риса й ознака інтелектуальної праці. Записи роблять опрацювання книжки раціональнішим, ефективнішим.

Робота з книжкою розпочинається з попереднього знайомства з нею — з її довідковим апаратом (вихідними даними та анотацією).

Збирання матеріалу як підготовчий етап до самостійного опрацювання проблеми проходить такі стадії: реєстрування бібліографії, виявлення наявності цієї літератури в бібліотеках, конспектування її.

Після пошуків потрібної літератури, її бібліографування, тобто за­несення на відповідні картки, студент розпочинає до опрацювання дже­рельних матеріалів і посібників наукового характеру.

Щоб правильно, з максимальною повнотою, використати книж­ку, необхідно оволодіти певними практичними навичками ро­боти з нею. Дослідник має документувати свою роботу, наводити виписки з першоджерел, посилатися на праці відомих учених. Потрібно навчитися самостійно робити спостереження й вис­новки з прочитаного, точно цитувати, знаходити в книжці певні по­ложення на підтвердження чи заперечення висунутого теоретичного постулату і т. п. Записи допомагають швидко відновити в пам’яті раніше про­читане і навіть через певний проміжок часу служать довідковим матеріалом.

У практиці роботи з книжкою встановлено такі способи фіксації по­чутого і прочитаного: план, тези, виписки, конспект.

Відомо, що запис зберігає частину прочитаного. Він дисциплінує, змушує глибше заглибитися в зміст, привчає виділяти основне, сприяє міцнішому засвоєнню, повторенню і закріпленню матеріалу. Вибір того чи іншого зі способів фіксації визначається конкретною метою. Якщо зміст книжки нескладний, легко засвоюється — можна обмежи­тися складанням плану роботи. Якщо вас цікавлять лише окремі місця, то потрібно виписати саме їх (зробити виписки), а за ними скласти тези. Якщо книжка містить нову, цікаву, але важку для засвоєння ін­формацію, доцільно її законспектувати.

План є попередньою формою запису прочитаного. Він пе­редує тезам та конспекту —складнішим та змістовнішим формам нотування. Змістовні тези неможливі без попередньо складеного чіткого плану, хоча зміст і обсяг плану та тез мо­жуть відрізнятися. Вдало сформульовані тези включають усі основні питання, які має відбивати план. Ці питання у тезах доповнюються положеннями, що розкривають окремі аспекти мікротем.

Отже, тези – це стисло сформульовані основні положення прочи­таного тексту, що вбирають суть висловленого. Якщо план допомагає представити структуру тексту та назвати його основні теми, то тези розкривають суть усієї текстової інформації.

Розрізняють два види тезування – відбір авторських тез із тексту; формулювання основних положень статті чи розділу книжки власними словами. Складання тез — важливий засіб підвищення рівня самостій­ної роботи, розвитку логічного мислення, мовленнєвої культури студентів.

Тематичні виписки — це особливий спосіб запису змісту по­чутого або прочитаного. Мета таких виписок — підготовка матеріалу для доповіді, повідомлення. Складанню виписок передує добір необ­хідної літератури, її значення. На цій основі складається план, відпо­відно до якого добираються тематичні виписки. Виписки, здебільшого, роблять після читання розділу або па­раграфа, після осмислення їхнього змісту. В такому разі вони добре доповнюють план (або тези) прочитаного, уточнюють, пояс­нюють їх. Важливі моменти при виписках: 1) точне відтворення оригіналу тих фрагментів тексту, які будуть використані; 2) паспортизація мате­ріалу, тобто запис усіх обов’язкових елементів опису художньої книги, літературно-критичної статті чи монографії.

Конспект – це короткий, але зв’язний і послідовний переказ змісту статті, розділу книжки, брошури, лекції тощо. Іншими словами – це уні­версальна форма запису почутого і прочитаного, в якій знаходять місце і план, і тези, і виписки, і цитати, і самостійні спостереження, зауваження. Основною особливістю конспекту є його лаконічність, стислість.

Цінність конспекту полягає в тому, що він сприяє кращому за­пам’ятовуванню прочитаного, дає можливість швидко відновити в пам’яті вивчене, узагальнити нагромаджений матеріал. Щоб конспект був якісним, потрібно провести попередню роботу, виділити головне в прочитаному, встановити зв’язок між окремими по­ложеннями роботи, подумати, які місця доцільніше процитувати. Тому найкраще складати конспект після читання.

Розрізняють такі види конспектів: текстуальні, вільні, змішані.

Під час роботи над текстуальним конспектом потрібно знайти в праці текстуальну відповідь на поставлене запитання. Вільний конс­пект вимагає вміння висловити думку своїми словами, уникнути дру­горядного, зупиняючись лише на основних фактах.

При змішаному конспектуванні вільне викладення змісту поєднуєть­ся з цитуванням.

Записи в конспекті не повинні бути одноманітними, тому потрібно навчитися застосовувати різний шрифт, підкреслення, великі літери; для виділення ключових слів, думок — різні кольори, прямокутні рам­ки, підкреслення, схеми тощо.

Конспект — найбільш досконала форма запису в процесі само­стійної роботи над книгою.

Сучасні комп’ютерні технології відкривають великі можливості для інформатизації освіти. Вони дають студентам доступ до нетради­ційних джерел інформації, підвищують ефективність самостійної ро­боти, дають абсолютно нові можливості для творчості, набуття та зак­ріплення різноманітних професійних навичок, дозволяють реалізувати принципово нові форми і методи навчання з використанням засобів концептуального і математичного моделювання явищ та процесів.

Специфіка оптимізації сучасного навчального процесу полягає у зміні самого змісту навчання студента. Не знання, а здатність до їх здобуття; не пам’ять, а ми­слення як провідний механізм психіки, залучений у процес навчання; не пасивна старанність, а активне ставлення до навчального процесу; не розуміння, а критично спрямована та підкріплена самовизначенням участь у досягненні навчальних результатів; не індивідуальна, а гру­пова участь у розв’язанні завдань і проблем у навчальній діяльності, ко­лективне самовизначення, відповідальність; не навчання у звичайному розумінні, а навчання для особистого, професійного, суспільного зростання — ось деякі моменти, які мають пам’ятати студенти у процесі самостійної роботи над засвоєнням курсу з Основ наукових досліджень.