

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий інститут Економіки та менеджменту
Кафедра економіки



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної та виховної роботи

«2» / 11 / 2017р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни**

«Економічне управління підприємством»

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність: 051 «Економіка»
Спеціалізація: «Економіка підприємства»

Курс – 1 Семестр – 1

Лекції	- 17	Екзамен	1 семестр
Практичні заняття	- 34		
Самостійна робота	- 69		
Усього (годин/кредитів ECTS)	- 120/4,0		
Домашнє завдання (1)	- 1 семестр		

Індекс: РМ-6-051/17-2.1.6.1

СМЯ НАУ РП 11.01.01-2017



Робочу програму навчальної дисципліни «Економічне управління підприємством» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану №РМ-6-051/17 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 051 «Економіка», спеціалізацією «Економіка підприємства», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
доцент кафедри економіки _____ /Овсак Оксана Павлівна

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Економіка підприємства» - кафедри економіки, протокол № 24 від «18» 09 2017р.

Завідувач кафедри _____ /Сунцова Олеся Олександрівна

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради навчально-наукового інституту Економіки та менеджменту, протокол № 9 від «19» 09 2017 р.

Голова НМРР _____ /Тофанчук Анатолій Тимофійович

УЗГОДЖЕНО
Директор ІНЦЕМ _____ /Петровська Світлана Володимирівна
«10» 10 2017 р.

Рівень документа – 36
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник



ЗМІСТ

сторінка

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	
1.1 Заплановані результати.....	4
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	5
2. Зміст навчальної дисципліни	
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	8
2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг	9
2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг.....	9
2.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг	10
2.4.1. Домашнє завдання.....	10
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	
3.1. Методи навчання.....	11
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	11
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.....	12
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.	
4.1. Методи контролю та схема нарахування балів	12



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № _____, від «___» _____ 2017р. та відповідних нормативних документів.

1. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати.

Місце даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Навчальна дисципліна «Економічне управління підприємством» є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі економіки підприємства.

Метою викладання навчальної дисципліни «Економічне управління підприємством» у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти (освітньої програми) є формування у студентів знань про закономірності змін економічних параметрів діяльності підприємства, умінь і навичок застосування методів та інструментарію для обґрунтування економічно ефективних управлінських рішень. Предметом дисципліни є закономірності формування і підтримування економічних процесів на підприємстві та інструментарій підготовки управлінських рішень.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни «Економічне управління підприємством» є:

- вивчення системних характеристик економічного управління підприємством;
- оволодіння бюджетуванням як однією з найпоширеніших технологій економічного управління підприємством
- набуття вмінь використовувати методи та інструменти фінансового менеджменту для управлінських рішень;

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

Знати:

- принципи формування системи економічного управління на підприємстві;
- правила формування системи бюджетного управління й вимоги до наповнення її елементів;
- організацію і технологію бюджетного процесу на підприємстві;
- особливості управління чистим оборотним (робочим) капіталом;
- методики аналізу фінансового стану підприємства, які, зокрема дозволяють виявити схильність до банкрутства;



- засоби формування інвестиційного портфеля підприємства та його оптимізація.

Вміти:

- виконувати розрахунки ключових параметрів діяльності підприємства і виявляти закономірності його розвитку;

- економічно обґрунтовувати доцільність управлінських рішень стратегічного й оперативного характеру;

- складати операційні й фінансові бюджети підприємства та оцінювати їх виконання;

- аналізувати фінансовий стан підприємства, розробляти рішення щодо управління прибутком і грошовими потоками, формувати структуру капіталу;

- розробляти й удосконалювати методичний інструментарій фінансової діагностики;

- формувати організаційний механізм економічного управління підприємством.

Міждисциплінарні зв'язки. Навчальна дисципліна «Економічне управління підприємством» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економіка підприємства», «Потенціал та розвиток підприємства», «Основи антикризового управління підприємством» та є базою для вивчення таких дисциплін як: «Економічна діагностика», «Бізнес-аналітика та консолідація інформації», «Економіка розвитку компанії» тощо.

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модулю, а саме:

Модуль 1. «Економічне управління підприємством»

Тема 2.1.1. Уведення в дисципліну «Економічне управління підприємством». Системна характеристика економічного управління підприємством.

Місце дисципліни «Економічне управління підприємством» в системі професійної підготовки. Економічне управління: еволюція поглядів. Характеристика предметної сфери економічного управління підприємством.

Мета економічного управління. Об'єкт економічного управління. Суб'єкт економічного управління. Функції економічного управління. Складові економічного управління. Система забезпечення економічного управління підприємством.

Тема 2.1.2. Технологія розв'язання завдань економічного управління підприємством

Принципи концепції економічного управління. Завдання економічного управління підприємством. Збалансування цілей і завдань учасників



управлінського процесу. Економічні способи розв'язання завдань економічного управління підприємством.

Тема 2.1.3. Економічний порядок підприємства та інструменти його підтримування

Сутність поняття «економічний порядок підприємства». Алгоритм встановлення економічного порядку на підприємстві. Бюджетне управління як базовий інструмент встановлення економічного порядку на підприємстві.

Тема 2.1.4. Система бюджетного управління підприємством

Поняття бюджету. Цілі та задачі бюджетування. Бюджетна структура підприємства. Методичні основи бюджетування на підприємстві. Складові бюджетування. Алгоритм розробки методичних основ бюджетування на підприємстві. Формування бюджетної системи на підприємстві. Різновиди бюджетів на підприємствах різних галузей.

Тема 2.1.5. Організація бюджетного управління

Інфраструктура бюджетного процесу. Аналітичний, обліковий, організаційний і програмно-технічні складові. Керівництво з бюджетування та бюджетний комітет. Бюджетний період. Методи складання бюджетів.

Тема 2.1.6. Технологія формування операційних бюджетів

Види операційних бюджетів та їх особливості. Послідовність складання операційних бюджетів. Методичні аспекти формування бюджету продажу. Основні показники, що характеризують точність бюджетів. Особливості підготовки операційних бюджетів, формування та забезпечення виконання.

Тема 2.1.7. Розроблення бюджету доходів і витрат

Структура зведеного бюджету виробничого підприємства. Формування доходної частини зведеного бюджету. Формування бюджету витрат підприємства. Мета та значення зведеного бюджету доходів і витрат. Формування зведеного бюджету доходів і витрат. Вимоги до розробки бюджету доходів та витрат. Послідовність складання бюджету доходів та витрат підприємства.

Тема 2.1.8. Управління грошовими потоками підприємства

Види фінансових бюджетів та принципи їхньої побудови. Бюджет руху грошових коштів та особливості його складання. Послідовність процедур прогнозування руху грошових коштів. Бюджетний баланс.

Тема 2.1.9. Інформаційне забезпечення бюджетного управління

Організація фінансової роботи з виконання бюджетів. Ключові елементи системи бюджетного контролю. Контроль виконання бюджетів та аналіз відхилень.



Тема 2.1.10. Фінансова діагностика підприємства

Сутність поняття «фінансова діагностика підприємства». Методичні основи фінансової діагностики підприємства. Аналіз фінансової звітності підприємства. Інструментарій фінансової діагностики. Діагностика підприємства за допомогою фінансових коефіцієнтів.

Тема 2.1.11. Діагностика банкрутства підприємства

Оцінка фінансових результатів діяльності підприємства. Діагностика банкрутства підприємства. Економетричні моделі на основі фінансових коефіцієнтів

Тема 2.1.12. Управління чистим оборотним капіталом

Формування чистого оборотного капіталу підприємства. Основні завдання управління оборотним капіталом підприємства. Система управління оборотним капіталом. Методи управління оборотним капіталом підприємств. Особливості формування операційного циклу оборотних активів підприємства. Особливості управління видами оборотного капіталу. Управління фінансуванням оборотних активів. Політика управління чистим оборотним капіталом.

Тема 2.1.13. Управління інвестиційним портфелем підприємства

Поняття інвестиційного портфеля. Принципи і цілі формування інвестиційного портфеля підприємства. Етапи формування портфеля інвестицій. Моделі формування інвестиційного портфеля.

Стратегія управління інвестиційним портфелем. Форми активного та пасивного управління цінними паперами. Ефективність управління інвестиційним портфелем підприємства.

Тема 2.1.14. Стратегічне та оперативне управління фінансуванням діяльності підприємства

Форми фінансування діяльності підприємства. Внутрішні джерела фінансування діяльності підприємства. Зовнішні джерела фінансування діяльності підприємства. Оптимізація структури капіталу. Стратегія та тактика фінансового управління підприємством, їх взаємозв'язок.



2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план).

В розділі подається розподіл навчального часу за формами навчання та видами занять відповідно до робочого навчального плану.

Таблиця 2.1

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1 семестр					
Модуль 1. «Економічне управління підприємством»					
1.1.	Уведення в дисципліну «Економічне управління підприємством».	10	2	2 2	4
1.2.	Технологія розв'язання завдань економічного управління підприємством	5	1	2	2
1.3.	Економічний порядок підприємства та інструменти його підтримування	6	1	2	3
1.4.	Система бюджетного управління підприємством	7	1	2	4
1.5.	Організація бюджетного управління	7	1	2	4
1.6.	Технологія формування операційних бюджетів	7	2	2	3
1.7.	Розроблення бюджету доходів і витрат	14	2	2 2	8
1.8.	Управління грошовими потоками підприємства	7	1	2	4
1.9.	Інформаційне забезпечення бюджетного управління	7	1	2	4
1.10.	Фінансова діагностика підприємства.	7	1	2	4
1.11.	Діагностика банкрутства підприємства	8	1	2	5
1.12.	Управління чистим оборотним капіталом	7	1	2	4
1.13.	Управління інвестиційним портфелем підприємства	8	1	2	5
1.14.	Стратегічне та оперативне управління фінансуванням діяльності підприємства	8	1	2	5
1.15.	Домашнє завдання	8	-	-	8
1.16.	Модульна контрольна робота № 1	4	-	2	2
Усього за модулем № 1		120	17	34	69
Усього за 1 семестр		120	17	34	69
Усього за навчальною дисципліною		120	17	34	69



2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Лекції	СРС
2 семестр			
Модуль №1 «Економічне управління підприємством»			
1.1.	Уведення в дисципліну «Економічне управління підприємством».	2	2
1.2.	Технологія розв'язання завдань економічного управління підприємством	1	1
1.3.	Економічний порядок підприємства та інструменти його підтримування	1	1
1.4.	Система бюджетного управління підприємством	1	1
1.5	Організація бюджетного управління	1	1
1.6.	Технологія формування операційних бюджетів	2	1
1.7.	Розроблення бюджету доходів і витрат	2	2
1.8	Управління грошовими потоками підприємства	1	1
1.9	Інформаційне забезпечення бюджетного управління	1	1
1.10	Фінансова діагностика підприємства.	1	1
1.11	Діагностика банкрутства підприємства	1	1
1.12	Управління чистим оборотним капіталом	1	1
1.13	Управління інвестиційним портфелем підприємства	1	1
1.14	Стратегічне та оперативне управління фінансуванням діяльності підприємства	1	1
Усього за модулем №1		17	16
Усього за навчальною дисципліною		17	16

2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практич. заняття	СРС
2 семестр			
Модуль №1 «Економічне управління підприємством»			
1.1	Уведення в дисципліну «Економічне управління підприємством»	2	1
1.2	Системна характеристика економічного управління підприємством	2	1
1.3	Технологія розв'язання завдань економічного управління підприємством	2	1



1.4	Економічний порядок підприємства та інструменти його підтримування	2	2
1.5	Система бюджетного управління підприємством	2	3
1.6	Організація бюджетного управління	2	3
1.7	Технологія формування операційних бюджетів	2	3
1.8	Розроблення бюджету доходів і витрат	2	3
1.9	Формування зведеного бюджету доходів та витрат	2	3
1.10	Управління грошовими потоками підприємства	2	3
1.11	Інформаційне забезпечення бюджетного управління	2	3
1.12	Фінансова діагностика підприємства.	2	3
1.13	Діагностика банкрутства підприємства	2	3
1.14	Управління чистим оборотним капіталом	2	3
1.15	Управління інвестиційним портфелем підприємства	2	4
1.16	Стратегічне та оперативне управління фінансуванням діяльності підприємства	2	4
1.17	Модульна контрольна робота №1	2	2
Усього за модулем №1		34	45
Усього за навчальною дисципліною		34	45

2.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг

№ п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
2 семестр		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	16
2.	Підготовка до практичних занять	43
3.	Виконання домашнього завдання	8
4.	Підготовка до модульної контрольної роботи	2
Усього за навчальною дисципліною		69

2.4.1. Домашнє завдання

Домашнє завдання (ДЗ) з дисципліни виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни в області бюджетування діяльності підприємства. Виконання ДЗ є важливим етапом у підготовці фахівця з напрямку економіки підприємства.

Конкретна мета ДЗ міститься у закріпленні вмінь проводити економічні розрахунки щодо формування операційних та фінансових бюджетів підприємства та складати прогнозний звіт про фінансові результати діяльності підприємства у плановому періоді.



Для успішного виконання домашнього завдання студент повинен **знати:** правила формування системи бюджетного управління й вимоги до наповнення її елементів, організацію і технологію складання операційних та фінансових бюджетів на підприємстві, та **вміти:** самостійно виконувати розрахунки та складати операційні бюджети підприємства та прогнозного звіту про фінансові результати діяльності підприємства у плановому періоді.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання ДЗ, – до 8 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни застосовуються навчальні технології: робота в малих групах, семінар-дискусія, мозкова атака, презентація, тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Гончаров А. Б. Економічне управління підприємством: [конспект лекцій] / А.Б. Гончаров, Н.М. Олейникова // Харк. нац. екон. ун-т. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2009. - 366 с.

3.2.2. Денисов А.Ю. Экономическое управление предприятием и корпорацией. / А.Ю Денисов, С.А. Жданов // М.: Дело и Сервис, 2002. – 416 с.

3.2.3. Економічне управління підприємством: [навч. посіб.] / [Н.М.Євдокимова, Л. П. Батенко, В. А. Верба та ін.]; за заг. ред. Н.М.Євдокимової. – К. : КНЕУ, 2011. – 327 с.

3.2.4. Жданов С.А. Механизмы экономического управления предприятием: [Учеб. пособие для вузов] / С.А. Жданов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 319 с.

3.2.5. Ван Хорн Дж. К. Основы управления финансами: Пер. с англ. / Дж. Ван Хорн. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2001. – 992 с.

3.2.6. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование: настольная книга по постановке финансового планирования. / В.Е. Хруцкий, Т.В. Сизова, В.В. Гамаюнов– М.: Финансы и статистика, 2002. – 400с.

3.2.7. Бойчик І. М. Економіка підприємства : [навч. посібн.]/ І.М.Бойчик.– К.: Атіка, 2012. – 543 с.

3.2.8. Овсак О.П. Антикризове управління підприємством: курс лекцій / О.П. Овсак, І.В. Брага, О.О. Давидюк. – К.: НАУ, 2007. – 96 с.

Допоміжна література

3.2.9.Шегда А.В. Економіка підприємства : [навч. посібн.]/ за ред. А. В. Шегди. – К. : Знання-Прес, 2011. – 651 с.

3.2.10. Щелкунов В.І Економіка та організація діяльності об'єднань підприємств: підруч. / В.І. Щелкунов, О.П. Овсак, О.М. Кириленко та ін. – К.:НАУ, 2012. – 336с.

3.2.11. Скібіцький О. М. Антикризовий менеджмент: [навч. посібн.]/



О.М.Скібіцький. – Київ: Центр учбової літератури, 2009. – 568с.

3.2.12.Терещенко О.О. Антикризове фінансове управління на підприємстві: монографія / О.О. Терещенко. – К.:Центр учебн.лит., 2004. – 648с.

Інформаційні ресурси в інтернеті

3.2.11 Податковий кодекс України 02.12.2010 № 2755-VI. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> – Назва з екрану.

3.2.12. Макаровська Т. П. Економіка підприємства: навч. посіб. / Н. М. Бондар, Т.П. Макаровська // [Електронний ресурс]: режим доступу <<http://ecolib.com.ua/article.php?book=12&article=1129> >

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів.


Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.1

1 семестр		
Модуль №1		Мак кількість балів
Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
Відповідь на практичних заняттях (3б. × 5 зан.)	15 (сумарна)	
Виконання тестових завдань (4б. × 5 зан.)	20 (сумарна)	
Розв'язання задач (3б. × 4 зан.)	12 (сумарна)	
Виконання домашнього завдання	11	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 35 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	30	
Усього за модулем №1	88	
Семестровий екзамен		12
Усього за дисципліною		100

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Економічне управління підприємством»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01 – 01-2017
		стор. 13 з 15	

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи
в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах					Оцінка за національною шкалою
Відповідь на практичних заняттях	Виконання тестового завдання	Розв'язування задач	Виконання домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи	
3	4	3	10-11	27-30	Відмінно
2,5	3	2,5	9	23-26	Добре
2	2,5	2	7-8	18-22	Задовільно
менше 2	менше 2,5	менше 2	менше 7	менше 18	Незадовільно

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок
в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
Менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної
рейтингової оцінки в балах оцінкам за
національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність екзаменаційної рейтингової
оцінки в балах оцінці
за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
11-12	Відмінно
9-10	Добре
7-8	Задовільно
менше 7	Незадовільно

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6



Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кільк-тю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				