

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій  
 Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО  
 Декан ФЛСК

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Н. Ладогубець

\_\_\_\_\_ А. Полухін

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

« 23 » вересня \_\_\_\_\_ 2021 р.



Система менеджменту якості


**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Стратегічні комунікації»**

Освітньо-професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність  
 Галузь знань 02 Культура і мистецтво  
 Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Форма на-вчання	Се-мест р	Усього (го-дин/кредиті в ECTS)	Лек-ції	Прак-тичні занят-тя	Ла-бора-тор-ні	Само-стійна робо-та	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	5	105/3,5	34	17	-	54	-	-	екзамен 5с
Заочна	6	105/3.5	8	4	-	93	К - 4	-	екзамен 6с

Індекс: НБ - 8 - 029-1/21 – 2.1.17;

Індекс: НБ - 8 - 029-13/21 – 2.1.17

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 2 з 13	

Робочу програму навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації» розроблено на основі освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-8-029-1/21, № НБ-8-029-1з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», Наказу ректора НАУ №148 від 11.03.2021 р. та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробили:  
доцент кафедри історії  
та документознавства

\_\_\_\_\_ Божук Л.В.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол № 8 від 27.08.2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми  
«Документознавство та інформаційна діяльність»

\_\_\_\_\_ Божук Л.В.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Тюрменко І.І.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

Голова НМРР

\_\_\_\_\_

Кокарева А.М.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік


**Контрольний примірник**



## ЗМІСТ

сторінка

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля .....	5
2.3. Тематичний план .....	8
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	9
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	9
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	9
3.1. Методи навчання .....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	9
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті .....	10
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 4 з 13	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації» розроблено на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, Наказу ректора НАУ №148 від 11.03.2021 р та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце** навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі документознавства та інформаційно-комунікаційних технологій.

**Метою** навчальної дисципліни є вивчення закономірностей реалізації стратегічних комунікацій у цифровому суспільстві, надання здобувачам базових знань щодо концептуальних засад стратегічних комунікацій, основних компонентів системи стратегічних комунікацій в контексті трансформацій сучасного інформаційно-комунікаційного простору; формування фахових компетенцій щодо побудови системи стратегічних комунікацій організації, використання сучасного інструментарію для формування та впровадження комунікаційної стратегії.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- ознайомити з історією виникнення, особливостями формування стратегічних комунікацій;
- ознайомити з технологіями налагодження довготривалих відносин організації – державної, політичної, комерційної, громадської – з суспільством;
- з'ясувати роль стратегічних комунікацій у забезпеченні політичної, економічної та соціальної успішності;
- розкрити роль і значення стратегічних комунікацій в упорядкуванні управлінськими процесами;
- дати уявлення про професійну діяльність у галузі стратегічних комунікацій – розроблення і реалізація проектів у сфері ПР, маркетингу і реклами, інформаційно-комунікаційної аналітики та консультування;
- навчити студентів здійснювати аналіз ситуації, виявляти можливості та проблеми в області внутрішніх та зовнішніх комунікацій;
- розкрити особливості використання механізмів стратегічних комунікацій для формування привабливого іміджу і репутації організації/особистості, підвищення конкурентоздатності.

### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Знати, узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із основами теорії комунікацій, комунікаційного менеджменту та методології застосування найважливіших технологічних компонентів: ПР, реклами, пропаганди, інформаційної війни, публічних виступів, іміджології; моделей комунікації та їх взаємодії в інформаційно-комунікаційному просторі; концептуальних основ стратегічних комунікацій та методології застосування її найважливіших технологічних компонентів; нормативно-правової бази, що регулює суспільні відносини у сфері стратегічних комунікацій.

### 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- здатність розрізнити співвідношення понять «стратегічні комунікації» та «пропаганда»;
- здатність до пошуку, опрацювання й аналізу інформації з різних джерел;
- здатність усвідомлювати стратегічні комунікації в інформаційній політиці України;
- здатність використовувати наукові знання, прийоми і навички у своїй професійній діяльності;



- здатність практично використовувати існуючі теоретичні і практичні методи та механізми прогнозування, розроблення проєктів зі стратегічних комунікацій із використанням елементів публічної дипломатії;

- здатність брати участь у плануванні, підготовці та проведенні комунікативних кампаній та заходів відповідно до цілей і завдань організації на основі результатів досліджень;

- здатність розробляти стратегію й тактику, стилі і технології комунікативної поведінки учасників спілкування;

- здатність впроваджувати нові форми і способи досягнення стратегічних цілей через інформаційний простір, основні засоби стратегічної комунікації з метою формування послідовних, логічних меседжів, які виконують не лише інформаційну функцію, а й функцію впливу.

#### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Навчальна дисципліна «Стратегічні комунікації» базується на знаннях таких дисциплін, як «Соціальні комунікації», «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Менеджмент бібліотечних і архівних установ» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме «Організація командної роботи», «Управлінське документознавство», «Етика і психологія бізнес-комунікацій», «Управління проєктами в інформаційній сфері».

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Стратегічні комунікації: теоретичні засади, сутність, принципи та технології використання», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### **2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля**

**Модуль № 1 «Стратегічні комунікації: теоретичні засади, сутність, принципи та технології використання»**

#### **Інтегровані вимоги модуля №1:**

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

#### **Знати:**

- предмет, завдання і зміст дисципліни;
- історію виникнення та формування стратегічних комунікацій;
- співвідношення понять «стратегічні комунікації», «комунікаційні стратегії», та «пропаганда»;
- структуру стратегічної комунікації та наукові підходи до їх визначення;
- характеристику, сутність та принципи стратегічних комунікацій у публічному управлінні;
- основні напрямки розбудови стратегічних комунікацій в Україні;
- стратегічні комунікації в інформаційній політиці України;
- теорію і методику формування стратегічних комунікацій в ситуаційному контексті ділової стратегії організації;
- систему внутрішніх та зовнішніх комунікацій організації;
- теоретичні аспекти процесу формування та підтримки привабливого іміджу організації;
- теоретичні аспекти планування стратегічних комунікацій та розробки комунікаційної стратегії організації;
- фактори, що впливають на ефективність стратегічних комунікацій.

#### **Вміти:**

- використовувати здобуті знання у практичній діяльності;



- критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління;
- встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією;
- визначати раціональність і ефективність системи управління, прийняття, обґрунтування та реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

**Тема 1. «Стратегічні комунікації» як навчальна дисципліна. Проблема стратегічних комунікацій у науковому дискурсі.** Стратегічні комунікації в комплексній системі професійної підготовки фахівців зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Мета, завдання, предмет навчальної дисципліни та її специфіка. Структура курсу. Понятійний апарат дисципліни. Концептуальні засади стратегічних комунікацій. Стратегія та стратегічні характеристики процесів комунікації. Закономірності реалізації стратегічних комунікацій в цифровому суспільстві. Основні компоненти системи стратегічних комунікацій в контексті трансформацій сучасного комунікативного простору.

**Тема 2. Стратегічні комунікації у міжнародних відносинах.** Стратегічні комунікації у міжнародних відносинах. Сфери міжнародної комунікації. Роль національних стратегічних наративів у конструюванні міжнародної політики. Стратегічне спілкування у сфері безпеки та національної оборони – ключовий напрям стратегічних комунікацій у міжнародних відносинах. Стратегічне стримування. Можливості стратегічних комунікацій у боротьбі з радикалізацією і запобігання конфліктам. Стратегічні комунікації як засіб безпеки у кіберпросторі. Міжнародне стратегічне планування.

**Тема 3. Стратегічні комунікації як елемент системи державного управління.** Поняття і сутність стратегічних комунікацій як засобу забезпечення національної безпеки. Передумови становлення системи стратегічних комунікацій у державному управлінні. Система стратегічних комунікацій України, її модель. Структура стратегічних комунікацій у системі державного управління. Проблеми, можливості та перспективи використання інструментарію стратегічних комунікацій у розбудові української держави.

**Тема 4. Глобалізація і національна стратегія України.** Глобалізація і національна стратегія України. Завдання національної системи стратегічних комунікацій. Цілі сталого розвитку та Україна. Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020». Національна економічна стратегія на період до 2030 року. Інформаційно-комунікаційна діяльність Міністерства культури та інформаційної політики України. Інформаційна політика в умовах гібридного протистояння як механізм реалізації національних стратегічних комунікацій.

**Тема 5. Держава та масові комунікації: стратегічний контекст взаємовідносин.** Взаємовідносини держави та засобів масової комунікації. Соціальні суб'єкти масових комунікаційних процесів: держава, політичні партії, громадські рухи, громадська думка, представники бізнес-структур та ПР-структур, споживачі соціальної реклами та зацікавлені у ній суб'єкти. Органи влади та політика соціального розвитку. Державна політика в інформаційній сфері. Проблема цензури. Пропаганда, її призначення та різновиди. Посилення ролі політичних комунікацій у сучасному суспільстві.

**Тема 6. Стратегічні комунікації в органах публічної влади.** Розвиток стратегічних комунікацій в органах публічної влади. Зв'язки з громадськістю в контексті стратегічних комунікацій. Стратегічні публічні комунікації в урядових організаціях. Стратегічні комунікації в конфліктних і стабілізаційних втручаннях. Корпоративна культура та стратегічні комунікації. Стратегія в контексті політичних комунікацій. Напрями реформування стратегічних комунікацій в органах публічної влади.





**Тема 7. Стратегічні інформаційно-соціальні комунікації.** Стратегічні комунікації в інформаційній політиці України. Поняття стратегічного нарративу. Комунікації в процесі вироблення та реалізації суспільної політики. Стратегічні інформаційно-маркетингові комунікації.

**Тема 8. Комунікаційні стратегії розвитку місцевого самоврядування.** Стратегічні комунікації у системі органів місцевого самоврядування. Стратегічне планування комунікації у системі органів місцевого самоуправління. Процес розробки стратегічних комунікацій. Сучасні методики реалізації стратегічної комунікації органами місцевого самоврядування. Основні рівні ефективності стратегічної комунікації у діяльності органів місцевого самоврядування. Роль лідера громади у формуванні стратегічного підходу до комунікації. Соціально-комунікаційні інститути у розвитку стратегічних комунікацій на регіональному рівні.

**Тема 9. Соціальна адекватність як чинник стратегічних комунікацій.** Адекватність як якісна характеристика процесів управління суспільством. Управління та менеджмент в системі діяльності. Потенціал управління в упорядкуванні комунікаційної діяльності. Рівні соціальної адекватності. Основні принципи реалізації соціально-адекватного управління. Критерії соціальної адекватності управління: орієнтація на майбутнє; максимальна адаптованість до функціонування у конкретній соціальній системі; перевага процесів самоорганізації без втрати стратегічних орієнтацій; резонування ментальним характеристикам соціуму та його ментальним складовим; узгодження управлінських зусиль за рівнями та уточнення їх спектру, який обумовлюється системною природою управління. Віртуалізація управлінських зв'язків як проблема соціального управління.

**Тема 10. Сутність та зміст стратегічних комунікацій в управлінні підприємств і організацій.** Значення стратегічних комунікацій в управлінні підприємством. Поняття стратегічних комунікацій в управлінні організацій. Місія та завдання комунікації у розвитку підприємства. Стратегічна комунікація як процес. Види та принципи стратегічних комунікацій.

**Тема 11. Комунікаційний вплив у стратегічному управлінні підприємством.** Комунікаційний вплив як спосіб створення цілісного «смыслового поля» організацій та установ. Цілі і завдання комунікаційного впливу. Поняття цільової аудиторії. Цільові аудиторії компанії як стратегічні групи комунікаційного впливу. Імідж компанії. Типи іміджу. Зовнішній та внутрішній імідж компанії. Формування іміджу компанії у свідомості різних цільових аудиторій.

**Тема 12. Система внутрішніх комунікацій організації.** Внутрішні комунікації, їх сутність та зміст. Засоби внутрішніх комунікацій. Система внутрішніх комунікацій. Інформаційні потоки організації. Підсистеми системи внутрішніх комунікацій організації.


**Тема 13. Зовнішні комунікації організації.** Зовнішні комунікації, їх сутність та зміст. Значення зовнішніх комунікацій для ефективного управління організацією. Маркетингові комунікації. Інтегрована маркетингова комунікація. Інструменти зовнішніх комунікацій. Принципи формування системи зовнішніх комунікацій організації.

**Тема 14. Планування стратегічних комунікацій та розробка комунікаційної стратегії організації.** Планування стратегічних комунікацій. Складові плану стратегічних комунікацій. Комунікаційна стратегія організації. Цілі та завдання комунікаційної стратегії. Основні етапи розробки комунікаційної стратегії.

**Тема 15. Ключове повідомлення як основа стратегічної комунікації.** Ключове повідомлення: його сутність та значення. Формування ключових повідомлень. Методи розробки ключових повідомлень. Метод Message House. Парасолькове повідомлення. Метод побудови карти повідомлення.

**Тема 16. Комунікаційна тактика організації.** Комунікаційна тактика: сутність та зміст. Взаємозв'язок стратегії і тактики комунікацій. Комунікаційна тактика як складова плану стратегічних комунікацій. Особливості застосування комунікаційних інструментів.

**Тема 17. Ефективність стратегічних комунікацій організації.** Фактори, що впливають на ефективність стратегічних комунікацій. Система стратегічних комунікацій як об'єкт оцінювання. Ефективність внутрішніх комунікацій. Ефективність зовнішніх комунікацій. Підходи та

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 8 з 13	

критерії оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації. Основні показники оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації. Напрями підвищення ефективності стратегічних комунікацій організації.

### 2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль №1 «Організація роботи з інформацією з обмеженим доступом»</b>									
1.1	«Стратегічні комунікації» як навчальна дисципліна. Проблема стратегічних комунікацій у науковому дискурсі. Закономірності реалізації стратегічних комунікацій в цифровому суспільстві	<b>5 семестр</b>				<b>5 семестр</b>			
		5	2	-	3	6	-	-	6
1.2	Стратегічні комунікації у міжнародних відносинах. Стратегічне спілкування у сфері безпеки та національної оборони – ключовий напрям стратегічних комунікацій у міжнародних відносинах	7	2	2	3	9	2	-	7
1.3	Стратегічні комунікації як елемент системи державного управління. Система стратегічних комунікацій України, її модель	7	2	2	3	9	2	-	7
1.4	Глобалізація і національна стратегія України. Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020»	5	2	-	3	6	-	-	6
						30	4	0	26
1.5	Держава та масові комунікації: стратегічний контекст взаємовідносин. Соціальні суб'єкти масових комунікаційних процесів	5	2	-	3	<b>6 семестр</b>			
						6	-	-	5
1.6	Стратегічні комунікації в органах публічної влади. Зв'язки з громадськістю в контексті стратегічних комунікацій	7	2	2	3	8	-	2	5
1.7	Стратегічні інформаційно-соціальні комунікації. Стратегічні комунікації в інформаційній політиці України.	5	2	-	3	6	-	-	5
1.8	Комунікаційні стратегії розвитку місцевого самоврядування. Сучасні методики реалізації стратегічної комунікації органами місцевого самоврядування	5	2	-	3	9	2	2	5
1.9	Соціальна адекватність як чинник стратегічних комунікацій. Рівні соціальної адекватності	5	2	-	3	8	2	-	5





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.10	Сутність та зміст стратегічних комунікацій в управлінні підприємств і організацій. Місія та завдання комунікації у розвитку підприємства	7	2	2	3	6	-	-	5
1.11	Комунікаційний вплив у стратегічному управлінні підприємством. Цільові аудиторії компанії як стратегічні групи комунікаційного впливу. Імідж компанії	7	2	2	3	6	-	-	5
1.12	Система внутрішніх комунікацій організації. Засоби внутрішніх комунікацій	7	2	2	3	6	-	-	4
1.13	Зовнішні комунікації організації. Принципи формування системи зовнішніх комунікацій організації	5	2	-	3	6	-	-	4
1.14	Планування стратегічних комунікацій та розробка комунікаційної стратегії організації. Цілі та завдання комунікаційної стратегії	7	2	2	3	6	-	-	4
1.15	Ключове повідомлення як основа стратегічної комунікації. Методи розробки ключових повідомлень	5	2	-	3		-	-	4
1.16	Комунікаційна тактика організації. Особливості застосування комунікаційних інструментів	7	2	2	3		-	-	4
1.17	Ефективність стратегічних комунікацій організації. Напрями підвищення ефективності стратегічних комунікацій організації	5	2	-	3		-	-	4
1.18	Модульна контрольна робота	4	-	1	3	-	-	-	-
1.19	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>105</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>54</b>	<b>105</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>93</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>105</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>54</b>	<b>105</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>93</b>

#### 2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу.


Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у четвертому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

#### 2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 10 з 13	

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

#### 3.2. Рекомендована література

##### Базова література

3.2.1. Дубов Д.В. Стратегічні комунікації: проблеми концептуалізації та практичної реалізації. STRATEGIC PRIORITIES. № 4 (41). 2016. С. 9-23. URL: <http://ippi.org.ua/sites/default/files/dubov.pdf>.

3.2.2. Капштик О.В. Поняття і сутність стратегічних комунікацій як засобу забезпечення національної безпеки. Державне управління. 2018. №16. С. 109-113. URL: [http://www.investplan.com.ua/pdf/16\\_2018/23.pdf](http://www.investplan.com.ua/pdf/16_2018/23.pdf).

3.2.3. Кушнір О.В. Поняття та сутність стратегічних комунікацій у сучасному українському державотворенні. URL: <http://goal-int.org/ponyattya-tasutnist-strategichnixkomunikacii-u-suchasnomuukrainskomu-derzhavotvorenni/>.

3.2.4. Кушнір О. В., Максименко Ю.Є. Зміст стратегічних комунікацій у сучасному українському державотворенні. Глобальна організація союзницького лідерства. 2016. URL: <http://goal-int.org/zmist-strategichnix-komunikaciju-suchasnomu-ukrainskomu-derzhavotvorenni/>.

3.2.5. Ліпкан В.А. Завдання національної системи стратегічних комунікацій. URL: [http://sensor.net.ua/blogs/3697/zavdannya\\_natsionalno\\_sistemi\\_strategichnih\\_komunkatsyi](http://sensor.net.ua/blogs/3697/zavdannya_natsionalno_sistemi_strategichnih_komunkatsyi).

3.2.6. Ліпкан В. А. Роль стратегічних комунікацій в протидії гібридній війні проти України. URL: <http://goal-int.org/rol-strategichnixkomunikacij-v-protidii-gibridnij-vijni-proti-Ukraini/>.

3.2.7. Ліпкан В. А. Поняття та структура стратегічних комунікацій на сучасному етапі державотворення. URL: <http://stratcom.co.ua/ponyattya-ta-struktura-strategichnih-komunikatsij-nasuchasnomu-etapi-derzhavotvorennya/>.


3.2.8. Наливайко А.П., Решетняк Т.І., Євдокимова Н.М. Стратегія підприємства: адаптація організацій до впливу світових суспільно-економічних процесів: монографія/ МОН МС України, ДВНЗ «Київський національний економічний ун-т ім. Вадима Гетьмана». Київ: КНЕУ, 2013. 454 с.

3.2.9. Почепцов Г.Г. Стратегічні комунікації: стратегічні комунікації в політиці, бізнесі і державному управлінні. Київ: Альтерпрес, 2008. 216 с.

3.2.10. Про національну безпеку України: Закон України від 21 червня 2018 року № 2469 ІІІ. Зі змінами внесеними згідно із Законом № 1702-ІХ від 16.07.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text>

3.2.11. Про затвердження Концепції стратегічних комунікацій Міністерства оборони України та Збройних Сил України: Наказ Міністерства Оборони від 12 листопада 2017 р. № 612. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0612322-17#Text>.

3.2.12. Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року: Пос-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 11 з 13	

танова Кабінету Міністрів України від 03 березня 2021 року № 179. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npras/pro-zatverdzhennya-nacionalnoyi-eko-a179>.

3.2.13. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12 січня 2015 р. № 5/2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5/2015#Text>.

3.2.14. Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України»: Розпорядження КМУ від 23 березня 2016 р. № 219-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/219-2016-%D1%80#Text>.

3.2.15. Романенко Є. Комунікативна політика держави: теоретико-методологічний аналіз: монографія. Київ : НАДУ, 2014. 400 с.

3.2.16. Стратегічні комунікації: словник / Т. В. Попова, В. А. Ліпкан / за заг. ред. В. А. Ліпкана. Київ: ФОП О. С. Ліпкан, 2016. 416 с.

#### Допоміжна література

3.2.17. Сивак Т. Аналіз передумов становлення системи стратегічних комунікацій в державному управлінні. URL: <http://goal-int.org/analiz-peredumov-stanovlenniyasistemi-strategichnix-komunikacij-v-derzhavnomuupravlinni/>.

3.2.18. Череп А.В., Сучков А.В. Стратегічне планування і управління: навч. посібн. Київ, 2011. 334 с.

3.2.19. Стратегія реформування державного управління України на період до 2021 року: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 р. № 474. (із змінами від 05.02.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-%D1%80#Text>.

3.20. Тихомирова Є. Стратегічні комунікації ЄС: інституціональний вимір. Політичні проблеми міжнародних систем та глобального розвитку. 2016. № 4. С. 103-112.

#### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Електронна бібліотека НАУ. URL: <http://www.lib.nau.edu.ua/elbook/>.

3.3.2. Інституційний репозитарій НАУ. URL: <http://er.nau.edu.ua>.

3.3.3. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: <https://niss.gov.ua/>.


3.3.4. Офіційний сайт Центру стратегічних комунікацій StratCom Ukraine. URL: <https://stratcomua.org/ua>.

### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид начальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	5 семестр	5.6 семестр
Відповіді на теоретичні питання, тощо під час аудиторної роботи на практичних заняттях (5б×8)	<b>Модуль №1</b>	-
	40	-
Виконання завдань експрес – контролю під час практичних занять (5б×4)	20	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>36 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-	30

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 12 з 13	

Виконання контрольної роботи (домашньої)	-	30
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 13 з 13	

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				