




Рівень вищої освіти (перший (бакалаврський), другий (магістерський))	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента ОП
Курс	1(перший)
Семестр	1(перший)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	5 кредитів/150 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Сутність спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Курс спрямований на формування у студентів комплексного уявлення про їхню майбутню професію, ознайомлення з історією та сучасним станом професійної підготовки фахівців з документознавства та інформаційної діяльності.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в професійній діяльності, пов'язаній із пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням документів. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних інституцій.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)	<ul style="list-style-type: none"> - Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. - Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя - Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. - Здатність підтримувати комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного середовища, виходячи із цілей спілкування - Здатність до подальшого навчання з деяким ступенем автономності, постійного підвищення рівня власної інформаційної культури. - Здатність до професійної самореалізації на ринку праці.
Навчальна логістика	Зміст дисципліни: «Вступ до фаху» як навчальна дисципліна. Впровадження спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» як суспільна потреба. Сучасна законодавча база в галузі документно-інформаційної діяльності. Історія розвитку спеціальності протягом ІХ – ХІХ ст. Формування документознавчої спеціальності у ХХ – ХХІ ст. Правові основи підготовки фахівців з документознавства та інформаційної діяльності в умовах інформатизації суспільства. Документаційна та інформаційна складові спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Змістові модулі документно-інформаційної підготовки фахівця. Підготовка фахівців з управління документацією: вітчизняний та зарубіжний досвід. Медіа- та інтернет-технології у професійній підготовці документознавців. Компетентнісний підхід в інформаційно-комунікативній підготовці документознавця. Практична реалізація компетентнісного підходу у підготовці документознавців у вищих навчальних закладах України. Місце фахівця з документознавства та інформаційної діяльності у Державному класифікаторі професій ДК 003:2010.

	<p>Об'єкти і види професійної діяльності фахівців-документознавців: вітчизняний і міжнародний виміри. Напрями професійної діяльності у сфері документно-інформаційних комунікацій. Забезпечення інформаційного та документаційного супроводу установ, підприємств, організацій як складова професійної діяльності документознавця. Формування професійної готовності майбутніх фахівців з документознавства та інформаційної діяльності у ВНЗ України. Перспективні напрями розвитку спеціальності.</p> <p>Види занять: лекції, практичні</p> <p>Методи навчання: навчальна дискусія, онлайн</p> <p>Форми навчання: очна, заочна</p>
Пререквізити	«Документування інформації: традиції та сучасність», «Історія української державності та культури», «Архівознавство»
Пореквізити	«Соціальні комунікації», «Документознавство», «Інформаційно-аналітична діяльність».
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	<p>Навчальна та наукова література:</p> <p>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Вступ до фаху / практикум / уклад. Л.Г. Настенко, З.М. Сverdлик. Київ : НАУ. 2018. 80 с.</p> <p>Калакура Я., Матяш І. Архівознавство. Підручник. Київ.: Видавн.дім "КМ Академія", 2010. 356 с.</p> <p>Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність. Навч.посіб. Київ : «Талком», 2014. 417 с.</p>
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, проєктор.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Диференційований залік, тестові завдання та завдання, які потребують розгорнутої відповіді.
Кафедра	Історії та документознавства
Факультет	Лінгвістики та соціальних комунікацій
Викладач(і)	 <p>ЮРЧЕНКО ОЛЬГА АНДРІЇВНА Посада: доцент Науковий ступінь: кандидат історичних наук Вчене звання: доцент Профайл викладача: Тел.: 406-73-00 E-mail: olha.yurchenko@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8.603</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс
Лінк на дисципліну	-

Розробник

Юрченко О.А.

Завідувач кафедри

Тюрменко І.І