

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Національний авіаційний університет**

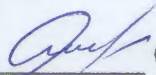
Факультет економіки та бізнес-адміністрування

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування



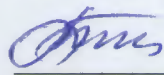
УЗГОДЖЕНО

Декан ФЕБА


Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ
«26» 09 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи


Анатолій ПОЛУХІН
«27» 09 2022 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Облік та контроль у суб'єктів державного сектора»

Освітньо-професійна програма: «Облік і аудит»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»


Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	6	150/5,0	38	38	–	74	ДЗ(1) - 6с.	-	Екзамен – 6 с.
Заочна	6,7	150/5,0	8	10	–	132	К.р.(1) -7с.	-	Екзамен – 7 с.
стн	4	150/5,0	38	38	–	74	ДЗ(1) - 4с.	-	Екзамен – 4 с.

Індекс: НБ-6-071/21 – 2.1.22

НБ-6-071/з/21 – 2.1.22

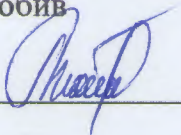
НБ-6-071/21 (стн) – 2.1.14

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облік та контроль у суб'єктів державного сектора»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2022
		Стор. 2 із 16	

Робочу програму навчальної дисципліни «Облік та контроль у суб'єктів державного сектора» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Облік і аудит», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-6-071/21, № РБ-6-071/22, НБ-6-071/21 (стн), № РБ-6-071/22(стн) та № НБ-6-071з/21, № РБ-6-071з/22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив

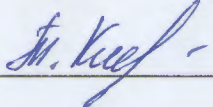
доцент, к.е.н.:



Ольга БОНДАРЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Облік і аудит», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» – кафедри фінансів, обліку та оподаткування, протокол № 9 від «22» 08 2022р.

Гарант освітньо-професійної програми  Інна АФАНАС'ЄВА

Завідувач кафедри  Тетяна КОСОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 1 від «29» 08 2022р.

Голова НМРР



Анатолій ТОФАНЧУК

Рівень документа – 36


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	10
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	11
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену	12
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	12
3.1. Методи навчання	12
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	12
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	14
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь	14

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облік та контроль у суб'єктах державного сектора»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2022
		Стор. 4 із 16	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Облік та контроль у суб'єктах державного сектора» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні.

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти базових теоретичних знань та практичних навичок з обліку та контролю у суб'єктах державного сектора економіки.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- оволодіння фаховою термінологією з обліку та контролю в державному секторі економіки;
- засвоєння основних положень нормативно-правових актів, що регулюють облік та контролюють діяльність державних установ;
- оволодіння теоретичними знаннями та методикою (процедурами) оформлення первинних документів, облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання і читання фінансової звітності державних установ України;
- набуття практичних навичок щодо оформлення бухгалтерських і податкових документів та звітів, організації та планування бухгалтерського обліку та контролю у суб'єктах державного сектора економіки.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ПРН3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.



ПРН13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПРН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність працювати в команді.

ЗК4. Здатність працювати автономно.

ЗК8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ФК2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.


ФК3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Господарське право», «Основи функціонування економіки на мікро-, макро-, та мезо рівнях», «Фінансова діяльність суб'єктів господарювання», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік II», та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Фінансово-господарський контроль», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Аудит».

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облік та контроль у суб'єктах державного сектора»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2022
		Стор. 6 із 16	

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

– навчального модуля № 1 «**Організаційно-правові основи та методологія обліку і контрольної діяльності у суб'єктах державного сектора**», який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якого передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.


2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Організаційно-правові основи та методологія обліку і контрольної діяльності у суб'єктах державного сектора»

Інтегровані вимоги модуля №1:

Знати:


- законодавчі акти з питань обліку, контролю та звітності суб'єктів державного сектора, а також нормативно-правові акти, що регламентують функціонування облікової і бюджетної системи країни в цілому;
- місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем суб'єктів державного сектора;
- методичний інструментарій обліку, контролю та оподаткування господарської діяльності суб'єктів державного сектора;
- особливості практики здійснення обліку, контролю та оподаткування діяльності суб'єктів державного сектора;
- механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, контролю, оподаткування та формування звітності суб'єктів державного сектора;
- порядок оформлення операцій документами та організацію документообігу за розділами обліку, технологію оброблення облікової інформації у суб'єктах державного сектору;
- порядок ведення синтетичного і аналітичного обліку активів, капіталу, зобов'язань суб'єктів державного сектора;
- форми і порядок розрахунків, порядок приймання, зарахування на баланс, зберігання і витрачання коштів, запасів та інших цінностей суб'єктів державного сектора;
- правила проведення інвентаризації активів і зобов'язань у суб'єктах державного сектору;
- систему і форми обліку, звітності і контролю суб'єктів державного сектора.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облік та контроль у суб'єктів державного сектора»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2022
		Стор. 7 із 16	

Вміти:

- визначати сутність об'єктів обліку та контролю, їх роль і місце в господарській діяльності суб'єктів державного сектора;
- оформляти первинні, зведені документи, самостійно здійснювати їх бухгалтерську обробку, записи в облікові реєстри синтетичного і аналітичного обліку суб'єктів державного сектора;
- проводити інвентаризацію активів, зобов'язань, оформляти матеріали, пов'язані з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки та псування активів у суб'єктах державного сектору;
- розраховувати заробітну плату за формами і системами оплати праці;
- визначати суми відрахувань суб'єктів державного сектора, утримань із заробітної плати;
- розраховувати суми за відпустками;
- здійснювати розрахункові операції з дебіторської заборгованості, зобов'язань суб'єктів державного сектора;
- визначати доходи, витрати, результат виконання кошторису суб'єктів державного сектора за загальним і спеціальними фондами;
- відображати інформацію про господарські операції у суб'єктів державного сектора в обліку, її систематизувати, узагальнювати у звітності та інтерпретувати її для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;
- формувати й аналізувати фінансову, бюджетну, податкову і статистичну звітність суб'єктів державного сектора та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;
- здійснювати контроль за дотриманням установами державного сектора економіки нормативних актів з методології обліку та збереженням і ефективним використанням ресурсів установи;
- використовувати дані облікової інформації для проведення фінансового аналізу установи;
- ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єктів державного сектора, недотримання ними законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів;
- аналізувати розвиток систем, моделей і методів обліку з метою обґрунтування доцільності їх запровадження у суб'єктах державного сектору;
- визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю у суб'єктах державного сектору.

Тема 1. Організація бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору. Поняття бюджетних установ, суб'єктів державного сектору і правові засади їх діяльності. Первинна організація бюджетного обліку. Зміст

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облік та контроль у суб'єктів державного сектора»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2022
		Стор. 8 із 16	


балансу та плану рахунків бюджетного обліку. Форма ведення бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору (СДС). Облікова політика СДС.

Тема 2. Кошторис доходів та видатків СДС. Основи складання кошторису СДС. Порядок складання проектів кошторисів СДС. Характеристика кодів економічної класифікації видатків, їх застосування. Порядок розгляду і затвердження кошторисів СДС. Основні вимоги щодо виконання кошторису СДС. Загальні положення обліку результатів виконання кошторису СДС. Відображення результату виконання кошторису на рахунках бухгалтерського обліку. Класифікація доходів: доходи загального фонду і доходи спеціального фонду. Класифікація видатків за різними ознаками. Видатки загального фонду і видатки спеціального фонду. Касові та фактичні видатки. Бюджетна класифікація видатків. Коди економічної класифікації видатків. Видатки за захищеними статтями бюджету. Планування видатків. Кошторис доходів і видатків як основний фінансовий документ. Порядок складання, розгляду і затвердження кошторису. Облік доходів загального фонду. Порядок отримання асигнувань із загального фонду бюджету через органи Державного казначейства України. Відкриття реєстраційних рахунків. Облік грошових коштів і доходів загального фонду. Облік касових видатків. Аналітичний облік касових видатків. Облік фактичних видатків. Аналітичний облік фактичних видатків. Попередній, поточний і подальший контроль за формуванням видатків.

Тема 3. Власні надходження СДС, та порядок формування кошторисів. Власні надходження СДС: загальні положення. Класифікація власних надходжень. Порядок планування (розрахунку). Плата за послуги, що надаються бюджетними установами. Інші джерела власних надходжень. Напрями використання власних надходжень.

Тема 4. Фінансування СДС. Сутність бюджетного фінансування. Класифікація форм бюджетного фінансування. Класифікація видатків державного бюджету. Співвідношення між різними формами фінансування організацій. Принципи фінансування бюджетних установ. Методи, форми та механізми фінансування.

Тема 5. Особливості обліку необоротних активів у СДС. Поняття, склад та оцінка основних засобів. Документальне оформлення операцій з основними засобами. Загальні положення обліку основних засобів СДС. Відображення операцій з надходження основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік зносу основних засобів. Облік ремонту та поліпшення основних засобів. Відображення операцій з вибуття основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку. Поняття, склад та оцінка нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Загальні положення обліку нематеріальних активів СДС. Відображення операцій з надходження нематеріальних активів

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облік та контроль у суб'єктів державного сектора»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2022
		Стор. 9 із 16	

на рахунках бухгалтерського обліку. Облік зносу нематеріальних активів. Відображення операцій з вибуття нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку Облік зносу необоротних активів. Облік поліпшення необоротних активів.

Тема 6. Особливості обліку виробничих запасів. Поняття, склад та оцінка запасів СДС. Документальне оформлення наявності та руху запасів. Відображення наявності та руху запасів СДС на рахунках бухгалтерського обліку. Облік надходження та використання медикаментів та інших виробів медичного призначення. Облік продуктів харчування. Облік МШП.

Тема 7. Облік виробничих витрат у СДС. Облік виробничих витрат СДС. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами. Особливості наукового виробництва та завдання обліку витрат на НДР за договорами з замовниками. Порядок укладання господарських договорів і відповідальність сторін за їх виконання. Склад і класифікація витрат на НДР. Прямі й накладні витрати. Порядок списання та розподілу накладних витрат. Облік витрат на виробництво та калькулювання собівартості НДР. Основні бухгалтерські проведення з обліку витрат на НДР. Організація аналітичного обліку витрат. Облік розрахунків із замовниками та співвиконавцями за виконані роботи. Облік витрат і продукції виробничих майстерень. Облік витрат освітніх послуг. Облік витрат медичних послуг.

Тема 8. Особливості обліку фінансово-розрахункових операцій СДС. Нормативно-правове регулювання грошових розрахунків. Облік грошових коштів в касі установи. Порядок відкриття рахунків в відділеннях держказначейства. Облік грошових коштів на рахунках у банку та органах Державного казначейства. Облік зобов'язань розпорядників коштів бюджету. Облік коштів на рахунках в держказначействі та установах банків. Облік інших коштів. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків з різними дебіторами

Тема 9. Капітал та фінансовий результат. Поняття власного капіталу в державних установах та організаціях . Власний капітал в державних установах та організаціях і завдання його обліку. Склад та характеристика власного капіталу. Особливості організації бухгалтерського обліку власного капіталу. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік капіталу в дооцінках. Облік додаткового капіталу.

Тема 10. Облік зобов'язань СДС. Загальні засади обліку зобов'язань. Облік одержаних позик у СДС. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Оподаткування СДС. Облік розрахунків за податками та зборами. Організація обліку оплати праці працівників СДС. Облік нарахування і виплати заробітної плати праці працівників СДС. Облік лікарняних та відпускних. Облік розрахунків зі стипендіатами.

Тема 11. Особливості бухгалтерського обліку доходів та видатків СДС. Класифікація доходів СДС та їх визнання. Оцінка доходів СДС. Облік доходів і видатків загального фонду СДС. Облік доходів і видатків



спеціального фонду СДС. Облік операцій по наданню платних послуг. Облік операцій з оренди майна СДС. Облік інших власних надходжень. Розкриття інформації про доходи СДС від обмінних та необмінних операцій. Облік доходів СДС. Класифікація, оцінка витрат СДС та порядок їх визнання. Собівартість продукції, робіт, послуг. Облік витрат СДС.

Тема 12. Інвентаризація в системі СДС. Загальні вимоги до проведення інвентаризації в СДС. Порядок проведення інвентаризації. Порядок створення інвентаризаційної комісії в СДС. Узагальнення результатів інвентаризації в СДС, стягнення шкоди, відповідальність. Проведення інвентаризації на вимогу контролюючих органів.

Тема 13. Звітність СДС та реформування обліку. Закриття рахунків, порядок складання та подання річної звітності СДС. Принципи підготовки та якісні характеристики фінансової звітності СДС. Склад та елементи фінансової звітності СДС. Періодичність подання фінансової та бюджетної звітності.

Тема 14. Контроль за виконанням кошторису доходів та видатків СДС. Шахрайство і корупція: роль внутрішнього аудиту. Визначення понять шахрайства та корупції, типи і форми шахрайства та умови настання випадків шахрайства. Засоби виявлення шахрайства. Фактори, які сприяють здійсненню шахрайства. Повноваження і відповідальність керівництва установи у запобіганні шахрайства. Роль, повноваження і відповідальність внутрішніх аудиторів у разі виникнення підозри шахрайства. Професійні стандарти внутрішнього аудиту та правові норми. Законодавче визначення внутрішнього аудиту та об'єкта внутрішнього аудиту. Сутність діяльності з внутрішнього аудиту. Принципи професійної діяльності з внутрішнього аудиту. Управління діяльністю підрозділу внутрішнього аудиту.

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль № 1 «Організаційно-правові основи та методологія обліку і контрольної діяльності у суб'єктах державного сектора»									
1.1	Організація бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору.	6 семестр				6 семестр			
		7	2	2	3	5	-	-	5
1.2	Кошторис доходів та видатків СДС	7	2	2	3	7	2	-	5
1.3	Власні надходження СДС, та порядок формування кошторисів	7	2	2	3	5	-	-	5
1.4	Фінансування СДС	7	2	2	3	5	-	-	5



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5	Особливості обліку необоротних активів у СДС	8	2	2	4	8	2	-	6
						30	4	-	26
1.6	Особливості обліку виробничих запасів	8	2	2	4	7 семестр			
						12	-	2	10
1.7	Облік виробничих витрат у СДС	14	2	2	6	12	-	2	10
1.8	Особливості обліку фінансово-розрахункових операцій СДС	14	2	2	6	12	-	2	10
1.9	Капітал та фінансовий результат	7	2	2	3	12	-	-	12
1.10	Облік зобов'язань СДС	18	2	2	8	12	2	-	10
1.11	Особливості бухгалтерського обліку доходів та видатків СДС	14	2	2	6	12	2	-	10
1.12	Інвентаризація в системі СДС	7	2	2	3	13	-	-	13
1.13	Звітність СДС та реформування обліку	7	2	2	3	12	-	2	10
1.14	Контроль за виконанням кошторису доходів та видатків СДС	7	2	2	3	15	-	2	13
1.15	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-
1.16	Модульна контрольна робота №1	10	2	-	8	-	-	-	-
1.17	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
						120	4	10	106
Усього за модулем №1		150	38	38	74	150	8	10	132
Усього за навчальною дисципліною		150	38	38	74	150	8	10	132

2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).


Домашнє завдання (ДЗ) / контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни виконується відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Конкретна мета ДЗ полягає у перевірці та закріпленні знань здобувачів вищої освіти отриманих в процесі вивчення дисципліни, та складається з розрахунку наскрізних ситуаційних задач, складання робочих документів аудитора згідно до заданого у варіанті індивідуального завдання.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється здобувачів вищої освіти ЗФН в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання ДЗ, – до 8 годин самостійної роботи.

Для здобувачів вищої освіти ЗФН – завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облік та контроль у суб'єктів державного сектора»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2022
		Стор. 12 із 16	

відома здобувача вищої освіти індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувачів вищої освіти.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- розгляд проблемних ситуацій;
- вирішення ситуаційних завдань;
- робота у малих групах.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з даної дисципліни.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1 Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.2. Бюджетний кодекс України: Закон України від 08.07.2010 № 2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.3. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.4. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.5. Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.6. Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2017



№ 307. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.7. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10.12.1971 № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.8. Кодекс про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

Допоміжна література

3.2.9. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.10. Про відпустки: Закон України від 5.11.1996 № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.11. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 № 2464-VI.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.12. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.13. Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи: Постанова Кабінету міністрів України від 26.01.2011 № 59. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/59-2011-%D0%BF#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.14. Про затвердження Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності суб'єктів державного сектору: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2017 № 1170. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1170201-17#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.15. Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ: Наказ Міністерства фінансів України від 02.04.2014 № 372. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0426-14#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.16. Ленъ В.С. Облік у бюджетних установах : Навч. посіб. К.: Каравела, 2017. 564 с.



3.2.17. Карпенко Н.Г., Дорогань-Писаренко Л.О., Аранчій Я.С., Ліпський Р.В. Звітність бюджетних установ : навч. посіб. Полтава: Укрпромторгсервіс, 2018. 261 с.

3.2.18. Пантелєєв В. П. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2016. 280 с.

3.2.19. Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Славкова О.П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2018. 384 с.

3.2.20. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах: навчальний посіб. К.: ЦУЛ, 2011. 312 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>

3.3.2. Сайт компанії «Ліга-Закон». URL: <http://www.ligazakon.ua>

3.3.3. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://www.sfs.gov.ua/>

3.3.4. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік». URL: <https://www.vobu.ua/>

3.3.5. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання (6 семестр)	Заочна форма навч-ня (6, 7 семестр)
Модуль №1 «Організаційно-правові основи та методологія обліку і контрольної діяльності у суб'єктів державного сектора»		
Вирішення тестових завдань на практичних заняттях (8*5). Для здобувачів вищої освіти ЗФН 2*20.	40 (сумарна)	40 (сумарна)
Виконання та захист домашнього завдання	20	-
Виконання та захист контрольної роботи	-	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач має набрати не менше</i>	36	36
Виконання модульної контрольної роботи № 1	20	-
Усього за модулем №1	80	60
Семестровий екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	



4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача вищої освіти, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				



Силабус навчальної дисципліни

**«ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ У СУБ'ЄКТІВ
ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРА»**

Освітньо-професійної програми «Облік і аудит»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Рівень вищої освіти (перший (бакалаврський), другий (магістерський))	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна фахового компонента ОП
Курс	3
Семестр	6
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	5 кредити/ 150 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Відображення в обліку господарських операцій у суб'єктах державного сектора економіки з наступним проведенням їх контрольної діяльності.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Сформувати систему базових теоретичних знань та практичних навичок з обліку та контролю у суб'єктах державного сектора економіки.
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>ПРН3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПРН7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПРН13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p>ПРН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p>ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК3. Здатність працювати в команді.</p>

	<p>ЗК4.Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ФК2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ФК3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>ФК4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p>
Навчальна логістика	<p>Зміст дисципліни: Організація бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору. Кошторис доходів та видатків СДС. Власні надходження СДС, та порядок формування кошторисів. Фінансування СДС. Особливості обліку необоротних активів у СДС. Особливості обліку виробничих запасів. Облік виробничих витрат у СДС. Особливості обліку фінансово-розрахункових операцій СДС. Капітал та фінансовий результат. Облік зобов'язань СДС. Особливості бухгалтерського обліку доходів та видатків СДС. Інвентаризація в системі СДС. Звітність СДС та реформування обліку. Контроль за виконанням кошторису доходів та видатків СДС.</p> <p>Види занять: лекції, практичні (семінарські) заняття.</p> <p>Методи навчання: Лекції-бесіди, проблемні лекції, лекції-візуалізації; семінар-диспут; семінар з використанням евристичної бесіди, практико-орієнтоване навчання.</p> <p>Форми навчання: очна, заочна</p>
Пререквізити	«Господарське право», «Основи функціонування економіки на мікро-, макро-, та мезо рівнях», «Фінансова діяльність суб'єктів господарювання», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінансовий облік I», «Фінансовий облік II»
Пореквізити	«Фінансово-господарський контроль», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Аудит».
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	<p>Начальна та наукова література:</p> <p>1. Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Славкова О.П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2018. 384 с.</p> <p>2. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах: навчальний посіб. К.: ЦУЛ, 2011. 312 с.</p>
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес з даної дисципліни потребує використання мультимедійної, відео- і звуковідтворювальної, проекційної апаратури, а також опрацювання лекційного матеріалу в бібліотечному фонді НАУ
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Екзамен
Кафедра	Фінансів. обліку та оподаткування
Факультет	Економіки та бізнес-адміністрування

Викладач(і)		<p>ПІБ викладача Бондаренко Ольга Михайлівна Посада: доцент Вчене звання: доцент Науковий ступінь: к.е.н. Профайл викладача: https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&user=mvOLIFoAAAAJ&view_op=list_works&gmla=AJsN-F6G8KEbpzjPeXIB7o4w7wGt6TRnntdbkr1QDye43wJ1zGmeIBmOvGBKQg6CsnQyVFykgh6yEqid7dBBDdAU-6ficCl3yNFcpRMeMARDZbrjlxCvnCY Тел.: 066-681-81-10 E-mail: bondarenko_olga_@ukr.net Робоче місце: Факультет економіки та бізнес-адміністрування, кафедра фінансів, обліку та оподаткування.</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	<p>Бухгалтерський облік у суб'єктах державних установах ведеться на загальноприйнятих у міжнародній практиці принципах, виконує управлінську, контрольну та інформаційну функції, але у зв'язку з специфічними функціями бюджетних установ, має свої специфічні об'єкти. У зв'язку з цим, для суб'єктів державних установ розроблена окрема нормативна та методична база бухгалтерського обліку. Зокрема суб'єкти державних установах працюють за кошторисами доходів та витрат, виконання яких відображається за окремим планом рахунків. Для них розроблені окремі Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. Має відмінності від господарюючих суб'єктів і звітність суб'єктів державних установах.</p>	
Лінк на дисципліну		