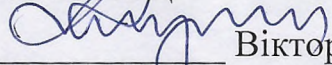


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
Факультет архітектури, будівництва та дизайну  
Кафедра дизайну інтер'єру

УЗГОДЖЕНО

Декан ФАБД

  
Віктор Карпов

«26» 05 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

  
Анатолій Полухін

«26» 05 2022 р.



Система менеджменту якості

**ПРОГРАМА**

**Переддипломної практика**

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 022 «Дизайн»


Освітньо-професійна програма: «Дизайн»

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (год. / кредитів ECTS)	Самостійна робота	Форма семестрового контролю
Денна:	1	3	180 / 6,0	180	диф. залік 3
Заочна	1	3	180 / 6,0	180	диф. залік 3

Індекс: РМ-5-022/21-2.2.1.2

Індекс: РМ-5-022 з/21-2.2.1.2

**СМЯ НАУ ПП 10.01.05-01-2021**

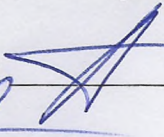
	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 07.01.03-01-2021
	Програма Переддипломної практики	Стор. 2 із 27	

Програма Переддипломна практика розроблено на основі освітньо-професійної програми «Дизайн», робочих навчальних планів № РМ-5-022/21 та № РМ-5-022 з /21 затверджених 28.08.2021 р. підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 022 «Дизайн» та відповідних нормативних документів.

Програму практики розробила:

к.арх., доцент  Гнатюк Л.Р.

Програма практики обговорена та схвалена на засіданні випускової кафедри дизайну інтер'єру, протокол № 8 від «24» травня 2022р.

Гарант освітньо-професійної програми  Колосова Н.А.

Завідувач кафедри  Гнатюк Л.Р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету архітектури, будівництва та дизайну, протокол №5 від «26» травня 2022 р.

Голова НМРР  Талавіра Г.М.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік


**Врахований примірник № 2**



## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ ТА ЗМІСТ ЇЇ РОЗДІЛІВ

Розробка робочої програми практики є відповідальним творчим процесом викладацького складу університету, який обмежити якимись рамками та схемами було б недоцільно. Робоча програма практики складається з таких розділів та підрозділів:

	стр.
1. Відомості про спеціальність та про освітньо-професійну програму .....	4
2. Відомості про бази практик .....	4
3. Цілі практики .....	4
4. Мета практики .....	5
5. Загальні компетентності .....	6
6. Фахові компетенції .....	6
7. Організація проведення практики .....	7
8. Тематичний план проходження практик .....	9
9. Підсумки проходження практики .....	16
10. Інформаційні джерела .....	19
11. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення про РСО .....	21
12. Форми документів Системи менеджменту якості .....	26

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 07.01.03-01-2021
	Програма Переддипломної практики	Стор. 4 із 26	

## 1. Відомості про спеціальність та про освітньо-професійну програму

Практика здобувачів вищої освіти є невід’ємною складовою процесу підготовки фахівців. Програма Переддипломної практики розроблена на основі освітньо-професійної програми 17197 «Дизайн», навчальних та робочих навчальних планів № РМ-5-022/21 та № РМ-5-022 з /21 затверджених 28.08.2021 р. підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 022 «Дизайн», галузь знань – 02 «Культура і мистецтво» та відповідних нормативних документів. Переддипломна практика продить на 2ому році навчання. За навчальним планом тривалість переддипломної практики складає п’ять тижнів.

Спеціальність 022 «Дизайн» - одна з тих, де кожен може проявити свою креативність, кожен день використовувати свій досвід і синтезувати щось нове, втілювати в життя свої задумки, ідеї, розвивати навички дизайну, вдосконалюватися в цілому.

Без дизайну в наші дні не обходиться жодна сфера діяльності. Промисловий дизайн, графічний дизайн, дизайн інтер'єрів, web-дизайн, game-дизайн, рекламний дизайн - варіантів безліч.

Особливістю освітньо-професійної програми «Дизайн» ос Магістр, є:

- міждисциплінарний характер;
- поглиблене вивчення ділової іноземної мови; поглиблена практична професійна підготовка;
- підготовка фахівців-дизайнерів у галузі концептуального проектування інтер'єрів приміщень, що вимагає спеціальної практики.
- широке використання сучасних програмних продуктів та технологій дизайну на всіх етапах навчання.

Відмінність програми полягає в орієнтації на потреби дизайну у авіаційній галузі, а також у широкому використанні концепції психологічного комфорту середовища перебування людини.

Організація освітнього процесу англійською мовою створює умови для підготовки висококваліфікованих та конкурентно-спроможних фахівців на сучасному ринку праці.

## 2. Відомості про бази практики

Базою для проведення виробничої переддипломної практики є дизайнерські фірми, бюро, установи, видавництва, рекламні агентства, типографії, художні салони, музеї, заклади культури і мистецтва, відділи дизайну, реклами, тощо, різноманітних підприємств, а також навчальні, художні та мультимедійні лабораторії університету.

**Цілі практики:**

–ознайомлення з технологічним чинником як важливою складовою формування дизайнерського виробу;

–вивчення властивостей та особливостей різноманітних матеріалів, що застосовуються в дизайні інтер'єрів громадських споруд;

– надбання здобувачами вищої освіти навичок співпраці з іншими фахівцями, причетними до реалізації дизайнерських розробок.

Студент повинен:

**Знати:**

- професійну термінологію;
- основні категорії, методи та правила проектної діяльності;
- конструктивні особливості та особливості перепланування приміщень;
- характерні особливості стилістичного оформлення інтер'єрів;
- теоретичні засади проектування та дизайну інтер'єрів;
- методичні засади, принципи та прийоми проектування та розробки дизайну інтер'єрів;
- законодавчу та нормативну базу, будівельні та технологічні вимоги, матеріали та стандарти (в т.ч. ДБН та інші нормативні документи);
- особливості та обмеження в проведенні реконструкції та перепланування приміщень;
- вимоги до колористики, освітлення, інсоляції та інженерного обладнання;
- методику розробки дизайн-проектів.

**Вміти:**

- провести передпроектний аналіз;
- виконувати функціональне зонування;
- організовувати простір складного за планом простору;
- розробити детальне планування;
- самостійно виконати дизайн-пропозицію інтер'єру;
- аналізувати кращі зразки вітчизняного та зарубіжного досвіду;
- самостійно працювати з аналогами, каталогами матеріалів, меблів, освітлення;
- самостійно виконати порівняльний аналіз існуючих пропозицій, щодо використання оздоблювальних матеріалів та обґрунтувати власний вибір у відповідності до типу приміщення та зони застосування;
- підбирати відповідні аксесуари та елементи дизайну для даного типу приміщень;
- підбирати освітлення та інженерне обладнання.



**4. Мета практики** є вдосконалення вмінь здобувачів вищої освіти розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі дизайну; підготовка фахівців інноваційного типу з урахуванням позицій та потреб стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту.

#### **5. Загальні компетенції (надалі ЗК):**

- **ЗК 1.** Знання та розуміння предметної області, розуміння професійної діяльності.
- **ЗК 2.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- **ЗК 3.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- **ЗК 4.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- **ЗК 5.** Здатність працювати в команді.
- **ЗК 6.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- **ЗК 7.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- **ЗК 8.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- **ЗК 9.** Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- **ЗК 11.** Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями, розуміти предметну галузь та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.

#### **6. Фахові компетенції (надалі ФК):**

- **ФК 1.** Здатність застосовувати сучасні методики проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну.
- **ФК 2.** Здатність здійснювати формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну.
- **ФК 3.** Здатність здійснювати композиційну побудову об'єктів дизайну.
- **ФК 4.** Здатність застосовувати навички проектної графіки у професійній діяльності.
- **ФК 5.** Здатність застосовувати знання історії українського і зарубіжного мистецтва та дизайну в художньо-проектній діяльності.



- **ФК 6.** Здатність застосовувати у проектно-художній діяльності спеціальні техніки та технології роботи у відповідних матеріалах (за спеціалізаціями).
- **ФК 7.** Здатність використовувати сучасне програмне забезпечення для створення об'єктів дизайну.
- **ФК 8.** Здатність здійснювати колористичне вирішення майбутнього дизайн- об'єкта.
- **ФК 10.** Здатність застосовувати знання прикладних наук у професійній діяльності (за спеціалізаціями).
- **ФК 11.** Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.
- **ФК 12.** Здатність володіти практичними навичками з проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну.

## 7. Організація проведення практики.

Організаційне та навчально-методичне керівництво переддипломною практикою здійснює кафедра дизайну інтер'єру. Відповідальність за проведення практики покладається на завідувача кафедри

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює навчальний відділ.

До керівництва практикою залучаються досвідчені викладачі кафедри, які брали безпосередню участь в навчальному процесі, по якому проводиться практика.

Переддипломна практика під час її проведення передбачає присутність викладача для здійснення організаційних, методичних, контролюючих та інших заходів протягом певного часу.

**Керівник практики від університету зобов'язаний:**

**При підготовці до проведення практики:**

- ознайомитися з її програмою, вивчити необхідну навчально-методичну документацію та отримати від завідувача кафедри вказівки щодо проведення практики;
- познайомитися з практикантами - здобувачами вищої освіти;
- проконтролювати підготовленість бази практики та вжити, за необхідності, потрібні заходи щодо її підготовки;
- здійснити всі організаційні заходи перед початком практики: ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою практики, провести під особистий підпис здобувача вищої освіти інструктаж про порядок проходження практики та з охорони праці, техніки безпеки проведення лабораторних робіт, видати здобувачам вищої освіти необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- проінформувати здобувачів вищої освіти про систему звітності з



практики, прийняту на кафедрі: подання письмово звіту, оформлення виконаних індивідуальних завдань, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо.

Під час проведення практики:

- представити здобувачів вищої освіти та керівника практики від бази практики і взяти участь у проведенні інструктажу з охорони праці;
- контролювати забезпечення безпечних умов праці здобувачів вищої освіти, систематично інформувати кафедру про хід практики;
- контролювати виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- надавати здобувачам вищої освіти необхідні консультації з питань проходження практики та оформлення звіту;
- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів з практики здобувачів вищої освіти;
- подати завідувачу кафедри письмовий звіт про результати практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення, який має зберігатися на кафедрі протягом трьох років.

***Керівника практики від бази практики.***


Бази практики, в особі їх перших керівників, разом з університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти.

Від бази практики для безпосереднього керівництва практикою призначаються висококваліфіковані фахівці, які зобов'язані:

- забезпечити проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці і створити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на кожному робочому місці;
- створити всі необхідні умови для виконання здобувачам вищої освіти програми практики та індивідуальних завдань;
- не допускати використання здобувачів вищої освіти для виконання робіт, не передбачених програмою практики;
- надавати, в межах своїх повноважень, та керівникам практики від університету можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотекою та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики та індивідуальних завдань;
- інформувати кафедру про порушення здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики та інші порушення;
- підготувати відгук на кожного здобувача вищої освіти - практиканта за результатами проходження ним практики, перевірити та затвердити його письмовий звіт.

У відгуку мають бути відображені результати виконання здобувачем вищої освіти програми практики та індивідуальних завдань, виявлені ним знання, уміння та організаторські здібності, участь у виконанні



	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 07.01.03-01-2021
	Програма Переддипломної практики	Стор. 9 із 26	

конкретних робіт, у тому числі в розробці дизайнерських об'єктів, якість підготовленого звіту й виставлена підсумкова оцінка.

За наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти можуть бути зараховані на штатні посади бази практики, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому, не менше 50 відсотків часу має відводитися на загально професійну підготовку за програмою практики.

**Здобувачі вищої освіти** - практиканти університету зобов'язані:

- до початку практики ознайомитися з її програмою, пройти на кафедрі під підпис інструктаж про порядок її проходження та з охорони праці й попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики від університету всі необхідні документи (направлення, індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);

- розпочати роботу на базі практики в термін, встановлений наказом ректора;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

## 8. Тематичний план проходження практик

Переддипломна практика розглядається у структурно-логічній послідовності з виконанням кваліфікаційної роботи для одержання здобувачами вищої освіти необхідного обсягу практичних знань та вмінь відповідно до спеціальності 022 „Дизайн”.


Під час проходження практики здійснюються:

*Організаційно-методична підготовка практиканта.* Вивчення вимог програми практики щодо її мети та завдань. Ознайомлення з умовами проведення практики, вимогами до звітності та оцінювання її результатів. Рекомендації щодо вибору технік, матеріалів, програмного забезпечення для виконання завдань практики, які є основою кваліфікаційної роботи ос Магістр.

*Методична підготовка практиканта.* Систематизація та поглиблення основних теоретичних положень з дисциплін курсу підготовки бакалавру. Ознайомлення з особливостями роботи дизайнера на підприємстві.

*Практична діяльність.* Виконання індивідуальних завдань практики.

*Аналітико-оцінювальний етап практики.* Самоаналіз та самооцінка виконаних робіт практикантом: аналіз композиційного та колірного рішення, рівень відповідності технічному завданню на дизайн-розробку, вирішення проблеми. Оформлення звітної документації, визначеної

	Система менеджменту якості.  Програма Переддипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 07.01.03-01-2021
		Стор. 10 із 26	

програмою практики. Спільна аналітична діяльність практиканта і керівника практики, в ході якої керівник допомагає здобувачу вищої освіти усвідомити його успіхи та допущені помилки, визначає рівень його підготовки, зіставляє аналіз та оцінку діяльності практиканта, проведених одногрупниками та керівником з його власною самооцінкою, допомагає більш об'єктивно оцінити результати виконаних робіт, дає рекомендації щодо подолання труднощів в подальшій професійній діяльності, враховує рівень оформлення звітної документації, її повноту та дотримання встановлених термінів.

**План-графік виконання програми практики**, який містить заходи та розрахунок часу в годинах, необхідних для її виконання.

№ п/п	Види діяльності
1.	Ознайомлення з програмою практики
2.	Аналіз роботи підприємства - бази практики Інструктаж по техніці безпеки з охорони праці.
3.	Технологія дизайнерської роботи. Затвердження проєктів
4.	Практична робота на посаді дизайнера (помічника дизайнера).
5.	Виконання програми практики: - Опрацювання законодавчої та нормативної документації, будівельних та технологічних вимог (ДБН, ДСТУ) інструктивно-довідкових матеріалів та описів, що є на базі практики. - Підбір матеріалів що застосовуються при оздобленні приміщень: а) конструкцій і матеріалів для покриття підлоги; б) конструкцій і матеріалів для облаштування стелі; в) оздоблювальних матеріалів для покриття стін та перегородок - Підбір предметного наповнення приміщень (праця з каталогами): а) меблів та обладнання; б) освітлювальних приладів; в) художньо-просторових акцентів та аксесуарів
6.	Систематизація матеріалу. Підготовка та оформлення звіту з переддипломної практики. Консультації та узгодження звіту з керівником практики.
7.	Підведення підсумків практики і її захист Залік у вигляді захисту звіту.



1. *Ознайомлення з програмою практики*

2. *Аналіз роботи підприємства - бази практики.* Інструктаж по техніці безпеки. Структура підприємства. Основні напрями діяльності і послуг. Роль проектної або рекламної служби в структурі підприємства. Вивчення організаційно-правових документів, що його регламентують діяльність (положення про відділ, структурний підрозділ, статут, короткострокові і перспективні плани роботи відділу, посадові обов'язки співробітників і т.д.)

3. *Технологія дизайнерської роботи.* Затвердження проєктів. Керівник практики від організації знайомить здобувачів вищої освіти із структурою і повним складом проєкту на різних стадіях проєктування, розкриває зміст кожної з частин проєкту, знайомить з правилами і стандартами виконання робіт, з сучасними методами їх виконання, з порядком узгодження і затвердження на всіх стадіях проєктування. Здобувач вищої освіти робить відповідні записи у щоденнику практики.

4. *Практична робота на посаді дизайнера (помічника дизайнера)*

Під час виробничої практики здобувачі вищої освіти виконують обов'язки дизайнера, виконуючи за завданням керівника практики від організації різні проєктні роботи. Така робота повинна займати до 50% часу, що відводиться на увесь період практики. При цьому вона може проводитися зосереджено або чергуватися в певній послідовності (через день або півдня) з часом, відведеним на вивчення проєктних і нормативних матеріалів і збором матеріалу для кваліфікаційної роботи проєкту. Остаточні варіанти дизайнерської продукції, створені здобувачем вищої освіти під час проходження практики мають бути відображені в звіті (у формі додатків або портфоліо робіт).

5. *Вивчення проєктних і нормативних матеріалів по темі проєкту (дослідження).* Збір матеріалів для звіту. Керівник практики від організації знайомить здобувачів вищої освіти з проєктними і нормативними матеріалами, пов'язаними з темою кваліфікаційного (дипломного, дослідницького) проєкту. Здобувач вищої освіти індивідуально вивчає проєктні нормативні документи, працює у сучасних дизайнерських комп'ютерних програмах, удосконалює нові технології виконання проєктних, графічних робіт.

6. *Систематизація матеріалу.* Консультації по формуванню звіту, робота над звітом. Впродовж усього періоду виробничої (переддипломної) практики здобувачі вищої освіти збирають матеріал для виконання кваліфікаційного (дипломного, дослідницького) проєкту. Використовуються загальнонаукові методи аналізу, синтезу, узагальнення матеріалу, проводиться наукове дослідження.

7. *Підведення підсумків практики і її захист. Залік у вигляді звіту.*



### ***Індивідуальні завдання***

Невід'ємною частиною проходження практики є виконання індивідуального завдання, що є важливим етапом у вирішенні основних завдань виробничої практики.

Індивідуальні завдання видаються здобувачам вищої освіти з метою надбання ними під час практики умінь і навичок самостійного вирішення фахових професійних питань. Їх зміст конкретизується керівниками на початку практики і уточнюється під час її проведення.

Індивідуальне завдання може бути запропоноване здобувачем вищої освіти або представником бази практики та затверджуватися керівником практики, про що вноситься запис у щоденник практики.

Орієнтовний характер завдань практики:

- розробка елементів фірмового стилю;
- дизайн реклами;
- дизайн етикетки, пакування;
- дизайн багатосторінкового видання (журнальної, газетної, книжкової продукції, каталогів, брошур тощо);
- візуалізація даних, інфографіка, ділова графіка;
- дизайн інтер'єру, громадського, інформаційного середовища;
- проектування інтерфейсів, веб-дизайн;
- розробка мультимедійних об'єктів дизайну;
- створення ілюстрацій, творчих художніх робіт.

Акцент виконуваного індивідуального завдання робиться на ознайомленні з виробничими обов'язками дизайнера на підприємстві, аналізі виробничих процесів та формуванні рекомендацій щодо впровадження вітчизняного і зарубіжного досвіду в роботу підприємств у сфері дизайну.


Виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань активізує їх творче мислення, підвищує ініціативу та здатність самостійно аналізувати та узагальнювати підсумки роботи, а також сприймати процес проходження практики більш конкретним та цілеспрямованим.

Результати, отримані здобувачами вищої освіти під час виконання індивідуальних завдань, можуть бути в подальшому використані при виконанні курсових або дипломних проектів (робіт), підготовці доповідей, статей або для інших цілей.

Проходження переддипломної практики передбачається в межах певного напрямку дизайнерської роботи.

*Зміст практики* визначається програмою, а терміни і порядок проведення – навчальним планом випускової кафедри.

Перед початком практики для здобувачів освіти проводиться установча конференція, на яку запрошуються представники баз практики.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 07.01.03–01–2021
	Програма Переддипломної практики	Стор. 13 із 26	

На конференції здобувачам вищої освіти роз'яснюється цілі і мета практики, її порядок і зміст.

Повноцінна реалізація закладених в основу програм практик головних завдань передбачає проходження 3-х послідовних етапів роботи: початкового, основного, завершального.

На *початковому (установчому) етапі* практикант повинен:

- бути присутнім на зборах по практиці (установчій конференції);
- ознайомитися з програмою практики;
- отримати індивідуальне завдання у керівника відповідно до теми диплому та узгодити з ним календарний план роботи на період проходження практики;
- індивідуальне завдання занести у щоденник практики.

На *основному етапі* (період проходження практики):

- якісно, у повному обсязі та у встановлені терміни виконувати індивідуальне завдання;
- збирати й узагальнювати матеріал за даними практики;
- систематично доповідати керівнику практики про виконані завдання;
- вести щоденник практики.

На *завершальному (підсумковому) етапі*:

- підготувати звіт по практиці у відповідності до вимог програми практики;
- своєчасно здати у встановлений термін звіт по практиці на кафедру;
- презентувати результати своєї роботи на звітній конференції.

На всіх етапах проходження практики здобувачі вищої освіти отримують індивідуальні консультації у своїх керівників.

Обов'язковим для здобувача вищої освіти є ведення щоденника практики встановленого зразка, в якому ним послідовно висвітлюються всі етапи роботи і форми контролю, і який додається до звіту з практики. Упродовж практики з боку керівників забезпечується безперервний контроль її ефективності.

По закінченню практики здобувачі вищої освіти оформлюють та надають на кафедру звітну документацію про виконання її програми та індивідуальних завдань.

Для узагальнення матеріалу, напрацьованого під час практики, і підготовки звіту програмою практики передбачається час в її останні два-три дні.

**Форма звітності (обсяг звіту, перелік основних розділів та їх зміст).**

Звіт повинен мати титульний аркуш та змістовну частину.

Змістовна частина звіту має складатися з таких розділів:

**ВСТУП****1. ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗИ ПРАКТИКИ**

– назва, адреса, П.І.Б. керівника підприємства, телефон, е-мейл, веб-адреса;

– вид діяльності бази практики;

– організаційна структура підприємства;

– обладнання, програмне забезпечення і матеріали;

– короткий аналіз ринку праці в галузі дизайну та місце підприємства в ньому.

**2. ЗМІСТ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

– Роботи за планом-графіком практики

– Індивідуальні завдання

**3. ВИРОБНИЧІ ОBOB'ЯЗКИ ДИЗАЙНЕРА НА ПІДПРИЄМСТВІ.****ЗМІСТ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ТА ЕКСКУРСІЙ**

3. Виконання виробничого завдання.

4. Рекомендації щодо використання вітчизняного і зарубіжного досвіду роботи підприємств у сфері дизайну

**5. ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ**

6. Перелік джерел посилання Додатки (портфоліо, самоаналіз)

Звіт має містити відомості про результати виконання усіх розділів програми практики та індивідуальних завдань.


У звіті мають бути стисло та конкретно описані роботи, особисто виконані здобувачем вищої освіти під час практики. Не допускається дослівне переписування матеріалів бази практики (історії бази, технічних описів тощо), а також надмірне цитування літературних джерел.

Звіт має бути оформлений на аркушах стандартного формату з наскрізною нумерацією та переплетений. На останній сторінці повинен бути підпис здобувача вищої освіти - практиканта і дата написання звіту.

До звіту додаються ескізи, креслення тощо, виконані здобувачем вищої освіти під час практики. Додатки можуть бути переплетені як у складі основного звіту, так і окремим томом.

Звіт з практики перевіряється та затверджується її керівниками від університету, доповнюється відгуком керівника і повертається здобувачу вищої освіти для підготовки до захисту.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційною оцінкою) в комісії, призначеною завідувачем кафедри.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 07.01.03–01–2021
	Програма Переддипломної практики	Стор. 15 із 26	


До складу комісії входять керівники практики від університету, а також керівники від бази практики та дипломні керівники.

Комісія працює в останні два дні проходження практики.

Під час захисту звіту здобувач вищої освіти має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити чинну практику, показати знання з теорії і практики організації роботи, запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій щодо її вдосконалення.

При оцінці підсумків роботи здобувача вищої освіти – практиканта комісія бере до уваги зміст звіту й хід його захисту.

Після захисту звіт здобувача вищої освіти зберігається на кафедрі протягом одного року.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 07.01.03-01-2021
	Програма Переддипломної практики	Стор. 16 із 26	

## 9. Підсумки проходження практики

У результаті проходження практики досягти здобувач вищої освіти повинен досягти наступних програмних результатів навчання (далі – ПРН):

- **ПРН 1.** Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях.
- **ПРН 2.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійних питань, формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.
- **ПРН 3.** Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування дизайнерського проекту, застосовувати теорію і методику дизайну, фахову термінологію за професійним спрямуванням, основи наукових досліджень.
- **ПРН 4.** Визначати мету, завдання та етапи проектування.
- **ПРН 5.** Розуміти і сумлінно виконувати свою частину роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності.
- **ПРН 6.** Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні.
- **ПРН 7.** Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проектних вирішень.
- **ПРН 8.** Оцінювати об'єкт проектування, технологічні процеси в контексті проектного завдання, формувати художньо-проектну концепцію.
- **ПРН 9.** Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання.
- **ПРН 10.** Визначати функціональну та естетичну специфіку формотворчих засобів дизайну в комунікативному просторі.
- **ПРН 11.** Розробляти композиційне вирішення об'єктів дизайну у відповідних техніках і матеріалах.
- **ПРН 12.** Дотримуватися стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності.
- **ПРН 13.** Знати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини, розвивати екокультуру засобами дизайну.
- **ПРН 14.** Використовувати у професійній діяльності прояви української ментальності, історичної пам'яті, національної самоідентифікації та творчого самовираження; застосовувати історичний творчий досвід, а також успішні українські та зарубіжні художні практики.
- **ПРН 15.** Розуміти українські етнокультурні традиції у стильових вирішеннях об'єктів дизайну, враховувати регіональні особливості етнодизайну у мистецьких практиках.
- **ПРН 16.** Враховувати властивості матеріалів та конструктивних побудов, застосовувати новітні технології у професійній діяльності.
- **ПРН 17.** Застосовувати сучасне загальне та спеціалізоване програмне





забезпечення у професійній діяльності.


- **ПРН 18.** Відображати морфологічні, стильові та кольоро-фактурні властивості об'єктів дизайну.
- **ПРН 19.** Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі, розуміти етапи досягнення успіху в професійній кар'єрі, враховувати сучасні тенденції ринку праці, проводити дослідження ринку, обирати відповідну бізнес-модель і розробляти бізнес-план професійної діяльності у сфері дизайну.
- **ПРН 21.** Розуміти специфіку формоутворення обладнання та умеблювання аеровокзалів та транспортних меблів
- **ПРН 22.** Оцінювати та забезпечувати потреби дизайну в авіаційній галузі.

### 10. Інформаційні джерела

Література, яку необхідно опрацювати для того, щоб виконати в повному обсязі програму практики, це, перш за все, — нормативні, інструктивно-довідкові матеріали та описи, що є на базі практики.

Проектування об'єктів будівництва, зокрема інтер'єрів має враховувати відповідні Державні будівельні норми (надалі - ДБН-и), в першу чергу, в частинах що стосуються планувальних вимог.

1. ДБН Б В.2.2-9:2018 Будинки і споруди. Громадські будинки та споруди. Основні положення
2. ДБН В.1.1-7-2002 Пожежна безпека об'єктів будівництва
3. ДБН В.2.2-16-2019 Будинки і споруди. Культурно-видовищні та
4. дозвіллеві заклади
5. ДБН В.2.2-23:2009 Будинки і споруди. Підприємства торгівлі
6. ДБН В.2.2-3:2018 Будинки і споруди. Заклади освіти
7. Державні Будівельні Норми України. Природне і штучне освітлення: ДБН В.2.5-28 – 2018. – [Чинний від 01-03-19] – К.: Мінбуд України – 2006.
8. Державні Будівельні Норми України. Пожежна безпека об'єктів будівництва: ДБН В.1.1.7- 2016. – [Чинний від 01-06-2017] – К.: Мінрегіонбуд України – 2017.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 07.01.03-01-2021
	Програма Переддипломної практики	Стор. 18 із 26	

9. Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення: ДБН В.2.2-15 – 2019. – [Чинний від 01.12.2019]. – К.: Мінрегіонбуд України – 2019.

10. ДБН В.2.2-16-2019 Будівлі та спорудия. Культурно-видовищні т заклади;

11. ДБН В.2.6-31:2016 Конструкции зданий и сооружений. Тепловая изоляция зданий;

12. Державні Будівельні Норми України. Природне і штучне освітлення: ДБН В.2.5-28 – 2018. – [Чинний від 01-03-19] – К.: Мінбуд України – 2006.

Проектування функціональних, конструктивних та технологічних характеристик промислових виробів, з метою забезпечення певних потреб людини, дизайнер повинен враховувати відповідні вимоги стандартизації.

Підвищується з розвитком виробничо-технічної, торгово-економічної, соціальної та інших сфер діяльності, пов'язаних, насамперед, з "людським чинником". Тому під час практик здобувач вищої освіти повинен якнайповніше знайомитися з нормативними базами, котрі забезпечують безпечність, екологічність та споживчу та естетичну якість продукції.

Серед базових нормативів – розроблені Науково-дослідним інститутом дизайну (Київ), відповідно до міжнародних вимог, такі стандарти:

13. ДСТУ Б А. 2.4027: 2008 Система проектної документації для будівництва. Інтерери. Робочі креслення.

14. ДСТУ 3943-2000 Дизайн і ергономіка. Склад, виклад та зміст документації

15. ДСТУ 3944-2000 Дизайн і ергономіка. Правила виконання дизайн-ергономічних робіт під час розроблення та поставлення продукції на виробництво

16. ДСТУ ISO 6385-99 Ергономічні принципи проектування робочих систем

***Підручники та навчальні посібники:***

17. 1. Антонович Е. А. Декоративно-прикладне мистецтво [Текст]: -- Львів: Світ, 1992. - 272 с. - ISBN 978-5-9647-0161-5.

18. Курліщук Б. Ф. Проектування інтер'єрів громадських споруд: Навчальний посібник [Текст]: - К.: Будівельник, 1995. - 280 с.

19. Курліщук Б. Ф. Проектування інтер'єрів громадських споруд: Навчальний посібник: - К.: Будівельник, 1995. - 280 с.

20. Джигирей В. С., Жидецький В. Ц., Мельников А. В. Основи охорони труда [Текст]: - Львів: Афіша, 2000. - 351 с

***Електронні ресурси***

21. Державні будівельні норми України [Електронний ресурс]: - Режим доступу - <http://DBN.at.ua/>

22. Каталог нормативів [Електронний ресурс]: - Розмір: 7,4 МВ, - Системні вимоги: AMD Athlon, Pentium (tm) III 1.0; 512 Мб RAM; Windows/2000/NT/XP/7 - Режим доступу - <http://dbn.at.ua/load/normativy/1>

23. ДБН В.2.2-25:2009 Будинки і споруди. Підприємства харчування (заклади ресторанного господарства) [Електронний ресурс]: - Режим доступу - <http://dbn.at.ua/load-normativy/1-1-0-461>

24. ДБН В.1.2-5:2007 Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів [Електронний ресурс]: - Режим доступу - <http://dbn.at.ua/load/normativy/1-1-0-755>

25. Архитектура та інтер'єр [Електронний ресурс]: - Режим доступу - <http://www/blogs/category/architecture/>



## 11. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення про РСО.

Головною передумовою успішного та результативного проходження практики є чітке самовизначення здобувача вищої освіти, дотримання ним плану-графіка та вимог правил охорони праці.

Самовизначення під час проходження практики означає:

- розуміння, до якого саме напряму дизайнерської роботи відноситься база його практики;
- усвідомлення свого функціонального місця роботи, завдань та зобов'язань.

Важливим моментом є ознайомлення з повним технологічним циклом виконання обмірювальних робіт, які здійснюються на базі практики. Це необхідно для чіткого розуміння та точного виконання конкретних завдань, які видаватимуться під час практики. Розуміння функціонального та технологічного аспектів завдання сприятиме формуванню практичних навичок роботи у конкретних виробничих умовах, а також придбанню досвіду співпраці в колективі.

Вельми доцільним є своєчасне, після виконання кожного пункту плану практики, здійснення першої текстової редакції звіту. Це дозволить більш повно і обґрунтовано викласти отримані результати, що значно зекономить час та зусилля при підготовці звіту з практики.


При оцінці підсумків роботи практиканта комісія бере до уваги зміст звіту, хід його захисту та відгук керівника від бази практики. Оцінка здійснюється відповідно до „Положення про рейтингову систему оцінювання знань та практичних навичок, здобутих під час проходження практики”, вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за підписом керівника практики від університету.

**Залікова рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом проходження практики.

Підсумкова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS .

Підсумкова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: **92/Відм. /A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов. /D, 65/Задов. /E** тощо.

Підсумкова рейтингова оцінка з практики визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових рейтингових оцінок у балах з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою ECTS.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 07.01.03-01-2021
	Програма Переддипломної практики	Стор. 21 із 26	

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з практики заноситься до Додатку до диплома.

Оцінка здобувача вищої освіти за практику враховується стипендіальною комісією факультету (інституту) при призначенні стипендії разом з іншими оцінками, отриманими за результатами підсумкового контролю.


Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики з неповажних причин, або за підсумками її повторного проходження отримав в комісії незадовільну оцінку, відраховується з університету.

Керівник практики від університету за її підсумками подає завідувачу кафедри письмовий звіт із зауваженнями та пропозиціями щодо вдосконалення організації та проведення практик здобувачів вищої освіти.

Звіт керівника практики зберігається на кафедрі протягом трьох років.


#### **Підсумкова оцінка визначається наступним чином:**

<b>Вид контролю</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Ведення щоденника практики. Характеристика-відгук керівника практики від організації	20
Звіт з практики	35
Портфоліо робіт	25
Захист звіту по практиці на підсумковій конференції у вигляді доповіді та мультимедійної презентації	20
<b>РАЗОМ</b>	<b>100</b>

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 07.01.03-01-2021
	Програма Переддипломної практики	Стор. 22 із 26	

### Критерії оцінювання окремих видів контролю

Ведення щоденника практики	
17–20 балів (відмінно)	Щоденник практики встановленого зразка подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. У щоденнику здобувача вищої освіти -практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, наявна характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук керівника від підприємства «відмінно».
13–16 балів (добре)	Щоденник практики встановленого зразка подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. Зафіксовано основний зміст роботи під час проходження практики, наявна характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук керівника від підприємства «добре».
7–12 балів (задовільно)	Щоденник практики подано пізніше встановленого терміну, окремі структурні елементи відсутні. У щоденнику здобувача вищої освіти - практиканта частково зафіксовано зміст роботи, наявна стисла характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук керівника від підприємства «задовільно».
0–7 балів(не задовільно)	Щоденник практики подано пізніше встановленого терміну (або відсутній), більшість структурних елементів відсутня. У щоденнику здобувача вищої освіти - практиканта не зафіксовано зміст роботи, характеристика не завірена печаткою бази практики. Характеристика-відгук керівника від підприємства «незадовільно».
Звіт з практики	
1–35 балів (відмінно)	Високий рівень. Матеріал має аналітичний характер. Чітке, грамотне оформлення. Здобувач вищої освіти глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань. Вибір інструментарію графічних редакторів здійснюється доцільно конкретній дизайн-задачі. Застосовуються сучасні мультимедійні ресурси.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості.</p> <p style="text-align: center;">Програма Переддипломної практики</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ НАУ ПП 07.01.03–01–2021</p>
		<p>Стор. 23 із 26</p>	
<p>–30 балів (добре)</p>	<p>Достатньо високий рівень. Здобувач вищої освіти обґрунтовано розкриває теоретичний матеріал. При викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації. Вибір інструментарію графічних редакторів здійснюється доцільно конкретній дизайн-задачі.</p>		
<p>20–25 балів (задовільно)</p>	<p>Достатній рівень. Здобувач вищої освіти розкриває основний зміст теоретичного матеріалу, але без глибокого всебічного аналізу, з окремими суттєвими недоліками та помилками. Інструментарій графічних редакторів обирається недоцільно конкретній дизайн-задачі.</p>		
<p>0–19 балів (не задовільно)</p>	<p>Низький рівень. Здобувач вищої освіти розкриває зміст теоретичного матеріалу фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування), з суттєвими недоліками. Не володіє певним інструментарієм графічних редакторів. Не враховує технічні характеристики при підготовці файлів.</p>		
<p><b>Портфоліо робіт</b></p>			
<p>2–25 балів (відмінно)</p>	<p>Високий рівень технічного виконання завдань, вдало підібране колірне вирішення, композиційне оформлення. Здобувач вищої освіти демонструє креативність та високий рівень умінь розробляти візуальні презентації, портфоліо власних творів.</p>		
<p>–21 балів (добре)</p>	<p>Достатньо високий рівень технічного виконання завдань, в цілому вдало підібране колірне вирішення, композиційне оформлення, хоча присутні певні помилки та недоліки.</p>		
<p>14–17 балів (задовільно)</p>	<p>Достатній рівень технічного виконання завдань, є суттєві недоліки у підборі колірного вирішення, композиційного оформлення елементів дизайну.</p>		
<p>0–13 балів (не задовільно)</p>	<p>Низький рівень технічного виконання завдань, є суттєві недоліки у підборі колірного вирішення, композиційного оформлення елементів дизайну.</p>		

**Захист звіту по практиці на підсумковій конференції у вигляді доповіді та мультимедійної презентації**

7–20 балів (відмінно)	Здобувач вищої освіти вдало застосовує і творчо використовує теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами професійної діяльності дизайнера. Виявлено вміння застосовувати інноваційні технології, продемонстровано активність та ініціативність під час проходження практики, вміння працювати в команді, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні. Звіт подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. Презентація містить фотозвіт з усіх етапів походження практики та електронне портфоліо робіт. Доповідь добре структурована, логічно викладена, містить висновки та елементи самоаналізу.
–16 балів (добре)	Здобувач вищої освіти застосовує і використовує теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами професійної діяльності дизайнера. Виявлено вміння забезпечувати виконання завдання на достатньому професійному рівні. Звіт подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. Презентація містить фотозвіт з основних етапів походження практики та електронне портфоліо робіт. Доповідь структурована і містить висновки.
7–12 балів (задовільно)	Здобувач вищої освіти переважно застосовує і використовує теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами професійної діяльності дизайнера. Звіт містить переважну більшість структурних елементів. У презентації відсутній фотозвіт та (або) портфоліо робіт. Доповідь фрагментарна.
0–7 балів (не задовільно)	Виявлено несформованість вміння здобувача вищої освіти здійснювати відповідні види професійної діяльності дизайнера й аналіз виконаних під час практики робіт. Мультимедійна презентація низького рівня або відсутня. Доповідь фрагментарна і поверхова.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення, а загальні підсумки всіх практик підводяться на радах факультетів (вчених радах інститутів) не рідше одного разу протягом навчального року.





**Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)



Система менеджменту якості.  
ВИТЯГ

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
В 10.01.05 -01 -2022

Стор 1 із 1

(Ф 03.01-79)

УЗГОДЖЕНО

Начальник навчального відділу

Олександр СЛОБОДЯН

«30» 11 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

«30» 11 2022р.

### ВИТЯГ

з протоколу № 15 засідання кафедри дизайну інтер'єру  
повна назва кафедри  
від « 07 » 10 2022 р.

**СЛУХАЛИ:** Про дійсність програми переддипломної практика  
назва здобувачів вищої освіти освітнього ступеню ОС Магістр спеціальності

022 «Дизайн»

шифр назва

освітньо-професійної програми ОПП «Дизайн»

**УХВАЛИЛИ:** Вважати затверджену програму переддипломної практика, розроблену на основі робочого навчального плану РМ -5-022/21 та НМ -5-022з/2.2.1.2 для здобувачів вищої освіти ступеню ОС магістр спеціальності 022 «Дизайн», дійсними для робочих навчальних планів РМ-5-022/22 та РМ-5-022з/22 здобувачів вищої освіти ОС Магістр спеціальності 022 «Дизайн» освітньо-професійної програми ОПП «Дизайн» з внесенням змін на титульній сторінці програми:

Індекс РМ -5-022/22 -2.1.2

РМ -5-022з/22 -2.1.2

Завідувач кафедри ДІ

Лілія ГНАТЮК

Секретар кафедри ДІ

Ганна НОВІК