

Бондаренко Ольга Михайлівна,

к.е.н., доц.

доцент кафедри фінансів, обліку та оподаткування,

Руденко Діана Віталіївна.

Національний авіаційний університет, м. Київ.

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ТА ВІДОБРАЖЕННЯ У ЗВІТНОСТІ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ, ІНШИМИ КРЕДИТОРАМИ

Анотація. В роботі досліджено облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Визначено яким положенням регламентується цей облік, до якого виду зобов'язань належить. Він має велике значення так як підтримує ліквідність підприємства. Також відображено можливі методи його удосконалення запропоновані різними науковцями.

Ключові слова. Розрахунки з постачальниками та підрядниками, поточні зобов'язання, кредиторська заборгованість, позабалансовий рахунок, фінансова звітність, фінансовий стан підприємства, ліквідність підприємства.

В обліку для оцінки зобов'язань використовують дві групи – довгострокові та поточні зобов'язання. А найпоширенішим з видів поточних зобов'язань є розрахунки з постачальниками та підрядниками.

Розрахунки з постачальниками та підрядниками є вагомими для підприємства, від них багато всього залежить. Так як вони впливають на грошові надходження, а точніше на їх основну частину, тобто вони підтримують ліквідність підприємства. Ці розрахунки здійснюються лише після укладання договору про придбання певних оборотних чи необоротних активів, а також на підставі договору підряду про виконання робіт або надання послуг.

Облік з постачальниками та підрядниками регламентується НП(С)БО 11 «Зобов'язання», а технологія за якою на підприємстві оброблюють облікову інформацію залежить від форми бухгалтерського обліку яку обрало підприємство[1].

Удосконалення обліку розрахунків розглядалося багатьма вченими. Наприклад, О.П. Зоря та Р.В. Малишев пропонували скласти аналітичну таблицю для обліку цих розрахунків, в якій би відображалася інформація про кожного постачальника [2, с. 78]. Це допомогло б уникати прострочення заборгованості.

І.Я. Омецінська пропонували змінити класифікацію боргів підприємства [3, с. 266]. Вона хотіла змінити термін погашення на: до трьох місяців, від трьох місяців до шести та більше шести місяців.

Деякі наукові робітники пропонують ввести новий документ під назвою «Реєстр документів до сплати». В ньому було вказано рахунки постачальників та терміни їх сплати, а також кінцеве сальдо за кожним рахунком. Він є дієвим,

так як в ньому відображено за що підприємство заплатило, строки оплати та показує залишки по рахунках, бо в ньому відображено реєстр рахунків за кожним постачальником та підрядником.

В умовах того що розрахунки з постачальниками та підрядниками займають важливу роль в діяльності підприємства, їх удосконалення сприятиме зміцненню фінансового стану та фінансової звітності підприємства.

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА:

1. Зобов'язання: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11, затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 р. № 237. URL: <http://www.dtk.com.ua/debet/ukr>
2. Зоря О.П., Малишев Р.В. Теоретичні засади ведення обліку безготівкових розрахунків суб'єктів господарської діяльності банківськими установами. Інвестиції: практика та досвід. 2015. № 18. С. 77–79.
3. Омецінська І.Я. Зобов'язання перед постачальниками та підрядниками: сутність, умови визнання та облік. Інноваційна економіка. 2012. № 11. С. 264–267.