

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра господарського, повітряного та космічного права

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

з виконання контрольної роботи для студентів заочної форми навчання

з дисципліни «Правове регулювання банкрутства»

для здобувачів освітнього ступеня «магістр»

галузь знань	08 «Право»
спеціальність	081 «Право»
освітньо-професійна програма	«Правознавство»

Укладач: к.ю.н., доц. Любов НЕЦЬКА

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри господарського,
повітряного та космічного права

Протокол № 6 від «20» 04 2023р.

Завідувач кафедри  Нецька Л.С.

1. Загальні рекомендації. Контрольна робота розробляється і проводиться для встановлення рівня засвоєння студентами відповідного навчального матеріалу. Вона може містити як теоретичні питання, так і практичні завдання. Тематика контрольної роботи розробляється викладачем і кожного наступного навчального року змінюється.

Попередньо студентам надається перелік теоретичних питань до контрольної роботи та зразок практичних задач до виконання. В умовах онлайн навчання допускається виконання контрольної роботи з даної дисципліни у формі тестових завдань або реферату.

Кожний студент отримує варіант завдання для виконання контрольної роботи у гугл-класі.

Контрольна робота сприяє розвитку навичок самостійної роботи, вмінню опрацьовувати та застосовувати нормативно-правові акти, судову практику, навчальну літературу.

Відповіді на теоретичні питання повинні бути повними, чіткими та такими, що відносяться до поставленого питання. Задачі і завдання обов'язково передбачають використання нормативно-правових актів та судової практики для їх розв'язку з відповідним посиланням на них.

Під час виконання контрольної роботи не дозволяється вживати не загальноприйнятні аббревіатури (скорочення слів). Робота має бути виконана самостійно, з дотриманням вимог академічної доброчесності.

2. Вимоги до оформлення варіанту контрольної роботи. Вимоги до оформлення контрольної роботи у формі варіанту завдання, до якого входять теоретичні питання і задача, такі:

1. Текстовий редактор - MS Word 2003 і вище.
2. Шрифт основного тексту - Times New Roman.
3. Розмір шрифту (кегель) – 14; вирівнювання основного тексту – за шириною.
4. Щільність тексту роботи повинна бути однаковою. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.
5. Відстань між рядками – 1,5 інтервали.
6. Поля: зверху - 2 см; знизу - 2 см; ліворуч - 3 см; праворуч - 1 см.
7. Нумерація сторінок - наскрізна: перша сторінка - титульна, друга – зміст тощо. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами в правому верхньому кутку. На титульній сторінці номер сторінки не ставиться. Якщо у роботі містяться додатки (таблиці, схеми тощо), їх необхідно нумерувати саме як додатки з посиланням на них в тексті. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок.

3. Вимоги до оформлення контрольної роботи-реферату

Назви структурних частин реферату у плані друкуються від межі лівого берегу великими літерами звичайним жирним шрифтом – ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ. Загальний обсяг реферату має становити біля 10 сторінок. Загальний обсяг контрольної

роботи-реферату може становити не більше 15 сторінок. Титульна сторінка повинна містити назву навчального закладу, тему роботи, факультет, курс, групу, прізвище, ім'я та по батькові студента, науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище та ініціали викладача, який керує виконанням роботи. Структура роботи:

- Титульна сторінка,
- Зміст (план),
- Вступ (до 0,5 сторінки),
- Основна частина – містить окремі підрозділи щодо теорії, практики, власного ставлення,
- Висновки (власні висновки та пропозиції),
- Список використаних джерел (по тексту обов'язково на них посилається).

Список використаних джерел та посилання мають бути оформлені відповідно до чинних державних стандартів БІБЛІОГРАФІЧНИХ ПОСИЛАНЬ.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань по тексту (рекомендовано як найбільш зручний), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

При використанні будь-яких матеріалів в роботі, в тому числі і з джерел літератури мережі Інтернет, потрібно правильно оформляти посилання та цитування, Привласнення авторства на чужий твір, а також використання у своїх працях чужого твору без посилання на автора вважається плагіатом та суперечить відповідним нормам Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права» та ін.

Посилання дають змогу відшукати твори і перевірити достовірність відомостей про цитування твору чи документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися потрібно на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання. Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі. Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "... у працях [1-7]...". Посилання на джерела робляться згідно з їх порядковим номером у списку використаних джерел у квадратних дужках.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором. Загальні вимоги до цитування такі: а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського

написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»; б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається; в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело; г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і давати відповідні посилання на джерело; д) якщо необхідно виявити ставлення автора до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання; є) якщо студент, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки. При цитуванні слід дотримуватися як зазначених правил, так і міри з тим щоб не перевантажувати роботу об'ємними витягами з наукових джерел.

Склад та кількість використаних джерел мають бути достатніми для належного розкриття теми контрольної роботи (реферату) (рекомендується не менше 6).

4. Захист контрольної роботи (реферату). Виконана контрольна робота підлягає перевірці для визначення повноти розкриття теми, ступеня досягнення мети і завдань, повноти використання нормативних, навчальних та наукових джерел, академічної доброчесності, дотримання вимог щодо оформлення робіт та своєчасності виконання. Робота може захищатися у співбесіді з викладачем. Якщо студент отримав оцінку «незадовільно», йому повертається робота для переробки у тижневий строк. Контрольні роботи із задовільними або добрими балами не підлягають переробці з метою покращення оцінки.

5. Зразок варіанта контрольної роботи.

Варіант 1.

I. Розкрити питання:

1. Поняття та зміст поняття «неплатоспроможності».
2. Введення процедури розпорядження майном боржника.

II. Вирішити задачу

Банк «А» вирішив ініціювати справу про банкрутство щодо ТОВ «СОЛК», яке заборгувало банку 4 млн. грн. Протягом року ТОВ

пояснювало, що має тимчасові фінансові проблеми, які намагається вирішити. Банк «А» знаходиться у м. Рівне, а ТОВ «СОЛІК» - у м. Львів.

До якого суду може бути подана заява про відкриття провадження у справі про банкрутство щодо ТОВ «СОЛІК»?

Які документи потрібно подати до суду разом із такою заявою?

6. Перелік типових завдань для розв'язку під час проведення контрольної роботи

Задача 1. Ухвалою господарського суду Харківської області від 23.03.2020 затверджено план досудової санації ТОВ "Сільськогосподарське підприємство "Колос", призначено керуючого санацією в досудовій санації арбітражного керуючого Сорокіна М.І.

29.01.2021 до суду надійшла заява директора ТОВ "Захід Агробізнес" Кузло В.В. про скасування затвердженого плану санації, відповідно до якої заявник просить суд припинити процедуру санації боржника ТОВ "Сільськогосподарське підприємство "Колос", визнати боржника ТОВ "Сільськогосподарське підприємство "Колос" банкрутом та відкрити щодо ТОВ "Сільськогосподарське підприємство "Колос" ліквідаційну процедуру.

Які дії суду?

Задача 2. За результатами процедури розпорядження майном постановою господарського суду у грудні 2020 року визнано боржника ТОВ «Буддеталь» банкрутом та відкрито ліквідаційну процедуру, призначено ліквідатора. Через 4 місяці цього ліквідатора суд відсторонив від виконання повноважень і призначив іншого. Новий ліквідатор на засіданні комітету кредиторів повідомив, що є зацікавлені особи, які бажають інвестувати кошти для погашення вимог кредиторів боржника та для здійснення товариством поточної господарської діяльності. Комітет кредиторів погодився залучити інвесторів і доручив ліквідатору розробити план санації, який згодом кредитори схвалили і разом з протоколом надали ліквідатору для направлення до господарського суду на затвердження. Кредитори запропонували призначити ліквідатора керуючим санацією. Господарський суд, розглянувши клопотання ліквідатора про запровадження процедури санації, плану санації та призначення керуючого санацією, відмовив у його задоволенні, вважаючи що після визнання боржника банкрутом санація неможлива.

Чи правильне рішення суду? Обґрунтуйте відповідь з посиланнями на норми КУзПБ.

Задача 3. Державне підприємство «Граніт» більше 10 років перебуває у процедурі розпорядження майном боржника. За цей час кілька разів розроблявся проект мирової угоди, але вона так і не була надана суду на затвердження. *Господарський суд*, зважаючи на зміни у законодавстві, зокрема на те, що КУзПБ не передбачено укладення мирової угоди під час провадження у справі про банкрутство, а набуття чинності Законом України "Про визнання таким, що втратив чинність, Закону України "Про перелік об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації" від 02.10.2019 року № 145-ІХ призвело до неможливості застосування санації для державного підприємства, *вирішив закрити провадження у справі* про банкрутство ДП «Граніт».

Чи правомірні дії суду? Обґрунтуйте.

Задача 4. Фізична особа на прізвище Вільшана звернулася до господарського суду із заявою про відкриття провадження у справі про неплатоспроможність щодо неї. В обґрунтування заяви заявниця зазначила, що нею протягом 2021 року з різними фінансовими компаніями (всього 42) укладено 46 кредитних договорів. Вказала, що розмір прострочених нею зобов'язань перед кредиторами на умовах, передбачених кредитними договорами, становить 1 459 978,52грн.

Вільшана вказала також, що у неї наявний рахунок в АТ "Приватбанк" № ХХХ однак згідно поданої довідки від 25.10.2021 інформації про наявність/ відсутність коштів на даному рахунку не міститься. А відповідно до виписки №74 від 08.11.2021 по рахунку № ХХХ вказані дані стосуються окремих операцій по картці/рахунку за період 01.01.2019 - 08.11.2021, при цьому баланс на початок періоду вказано 1 514 620,54грн.

Щодо відомостей про вимоги кредиторів заявниця зазначила реквізити укладених з ними договорів, графіки платежів і скріншоти її особистих кабінетів у банках, які є її кредиторами та вимогу про сплату боргу від ТОВ «Маві»-кредитора.

Чи відповідає заява Вільшаної вимогам КУзПБ? Чи можливе відкриття провадження судом за цією заявою? Обґрунтуйте.

Завдання 1. Пояснити, як розуміється дотримання принципу черговості кредиторів у досудовій санації.

Завдання 2. Визначити, чи тотожне розстрочення/відстрочення боргів досудовій санації та її меті. З'ясувати, чи можуть бути визнані кредиторами для цілей досудової санації контрагенти боржника за чинними договорами, строк виконання зобов'язань за якими не настав на час схвалення плану санації. Чи здійснюється судовий контроль за процедурою досудової санації?

Завдання 3. Визначити, які суб'єкти не можуть бути боржниками у розумінні КУзПБ, а які можуть. Навести приклади.