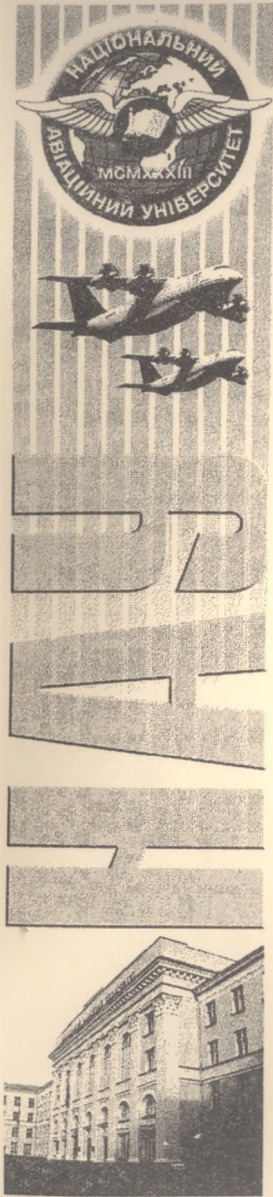


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет



## ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до виконання  
кваліфікаційної роботи  
для здобувачів вищої освіти  
ОС «Магістр» спеціальності 071  
«Облік і оподаткування»

VIVERE!  
VINCERE!  
CREARE!

Київ 2023

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет

## ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до виконання  
кваліфікаційної роботи  
для здобувачів вищої освіти  
ОС «Магістр» спеціальності 071  
«Облік і оподаткування»



Київ 2023

УДК 657 (076.5)  
О 176

Укладач *Н. В. Овсюк* – д-р екон. наук, доц.

Рецензент *О. В. Полович* – канд. екон. наук, доц.  
(Національний авіаційний університет)

*Затверджено Науково-методично-редакційною радою  
Національного авіаційного університету  
(протокол № 2/23 від 10.02.2023 р.).*

О 176      **Облік і оподаткування: методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи / уклад. Н. В. Овсюк. – К.: НАУ, 2023. – 32 с.**

Містять рекомендації до виконання та оформлення кваліфікаційної роботи.

Для здобувачів вищої освіти ОС «Магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».

## ВСТУП

---

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів вищої освіти ОС «Магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит» (далі – Рекомендації) розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Національної рамки кваліфікацій (далі – Рамка); Стандарту вищої освіти (далі – ВО) за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (далі – Стандарт); Національних стандартів України ДСТУ 3008-2015 та ДСТУ 8302:2015, а також ґрунтуючись на постулатах внутрішніх нормативних документів НАУ, зокрема «Положення про дипломні роботи (проекти) випускників Національного авіаційного університету» (далі – Положення), «Положення про атестацію випускників Національного авіаційного університету освітньо-кваліфікаційних рівнів (освітніх ступенів) бакалавра, спеціаліста, магістра», включно з «Порядком перевірки академічних та наукових текстів на плагіат» (далі – Порядок).

Згідно з п. 6 Рамки, кваліфікація ВО «Магістр» відповідає сьомому рівню та другому циклу ВО Рамки кваліфікацій Європейського простору ВО.

Кваліфікаційна робота є освітньою складовою (п. 2.3.1) у робочому навчальному плані підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», ОПП «Облік і аудит» за освітнім ступенем «Магістр» денної форми навчання № РМ – 6-071/21 та заочної форми навчання № РМ – 6 – 071з/21. У ОПП «Облік і аудит» другого (магістерського) рівня ВО за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» присутня освітня компонента «Кваліфікаційна робота» (ОК 11), яка забезпечує формування загальних і фахових компетенцій. Тематика та безпосередньо виконання кваліфікаційної роботи сприяє набуттю цих компетенцій.

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

## 1.1. Визначення основних термінів

*Заклад вищої освіти (ЗВО)* – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей [3].

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти [3].

*Здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації [3].

*Магістр* – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується ЗВО (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90–120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС [2].

## 1.2. Призначення, мета та завдання роботи

Кваліфікаційна робота – кваліфікаційне самостійне дослідження, що виконує здобувач вищої освіти після завершення навчання за освітньою програмою, призначене для об'єктивного контролю ступеня сформованості компетентностей в обраній галузі професійної діяльності, які зазначені у стандартах вищої освіти відповідного освітнього ступеня.

*Метою* кваліфікаційної роботи є підтвердження рівня професійної та наукової підготовки випускника другого рівня вищої освіти, зокрема систематизація, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань здобувачів вищої освіти; підготовка фахівців з обліку, оподаткування й аудиту, здатних вирішувати проблеми і виклики в межах відповідної спеціальності.

Написання кваліфікаційної роботи та реалізація мети передбачають виконання здобувачами вищої освіти таких завдань:

- поглиблення, систематизацію та закріплення знань, набутих процесі навчання;

- розвиток умінь вести науковий пошук, узагальнювати різні пропозиції (точки зору, методичні підходи, концепції), чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;

- закріплення практичних навичок проведення досліджень, формування його методичного забезпечення – з урахуванням сутності поставленої проблеми та обмежень, що мають тісний зв'язок діяльністю об'єкта дослідження;

- оволодіння системним підходом, сучасною методологією методичним інструментарієм та технологічними прийомами обґрунтування власних пропозицій, оцінювання їх наслідків, упровадження розроблених рекомендацій та пропозицій у практичну діяльність конкретного суб'єкта господарювання.

У результаті написання кваліфікаційної роботи у здобувачів вищої освіти повинні бути сформовані загальні і спеціальні (фахові) компетентності, визначені у Стандарті вищої освіти: спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти [5].

Відповідальність за актуальність та відповідність теми кваліфікаційної роботи профілю спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та ОПП «Облік і аудит», а також за організацію виконання несе науковий керівник роботи та випускова кафедра. Відповідальність за викладені у роботі відомості, прийняті рішення та вірогідність даних несе безпосередньо випускник.

Подання до захисту та захист кваліфікаційних робіт реалізується відповідно до Положення, затвердженого наказом ректора від 05.02.2015 р. № 06/од [9].

Кваліфікаційна робота оприлюднюється шляхом розміщення репозитарії Національного авіаційного університету.

### 1.3. Кваліфікаційні характеристики роботи

У методичному плані зміст кваліфікаційної роботи ґрунтується на компетентностях здобувачів вищої освіти, сформованих у процесі теоретичного навчання, а також проходження ними наукової дослідної та переддипломної практики.

Ознака «освітній ступінь» є ключовою, оскільки характеризує науково-практичний рівень дослідження. Кваліфікаційна робота ОС «Магістр» передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до вирішення завдань дослідницького та/або інноваційного характеру в певній галузі професійної діяльності [3] та повинна бути завершеним дослідженням певної проблеми.

За практичною спрямованістю (п. 1.1.2 Положення) кваліфікаційна робота належить до складу робіт, практично спрямованих (реальних). Вказана ознака передбачає, що кваліфікаційна робота має відповідати хоча б одній з таких умов:

- тема кваліфікаційної роботи визначена науково-дослідною роботою кафедри або за замовленням суб'єктом господарювання, що підтверджується відповідним документом;

- матеріали кваліфікаційної роботи доведені до рівня, який дозволяє їх впровадження суб'єктом господарювання у свою діяльність, що підтверджується відповідним документом;

- кваліфікаційна робота повинна містити елементи наукової новизни, які можуть бути визначені як у теоретичній, так і в практичній площині;

- за матеріалами кваліфікаційної роботи автором опубліковані тези, наукова стаття тощо.

За змістом та галузевою ознакою (п. 1.1.3) кваліфікаційна робота відноситься до соціально-економічних, що досліджують соціально-економічні процеси в суспільстві.

Кваліфікаційна робота за ОС «Магістр» є завершеним науковим дослідженням, що демонструє здатність здобувача вищої освіти розв'язувати складні завдання і проблеми в певній галузі професійної діяльності за допомогою використання сучасного економіко-математичного інструментарію, статистичних методів аналізу та обробки даних.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

### **2.1. Організація виконання роботи**

Виконання кваліфікаційної роботи складається із трьох організаційних етапів, згідно з п. 1.2 Положення [1]. Перший етап *підготовчий*. На цьому етапі здійснюються:

1. Вибір керівника, теми кваліфікаційної роботи та бази даних для проведення досліджень. Подання заяви про обрану тему та керівника до деканату факультету економіки і бізнес-адміністрування (додаток А).

2. Розроблення змісту та структури кваліфікаційної роботи.

3. Складання, узгодження з науковим керівником та затвердження завідувачем кафедри ФОО завдання на виконання кваліфікаційної роботи.

4. Критичний аналіз нормативно-правової бази інформації спеціальної літератури з проблем, що розглядаються.

5. Збирання, оброблення, систематизація і науковий аналіз фактографічної інформації, яка міститься у статистичних збірниках, аналітичних звітах науково-дослідних центрів, а також системі обліку та звітності конкретних суб'єктів господарювання.

Другий етап – *основний*, який передбачає виконання процедур:

- Обґрунтування висновків і пропозицій, спрямованих на удосконалення методології та організації обліку, аналізу та аудиту, а також на підвищення ефективності діяльності підприємства.

- Написання тексту кваліфікаційної роботи і першої редакції доповіді та наочних матеріалів.

- Проходження попереднього захисту роботи на кафедрі ФОО.

- Усунення недоліків, внесення доповнень, написання остаточного варіанта роботи, наочних матеріалів та її оформлення.

- Подання кваліфікаційної роботи на нормоконтроль та усунення зауважень контролера.

- Подання роботи керівникові для отримання відгуку.

- Отримання візи завідувача кафедри про допуск до захисту.

- Отримання рецензії на кваліфікаційну роботу.

Третій етап – *заключний*, на якому відбуваються:

1. Опрацювання доповіді випускника щодо змісту кваліфікаційної роботи.

2. Попередній розгляд на засіданні кафедри з метою вирішення питання щодо допуску випускника до захисту на засіданні ЕК.

3. Оформлення всіх необхідних документів.

4. Передача кваліфікаційної роботи з усіма матеріалами до ЕК.

5. Захист кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

Під час підготовки кваліфікаційної роботи випускник повинен виступити на конференції, підготувати тези доповіді та написати наукову статтю щодо окремих результатів проведених досліджень.



## **2.2. Функції суб'єктів процесу виконання робіт**

До суб'єктів процесу виконання кваліфікаційних робіт належать: кафедра ФОО, керівник, випускник, нормоконтролер, рецензент, особа, відповідальна за перевірку на плагіат. Права, обов'язки та функції керівника кваліфікаційної роботи визначені п. 1.5.5 Положення. Функції нормоконтролера та рецензента кваліфікаційної роботи окреслені в п. 1.5.7 та п. 1.5.8 відповідно.

Кафедра ФОО здійснює організаційне керівництво процесом підготовки випускниками кваліфікаційної роботи, що забезпечується системою заходів: вибір і затвердження теми кваліфікаційної роботи; формування та затвердження індивідуального завдання на підготовку роботи; розроблення графіка підготовки; консультування; моніторинг виконання кваліфікаційної роботи відповідно до затвердженого графіка; попередній розгляд кваліфікаційної роботи комісією, створеною кафедрою; надання організаційно-технічної допомоги.

Відповідно до п. 1.4 Порядку для перевірки кваліфікаційної роботи на кафедрі формується Експертна рада, що приймає рішення щодо допуску до захисту випускників.

## **2.3. Тематика робіт**

Тематика кваліфікаційних робіт щороку оновлюється. Робота виконується індивідуально за тематикою, яка розробляється кафедрою ФОО (додаток Б), затверджується вченою радою ФЕБА і доводиться до відома випускників не пізніше ніж за місяць до початку переддипломної практики. За змістом теми кваліфікаційних робіт відповідають вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого рівня вищої освіти [5], корелюються з практичними потребами обліку, аналізу, аудиту, оподаткування, будуються на фактичному матеріалі суб'єктів господарювання, громадських організацій, страхових компаній, банків, суб'єктів державного сектору.

## **2.4. Перевірка роботи на академічний плагіат**

Перевірка кваліфікаційних робіт на академічний плагіат реалізовується за допомогою використання інтернет-сервісів на підставі внутрішніх документів університету та в мережі Інтернет на безоплатній основі.

### **2.4.1. Завдання та обов'язки відповідальних осіб**

Перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат є невід'ємною складовою захисту. За підготовку файлу кваліфікаційної роботи перевірки відповідає випускник. Формат файлу має бути .doc, .docx, .odt, .pdf, що не містять елементів захисту.

Під час підготовки файлу не дозволяється застосовувати будь-які методичні прийоми обману сервісів з перевірки на академічний плагіат, зокрема забороняється:

- замінювати текстові символи на візуально ідентичні зображення;
- замінювати окремі літери одного алфавіту на подібні за написанням літери іншого алфавіту;
- вводити додаткові текстові символи, які не візуалізуються.

У разі виявлення факту спроби ввести в оману під час перевірки наявності академічного плагіату щодо поданої роботи приймається негативний висновок, складається протокол і така робота приймається до захисту. Відповідальна особа після одержання файлів з роботами від авторів здійснює перевірку на академічний плагіат за процедурою відповідно до п. 2.6 Порядку та несе відповідальність відповідно до п. 2.7 Порядку [10].

### **2.4.2. Оцінювання рівня оригінальності та умови визнання запозичень правомірними**

У системі запобігання академічного плагіату НАУ як критерій оригінальності робіт застосовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках, одержаних за допомогою програмно-технічних засобів, який зменшується на відсоток правомірних запозичень. Рекомендована для кваліфікаційних робіт ОС «Магістр» шкала оцінювання рівня оригінальності подана в табл. 2.1.

Виявлені у тексті роботи запозичення вважаються правомірними, якщо вони є: усталеними словосполученнями; власними назвами; відповідним чином оформленими цитуваннями.

На підставі поданих звітів та рішень Експертної ради, затверджених на засіданні кафедри ФОО, секретар ЕК формує список здобувачів вищої освіти, допущених до захисту.

Після завершення процесу перевірки робіт на плагіат, включеної з повторною перевіркою, сформовані звіти подібності та експертні висновки відповідальні особи ФЕБА надають адміністратору антиплагіат-системи університету.

## Рекомендована шкала оцінювання оригінальності роботи

Рівень оригінальності роботи		Рекомендація щодо дії
значення, %	характеристика	
понад 80 %	високий	Робота вважається оригінальною. Передається на розгляд Експертної ради
від 60 до 80 %	задовільний	Є ознаки академічного плагіату. Потрібно упевнитись щодо наявності посилань на оригінали для об'єктів цитування. Передається на розгляд Експертної ради для визначення необхідності повторної перевірки
від 40 до 60 %	низький	Є ознаки академічного плагіату, але робота може бути прийнятою після доопрацювання з обов'язковою перевіркою доопрацьованого тексту
менше 40 %	неприйнятний	Мають місце суттєві ознаки плагіату. Робота до розгляду не приймається

### 3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОБСЯГУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

#### 3.1. Обсяг та складові роботи

Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи освітнього ступеня «Магістр» 92–100 сторінок, за винятком додатків; обов'язковий ілюстративний матеріал – не менше трьох і не більше вісімнадцяти ілюстрацій у вигляді таблиць, діаграм, графіків тощо.

Обсяг часу, що відводиться на виконання кваліфікаційної роботи магістра, визначається РНП № РБ – 6 – 071/22 і згідно з п. 1.4.1 Положення не може бути меншим ніж чотири тижні [1].

Кваліфікаційна робота складається з пояснювальної записки та ілюстративного матеріалу, виконаного на паперових та електронних носіях.

#### 3.2. Титульний аркуш роботи

Титульний аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної роботи. Він повинен мати такі реквізити та підписи на бланку встановленого зразка (додаток В): повну назву міністерства; повну

назву університету; повну назву факультету; повну назву випускової кафедри; резолюцію завідувача кафедри ФОО щодо допуску до захисту в ЕК; назву кваліфікаційної роботи; освітній ступінь випускника; тему кваліфікаційної роботи; прізвище та ініціали випускника і керівника та їх підписи; прізвище та ініціали нормоконтролера і його підпис; місто та рік виконання кваліфікаційної роботи.

### **3.3. Завдання на роботу**

Випускник разом із керівником розробляє завдання на виконання кваліфікаційної роботи магістра (далі – Завдання) (додаток Г). Підписане керівником і випускником Завдання подається на затвердження завідувачу кафедри. По мірі виконання розділів роботи у план-графік Завдання керівником заноситься примітка «виконано».

### **3.4. Реферат роботи**

Обсяг реферату не повинен перевищувати більше ніж 500 слів. Виконується реферат на одній сторінці (додаток Д) і розміщується після завдання на виконання кваліфікаційної роботи. Реферат має бути стислим, інформативним і містити відомості, які дозволяють отримати цілковите уявлення щодо кваліфікаційної роботи, а також атрибути: відомості про обсяг роботи, кількість таблиць, ілюстрацій, використаних джерел, додатків; перелік ключових слів (словосполучень) від 5 до 15; основний текст.

### **3.5. Зміст кваліфікаційної роботи**

Зміст кваліфікаційної роботи (далі – Зміст) містить найменшання усіх її структурних частин, зокрема списку використаних джерел та додатків (додаток Е).

Заголовки Змісту повинні повторювати заголовки в тексті. Заголовки однакових ступенів рубрикації потрібно розташовувати вертикально. Заголовки кожного наступного ступеня зміщують на п'ять позицій праворуч стосовно заголовків попереднього ступеня. Заголовки мають починатися з великої літери без крапки в кінці.

### 3.6. Перелік умовних позначень (за необхідності)

У разі використання у пояснювальній записці маловідомих скорочень, нових символів, позначень тощо, їх перелік умовних скорочень (далі – Перелік) формується у вигляді окремого аркуша, який розташовується перед вступом. Перелік друкують двома колонками, у яких ліворуч за алфавітом подають скорочення, а праворуч – їх розшифрування.

### 3.7. Вступ роботи

Вступ є важливою складовою пояснювальної записки, що містить обґрунтування актуальності й практичної значущості обраної теми роботи, визначає мету та завдання роботи, предмет, об'єкт дослідження, елементи наукової новизни, використані методи та інформаційні джерела дослідження, результати апробації, структуру. Обсяг становить 3–5 сторінок. Рубрики вступу подаються у такій послідовності:

*Актуальність теми*, яка зумовила вибір напряму дослідження, передбачає формулювання доцільності роботи для розвитку відповідної галузі науки шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими засобами розв'язання проблеми. Слід визначити місце обраної теми в сучасних дослідженнях, навести перелік учених (вітчизняних, зарубіжних), у роботах яких досліджувалась проблематика з теми кваліфікаційної роботи, та визначити рівень її вирішення (або невирішені раніше питання). Обсяг обґрунтування актуальності роботи не повинен перевищувати 2/3 аркуша.

*Мета кваліфікаційної роботи* визначає загальну стратегію наукового дослідження та конкретний напрям наукового пошуку. Формування мети супроводжується визначенням конкретних завдань, які передбачається вирішити в роботі відповідно до поставленої мети.

*Об'єкт дослідження* – процес або явище, що спричинює проблемну ситуацію і обране для вивчення.

*Предмет дослідження* – окремі властивості, якості об'єкта, що досліджуються з певною метою. Предмет міститься в межах об'єкта – саме на нього повинна бути спрямована увага, оскільки він визначає тему кваліфікаційної роботи.

*Методи дослідження*, використані для досягнення поставленої в кваліфікаційній роботі мети.

*Наукова новизна одержаних результатів* – стисла анотація нових положень або рішень, запропонованих автором особисто, обов'язковою вказівкою на відмінність цих положень від уже відомих. Слід описати ступінь новизни (*вперше одержано удосконалено, отримали подальший розвиток*).

*Практичне значення одержаних результатів* (необхідно виокремити практичну цінність здобутих результатів, подати інформацію про ступінь їх готовності до використання на базовому підприємстві або вказати масштаби використання).

*Апробація результатів дослідження*. Визначається перелік конференцій, семінарів, круглих столів із зазначенням їх назв, періоду проведення, на яких обговорювались основні теоретичні положення та/або практичні результати кваліфікаційної роботи.

*Публікації*. Вказуються назва статті, наукового збірника, номер, дата збірника, сторінки; матеріали конференції, збірники наукових праць, де опубліковані результати виконаного дослідження.

*Структура*. Дані щодо обсягу кваліфікаційної роботи, кількості таблиць, ілюстрацій, списку використаних джерел та додатків.

Випускник має ґрунтовано ознайомитись із теоретичними засадами обраної проблематики, на підставі аналізу літературних джерел узагальнити існуючі підходи й обґрунтувати методичний фундамент своїх досліджень. Обов'язковим є вивчення наукових робіт викладачів кафедри ФОО за обраною тематикою дослідження та їх використання у кваліфікаційній роботі.

### **3.8. Основна частина кваліфікаційної роботи**

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів та підрозділів. Рекомендована кількість розділів становить три, що дозволяє структурувати предмет дослідження у визначених межах об'єкта. Перший розділ – теоретичний, розглядає загальні підходи до досліджуваної теми з використанням різноманітних літературних джерел. Другий та третій розділи містять матеріал проблемного чи дискусійного характеру, а також аргументовану позицію автора роботи, наукову новизну розкриття теми дослідження, методичні розробки з апробацією на матеріалах діючих підприємств, реальні пропозиції для вирішення проблеми.

У першому розділі розкриваються теоретико-методологічні основи проблеми, яка є предметом дослідження кваліфікаційної роботи. Він містить теоретичне обґрунтування, сутність, значення

класифікаційні характеристики, історію та сучасні тенденції предмета дослідження, методологічні підходи. Надається критичний огляд різних підходів до визначення сутності об'єкта дослідження, обґрунтовується власна позиція автора. Огляд різних наукових шкіл доцільно здійснювати у вигляді таблиці (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

**Огляд наукових шкіл щодо визначення сутності предмета дослідження**

№ з/п	Зміст предмета дослідження	Представники наукової школи*

\* – обов'язкове посилання на джерело

За допомогою прийому наукового дослідження – аналізу, надаються класифікаційні характеристики об'єкта дослідження як складної системи. Автор самостійно моделює найбільш раціональну систему класифікації за окремими ознаками. Таке моделювання здійснюється на підставі глибокого вивчення нормативно-правової бази та спеціальної наукової літератури. Результати вивчення нормативних документів узагальнюються у таблиці (табл. 3.2), яка повинна містити не менше 15–20 позицій і розміщується в основному тексті роботи або додатках.

Таблиця 3.2

**Огляд нормативно-правових актів з теми дослідження**

№ з/п	Джерело*	Короткий зміст	Використання для цілей обліку, аналізу та аудиту (контролю) на підприємствах

\* – обов'язкове посилання на номер у списку літератури

За результатами дослідження нормативної бази необхідно визначити наявні недоліки в нормативній базі, а також сформулювати конкретні пропозиції з її удосконалення.

Здійснюючи огляд спеціальної літератури, випускник опрацює сучасну вітчизняну та іноземну літературу за темою кваліфікаційної роботи. Систематизація інформації може здійснюватись у формі таблиці (табл. 3.3).

**Огляд спеціальної літератури з питань обліку, оподаткування,  
аналізу та аудиту (контролю) за темою дослідження**

№ з/п	Джерело*	Короткий зміст	Можливості використання для удосконалення обліку, аналізу та аудиту (контролю) на підприємствах

\* – обов'язкове посилання на номер у списку літератури

Необхідно виявити науковий рівень та повноту розробки теми в сучасних або історичних літературних джерелах. Рекомендується критично оцінювати публікації вітчизняних та зарубіжних авторів. На підставі зіставлення різних точок зору необхідно окреслити генеральні напрями удосконалення систем обліку, аналізу та аудиту (контролю) об'єкта дослідження. Висновком підрозділу повинно стати обґрунтування методики проведення дослідження, окреслення його напрямів.

Другий розділ кваліфікаційної роботи присвячується проблемам організації та методики обліку досліджуваного об'єкта. У цьому розділі необхідно навести дані з практики функціонування підприємства, на прикладі якого виконується робота. Дослідити міжнародний досвід організації і методики обліку об'єкта. Особливу увагу слід приділити недолікам, притаманним практиці ведення обліку на підприємствах України взагалі, і моделі обліку базового підприємства зокрема. Обґрунтувати пропозиції щодо вдосконалення методики та/або організації обліку.

Необхідно надати характеристику моделі організації обліку, що застосовує базове підприємство. Під час висвітлення організації бухгалтерського обліку необхідно охарактеризувати:

- форму організації бухгалтерського обліку;
- форму бухгалтерського обліку;
- особливості облікової політики об'єкта дослідження;
- посадові обов'язки осіб, задіяних на ділянці обліку з теми кваліфікаційної роботи;
- ступінь відображення об'єкта дослідження в наказі про облікову політику (іншому регламенті) підприємства;



– правила документообігу та ступінь відображення у графіку документообігу (за наявності) об'єкта дослідження. У разі відсутності запропонувати власну модель графіка;

– недоліки в організації обліку та їх вплив на результати роботи підприємства.

У роботі необхідно розглянути методикау фінансового обліку об'єкта дослідження на підприємстві за такою послідовністю:

а) надати характеристику об'єкта, особливості його визнання та оцінки відповідно до вимог НП(С)БО і МСФЗ;

б) надати характеристику первинних документів, які використовуються для обліку з теми кваліфікаційної роботи. Потрібно встановити повноту і правильність оформлення первинних документів, своєчасність їх складання, чи забезпечує первинна документація контроль за зберіганням товарно-матеріальних цінностей, ефективне використання необоротних активів та ін. Слід розкрити організацію контролю за виконанням документообігу на досліджуваному підприємстві. В додатках навести зразки первинних документів, якими на підприємстві оформлюються господарські операції щодо об'єкта дослідження;

в) надати характеристику облікових регістрів синтетичного та аналітичного обліку (журнали-ордери, оборотно-сальдові відомості, аналіз рахунку за останній місяць/квартал минулого/ звітного року тощо), визначити їх відповідність вимогам користувачів облікової інформації. Далі слід охарактеризувати рахунки першого, другого та третього (за наявності) порядку, які використовують для обліку об'єкта дослідження;

г) доцільно з'ясувати особливості ведення обліку з теми дослідження для цілей оподаткування, якщо тема стосується питань визначення бази оподаткування податками та зборами;

д) розглянути і навести стисло характеристику форм звітності (фінансової, податкової, статистичної, спеціальної), у яких узагальнюється інформація про об'єкт дослідження;

е) необхідно проаналізувати існуючі й можливі варіанти організації управлінського обліку на базовому підприємстві.

Необхідно визначити організацію обліку в інформаційних системах, надати окремі вхідні та вихідні документи у двох або більше автоматизованих програмах.

- Розділ може містити такі елементи наукової новизни:
- удосконалення методик оцінки об'єктів обліку;
  - формування первинних документів, облікових регістрів, управлінської звітності;
  - розробка (за відсутності на підприємстві) або вдосконалення існуючого графіка документообігу;
  - розробка (за відсутності) або вдосконалення існуючого робочого плану рахунків для базового підприємства (табл. 3.4).

Таблиця 3.4

**Робочий план рахунків, запропонований для базового підприємства**

Шифр та назва рахунків робочого плану рахунків		Характеристика рахунку за призначенням та структурою
шифр	назва	

Висновком підрозділу повинні стати пропозиції, спрямовані на вдосконалення інформаційної бази обліку, методик поточного та зведеного обліку, форм і показників звітності.

Третій розділ кваліфікаційної роботи присвячено питанням аналізу, контролю та/або аудиту. В цьому розділі розкривають особливості середовища, що впливає на методика й організацію аналізу та аудиту (контролю) на базовому підприємстві. Далі здійснюють аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності (доходів, витрат, фінансових результатів) та фінансового стану досліджуваного підприємства за основними показниками (коефіцієнти ліквідності, фінансової стійкості) за останні 3–5 років та надаються пропозиції щодо його покращення.

Обов'язковими елементами розділу є: розрахунок показників, які характеризують об'єкт обліку, їхній аналіз в динаміці та за структурою; розрахунок впливу на зміну показників окремих факторів; виявлення резервів; обґрунтування варіантів управлінських рішень за результатами аналізу; прогнозування змін у майбутньому. Результати обчислення показників повинні бути наведені в табличному вигляді, у вигляді графіків та діаграм.

У розділі мають бути відображені пропозиції за результатами проведеного аналізу. Випускник повинен показати уміння використовувати на практиці отримані теоретичні знання основних прийомів економічного аналізу.

Далі розглядаються форми контролю, організація та методика проведення перевірок, розробляються або вдосконалюються основні концепції здійснення зовнішнього та/або внутрішнього контролю та/або аудиту. Слід поетапно описати результати проведеної перевірки об'єкта дослідження на базовому підприємстві за розробленою методикою та надати пропозиції з усунення недоліків, виявлених у ході перевірки. За результатами перевірки необхідно скласти аудиторський висновок з досліджуваного питання. Виконання перевірки повинно супроводжуватись заповненням розроблених робочих документів, збором аудиторських свідчень, доказів, які надалі використовуються для формування дос'є аудитора. У процесі виконання аудиту доцільно використовувати спеціалізовані комп'ютерні програми з метою складання таблиць, формулювання пояснень, вибірки, актів звірки.

### **3.9. Висновки роботи та пропозиції**

Висновки та пропозиції повинні бути чітко та ясно сформульовані. Вони висвітлюються у вигляді окремих пунктів, кожен з яких є завершеною думкою, за кожним розділом роботи. Висновки повинні стати обґрунтуванням методики проведення дослідження, засобом окреслення його напрямів.

Пропозиції мають бути спрямовані на вдосконалення інформаційної бази обліку (організаційні питання), методик поточного та зведеного обліку, форм і показників звітності. Доцільно обґрунтувати (розробити нову, вдосконалити існуючу) послідовність проведення аналізу об'єкта дослідження та склад економічних показників. Слід поетапно описати результати проведеної перевірки об'єкта дослідження на базовому підприємстві за розробленою методикою та надати пропозиції з усунення недоліків, виявлених у ході перевірки. Загальний обсяг висновків та пропозицій – 4–6 сторінок.

### **3.10. Список використаних джерел роботи**

Перелік джерел містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. В основній частині роботи у відповідних місцях тексту мають бути посилання на джерела, наведені в списку, в квадратних дужках. Бібліографічні описи в переліку посилань подають у порядку, за яким вони вперше

згадуються в тексті, або за абеткою. Порядкові номери описів переліку є посиланнями в тексті (номерні посилання).

Оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел відбувається з урахуванням ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [7].

### **3.11. Додатки кваліфікаційної роботи**

До додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти розкриття теми роботи, а саме:

- форми звітності (фінансової, податкової, статистичної, управлінської);

- наказ (фрагмент) про облікову політику;
- окремі первинні документи;
- облікові реєстри або витяги з них;
- аналітичні (розрахункові) таблиці;
- документи аудиторської перевірки (контрольного заходу);
- ілюстрації допоміжного характеру.

Додатки оформлюються як продовження роботи та розташовуються у послідовності їх появи.

## **4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Під час оформлення роботи слід дотримуватися ДСТУ 3008:2015 з урахуванням вимог п.6 ДСТУ 1.5:2015 та Положення про дипломну роботу (проекти) випускників Національного авіаційного університету, а саме: нумерація сторінок, оформлення тексту, таблиць, ілюстрацій, формул, числових значень, скорочень, переліку використаних джерел [1; 8].

Стиль тексту роботи – чіткий, науковий, без орфографічних та стилістичних помилок.

1. Положення про дипломні роботи (проекти) випускників Національного авіаційного університету (СМЯ НАУ П 03.01(10) – 02 – 2017): Наказ НАУ від 14.12.2017 р. № 594/од. URL: <https://nau.edu.ua/site/variables/news/2017/12Положення%20про%20дипломні%20роботи%202017.pdf> (дата звернення 15.12.2022).
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (ред. від 01.01.2021 № 978-IX) *Відомості ВР*. 2017. № 38-39. Ст. 380.
3. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII (у редакції постанови від 26.02.2021 р. № 1216-IX). *Відомості Верховної Ради*. 2014. № 37-38, Ст. 2004.
4. Національна рамка кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. 1341 (редакція від 25.06.2020 р. № 519). *Офіційний вісник України*. 2011. № 101. Ст. 3700.
5. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ МОН України від 10.07.2019 р. № 958. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/071.pdf>.
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (у редакції від 14.11.2020. № 776-IX). *Відомості ВР України*. 1999. № 40. Ст. 365.
7. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015: Національний стандарт України. Київ: УкрНДНЦ, 2016. 16 с.
8. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. ДСТУ 3008-2015: Національний стандарт України. Київ: УкрНДНЦ, 2016. 26 с.
9. Положення про атестацію випускників Національного авіаційного університету освітньо-кваліфікаційних рівнів (освітніх ступенів) бакалавра, спеціаліста, магістра (СМЯ НАУ П 03.01(08) – 01 – 2015): Наказ НАУ від 05.02.2015 р. №06/од. URL: [https://nau.edu.ua/site/variables/docs/docsmenu/uchebniy%20process/polojennya/Polozhennia\\_pro\\_atestatsiiu\\_vypusknykiv\\_VR.pdf](https://nau.edu.ua/site/variables/docs/docsmenu/uchebniy%20process/polojennya/Polozhennia_pro_atestatsiiu_vypusknykiv_VR.pdf).
10. Порядок перевірки академічних та наукових текстів на плагіат (СМЯ НАУ ПР 06.08(01)-01-2018): Наказ НАУ від 13.12.2018 р. № 605/од. URL: [https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance\\_ukr/qadobrochesnist/28\\_05\\_2020/Porjadok\\_proved\\_antiplagiat\\_Gizun\\_koreg.pdf](https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance_ukr/qadobrochesnist/28_05_2020/Porjadok_proved_antiplagiat_Gizun_koreg.pdf) (дата звернення 15.12.2022).

**Зразок заяви випускника щодо теми та керівника  
кваліфікаційної роботи**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

УЗГОДЖЕНО

Завідувач кафедри фінансів,  
обліку та оподаткування

\_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Декану факультету економіки  
бізнес-адміністрування

здобувача (ки) \_ курсу \_ групи

освітнього ступеня «Магістр»  
спеціальності 071 «Облік і  
оподаткування»  
ОПП «Облік і аудит»

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. здобувача (ки) повністю)

**ЗАЯВА**

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи № \_\_\_\_  
кафедрі фінансів, обліку та оподаткування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва теми)

та призначити керівником кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, посада за штатним розписом кафедри)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. керівника повністю)

Випускню роботу буду виконувати у період з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. із захистом у \_\_\_\_\_ місяці 20\_\_ р.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Підпис здобувача (ки) \_\_\_\_\_

## Тематика кваліфікаційних робіт

*Суб'єкти господарювання реального сектору економіки*

1. Організація і методика обліку та контролю руху основних засобів, аналіз їх ефективного використання на підприємствах України.
2. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту нематеріальних активів на авіаційному підприємстві.
3. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту малоцінних і швидкозношуваних предметів на підприємствах.
4. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту інвестиційної діяльності авіаційного підприємства.
5. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту власного капіталу на авіаційному підприємстві.
6. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту сукупного доходу авіаційного підприємства.
7. Організація і методика обліку і аналізу (аудиту) доходів від операційної діяльності підприємства.
8. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту витрат авіаційного підприємства.
9. Організація і методика обліку і аналізу (аудиту) чистого прибутку підприємства та його розподілу.
10. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту лізингових операцій на авіаційному підприємстві.
11. Організація і методика обліку та аудиту розрахунків з оплати праці та аналіз використання трудових ресурсів на підприємствах.
12. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту поточної кредиторської заборгованості авіаційного підприємства.
13. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту імпортних (і/або експортних) операцій на авіаційному підприємстві.
14. Організація і методика обліку і аналізу (аудиту) оборотних активів підприємства.
15. Організація і методика обліку і аналізу (аудиту) дебіторської заборгованості на підприємстві.
16. Організація і методика обліку коштів і аналіз грошових потоків на підприємстві.
17. Організація і методика обліку і аналізу (аудиту) довгострокових зобов'язань підприємства.
18. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків авіаційного підприємства з бюджетом по податках і зборах.
19. Організація і методика обліку та контролю розрахунків за податком на додану вартість на підприємстві (в умовах воєнного стану).

20. Організація і методика обліку і аналізу (аудиту) собівартості продукції (робіт, послуг) підприємства.

21. Організація і методика обліку і аналізу (контролю) товароруху на підприємствах торгівлі.

22. Методика формування фінансової звітності малого підприємства, її аналіз (аудит).

23. Методика формування балансу (звіту про фінансовий стан), його аналіз (аудит) на підприємстві.

24. Методика формування звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), його аналіз (аудит) на підприємстві.

25. Методика складання фінансової звітності авіаційного підприємства, її аналіз і аудит.

#### *Непідприємницькі товариства, громадські організації*

26. Організація і методика обліку і аналізу (аудиту, контролю) діяльності громадських організацій.

27. Організація і методика обліку і аналізу (аудиту, контролю) в непідприємницьких товариствах.

#### *Консалтингові (аудиторські) фірми*

28. Організація і методика обліку і аналізу (аудиту, контролю) витрат з надання бухгалтерських (аудиторських) послуг.

29. Організація і методика обліку і аналізу (аудиту, контролю) доходів від реалізації бухгалтерських (аудиторських) послуг.

#### *Комерційні банки, страхові компанії*

30. Організація і методика обліку і аналізу (аудиту) капіталу банківської установи.

31. Організація і методика обліку і аналізу (внутрішнього контролю, аудиту) витрат банківської установи.

32. Організація і методика обліку і аналізу (внутрішнього контролю, аудиту) доходів банківської установи.

33. Організація і методика обліку і аналізу (внутрішнього контролю, аудиту) розрахункових операцій банківської установи.

34. Організація і методика обліку і аналізу (внутрішнього контролю, аудиту) депозитних операцій у комерційному банку.

35. Організація і методика обліку і аналізу (внутрішнього контролю, аудиту) операцій в іноземній валюті у комерційному банку.

36. Організація і методика обліку і аналізу (внутрішнього контролю, аудиту) кредитних операцій банківської установи.

37. Організація і методика обліку і аналізу (аудиту) фінансових результатів банківської установи.

38. Організація і методика обліку і аналізу (внутрішнього контролю, аудиту) страхових виплат.



39. Організація і методика обліку і аналізу (внутрішнього контролю, аудиту) страхових резервів.

40. Організація і методика обліку і аналізу (внутрішнього контролю, аудиту) фінансових результатів страхових компаній.

*Суб'єкти державного сектору*

41. Організація і методика обліку і аналізу (контролю) виконання загального фонду суб'єкта державного сектору.

42. Організація і методика обліку і аналізу (контролю) позабюджетних коштів суб'єкта державного сектору.

43. Організація і методика обліку і аналізу (контролю) основних засобів суб'єкта державного сектору.

44. Організація і методика обліку і аналізу (контролю) видатків суб'єкта державного сектору.

45. Організація і методика обліку і аналізу (контролю) операцій з необоротними активами суб'єкта державного сектору.

46. Організація і методика обліку і аналізу (контролю, державного аудиту) капіталу суб'єкта державного сектору.

47. Організація і методика обліку і аналізу (внутрішнього контролю, державного аудиту) доходів суб'єкта державного сектору.

48. Організація і методика обліку і аналізу (внутрішнього контролю, державного аудиту) витрат суб'єкта державного сектору.

49. Організація і методика обліку і аналізу (внутрішнього контролю, державного аудиту) фінансових результатів суб'єкта державного сектору.

**Зразок титульного аркуша пояснювальної записки  
кваліфікаційної роботи**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет**

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

ДОПУСТИТИ ДО ЗАХИСТУ

Завідувач кафедри

Тетяна КОСОВ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА  
(ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА)**

**ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ОС «МАГІСТР»**

Тема: \_\_\_\_\_

Виконав: \_\_\_\_\_

Керівник: \_\_\_\_\_

Консультанти з окремих розділів пояснювальної записки:

\_\_\_\_\_

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_

Київ 202\_

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Факультет економіки та бізнес-адміністрування  
Кафедра обліку та аудиту  
Спеціальність 071 – Облік і оподаткування ОП «Облік і аудит»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач кафедри ФОО

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис) (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ**  
**на кваліфікаційну роботу**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: \_\_\_\_\_

затверджена наказом по НАУ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

2. Термін виконання роботи з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані роботи: \_\_\_\_\_

4. Зміст пояснювальної записки: \_\_\_\_\_

5. Перелік обов'язкового ілюстративного матеріалу: таблиці,  
рисунок, діаграми, графіки \_\_\_\_\_

## 6. Календарний план-графік

№ з/п	Завдання	Термін виконання етапу роботи	Примітка

## 7. Консультація з окремого(мих) розділу(ів):

Розділ	Консультант (посада, П.І.Б.)	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

8. Дата видачі завдання « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) (підпис)Завдання прийняв до виконання \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) (підпис)

**Зразок оформлення реферату пояснювальної записки****РЕФЕРАТ**

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи «Організація і методика обліку, аналізу та аудиту виробничих запасів»: 104 с., 8 рис., 10 табл., 85 літературних джерел.

Мета кваліфікаційної роботи: вивчення теоретичних і практичних положень щодо організації і методики обліку, аналізу та аудиту виробничих запасів підприємства, а також обґрунтування пропозицій щодо їх удосконалення.

Об'єктом дослідження є процес організаційного та методичного забезпечення обліку, аналізу та аудиту виробничих запасів з урахуванням специфіки діяльності ТОВ «АБВ».

Предметом дослідження є сукупність теоретичних і методичних засад організації обліку, аналізу та аудиту запасів підприємства.

Методи дослідження: історико-хронологічний аналіз; морфологічний аналіз; логічне узагальнення; систематизація; метод наукової абстракції; метод системного аналізу; метод аналізу динамічних рядів та метод статистичного аналізу; логічний аналіз; метод структурного аналізу.

Результати кваліфікаційної роботи рекомендується використовувати під час проведення наукових досліджень та в практичній діяльності фахівців-обліковців.

**Ключові слова:** організація, методика, виробничі запаси, облік, аналіз, аудит, підприємство.

**Приклад оформлення змісту кваліфікаційної роботи  
на тему: «Організація і методика обліку, аналізу  
та аудиту виробничих запасів»**

ВСТУП.....	6
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА АУДИТУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ.....	11
1.1. Визначення, оцінювання та класифікація виробничих запасів.....	11
1.2. Огляд нормативної бази та спеціальної літератури з питань обліку, аудиту та аналізу виробничих запасів підприємства.....	20
1.3. Вдосконалення класифікації виробничих запасів підприємств швейної промисловості.....	29
Висновки до розділу 1.....	37
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ В УМОВАХ ТОВ «АБВ».....	39
2.1. Документування господарських операцій з обліку виробничих запасів.....	39
2.2. Аналітичний і синтетичний облік виробничих запасів.....	44
2.3. Відображення інформації про виробничі запаси у звітності.....	55
Висновки до розділу 2.....	60
РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АНАЛІЗУ ТА АУДИТУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ В УМОВАХ ТОВ «АБВ».....	62
3.1. Аналіз ефективності використання виробничих запасів підприємства.....	62
3.2. Внутрішній аудит виробничих запасів.....	73
3.3. Напрями удосконалення обліково-інформаційної системи підприємства за результатами аналізу та внутрішнього аудиту.....	81
Висновки до розділу 3.....	90
ВИСНОВКИ.....	92
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	97
ДОДАТКИ.....	104

**ВСТУП**.....

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**.....

    1.1. Визначення основних термінів.....

    1.2. Призначення, мета та завдання роботи.....

    1.3. Кваліфікаційні характеристики роботи.....

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**.....

    2.1. Організація виконання роботи.....

    2.2. Функції суб'єктів процесу виконання робіт.....

    2.3. Тематика робіт.....

    2.4. Перевірка роботи на академічний плагіат.....

        2.4.1. Завдання та обов'язки відповідальних осіб.....

        2.4.2. Оцінювання рівня оригінальності та умови визнання  
запозичень правомірними.....

**3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОБСЯГУ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**.....

    3.1. Обсяг та складові роботи.....

    3.2. Титульний аркуш роботи.....

    3.3. Завдання на роботу.....

    3.4. Реферат роботи.....

    3.5. Зміст кваліфікаційної роботи.....

    3.6. Перелік умовних позначень (за необхідності).....

    3.7. Вступ роботи.....

    3.8. Основна частина кваліфікаційної роботи.....

    3.9. Висновки роботи та пропозиції.....

    3.10. Список використаних джерел роботи.....

    3.11. Додатки кваліфікаційної роботи.....

**4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ  
РОБОТИ**.....

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**.....

**ДОДАТКИ**.....

## ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до виконання  
кваліфікаційної роботи  
для здобувачів вищої освіти  
ОС «Магістр» спеціальності 071  
«Облік і оподаткування»

Укладач  
ОВСЮК Ніна Василівна

В авторській редакції

Технічний редактор *А. І. Лавринович*  
Комп'ютерна верстка *Н. В. Чорної*

.3  
.4  
.4  
.4  
.5  
  
.6  
.6  
.8  
.8  
.8  
.9  
  
.9  
  
.10  
.10  
.10  
.11  
.11  
.11  
.12  
.12  
.13  
.18  
.18  
.19  
  
.19  
.20  
.21



Підп. до друку 20.02.2023. Формат 60x84/16. Папір офс.  
Офс. друк. Ум. друк. арк. 1,86. Обл.-вид. арк. 2,0.  
Тираж 25 прим. Замовлення № 17-1.

Видавець і виготівник  
Національний авіаційний університет  
03058. Київ-58, проспект Любомира Гузара, 1.

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 7604 від 15.02.2022.