

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Національний авіаційний університет****Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій****Кафедра іноземних мов і перекладу**

УЗГОДЖЕНО

Декан ФЕБА



«08» 09 2023 р.

Сергій СМЕРЧЕВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи



«08» 09 2023 р.

Анатолій ПОЛУХІН



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова»

Освітньо-професійна програма: «Міжнародна економіка»
 Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
 Спеціальність: 051 «Економіка»

Форма навчання	Семестр	Усього (год./ кредитів ECTS)	ПР.З	СРС	ДЗ / РГР /К.р.	Форма сем. Контролю
Денна	1	105 / 3,5	34	71	-	Диф.залик – 1 с.
Заочна	1	105 / 3,5	12	93	К.р. – 1 с.	Диф.залик – 1 с.

Індекс: НМ-6-051-4/23-1.1
 НМ-6-051-4з/23-1.1



Робочу програму навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Міжнародна економіка», навчальних та робочих навчальних планів №НМ-6-051-4/23, РМ-6-051-4/23, НМ-6-051-4з/23, РМ-6-051-4з/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 051 «Економіка» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила
доцент кафедри іноземних мов і
перекладу

Анна КОЛІСНИЧЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов і перекладу, протокол № 06 від «19» 05 2023 р.

В.о. завідувача кафедри

Олена КОВТУН

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Міжнародна економіка», спеціальності 051 «Економіка» – кафедри бізнес-аналітики та цифрової економіки, протокол № від « » 2023 р.

Гарант освітньо-професійної
програми

Ганна БЕЛІНСЬКА


Завідувач кафедри

Наталія КАСЬЯНОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 7 від «06» 09 2023 р.

Голова НМРР


Анжеліка КОКАРСВА

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 3 з 12	

ЗМІСТ

сторінка

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	5
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	8
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	9
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН)	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь	11

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 4 з 12	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА


1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце даної дисципліни у системі професійної підготовки фахівця.

Вивчення іноземної мови є необхідною та невід’ємною складовою професійної підготовки фахівців з міжнародної економіки. Це зумовлено інтеграцією наукової спільноти України у світове наукове співтовариство, розвитком співпраці фахівців на глобальному рівні та розширенням сфери ділового дискурсу в сучасній комунікації. Знання іноземної мови полегшує доступ до фахової інформації, зокрема у мережі Інтернет, допомагає вивчати світові стандарти, налагоджувати міжнародні професійні та наукові контакти, вивчати здобутки міжнародних професійних організацій, розширювати можливості підвищення професійного рівня фахівців. Тому навчання спілкування іноземною мовою здобувачів вищої освіти набуває великого значення у системі вищої освіти України. Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» – це дисципліна, яка маючи комунікативну спрямованість та зв’язки як з гуманітарними та соціально-економічними дисциплінами, так і з фаховими дисциплінами, вносить значний вклад у виховання майбутніх фахівців.

Мова забезпечує єдність процесів спілкування, пізнання та становлення особистості. У цих умовах цілі та завдання вивчення ділової іноземної мови наближаються до цілей та завдань професійної підготовки і становлення майбутнього фахівця, тобто, мова опановується одночасно з фаховими дисциплінами, з навчальною діяльністю, як форма, в яку втілюються знання відповідно до умов професійного спілкування. Вивчення ділової іноземної мови також розширює кругозір та ерудицію здобувачів вищої освіти, розвиває інтерес до професії, підвищує їхній культурний рівень. Ця дисципліна є продовженням обов’язкового курсу з фахової іноземної мови, що надає здобувачам ОС «Магістр» можливість розширити словниковий запас ділової та фахової лексики, вдосконалити знання і володіння термінологією ділового спілкування при влаштуванні на роботу та під час спілкування з іноземними партнерами, навчитись застосовувати отримані знання в реальних професійних ситуаціях, навчитись вести ділову переписку з іноземними партнерами та замовниками/клієнтами, відповідати на телефонні дзвінки та готувати презентації іноземною мовою.

Метою викладання навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» здобувачам вищої освіти освітньо-професійної програми «Міжнародна економіка» є практичне оволодіння діловою іноземною мовою, формування комунікативної професійної компетентності майбутнього фахівця в усіх видах мовленнєвої діяльності (читання, аудіювання, письмо, говоріння) з тематики пов’язаної з економічною кібернетикою, отримання і передавання інформації з оригінальних видань в усній та письмовій формі, уміння будувати мовленнєву поведінку у ситуаціях ділового спілкування.

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 5 з 12	

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- поповнення словникового запасу ділової та фахової лексики;
- формування мовленнєвих умінь і навичок, необхідних для здійснення ділової комунікації;
- формування у здобувачів вищої освіти умінь і навичок розуміння змісту оригінальних текстів з бізнес-тематики та текстів за фахом, вилучення необхідної інформації з них, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання;
- активізація навичок усного мовлення під час обговорення тем;
- формування вміння розуміти іноземну мову як при безпосередньому спілкуванні, так і в аудіо- та відеозапису;
- набуття здобувачами вищої освіти вміння вести бесіду у межах вивченої тематики у формі монологічного, діалогічного та полілогічного мовлення;
- підвищення культури писемного та усного мовлення;
- розвиток творчого мислення у здобувачів вищої освіти.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПРН6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

Інтегральна компетентність:

– здатність визначати та розв’язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог (ІК1).

Загальні компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна:

- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК4);
- здатність працювати в команді (ЗК5);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК7).

Спеціальні (фахові) компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна:

- здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою (СК2).


1.4. Міждисциплінарні зв’язки.

Дана дисципліна є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Глобальна економіка», професійної практики у сфері міжнародної економіки.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля «**Працевлаштування. Компанії.**

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 6 з 12	

Презентації», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля Модуль №1 «Працевлаштування. Компанії. Презентації».

Інтегровані вимоги модуля №1: У результаті вивчення модуля №1 дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- лексичний матеріал з теми «Працевлаштування. Компанії. Презентації», необхідний для комунікації та бесіди за змістом прочитаного;
- граматичні теми «Інфінітив та герундій», «Часи активного та пасивного стану (повторення)», «Умовні речення», а також теми «Офіційно-діловий стиль» та «Мова ділових та наукових паперів»;
- основні граматично-лексичні особливості перекладу літератури з фахових тем;
- основні правила роботи з науково-технічною літературою;
- мовні кліше, характерні для ділової кореспонденції;
- вимоги до оформлення цитувань і списку використаних джерел у наукових працях;
- форми етикету наукового та ділового спілкування.

вміти:


- читати та розуміти автентичну літературу з фаху з метою отримання необхідної інформації;
- брати участь в усному спілкуванні в монологічній та діалогічній формах з тем модуля (співбесіда при влаштуванні на роботу, спілкування під час ділової подорожі за кордон, переговори, доповідь, повідомлення, презентація, бесіда за круглим столом, обговорення тощо);
- заповнювати анкети іноземною мовою, написати резюме та супровідний лист при влаштуванні на роботу, вести ділову переписку іноземною мовою;
- написати тез/статей іноземною мовою з дотриманням вимог до таких видів робіт;
- розуміти іноземну мову на слух (прослуховування аудіо, перегляд відеоматеріалу);
- розпізнавати граматичні явища і співвідносити їх форму із значенням при практичному використанні.

Тема 1. Сфера професійної діяльності фахівців з міжнародної економіки. Кар'єра. Написання CV.

Професії для випускників спеціальності «Міжнародна економіка». Ринок праці, конкуренція. Оплата. Умови праці, типи заробітної плати. Володіння іноземною мовою як важливий чинник успішного працевлаштування фахівця з міжнародної економіки. Написання CV, його складові. Найбільш поширені помилки при проходженні співбесіди. Тема з граматики «Інфінітив».

Тема 2. Аналіз власних можливостей. Soft skills для успішної кар'єри фахівця у галузі міжнародної економіки.

Самоаналіз сильних і слабких сторін, а також кваліфікації, компетентностей, необхідних для працевлаштування фахівця з міжнародної економіки. Загальні та фахові компетентності. Важливі м'які навички (soft skills) для побудови кар'єри фахівців з

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 7 з 12	

міжнародної економіки. Особистісні характеристики людини. Тема з граматики «Герундій».

Тема 3. Офіс. Знайомство. Команда.

Знайомство з роботою в офісі та з роботою у команді. Представлення себе та інших людей членам команди. Побудова відносин. Стиль спілкування. Формальні та неформальні лідери. Тімбілдінг. Тема з граматики «Порівняння інфінітива та герундія».

Тема 4. Продажі. Проведення презентації, представлення продукту.

Ознайомлення з прикладами проведення презентацій, ефективних методів продажу товарів та їх представлення.

Тема 5. Конфлікти. Ліквідація конфліктів. Вирішення проблем.

Розгляд та аналіз конфліктних ситуацій, способів їх ліквідації та вирішення проблем, що виникають у процесі спілкування з потенційними клієнтами. Тема з граматики «Умовні речення (1 тип)».

Тема 6. Мережеві зв'язки. Ведення переговорів.

Основні переваги та недоліки розбудови мереж міжфірмової взаємодії. Етапи проведення переговорів. Тема з граматики «Умовні речення (2 тип)».

Тема 7. Компанії. Представлення своєї компанії.

Види компаній та їх структура. Представлення своєї компанії. Бізнес-етикет. Офіційні зустрічі. Тема з граматики «Умовні речення (3 тип)».

Тема 8. Маркетинг. Способи просування товарів. Обмін інформацією (участь у дискусіях)

Поняття маркетингу. Способи просування товарів. Роль реклами у просуванні товарів. Проведення дискусій з метою обміну інформацією. Тема з граматики «Змішаний тип умовних речень».

Тема 9. Ринки. Продажі он-лайн. Електронний бізнес.

Визначення поняття «ринок». Розвиток он-лайн бізнесу, його частка на ринку. Тема з граматики «Часи активного стану».

Тема 10. Соціальна політика підприємства. Ведення переговорів. Досягнення згоди.

Аналіз соціальної політики підприємства її сутність, напрями її формування та вдосконалення. Тема з граматики «Часи пасивного стану».

Тема 11. Міжнародна економіка. Глобальні бренди. Представлення товару, послуги.

Закономірності розвитку та функціонування міжнародної економіки в міжнародному масштабі ринкової системи організації господарського життя. Формування сукупного попиту та пропозиції на товари і чинники виробництва.


Тема 12. Кадрова політика підприємства. Складові. Розробка анкети для кандидата.

Визначення терміну «кадрова політика», як сукупність правил, норм. Цілей та уявлень, що визначають зміст і напрямок роботи з персоналом. Формування та реалізація кадрової політики керівництвом підприємства.

Тема 13. Службове відрядження.

Визначення терміну «відрядження». Етапи відрядження та пов'язані з цим питання щодо замовлення квитків, готелю та оформлення документів.

Тема 14. Укладання контрактів.

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 8 з 12	

Контракт як письмова угода, за якою сторони, що його уклададають, мають певні взаємні зобов'язання. Підготовка контракту. Складові контракту. Узгодження умов контракту. Обґрунтування власних пропозицій. Види, умови та структура контракту.

Тема 15. Інвестиції. Пошук джерел.

Інвестиційна діяльність. Форми інвестицій. Ризики. Інвестиційна політика. Пошук та залучення інвестицій.

Тема 16. Залучення інвестицій.

Прямі та непрямі інвестиції. Період та мета інвестування. Період інвестування. Пошук зацікавлених інвесторів.

2.3. Тематичний план.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)					
		Денна форма навчання			Заочна форма навчання		
		Усього	Практ. заняття	СРС	Усього	Практ. заняття	СРС

1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль №1 «Працевлаштування. Компанії. Презентації»							
1.1	Сфера професійної діяльності фахівців з міжнародної економіки. Кар'єра. Написання CV. Тема з граматики «Інфінітив».	1 семестр					
		7	2	5	8	2	6
1.2	Аналіз власних можливостей. Soft skills для успішної кар'єри фахівця у галузі міжнародної економіки. Тема з граматики «Герундій».	7	2	5	8	2	6
1.3	Офіс. Знайомство. Команда. Тема з граматики «Порівняння інфінітива та герундія».	7	2	5	6	–	6
1.4	Продажі. Проведення презентації, представлення продукту.	6	2	4	8	2	6
1.5	Конфлікти. Ліквідація конфліктів. Вирішення проблем. Тема з граматики «Умовні речення (1 тип)».	6	2	4	6	–	6
1.6	Мережеві зв'язки. Ведення переговорів. Тема з граматики «Умовні речення (2 тип)».	6	2	4	5	–	5
1.7	Компанії. Представлення своєї компанії. Тема з граматики «Умовні речення (3 тип)».	6	2	4	5	–	5
1.8	Маркетинг. Способи просування товарів. Обмін інформацією. Тема з граматики «Змішаний тип умовних речень».	6	2	4	5	–	5
1.9	Ринки. Продажі он-лайн. Електронний бізнес. Тема з граматики «Часи активного стану».	6	2	4	7	2	5
1.10	Соціальна політика підприємства. Ведення	6	2	4	5	–	5



1	2	3	4	5	6	7	8
	переговорів. Досягнення згоди. Тема з граматики «Часи пасивного стану».						
1.11	Міжнародна економіка. Глобальні бренди. Представлення товару, послуги.	6	2	4	5	–	5
1.12	Кадрова політика підприємства. Складові. Розробка анкети для кандидата.	6	2	4	5	–	5
1.13	Службове відрядження.	6	2	4	5	–	5
1.14	Укладання контрактів.	6	2	4	5	2	3
1.15	Інвестиції. Пошук джерел.	6	2	4	5	–	5
1.16	Залучення інвестицій.	6	2	4	5	–	5
1.17	Виконання контрольної (домашньої) роботи №1.	–	–	–	8	–	8
1.18	Модульна контрольна робота №1	6	2	4	–	–	–
1.19	Підсумкова семестрова контрольна робота	–	–	–	4	2	2
Усього за модулем №1		105	34	71	105	12	93
Усього за I семестр		105	34	71	105	12	93
Усього за навчальною дисципліною		105	34	71	105	12	93

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь здобувача вищої освіти при вивченні дисципліни.

Виконання контрольної (домашньої) роботи здійснюється здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідним викладачем кафедри. Номер варіанту домашньої контрольної роботи визначається відповідно до останньої цифри номера залікової книжки здобувача вищої освіти.

Час, потрібний для виконання контрольної роботи, складає 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).


Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджуються на засіданні кафедри та доводяться до відома здобувачів вищої освіти.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод (бесіда, пояснення, доповідь, презентація, ілюстрування);
- комунікативний метод із застосуванням інтерактивних технологій (дискусії та диспути, обговорення, рольові ігри, робота в парах та невеликих групах, підготовка презентацій з тем модулів з подальшим обговоренням, робота над проектами та ін.);
- метод PPP (presentation-practice-production);

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 10 з 12	

- проблемно-орієнтоване навчання;
- дослідницький метод;
- методи контролю (діагностичне, поточне, формувальне, сумативне оцінювання).

З метою виявлення загального рівня підготовки та особливостей засвоєння знань здобувачів вищої освіти проводиться вхідний контроль у формі тесту (Placement Test). Протягом семестру контролюється засвоєння навчального матеріалу здобувачами ОС «Магістр» для виявлення прогалин та проблем процесу засвоєння матеріалу у формах бесіди, практичних завдань та тестування. У кінці семестру проводиться контроль знань у формі модульної контрольної роботи та екзамену.

3.2. Рекомендована література

Базова література

- 3.2.1. Конопляник Л.М., Харицька С.В., Глушаниця Н.В. English for Professional Communication: навч. посіб. Київ: НАУ, 2019. 224 с.
- 3.2.2. Dubicka, I., Rosenberg, E., Dignen, B., Hogan, M., Wright, L. Business Partner B2. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2019. 160 p.
- 3.2.3. O'Keeffe, M., Lansford, L., Wright, R., Frendo, E., Wright, L. Business Partner B1. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2020. 160 p.

Допоміжна література


- 3.2.4. Colm, D. Cambridge English for Job-hunting. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 112 p.
- 3.2.5. Eastwood, J. Oxford Practice Grammar. Oxford: Oxford University Press, 2019.
- 3.2.6. Mascull, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
- 3.2.7. Murphy, R. English Grammar in Use. 5th ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 380 p.
- 3.2.8. Pincus, A. Essential Managers: Presenting. New edition. London: Dorling Kinderslev Ltd, 2022. 96 p.
- 3.2.9. Sweeney, S. English for Business Communication. Cambridge: Cambridge University Press, 2020. 174 p.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 3.3.1. <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/19903>
- 3.3.2. <https://www.coursera.org/learn/careerdevelopment>
- 3.3.3. <https://www.coursera.org/learn/successful-interviewing>
- 3.3.4. <https://venngage.com/blog/presentation-design/>
- 3.3.5. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/getthatjob/>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів навчальної роботи, виконаної здобувачем вищої освіти. здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 11 з 12	

Оцінювання окремих видів навчальної роботи здобувача вищої освіти

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль №1 «Працевлаштування. Компанії. Презентації»		
Відповіді на практичних заняттях (переклад та обговорення текстів, бесіда з теми, діалоги, дискусії, реферування, анотування статей, аудіювання)	1 семестр	
	(36.×15)=45	–
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	–	40 (сумарна)
Написання резюме, супровідного листа та інших ділових листів	15	–
Підготовка презентації з теми	20	–
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	–	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач вищої освіти має набрати не менше</i>	<i>36 балів</i>	–
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	–
Виконання підсумкової семестрової контрольної роботи	–	30
Усього за модулем №1	100	
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача вищої освіти, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці у балах. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				