**Національний авіаційний університет**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**Кафедра кримінального права і процесу**

**Методичні рекомендації**

**з виконання контрольної роботи для студентів заочної форми навчання**

**з дисципліни «**АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ДІЯЛЬНОСТІ АДВОКАТУРИ В УКРАЇНІ**»**

для студентів 5 курсу

081.5/16з (Суд. Адвокатура. Прокуратура. Нотаріат)

(шифр та назва напряму (спеціальності) підготовки

  Укладач ст. викладач Рибікова Г.В.

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри кримінального

права і процесу

Протокол № від «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контрольна робота повинна відображати окремі теоретико-практичні проблеми з відповідної дисципліни і виконуватися студентом після вибору ним тієї чи іншої теми (завдання). Виходячи зі специфічних особливостей навчальних дисциплін, контрольна робота виконується у формі реферату або контрольного завдання (в якому розв'язується конкретна аналітична ситуація). В окремих випадках не виключається поєднання вказаних двох форм контрольної роботи.

Контрольна робота у формі завдання з відповідної навчальної дисципліни є логічно сформульованим і поставленим в проблемному плані конкретним науковим завданням, що виражається в пошуку можливих варіантів і шляхів його розв'язання.

Незважаючи на різноманітність контрольних завдань, обумовлених специфікою відповідних навчальних дисциплін, алгоритм їх виконання включає:

1. уточнення завдання, виявлення необхідних джерел для роботи над

ним;

1. виявлення тенденцій розвитку процесів, що випливають із завдання, їх

теоретичне обгрунтування та оцінка;

1. здійснення конкретного вирішення завдання (власний варіант), його пояснення та інтерпретація;
2. формулювання заключних висновків з викладанням прогнозу розвитку процесу (явища) в перспективі.

Контрольна робота виконується студентами самостійно. Вона повинна бути викладена логічно та технічно правильно оформлена.

Контрольну роботу необхідно починати із з’ясування сутності змісту варіанту та ознайомлення з методичними рекомендаціями. Далі студент повинен вивчити літературу по темі його варіанту.

Контрольна робота виконується за одним із варіантів. Правила обрання варіанту роботи такі. Студенти обирають варіант контрольної роботи за останнім номером залікової книжки.

Робота виконана з порушенням даних вимог повертається студенту.

**Вимоги до структури роботи**

Структурно роботу умовно поділяють на:

1. вступну частину;
2. основну частину;

Вступна частина містить такі структурні елементи:

1. титульний аркуш;
2. зміст;

Основна частина містить такі структурні елементи:

1. суть роботи;
2. список використаних джерел.

**Вимоги до змісту роботи**

Контрольна робота повинна являти собою самостійне завершене дослідження за питаннями, що поставлені у варіанті. Варіант вважається виконаним, якщо в ньому послідовно і правильно, з використанням рекомендованої літератури та інших джерел, висвітлені всі питання та вирішені практичні завдання.

Структурні елементи вступної частини.

***Титульний аркуш.***

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи і править за основне джерело бібліографічної інформації, необхідною для оброблення і пошуку документа.

Титульний аркуш містить дані, які подають у такій послідовності:

а) вимоги про назву навчального закладу (без скорочень);

б) найменування кафедри;

в) повна назва документа;

г) місце і рік складання роботи.

Слово “КОНТРОЛЬНА РОБОТА” пишуть (друкують) великими літерами посередині рядка. Номер варіанта роботи пишуть (друкують) звичайними літерами.

Переноси слів у заголовках титульного аркуша не допускаються.

Підписи осіб оформлюють таким чином: ліворуч указують шифр академгрупи студента, нижче - посади викладача, що перевіряє роботу, далі залишають вільне місце для особистих підписів і праворуч від них у відповідних рядках уміщують перші літери імен з крапкою та прізвища осіб, які підписали роботу.

Місто і рік складання роботи вміщують посередині рядка в нижній частині титульного аркуша (місто складання роботи розташовують на строку вище, ніж рік). Слово «рік» або скорочення «р» не вживаються.

***Зміст.***

Зміст розташовують безпосередньо після титульного аркуша, починаючи з нової сторінки.

До змісту включають: перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за наявності); послідовно перелічені назви всіх питань суті роботи; перелік посилань; назви додатків (якщо вони є). У змісті можуть бути перелічені номери й назви ілюстрацій та таблиць з зазначенням сторінок, на яких вони вміщені.

Структурні елементи основної частини.

***Суть роботи.***

Суть роботи – це викладання відомостей про предмет (об’єкт) дослідження, котрі є необхідними й достатніми для розкриття сутності даного питання або вирішення практичного завдання.

Основну структурну частину роботи складають розділи. Кожний розділ повинен висвітлювати самостійне питання або завдання.

***Список використаних джерел.***

Перелік джерел, на які є посилання в основній частині роботи наводять у кінці тексту роботи, починаючи з нової сторінки.

Бібліографічні описи в переліку посилань подають одним із таких способів: в порядку появи посилань у тексті, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, в хронологічному порядку. Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Перелік містить тільки ті джерела, на які є посилання в тексті роботи. Кількість джерел, використаних при написанні контрольної роботи, повинна бути не меншою, ніж 10.

**Правила оформлення роботи**

***Загальні вимоги***

Контрольні роботи з юридичних дисциплін складають у вигляді тексту. Роботи оформляють на аркушах формату А 4 (210х297 мм). Контрольні роботи виконують машинним (за допомогою комп’ютерної техніки) способом на одному боці аркуша білого паперу. Роботи пишуться українською мовою.

За машинного – з розрахунку не більш 30 рядків на сторінці за умови рівномірного її заповнення та висотою літер і цифр не менш ніж 1,8 мм (у випадку використання комп’ютерної програми Microsoft Word - рекомендований шрифт - Times New Roman, розмір шрифту - 14, інтервал - 1,5 строки).

Обсяг контрольної роботи – від 15 до 20 с.

Текст роботи слід друкувати, додержуючись такої ширини полів: верхнє, ліве і нижнє - не менш 20 мм (рекомендована ширина - верхнє і нижнє - 20 мм, ліве - 25 мм), праве - не менш 10 мм (рекомендована ширина 15 мм).

Під час виконання роботи необхідно дотримуватися рівномірної цільності, контрастності й чіткості тексту.

Заголовки структурних елементів роботи і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапок в кінці, не підкреслюючи.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Відстань між заголовками і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше, ніж два рядки.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу а також пункту і підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

***Нумерація сторінок.***

Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Текст змісту також включають до загальної нумерації сторінок. Номер сторінки на ньому не проставляють.

**Співбесіда по контрольній роботі**

Співбесіда по контрольній роботі здійснюється перед заліком або перед іспитом з дисципліни. До її проведення студент, за наявності зауважень, повинен усунути їх шляхом доповнення роботи відповідними поясненнями. Викладач кафедри визначає ступінь самостійності її виконання, ставить студенту уточнюючі питання по контрольній роботі. З урахуванням роботи і відповідей студента на поставлені питання, викладач оцінює її «зараховано» або «не зараховано».

**Оцінка «не зараховано»** ставиться тоді,якщо в контрольній роботі:

- відсутнє розгорнуте, аргументоване вирішення практичного завдання;

- вкрай обмежено коло вивченої літератури (менше 10);

- простий переказ або переписування джерел без самостійної обробки матеріалу;

- невірно вказані джерела, посилання на які наводяться;

- зустрічаються орфографічні або граматичні помилки;

- порушені правила складання бібліографічного апарату;

- роботу виконано не охайно;

- роботу виконано не за тим варіантом.

Виконана робота повинна бути здана на кафедру не пізніше ніж за 2 тижні до початку сесії.

Якщо контрольна робота виконана без дотримання рекомендацій або не повністю, вона повертається студенту без перевірки на доопрацювання.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**Основні**

1. Конституція України: Прийнята Верховною радою України 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради, 1996. – № 30. – Ст.141.
2. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 р. № 5076-VI // Офіційний вісник України. – 2012. – № 62. – Ст. 17.
3. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13.04.2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 9–10. – С. 88.
4. Організація роботи адвокатури в Україні : навч. посібник / Т. Б. Вільчик, О. М. Овчаренко, А. В. Іванцова та ін.; за заг. ред. І. Є. Марочкіна. – Харків : Право, 2014. – 392 с.
5. Фурса С.Я. Адвокат у цивільному процесі / С.Я. Фурса. – К.: ЦУЛ, 2011. – 452 с.
6. Сафульк С.Ф. Адвокатура в рішеннях українських судів: Бібліотека адвоката / С.Ф. Сафульк. – К.: ЦУЛ, 2007. – 240 с.
7. Фіолевський Д. П. Адвокатура: підручник. – К.: Алерта; Прецедент, 2006. – 486 с.
8. Яновська О. Г. Адвокатура України: навч. посібник. – К.: Юрінком Інтер, 2007. – 280 с.

**Додаткові**

1. Організація професійної діяльності юриста: теорія і практика: [Пер. з 2-го англ. вид. ] /   
   [Ф. Бойл, Д. Каппс, Ф. Плауден, К. Сендфорд; наук. ред. пер. В.І. Андрейцев]. – К.: Знання, 2006. – 478 с.
2. Кримінальний процесуальний кодекс України: наук.-практ. комент.: у 2 т. Т. 1/   
   О. М. Бандурка, Є. М. Блажівський, Є. П. Бурдоль та ін.; за заг. ред. В.Я. Тація,   
   А.В. Портнова. – Х.: Право, 2012. – 768 с.
3. Рішення Конституційного Суду України 30.09.2009 р. № 23-рп/2009 у справі за конституційним зверненням громадянина Голованя Ігоря Володимировича щодо офіційного тлумачення положень статті 59 Конституції України (справа про право на правову допомогу) // Офіц. вісн. України. – 2009. – № 79. – Ст. 2694.
4. Фурса С.Я. Основи споживчих знань. Захист прав споживачів: судова та адвокатська практика: науково-практичний посібник / С.Я. Фурса. – К.: ЦУЛ, 2009. – 704 с.
5. Зейкан Я. П. Коментар до Цивільного процесуального кодексу України. — К.: Юрид. практика, 2006. — 560 с.
6. Сміх В. Правове становище адвоката під час забезпечення права особи на правову допомогу // Право України. — 2005. — № 10. — С. 60–83.
7. Вільчик Т.Б. Конституційне право на правову допомогу адвоката у країнах Європейського Союзу та в Україні : монографія / Т.Б. Вільчик. –Харків: Право, 2015. – 400 с.
8. Вільчик Т.Б. Адвокатура у системі судочинства / Т.Б. Вільчик // Судова влада : монографія / І. Є. Марочкін, Л. М. Москвич, І. В. Назаров та ін. – Харків: Право, 2015. – С. 707–744.
9. Компанейцев С. В. Деонтологічні засади діяльності адвокатів в Україні: дис. канд. юрид. наук: 12.00.01 / Компанейцев Сергій Вікторович; Нац. акад. внутр. справ. – К.: [б. и.], 2013. – 228 с.

**Варіанти завдань для студентів ІЗДН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Варіант** | **Зміст завдання для домашньої контрольної роботи №1** |
| 1 | 1. Загальні принципи адвокатської діяльності.  2. Порушення професійних прав та гарантії адвокатської діяльності. |
| 2 | 1. Психологія стосунків адвоката з клієнтом.  2. Методика розрахунку гонорару |
| 3 | 1. Відносини адвоката з судом та іншими учасниками судового процесу.  2. Відповідальність за порушення Правил адвокатської етики. |
| 4 | 1. Відмінність юридичної етики і етики права.  2. Психологічний зміст професійної деформації адвокатів. |
| 5 | 1. Адвокат в «угодах з правосуддям».  2. Гарантії клієнтам щодо якості надання адвокатських послуг. |
| 6 | 1. Договір про надання правової допомоги.  2. Оподаткування адвокатської діяльності в Україні. |
| 7 | 1. Система адвокатського самоврядування.  2. Уніфікація професії юриста-підприємця, що надає адвокатські послуги. |
| 8 | 1.Адвокатські об’єднання.  2. Положення про кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури. |
| 9 | 1.Завдання кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.  2. Склад дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. |
| 10 | 1. Правова культура адвоката.  2. Політична культура адвокатів. |
| 11 | 1. Адвокатура у Сполучених Штатах Америки.  2. Англо-французька система адвокатури. |
| 12 | 1. Типи адвокатів.  2. Причини професійної деформації адвокатів. |
| 13 | 1. Формування стратегії захисту.  2. Проблеми адвокатського самоврядування. |
| 14 | 1. Проблеми профілактики порушень Правил адвокатської етики.  2. Адвокатура Велікобританії. |
| 15 | 1. Профілактика професійної деформації адвокатів.  2. Моральні засади діяльності адвоката. |