



Система менеджменту якості.
Навчально-методичний комплекс
навчальної дисципліни
"Ділова іноземна мова"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П НМК 12.01.02 -01-2017

Стор. 1 із 3

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ЗА ФАХОМ**

**Методичні рекомендації
з самостійної роботи студентів та навчально-методичні матеріали з
дисципліни «Ділова іноземна мова»**

розробила
старший викладач кафедри іноземних мов за фахом _____ Н. Муркіна

Схвалено на засіданні кафедри
іноземних мов за фахом

протокол № __ від " ____ " _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ О. Акмалдінова



Методичні рекомендації з самостійної роботи студентів

Самостійна робота студента є основним видом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Зміст СРС над конкретною дисципліною визначається робочою навчальною програмою з цієї дисципліни, навчально-методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу.

З навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» самостійна робота студентів передбачає:

- опанування матеріалу, що вивчається на практичних заняттях;
- самостійне вивчення теоретичних питань програми, що винесені на самостійне вивчення;
- підготовку до написання модульної контрольної роботи.

Теоретичні питання, що винесені на самостійне вивчення:


за темою " Основи бізнесової діяльності "

1. Компанія, в якій ви працюєте
2. Типи організаційних структур
3. Перелік штатних посад в організації
4. Функції персоналу
5. Управління персоналом
6. Види ділової діяльності
7. Основи успішного бізнесу
8. Основи менеджменту
9. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
10. Фінансова діяльність
11. Фінансові операції
12. Основи маркетингу
13. Реклама
14. Міжкультурні відмінності в бізнесі
15. Діловий етикет
16. Відомі бренди
17. Ведення переговорів
18. Розмова по телефону

за темою "Ділове спілкування та документація"

1. Працевлаштування
2. Співбесіда
3. Принципи успішної співбесіди
4. Ділові зустрічі
5. Переговори
6. Призначення зустрічі
7. Відеоконференції
8. Роль візуальних засобів
9. Успішна презентація
10. Контракти
11. Підготовка угоди
12. Ділове листування
13. Правила написання ділових листів
14. Основи успішного листування

15. Меморандум
16. Написання резюме
17. Написання супроводжувального листа
18. Угоди

	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни "Ділова іноземна мова"	Шифр документа	СМЯ НАУ П НМК 12.01.02 -01-2017
		Стор. 3 із 3	

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

1. Акмалдінова О.М., Балацька Н.І., Бондарук О.О., Копиця Л.В. Business English: Практикум. – К., 2009. – 64 с.
2. Письменная О.А. Английский для офиса: Уч. пособие. – К., 2004. – 224 с.
3. Письменна О.О. English for Job Seekers. – К., 2003. – 80 с.

Додаткові рекомендовані джерела

1. D. Cotton, S. Robbins. Business class. – London: Longman, 1996. – 184 с.
2. Акмалдінова О.М., Вакуленко Т.О. Англійська мова. Fundamentals of Management. – К., 2003. – 136 с.
3. Акмалдінова О.М., Старовойтова Л.І. Business English for Aviation Managers. Навчальний посібник. – К., 2001. – 176 с.
4. Самуэльян Н.А. English for Banking. – Москва, 1997.– 246 с.
5. D. Cotton, D. Falvey. Market leader.–Madrid: Longman, 2005. – 176 с.
6. Dictionary of Contemporary English. – UK: Longman, 2003. – 1949 с.
7. J. Comfort, Nick Brieger. Marketing. – London: Longman, 1999. – 185с.
8. M. R. Sneyd. Accounting. – London: Longman, 1994. – 118 с.
9. S. Robinson. First Insight into Business. – London: Longman, 2000. – 175с.
10. Mackenzie Ian. Financial English. – Boston: Heinle, 2002. – 159 с.