**Національний авіаційний університет**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**Кафедра кримінального права і процесу**

**Методичні рекомендації**

**з виконання контрольної роботи для студентів заочної форми навчання**

**з дисципліни «Адвокатура і нотаріат України»**

для студентів 2 курсу

 6.030401 «Правознавство»

(шифр та назва напряму (спеціальності) підготовки

  Укладач к.ю.н.,доцент Літвінова І.Ф.

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри кримінального

права і процесу

Протокол № від «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контрольна робота повинна відображати окремі теоретико-практичні проблеми з відповідної дисципліни і виконуватися студентом після вибору ним тієї чи іншої теми (завдання). Виходячи зі специфічних особливостей навчальних дисциплін, контрольна робота виконується у формі реферату або контрольного завдання (в якому розв'язується конкретна аналітична ситуація). В окремих випадках не виключається поєднання вказаних двох форм контрольної роботи.

Контрольна робота у формі завдання з відповідної навчальної дисципліни є логічно сформульованим і поставленим в проблемному плані конкретним науковим завданням, що виражається в пошуку можливих варіантів і шляхів його розв'язання.

Незважаючи на різноманітність контрольних завдань, обумовлених специфікою відповідних навчальних дисциплін, алгоритм їх виконання включає:

1. уточнення завдання, виявлення необхідних джерел для роботи над

ним;

1. виявлення тенденцій розвитку процесів, що випливають із завдання, їх

теоретичне обґрунтування та оцінка;

1. здійснення конкретного вирішення завдання (власний варіант), його пояснення та інтерпретація;
2. формулювання заключних висновків з викладанням прогнозу розвитку процесу (явища) в перспективі.

Контрольна робота виконується студентами самостійно. Вона повинна бути викладена логічно та технічно правильно оформлена.

Контрольну роботу необхідно починати із з’ясування сутності змісту варіанту та ознайомлення з методичними рекомендаціями. Далі студент повинен вивчити літературу по темі його варіанту.

Контрольна робота виконується за одним із варіантів. Правила обрання варіанту роботи такі. Студенти обирають варіант контрольної роботи за останнім номером залікової книжки.

Робота виконана з порушенням даних вимог повертається студенту.

**Вимоги до структури роботи**

Структурно роботу умовно поділяють на:

1. вступну частину;
2. основну частину;

Вступна частина містить такі структурні елементи:

1. титульний аркуш;
2. зміст;

Основна частина містить такі структурні елементи:

1. суть роботи;
2. список використаних джерел.

**Вимоги до змісту роботи**

Контрольна робота повинна являти собою самостійне завершене дослідження за питаннями, що поставлені у варіанті. Варіант вважається виконаним, якщо в ньому послідовно і правильно, з використанням рекомендованої літератури та інших джерел, висвітлені всі питання та вирішені практичні завдання.

Структурні елементи вступної частини.

***Титульний аркуш.***

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи і править за основне джерело бібліографічної інформації, необхідною для оброблення і пошуку документа.

Титульний аркуш містить дані, які подають у такій послідовності:

а) вимоги про назву навчального закладу (без скорочень);

б) найменування кафедри;

в) повна назва документа;

г) місце і рік складання роботи.

Слово “КОНТРОЛЬНА РОБОТА” пишуть (друкують) великими літерами посередині рядка. Номер варіанта роботи пишуть (друкують) звичайними літерами.

Переноси слів у заголовках титульного аркуша не допускаються.

Підписи осіб оформлюють таким чином: ліворуч указують шифр академгрупи студента, нижче - посади викладача, що перевіряє роботу, далі залишають вільне місце для особистих підписів і праворуч від них у відповідних рядках уміщують перші літери імен з крапкою та прізвища осіб, які підписали роботу.

Місто і рік складання роботи вміщують посередині рядка в нижній частині титульного аркуша (місто складання роботи розташовують на строку вище, ніж рік). Слово «рік» або скорочення «р» не вживаються.

***Зміст.***

Зміст розташовують безпосередньо після титульного аркуша, починаючи з нової сторінки.

До змісту включають: перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за наявності); послідовно перелічені назви всіх питань суті роботи; перелік посилань; назви додатків (якщо вони є). У змісті можуть бути перелічені номери й назви ілюстрацій та таблиць з зазначенням сторінок, на яких вони вміщені.

Структурні елементи основної частини.

***Суть роботи.***

Суть роботи – це викладання відомостей про предмет (об’єкт) дослідження, котрі є необхідними й достатніми для розкриття сутності даного питання або вирішення практичного завдання.

Основну структурну частину роботи складають розділи. Кожний розділ повинен висвітлювати самостійне питання або завдання.

***Список використаних джерел.***

Перелік джерел, на які є посилання в основній частині роботи наводять у кінці тексту роботи, починаючи з нової сторінки.

Бібліографічні описи в переліку посилань подають одним із таких способів: в порядку появи посилань у тексті, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, в хронологічному порядку. Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Перелік містить тільки ті джерела, на які є посилання в тексті роботи. Кількість джерел, використаних при написанні контрольної роботи, повинна бути не меншою, ніж 10.

**Правила оформлення роботи**

***Загальні вимоги***

Контрольні роботи з юридичних дисциплін складають у вигляді тексту. Роботи оформляють на аркушах формату А 4 (210х297 мм). Контрольні роботи виконують машинним (за допомогою комп’ютерної техніки) способом на одному боці аркуша білого паперу. Роботи пишуться українською мовою.

За машинного – з розрахунку не більш 30 рядків на сторінці за умови рівномірного її заповнення та висотою літер і цифр не менш ніж 1,8 мм (у випадку використання комп’ютерної програми Microsoft Word - рекомендований шрифт - Times New Roman, розмір шрифту - 14, інтервал - 1,5 строки).

Обсяг контрольної роботи – від 15 до 20 с.

Текст роботи слід друкувати, додержуючись такої ширини полів: верхнє, ліве і нижнє - не менш 20 мм (рекомендована ширина - верхнє і нижнє - 20 мм, ліве - 25 мм), праве - не менш 10 мм (рекомендована ширина 15 мм).

Під час виконання роботи необхідно дотримуватися рівномірної цільності, контрастності й чіткості тексту.

Заголовки структурних елементів роботи і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапок в кінці, не підкреслюючи.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Відстань між заголовками і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше, ніж два рядки.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу а також пункту і підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

***Нумерація сторінок.***

Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Текст змісту також включають до загальної нумерації сторінок. Номер сторінки на ньому не проставляють.

**Співбесіда по контрольній роботі**

Співбесіда по контрольній роботі здійснюється перед заліком або перед іспитом з дисципліни. До її проведення студент, за наявності зауважень, повинен усунути їх шляхом доповнення роботи відповідними поясненнями. Викладач кафедри визначає ступінь самостійності її виконання, ставить студенту уточнюючі питання по контрольній роботі. З урахуванням роботи і відповідей студента на поставлені питання, викладач оцінює її «зараховано» або «не зараховано».

**Оцінка «не зараховано»** ставиться тоді,якщо в контрольній роботі:

- відсутнє розгорнуте, аргументоване вирішення практичного завдання;

- вкрай обмежено коло вивченої літератури (менше 10);

- простий переказ або переписування джерел без самостійної обробки матеріалу;

- невірно вказані джерела, посилання на які наводяться;

- зустрічаються орфографічні або граматичні помилки;

- порушені правила складання бібліографічного апарату;

- роботу виконано не охайно;

- роботу виконано не за тим варіантом.

Виконана робота повинна бути здана на кафедру не пізніше ніж за 2 тижні до початку сесії.

Якщо контрольна робота виконана без дотримання рекомендацій або не повністю, вона повертається студенту без перевірки на доопрацювання.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ З АДВОКАТУРИ**

**1. Основні рекомендовані джерела**

1.1. Конституція України // Відомості Верховної ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.

1.2. Кримінальний процесуальний кодекс України: в редакції станом на 04.09.2016р. – С.:ТОВ «ВВП Нотіс»., 2016. – 324 с.

1.3. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII  // Відомості Верховної Ради України. – 2016, № 31, ст. 545.

1.4. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5.07.2012 р.№ 5076-VI р. № 2887-ХН // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 27. – Ст. 282.

1.5. Про безоплатну правову допомогу Закон України від 02.06.2011 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

1.6. Основні положення про роль адвокатів: (прийняті восьмим Конгресом ООН з попередження злочинів у серпні 1990 р. в Нью-Йорку) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: kmkdka.com/on-the-role-of-lawyers.

1.7. Правила адвокатської етики: Схвалено Вищою кваліфікаційною комісією адвокатури при Кабінеті Міністрів України 17.11.2012 р. // Адвокатура в Україні. – К., 2012. – Електронний ресурс : Режим доступу – http://search.ligazakon.ua/l\_doc2.nsf/link1/MUS20912.html.

1.8. Кримінальний процесуальний кодекс України. Науково-практичний коментар / За загальною редакцією професорів В. Г. Гончаренка, В.Т. Нора, М.Є. Шумила. – К.: Юстініан, 2012. – 1224 с.

1.9. [Зейкан Я.П](http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%97%D0%B5%D0%B9%D0%BA%D0%B0%D0%BD,%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87). Адвокат: навички професії: практ. посібник: 2-ге вид, стер. / Я.П. Зейкан. – К.: КНТ, 2008. – 788 c.

1.10.[Синеокий О.В.](http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%A1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%B9,%20%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%B3%20%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) Адвокатура как институт правовой помощи и защиты: новый курс адвокатского права и адвокатской криминалистики: учеб. пособие: изд. 2-е, испр. и доп. / О.В. Синеокий. – Х.: Право, 2012. – 516 с.

1.11. Фіолевський Д. П.Адвокатура: підручник. / Д.П. Фіолевський. – 3-тє вид., випр. і доп. – К.: Алерта, 2014. – 624 с.

1.12. Фурса С.Я. Адвокатура України: Навчальний посібник: у 2 кн. / С.Я. Фурса. – К.: Видавець Фурса С.Я., КНТ, 2006. – Кн. 1. – 940 с.

1.13. Адвокатура України: підручник/ Погорецький М.А., Яновська О.Г. – К.: Юрінком Інтер, 2014. – 368 с.

1.14. Про розмір плати за видачу свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю: постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.1994 р., № 102 // http://zakon1.rada.gov.ua/

* 1. Перелік документів, за якими стягнення провадиться у безспірному порядку на підставі виконавчих написів нотаріусів: Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 29.06.1999 р., № 1172 // ОВУ. — 1999. — № 26. — Ст. 69.

1.16. Порядок ведення Державного реєстру обтяжень рухомого майна. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2004 р., № 830 // ОВУ. — 2004. — № 27. — том 1. — стор. 196. — стаття 1770.

1.17. Про створення Консультативно-методичної ради з питань нотаріату при Департаменті нотаріату та реєстрації адвокатських об’єднань : наказ Кабінету Міністрів України про затвердження Положення, Склад колегіального органу від 29.04.2010 № 368/7 [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=v-368323-10>.

1.18. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: Наказ Міністерства юстиції України № 282/20595 від 22.02.2012 р. [Електронний ресурс] — Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12

**Додаткові рекомендовані джерела**

1.19. Кони А.Ф. Отцы и дети судебной реформы: К пятидесятилетию Судебных Уставов. / А.Ф. Кони. – М.: Статут, 2003. – 352с.

1.20. Нотаріат України: Книга 1. Організація нотаріату з практикумом: Підручник у трьох книгах / за заг. ред. д.ю.н., професора, заслуженого юриста України С.Я.Фурси. – 3 – те вид., доповн. і переробл. – К.: Алерта, 2015. – 484 с.

1.21. Хавронюк М. І. Кримінальне законодавство України та інших держав континентальної Європи: порівняльний аналіз, проблеми гармонізації. – К.: Юрисконсульт, 2006. – 1048 с.

1.22. Уголовное право зарубежных стран. Общая часть / Под. ред. И. Д. Козочкина. – М.: Омега–Л, 2003. – 576 с.

1.23. Уголовное право зарубежных стран. Особенная часть / Под. ред. И. Д. Козочкина. – М.: Издательский дом «Камерон», 2004. – 528 с.

1.24. Кримінальне право України. Загальна частина / За редакцією В. К. Матвійчука. – К.: КНТ, 2010. – 431 с.

1.25. Кримінальне право України. Особлива частина / За редакцією В. К. Матвійчука. – К.: КНТ, 2010. – 252 с.

1.26. Голіна В. В. Судимість. Монографія. – Харків.: Харків юридичний, 2006. – 384 с.

**2. Додаткові рекомендовані джерела:**

2.1. Грищук В. К. Кодифікація кримінального законодавства України: проблеми історії і методології / Грищук В. К. – Львів: Світ, 1992. – 165 с.

2.2. Коржанський М. Й. Нариси уголовного права / Коржанський М. Й. – К.: ТОВ «Генеза». – 1999. – 208 с.

2.3. Стан та шляхи гуманізації кримінального судочинства в Україні: Матеріали експертного дослідження / за заг. редакцією О. В. Беци. – Київ: Видавничий дім «Георпин», 2005. – 82 с.

2.4. Додонов В. Н. Сравнительное уголовное право. Общая часть. Монография. Под. общ. и научн. ред. д.ю.н., профессора, заслуженного деятеля науки РФ С. П. Щербы. – М.: Юрлитинформ, 2009. – 448 с.

2.5. Общая часть Уголовного кодекса Российской Федерации в международных аспектах: сборник / под ред. А. А. Задояна. – М.: Проспект, 2009. – 240 с.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ З НОТАРІАТУ**

**Основні рекомендовані джерела**

1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №№ 40-44. – Ст. 356.
2. Сімейний кодекс України від 10 січня 2002 р. // Відомості Верховної Ради України.. – 2002. – №21-22.
3. Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України.. – 2002. – №3-4.
4. Про нотаріат: Закон України від 2 вересня 1993 р. №3425-ХІІ // Відомості Верховної Ради України.. – 1993. – №39.
5. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 22.02.2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 38.
6. Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства юстиції України: Наказ від 07.07.2012  № 811 // Міністерство фінансів україни. – 2012.
7. Комарова В.В. Нотаріат в Україні: підручник / В.В.Комаров. – К.: Юрінком Інтер. – 2010. – 487 с.

**Додаткові рекомендовані джерела**

1. Радзієвська Л.К. Нотаріат в Україні : навч.посіб. / Л.К. Радзієвської. – К.: Юрінком Інтер. – 2008. – 528 с.
2. Нікітін Ю.В. Нотаріат в Україні: навч. посіб. / Ю.В. Нікітін. – К.: КНТ. – 2009. – 632 с.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варіанта** | **Зміст завдання для домашньої контрольної роботи №1** |
| 1 | 1. Поняття нотаріату в Україні. Завдання, предмет та мета нотаріальної діяльності.  2. Єдиний реєстр адвокатів України, порядок упровадження його в життя. Вища кваліфікаційна комісія адвокатури України, її повноваження. |
| 2 | 1. Поняття адвокатури; законодавство про адвокатську діяльність і адвокатуру.  2. Система і компетенція нотаріальних органів. Відмінні ознаки приватної нотаріальної діяльності. |
| 3 | 1. Місце адвокатури в суспільному житті, її конституційний статус.  2. Законодавство про нотаріат та нотаріальну діяльність. |
| 4 | 1. Завдання адвокатури та організаційні форми її діяльності.  2. Статус нотаріуса, вимоги до посади нотаріуса, його права та обов’язки. |
| 5 | 1. Принципи адвокатської діяльності, їх характеристика. Історичні традиції в діяльності сучасної адвокатури.  2. Закон України “Про нотаріат” (1993 р.), його прогресивне значення на момент прийняття. |
| 6 | 1. Статус адвоката, вимоги до посади адвоката, його професійні права та обов’язки.  2. Стажист нотаріуса. Порядок стажування осіб щодо подальшої нотаріальної діяльності. |
| 7 | 1. Закон України “Про адвокатуру та адвокатську діяльність”, його значення щодо підвищення престижу професії адвоката та ролі адвокатури в суспільному житті країни.  2. Кваліфікаційні комісії нотаріату, правова регламентація їх діяльності, їх склад, повноваження. Вища кваліфікаційна комісія нотаріату. |
| 8 | 1. Види адвокатської діяльності.  2. Державні нотаріальні контори, порядок їх утворення, ліквідації, організації роботи. |
| 9 | 1. Гарантії адвокатської діяльності.  2. Місце і строки вчинення нотаріальних дій. |
| 10 | 1. Соціальні права адвоката та його помічника; оплата їхньої праці.  2. Приватна нотаріальна діяльність, умови її реєстрації та організації. Оплата праці приватного нотаріуса. Сертифікація робочого місця приватного нотаріуса. |
| 11 | 1. Державні нотаріальні архіви, правова основа щодо їх утворення, завдання та напрями їх діяльності.  2. Підстави припинення адвокатської діяльності. Відносини адвокатури з державою та місцевими органами самоврядування. |
| 12 | 1. Процесуальний статус адвоката у кримінальному судочинстві, правове регламентування діяльності адвоката у кримінальному процесі.  2. Нотаріальні акти. Нотаріальне діловодство. |
| 13 | 1. Роль адвоката в апеляційній та касаційній інстанціях кримінального судочинства. Строк і порядок апеляційного оскарження адвокатом судових рішень у кримінальних справах.  2. Вимоги до оформлення нотаріальних документів. Мова нотаріального діловодства. |
| 14 | 1. Адвокатські об’єднання, порядок їх реєстрації, принципи діяльності.  2. Порядок реєстрування нотаріальних дій. Реєстри нотаріальних дій, їх форми, порядок ведення. |
| 15 | 1. Правила адвокатської етики, поняття і значення.  2. Основний зміст державного регулювання нотаріальної діяльності, тенденції його подальшого розвитку. |