(Ф 03.02-92)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

Навчально-науковий Юридичний інститут

#### Кафедра кримінального права і процесу

УЗГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННЮІ Проректор з навчальної та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. Сопілко виховної роботи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Іванова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.



.

# Система менеджменту якості

# **РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Адвокатура та нотаріат України»**

### Галузь знань: 08 «Право»

### Спеціальність: 081 «Право»

Спеціалізація: «Правознавство»

Курс –2 Семестр – 4

Екзамен – 4 семестр

Лекції – 17

Практичні заняття – 17

Самостійна робота – 71

Усього (годин/кредитів ECTS) – 105/3.5

Індекс РБ – 9-081/16-3.10

**СМЯ НАУ РНП 13.01.03-01-2017**

Робочу навчальну програму дисципліни «Адвокатура та нотаріат України» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ – 9-081/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 081 «Право» та спеціалізацією «Правознавство» навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ – 9-081/16-3.10, затвердженої ректором «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробив

доцент кафедри кримінального права

і процесу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. Літвінова

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри кримінального права і процесу, протокол №\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Лихова

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри за спеціальністю 081 «Право» та спеціалізацією «Правознавство» – кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол №\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Юлдашев

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового Юридичного інституту, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Вишновецький

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

стор.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Вступ** ...........................................................................................................  **2. Зміст навчальної дисципліни** .................................................................  2.1. Тематичний план навчальної дисципліни ...............................................  **3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни** ..................................  3.1. Список рекомендованих джерел................................................................  3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників,  методичних матеріалів до технічних засобів навчання……...................  **4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь** | 4  4  4  5  5  7  7 |

**ВСТУП**

Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Адвокатура та нотаріат України» розроблена на основі навчальної програми та “Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.2015р. №37/роз.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Тематичний план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва теми | | Обсяг навчальних занять (год.) | | | | | |
| Усього | | Лекції | Практичні | СРС | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| **Модуль № 1 «Адвокатура і нотаріат України»** | | | | | | | | |
| 1.1 | Історія виникнення і розвитку адвокатури | | 14 | | 2 | 2 | 10 | |
| 1.2 | Поняття адвокатури, її завдання, організаційні форми, види і принципи адвокатської діяльності. Адвокатське самоврядування | | 14 | | 2 | 2 | 10 | |
| 1.3 | Етика адвокатської діяльності | | 14 | | 2 | 2 | 10 | |
| 1.4 | Здійснення адвокатами захисту та представництва в різних формах судочинства. | | 14 | | 2 | 2 | 10 | |
| 1.5 | | Нотаріальна діяльність в Україні. Поняття, завдання і функції нотаріального права | | 14 | 2 | 2 | 10 |
| 1.6 | | Нотаріус як основний суб'єкт нотаріальних правовідносин. Система та компетенція нотаріальних органів. | | 14 | 2 | 2 | 10 |
| 1.7 | | Загальні правила вчинення нотаріальних дій | | 9 | 2 | 2 | 5 |
| 1.8 | | Загальні правила посвідчення правочинів. Видача нотаріусом свідоцтв. Застосування нотаріусом законодавства іноземних держав | | 9 | 2  1 | 1 | 5 |
| 1.9 | | **Модульна контрольна робота № 1** | | 3 | - | 2 | 1 |
| **Усього за модулем № 1** | | | | **105** | **17** | **17** | **71** |
| **Усього за 1 семестр** | | | | **105** | **17** | **17** | **71** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | | **105** | **17** | **17** | **71** |

**3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**3.1. Список рекомендованих джерел**

**Основні рекомендовані джерела**

3.1.1. Конституція України // Відомості Верховної ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.

3.1.2. Кримінальний процесуальний кодекс України: в редакції станом на 04.09.2016р. – С.:ТОВ «ВВП Нотіс»., 2016. – 324 с.

3.1.3. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII  // Відомості Верховної Ради України. – 2016, № 31, ст. 545.

3.1.4. . Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5.07.2012 р.№ 5076-VI р. № 2887-ХН // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 27. – Ст. 282.

3.1.5. Про безоплатну правову допомогу Закон України від 02.06.2011 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

3.1.6. Основні положення про роль адвокатів: (прийняті восьмим Конгресом ООН з попередження злочинів у серпні 1990 р. в Нью-Йорку) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: kmkdka.com/on-the-role-of-lawyers.

3.1.7. Правила адвокатської етики: Схвалено Вищою кваліфікаційною комісією адвокатури при Кабінеті Міністрів України 17.11.2012 р. // Адвокатура в Україні. – К., 2012. – Електронний ресурс : Режим доступу – http://search.ligazakon.ua/l\_doc2.nsf/link1/MUS20912.html.

3.1.8. Кримінальний процесуальний кодекс України. Науково-практичний коментар / За загальною редакцією професорів В. Г. Гончаренка, В.Т. Нора, М.Є. Шумила. – К.: Юстініан, 2012. – 1224 с.

3.1.9. [Зейкан Я.П](http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%97%D0%B5%D0%B9%D0%BA%D0%B0%D0%BD,%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87). Адвокат: навички професії: практ. посібник: 2-ге вид, стер. / Я.П. Зейкан. – К.: КНТ, 2008. – 788 c.

3.1.10.[Синеокий О.В.](http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%A1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%B9,%20%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%B3%20%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) Адвокатура как институт правовой помощи и защиты: новый курс адвокатского права и адвокатской криминалистики: учеб. пособие: изд. 2-е, испр. и доп. / О.В. Синеокий. – Х.: Право, 2012. – 516 с.

3.1.11. Фіолевський Д. П.Адвокатура: підручник. / Д.П. Фіолевський. – 3-тє вид., випр. і доп. – К.: Алерта, 2014. – 624 с.

3.1.12. Фурса С.Я. Адвокатура України: Навчальний посібник: у 2 кн. / С.Я. Фурса. – К.: Видавець Фурса С.Я., КНТ, 2006. – Кн. 1. – 940 с.

3.1.13. Адвокатура України: підручник/ Погорецький М.А., Яновська О.Г. – К.: Юрінком Інтер, 2014. – 368 с.

3.1.14. Про розмір плати за видачу свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю: постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.1994 р., № 102 // http://zakon1.rada.gov.ua/

* + 1. Перелік документів, за якими стягнення провадиться у безспірному порядку на підставі виконавчих написів нотаріусів: Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 29.06.1999 р., № 1172 // ОВУ. — 1999. — № 26. — Ст. 69.

3.1.16. Порядок ведення Державного реєстру обтяжень рухомого майна. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2004 р., № 830 // ОВУ. — 2004. — № 27. — том 1. — стор. 196. — стаття 1770.

3.1.17. Про створення Консультативно-методичної ради з питань нотаріату при Департаменті нотаріату та реєстрації адвокатських об’єднань : наказ Кабінету Міністрів України про затвердження Положення, Склад колегіального органу від 29.04.2010 № 368/7 [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=v-368323-10>.

3.1.18. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: Наказ Міністерства юстиції України № 282/20595 від 22.02.2012 р. [Електронний ресурс] — Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12

Додаткові рекомендовані джерела

3.1.19. Кони А.Ф. Отцы и дети судебной реформы: К пятидесятилетию Судебных Уставов. / А.Ф. Кони. – М.: Статут, 2003. – 352с.

3.1.20. Нотаріат України: Книга 1. Організація нотаріату з практикумом: Підручник у трьох книгах / за заг. ред. д.ю.н., професора, заслуженого юриста України С.Я.Фурси. – 3 – те вид., доповн. і переробл. – К.: Алерта, 2015. – 484 с.

**3.2.** **Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Слайди, схеми, таблиці | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 | 3 прим. |

**4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ**

**СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та умінь здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка дорівнює підсумковій семестровій модульній рейтинговій оцінці, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4 семестр** | | |
| **Модуль № 1** | | **Мах кількість балів** |
| Вид навчальної роботи | Мах кількість балів |
| Активна робота на лекції та конспект лекцій | 8(сумарна) |
| Відповіді на практичних заняттях (5 балів х 7) | 35 |
| Розв’язання ситуаційних задач (5 балів х 4) | 20 |
| Виконання експрес контрольної роботи | 5 |
| *Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1*  *студент має набрати не менше 41 балів* | |
| Модульна контрольна робота № 1 | 20 |
| **Усього за модулем № 1** | 88 |
| **Семестровий екзамен** | | 12 |
| **Усього за навчальну дисципліну** | | 100 |

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної

роботи в балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтингова оцінка в балах | | | | | Оцінка за національною шкалою |
| Активна робота на лекції та конспект лекцій | Відповіді на практичних заняттях | Розв’язання ситуаційних задач | Виконання експрес контрольної роботи | Виконання модульної контрольної роботи №1 |
| 8 | 5 | 5 | 5 | 18-20 | відмінно |
| 6-7 | 4 | 4 | 4 | 15-17 | добре |
| 5 | 3 | 3 | 3 | 12-14 | задовільно |
| Менше 5 | Менше 3 | Менше 3 | Менше 3 | Менше 12 | незадовільно |

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

|  |  |
| --- | --- |
| Модуль № 1 | Оцінка за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |
| менше 53 | Незадовільно |

Таблиця 4.4 Таблиця 4.5

Відповідність підсумкової семестрової Відповідність екзаменаційної

модульної рейтингової оцінки в балах рейтингової оцінки в балах оцінці

оцінці за національною шкалою за національною шкалою

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |  | Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно | 11-12 | Відмінно |
| 66-78 | Добре | 9-10 | Добре |
| 53-65 | Задовільно | 7-8 | Задовільно |
| менше 53 | Незадовільно | менше 7 | Незадовільно |

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

**Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах за національною шкалою та шкалою ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | **Відмінно** | А | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількість помилок) |
| 82-89 | **Добре** | В | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| 75-81 | С | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| 67-74 | **Задовільно** | D | Задовільно  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| 60-66 | E | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| 35-59 | **Незадвільно** | FX | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |
| 1-34 | F | **Незадовільно**  (з обов’зковим повторним курсом) |

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, яка викладається протягом одного семестру, дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |