

**Міністерство освіти і науки України
Національний авіаційний університет
Інститут економіки та менеджменту**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з підготовки та захисту дипломних робіт
для студентів освітнього ступеня «Магістр»
усіх форм навчання**

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність: 051 «Економіка»
Спеціалізація «Міжнародна економіка»

КИЇВ 2016

УДК 371.214.114:378.2:330:339.9 (076.5)
ББК Ч448.028.135 р
М 545

Укладачі: к.е.н., доцент, доцент кафедри міжнародної економіки
Геєць І.О.;
старший викладач кафедри міжнародної економіки
Гринь О.Г.

Рецензент: д.е.н., професор, професор кафедри інвестиційної
діяльності Київського національного економічного
університету імені Вадима Гетьмана
Смагін В.Л.

*Затверджено Вченою Радою Навчально-наукового інституту
Економіки та менеджменту Національного авіаційного університету
(протокол №3 від 14 листопада 2016 року).*

**Методичні рекомендації з підготовки та захисту
M545 дипломних робіт для студентів освітнього рівня
«Магістр» спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації
«Міжнародна економіка» усіх форм навчання / уклад.:
І.О. Геєць, О.Г. Гринь – К: НАУ, 2016. - 54 с.**

Методичні рекомендації з підготовки та захисту дипломних робіт складено згідно Положення про атестацію випускників Національного авіаційного університету освітньо-кваліфікаційних рівнів (освітніх ступенів) бакалавра, спеціаліста, магістра, затверджені ректором 05.02.2015 р. № 06/од та відповідно до Методичних рекомендацій щодо рейтингової системи оцінювання результатів атестації здобувачами вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» у формі виконання та захисту дипломних робіт (проектів), затверджених наказом ректора від 07.07.2016 р. № 274/од.

Призначені для студентів освітнього рівня «Магістр» спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Міжнародна економіка» усіх форм навчання.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Організаційні питання щодо виконання дипломної роботи	5
2.1. Послідовність виконання дипломної роботи	5
2.2. Вибір теми дипломної роботи	6
2.3. Підбір літератури і статистичних даних з тематики дипломної роботи.	7
2.4. Розробка та затвердження плану дипломної роботи	8
2.5. Обов'язки відповідальних осіб	9
3. Структура та зміст дипломної роботи.	10
4. Вимоги до оформлення дипломної роботи	16
4.1. Загальні вимоги	16
4.2. Нумерація	19
4.3. Ілюстрації	20
4.4. Таблиці	20
4.5. Формули	21
4.6. Примітки	22
4.7. Цитування та посилання	22
4.8. Список використаних джерел	23
4.9. Додатки	24
5. Організація захисту дипломної роботи	25
5.1. Попередній захист.	25
5.2. Рецензування роботи	26
5.3. Підготовка дипломної роботи до захисту у ДЕК.	28
5.4. Захист дипломної роботи у ДЕК	29
6. Критерії оцінки дипломної роботи	31
7. Додатки	37

1. Загальні положення

Дипломна робота - це кваліфікаційне навчально-наукове дослідження студента, яке виконується на завершальному етапі навчання у вищому навчальному закладі. Дипломна робота є самостійною випусковою роботою студента, оформленою належним чином на основі діючих стандартів і нормативно-технічної документації, та є кваліфікаційним документом, на підставі якого в процесі захисту Державна екзаменаційна комісія визначає відповідність знань і умінь студента професійно-кваліфікаційному рівню і його здатність до самостійної роботи.

Дипломна робота має відображати знання загальнонаукових, спеціальних та професійно-орієнтованих дисциплін, економічних законів, показати застосування цих знань і умінь в практичній та науково-дослідній роботі студента.

При написанні дипломної роботи студент демонструє уміння користуватися літературними джерелами, нормативними матеріалами (законами України, постановами уряду, інструктивними матеріалами міністерств і відомств України тощо), критично оцінювати існуючі наукові концепції та підходи до економічних явищ і процесів роботи, обґрунтовувати висновки та пропозиції.

Мета дипломної роботи – узагальнення, систематизація, розширення і закріплення теоретичних знань і практичних навиків, самостійне упорядкування накопичених матеріалів та даних, проведення наукового дослідження і підготовка економічно обґрунтованих рекомендацій по удосконаленню.

На сьогодні існують такі основні **вимоги** до дипломних робіт:

- актуальність теми, відповідність її сучасному стану певної галузі науки та перспективам розвитку, практичним завданням відповідної сфери;

- вивчення та критичний аналіз монографічних і періодичних видань з теми;

- вивчення та характеристика історії досліджуваної проблеми та її сучасного стану, а також передового досвіду роботи у відповідній галузі;

- чітка характеристика предмета, мети і методів дослідження, опис та аналіз проведених автором експериментів;

- вивчення та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;
- проведення всебічної діагностики ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;
- пропонування альтернативних підходів до вирішення визначених задач;
- узагальнення результатів, обґрунтування їх, висновки та практичні рекомендації;
- підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим публічним захистом.

Методичні вказівки з підготовки та захисту дипломної роботи для студентів освітнього рівня «Магістр» спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Міжнародна економіка» усіх форм навчання містять основні вимоги і поради щодо написання дипломної роботи.

Мета методичних вказівок – надати студенту необхідну методичну допомогу щодо організації раціональної і ефективної роботи з накопичення матеріалу, написання і захисту дипломної роботи.

2. Організаційні питання щодо виконання дипломної роботи

2.1. Послідовність виконання дипломної роботи

Виконання дипломної роботи організовується у встановлені терміни, відповідно до календарного графіка, узгодженого із науковим керівником роботи та затвердженого на засіданні випускової кафедри окремо для студентів освітнього рівня та різних форм навчання (додаток В).

Увесь процес написання і захисту дипломної роботи складається з етапів, основними з яких є:

- вибір теми дипломної роботи, узгодження її з науковим керівником, оформлення заяви;
- підбір літературних джерел, законодавчого і нормативного матеріалу (законів України, постанов уряду, тощо);
- вивчення літературних джерел, матеріалів у періодичній пресі, Інтернет ресурсів, проведення наукових інтерв'ю з теми дипломної роботи;

- складання та затвердження попереднього плану дипломної роботи;
- накопичення та попередня обробка практичного матеріалу з теми;
- узагальнення теоретичного й практичного матеріалу з теми;
- коригування та доопрацювання плану дипломної роботи;
- визначення обсягу й змісту графічного (наочного) матеріалу і додатків;
- ознайомлення з вимогами щодо оформлення роботи;
- написання дипломної роботи згідно з діючими стандартами;
- розробка доповіді для захисту та відбір і узгодження наочного та презентаційного матеріалу;
- попередній захист роботи на випусковій кафедрі й отримання дозволу на захист роботи в ДЕК;
- завершення оформлення роботи та її брошурування;
- отримання відгуку наукового керівника;
- отримання зовнішнього та внутрішнього рецензування дипломної роботи;
- оформлення презентаційного матеріалу;
- захист дипломної роботи в ДЕК.

2.2. Вибір і затвердження теми дипломної роботи

Вибір теми є початком роботи студента над дипломною роботою.

Тематика дипломних робіт визначаються випусковою кафедрою і кожен рік уточнюється. Кафедра пропонує тематику дипломних робіт, виходячи з актуальних проблем сьогодення, проблемних перспективних питань, з наукових проблем, які вирішує кафедра та замовлень підприємств, відомств. Кафедра рекомендує обирати теми дипломної роботи за профілем університету (авіаційний профіль).

Тема вибирається студентом самостійно або за допомогою наукового керівника.

Не дозволяється виконувати роботу кільком студентам з однієї і тієї ж теми на базі практичних даних і матеріалів одного й того ж підприємства, зі схожими літературними джерелами.

Студент може запропонувати свою тему для дослідження, яка має теоретичне або практичне значення для підприємства, галузі, народного господарства України, враховуючи власні науково-дослідні інтереси і ділові можливості. Особливо це стосується студентів заочної форми навчання. В цьому випадку студент обґрунтовує вибір теми, обговорює її з науковим керівником і подає письмову заяву на ім'я завідувача кафедри. Кафедрою розглядаються мотиви студента і приймається рішення про задоволення чи відхилення його прохання.

Вибрана студентом тема закріплюється за ним на підставі його письмової заяви на ім'я завідувача кафедри (директора навчально-наукового інституту) встановленого зразка (додаток А.1, А.2), яка подається студентом до початку дипломного проектування.

Теми дипломних робіт випускників та їх наукові керівники затверджуються наказом ректора університету до початку дипломного проектування.

Зміна затверджених тем дипломних робіт після проходження переддипломної практики не дозволяється.

2.3. Підбір літератури і статистичних даних з тематики дипломної роботи

Підбір літератури слід починати з вивчення тих книжок, періодичних видань та Інтернет ресурсів, які рекомендовані за темою дипломної роботи. У першу чергу необхідно з'ясувати, з якими вже вивченими або запланованими до вивчення джерелами більш близька тема вибраної роботи.

Ознайомлення з літературними джерелами доцільно починати у наступній послідовності:

- нормативні документи (закони, законодавчі акти);
- наукові видання (монографії, підручники, навчальні посібники, періодичні видання);
- Інтернет ресурси;
- статистичні дані.

Бажано розглядати джерела у зворотному хронологічному порядку, спочатку найновіші публікації, потім - минулорічної, дворічної і т.д. давнини.

Підбираючи літературу, слід одразу скласти й узгодити з науковим керівником опис відібраних видань, суворо дотримуючись при цьому порядку, встановленого для бібліографічного опису друкованих видань. Перше знайомство з підбраною літературою дасть можливість студенту розібратися в найважливіших питаннях теми й приступити до планування діяльності щодо написання роботи.

2.4. Розробка та затвердження плану дипломної роботи

Після закріплення за студентом теми та вивчення літературних джерел і матеріалів складається план дипломної роботи (за допомогою керівника дипломної роботи), в якому вказуються: тема роботи, назви розділів і підрозділів. Під час написання дипломної роботи план дозволяється коригувати (за погодженням з керівником).

План складається студентом з метою раціонального використання часу, визначення цілі та об'єкту дослідження, встановлення кола завдань, які стоять перед студентом, зібрання необхідних матеріалів. План має бути логічним, послідовним. Це означає, що назви розділів обов'язково повинні відповідати обраній темі дослідження, а назви підрозділів - окремим питанням розділів.

Студент подає у встановлені терміни складений план керівнику для узгодження і для розгляду його на науково-методичному семінарі випускової кафедри з метою підтвердження повноти охоплення питань, які повинні бути розглянуті при написанні дипломної роботи з обраної теми. До поданого плану можуть бути внесені зауваження та корективи, після чого він затверджується та повертається студенту.

Затвердження плану відбувається не пізніше ніж за місяць до початку проходження попереднього захисту дипломних робіт для студентів денної форми навчання та не пізніше тижня до початку виконання дипломної роботи за графіком навчального процесу для студентів заочної форми навчання.

На підставі обраної теми виконання дипломної роботи студент денної форми навчання отримує від наукового керівника

завдання на переддипломну практику, протягом якої збирає, систематизує, аналізує і поглиблено вивчає обрану наукову тему згідно завдання та вимог програми практики.

Після закінчення переддипломної практики і захисту звіту про проходження переддипломної практики, студент приступає до виконання дипломної роботи згідно отриманого календарного графіку.

Порушення строків виконання дипломної роботи є підставою для перенесення захисту дипломної роботи студента за рішенням керівника та випускової кафедри на наступний рік.

2.5. Обов'язки відповідальних осіб

Обов'язки особи, призначеної відповідальною за дипломне проектування:

- узгодження тем дипломних робіт з недопущенням їх повтору;
- контроль оформлення заяви на затвердження теми дипломної роботи;
- видача документів дипломного проектування;
- звітування на науково-методичних семінарах та засіданнях кафедри про стан дипломного проектування;
- здійснення контролю за станом дипломного проектування.

Обов'язки наукового керівника дипломної роботи:

- здійснення керівництва дипломним проектуванням;
- надання допомоги у виборі теми, розробці плану дипломної роботи; доборі літератури, методології та методів дослідження та ін.;
- відстеження термінів виконання студентом роботи за етапами;
- систематичне проведення відповідно до графіка консультацій студентів;
- звітування на засіданні кафедри про виконання та завершення роботи;
- написання відгуку наукового керівника на дипломну роботу;
- здійснення підготовки студента до захисту роботи.

3. Структура та зміст дипломної роботи

Дипломна робота, яка є кваліфікаційною роботою, повинна мати логічну побудову, послідовність викладення відповідного кола питань. За змістом дипломні роботи студентів значно відрізняються одна від одної, оскільки це обумовлено різною тематикою, предметом і об'єктом досліджень, різного рівня теоретичної й практичної підготовки.

Існують типові вимоги до побудови дипломної роботи в цілому та її складових частин. Ці вимоги передбачають таку орієнтовну структуру дипломної роботи:

- 1) титульний аркуш;
- 2) завдання на виконання дипломної роботи;
- 3) реферат;
- 4) зміст;
- 5) перелік умовних позначень, скорочень, термінів (за необхідності);
- 6) вступ;
- 7) перший розділ;
- 8) висновок до 1 розділу;
- 9) другий розділ;
- 10) висновок до 2 розділу;
- 11) третій розділ;
- 12) висновок до 3 розділу;
- 13) висновки;
- 14) список використаних джерел;
- 15) додатки.

Дипломна робота студентів освітнього рівня «Магістр» спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Міжнародна економіка» усіх форм навчання є самостійним дослідженням, що виконано студентом на завершальному етапі навчання та має містити глибоке теоретичне осмислення актуальної проблеми розвитку міжнародної економіки та міжнародних економічних відносин, а також обґрунтований проект її практичного розв'язання на основі ретельно проведеного аналізу.

При виконанні дипломної роботи студент повинен продемонструвати теоретичні знання та вміння їх практичного застосування у різних сферах економіки при дослідженні

привабливості іноземних ринків і конкурентоспроможності підприємств на них.

Метою підготовки дипломної роботи є поглиблення студентом знань з обраного напрямку спеціалізації та опрацювання практичних навичок їх застосування при вирішенні конкретних управлінських проблем за рахунок використання сучасних досягнень економічної науки.

Працюючи над дипломною роботою, студент має засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і вибору оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Основними завданнями дипломної роботи є:

1. Узагальнення та систематизація сучасної вітчизняної та світової наукової літератури за темою дослідження та розробка на цій основі власних підходів до обраної теми. Формування категорій та понять у галузі міжнародної економіки.

2. Аналіз та оцінка різних об'єктів міжнародної діяльності, іноземних ринків та окремих продуктів (послуг), торгово-економічних відносин, міжнародних стратегій розвитку тощо, використовуючи якісні та кількісні методи статистичного аналізу отриманої інформації.

3. Розробка пропозицій та надання практичних рекомендацій щодо удосконалення діяльності згідно встановленої теми та об'єкту дослідження (економічне обґрунтування наданих пропозицій).

Головним критерієм оцінки дипломної роботи освітнього рівня «Магістр» спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Міжнародна економіка» є наявність елементів наукової новизни.

Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від напрямку дослідження, сфери діяльності підприємства та його специфічних рис.

Об'єктом дослідження дипломної роботи є міжнародна економіка та її основні сфери, економічні відносини України із зарубіжними країнами, зовнішньоекономічна діяльність українських підприємств на міжнародних ринках та іноземних

підприємств на ринку України. Кафедра рекомендує обирати тему за профілем університету (авіаційний профіль).

На відібраних об'єктах магістри проходять переддипломну практику і розробляють конкретні рекомендації щодо їх подальшої діяльності на ринку. Науково-дослідну практику студенти проходять на випусковій кафедрі (керівництво здійснює дипломний керівник), проводячи наукове дослідження за темою дипломної роботи.

У *вступі* дипломної роботи розкривається суть та стан проблеми, її значущість, обґрунтовуються методи дослідження, характеризуються отримані результати. Характеристику дипломної роботи рекомендується давати у послідовності, наведеній у п.4.1.7.

Перший розділ – теоретична частина. У ньому обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, наводиться огляд літературних джерел, нових розробок, іншої інформації, пов'язаної з темою.

На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури та інформаційних джерел розкриваються ступінь вивченості проблеми в історичному аспекті, підходи різних авторів до її вирішення, показується у чому єдність, а в чому відмінність їх поглядів, а також обґрунтовується, яких поглядів на цю проблему і чому дотримується автор дипломної роботи. Розглядаються також законодавчі та нормативні акти за проблемою роботи, подається аргументована оцінка використання теоретичної бази і впливу нормативно-законодавчої бази на динаміку розвитку об'єкта дослідження, наводяться (на підставі теоретичних обґрунтувань, вітчизняного чи зарубіжного досвіду, власних висновків тощо) шляхи підвищення ефективності розвитку цього об'єкта, пояснюється методологія і техніка дослідження. Результатом цієї частини має бути певна методологічна модель, яка буде використовуватись для аналізу предмета дослідження у наступних частинах роботи та під час формування висновків.

Перший розділ повинен стати основою для подальших досліджень, що знайдуть своє відображення у наступних розділах.

Другий розділ – аналітико-дослідницька частина. Даний розділ дипломної роботи повинен мати таку структуру:

В аналітико-дослідницькій частині на прикладі конкретного об'єкту (організації, ринку, торгово-економічних відносин, системи), використовуючи розроблену у теоретичній частині методологічну модель, подається аналіз стану досліджуваного об'єкта за останній звітний період виробничо-господарської діяльності. Вихідними даними для аналізу можуть служити технічна, економічна, фінансова, адміністративна, організаційна та інші види документації організації, а також різноманітна інформація офіційних статистичних служб та міжнародних статистичних баз даних. Аналізується зовнішньоекономічна діяльність, з урахуванням теми дипломної роботи повинен здійснюватись з урахуванням різних факторів впливу на об'єкт дослідження.

Дослідження тенденцій є обов'язковим під час виконання дипломної роботи. Цей підрозділ базується на комплексному підході до аналізу об'єкта дослідження в динаміці за певний час. При цьому важливою умовою є дослідження факторів, що впливають на об'єкт дослідження. Вагомість тих чи інших факторів обґрунтовується за допомогою емпіричних і теоретичних методів, соціологічних досліджень, методів математичної статистики, моделювання, наукового інтерв'ю тощо. Застосування економіко-математичних методів є обов'язковим. Дослідження тенденцій є логічним продовженням попередніх підрозділів аналітико-дослідницької частини. Призначенням цього підрозділу є дослідження тенденцій і закономірностей зміни економічних показників, зокрема тих, значення яких вказано у завданні, за період від 3 до 5 років.

Форма подання аналітичного матеріалу може бути довільною (словесна; графічна; таблична; у вигляді моделей, блок-схем тощо).

Логічним завершенням аналітико-дослідницької частини є аргументоване узагальнення, де стисло наводяться результати аналізу та розвитку проблеми та способи її вирішення.

Третій розділ – проектно-рекомендаційна частина. У даному розділі наводиться обґрунтування заходів щодо покращання діяльності об'єкта. Система заходів логічно впливає з теоретичної, аналітично-дослідницької частин і спрямована на подолання суперечностей між реальним і бажаним станами об'єкта з урахуванням індивідуальних завдань, тобто конкретні

заходи (пропозиції, рекомендації тощо) студента-випускника повинні бути націлені на забезпечення показників економічного зростання.

Обґрунтування вибраних заходів щодо досягнення очікуваних показників економічного зростання подається у вигляді логічно-структурної схеми, яку потрібно розмішувати на початку розділу та прокоментувати. Основними етапами побудови такої схеми є:

- аналіз фактичного значення, заданого завданням показника, його порівнянням із значенням у попередні звітні періоди та величиною, яку необхідно досягнути;
- групування чинників, які можуть вплинути на зміну значення показника;
- вибір заходів для досягнення необхідного значення показника на основі проаналізованих чинників;
- розрахунок вагових значень запропонованих заходів у очікуваній величині показника економічного зростання;
- розрахунок впливу запропонованих заходів на інші показники економічного зростання.

Розроблення кожного заходу, у даному розділі, здійснюється виконанням наступних етапів:

- 1) загальна характеристика заходу, його причетність до виконуваної теми дипломної роботи та можливість впливу на очікувані економічні результати;
- 2) обґрунтування ідеї, рекомендацій і пропозицій;
- 3) розгляд діючих методик для проведення аналізу обраного об'єкту дослідження, оцінка рівня показників об'єкту;
- 4) формалізація заходів та обґрунтування проектних рекомендацій з обов'язковим відображенням за допомогою рисунків, схем, креслень, алгоритмів, залежностей тощо;
- 5) підготовка інформаційної бази для економічних розрахунків;
- 6) економічне обґрунтування впровадження розробленого заходу.

Наприкінці проектно-рекомендаційної частини студент обов'язково повинен навести економічні результати від впровадження запропонованих рішень та обґрунтувати економічний ефект, що отримав під час проведення роботи.

Для написання цього розділу слід використовувати

періодичну економічну літературу, державну й відомчу статистичну інформацію, дані звітності підприємств, дані спеціальних економічних досліджень, особистих спостережень, узагальнень та прикладних робіток, отриманих під час проходження переддипломної практики.

Слід зауважити про необхідність використання сучасної обчислювальної техніки при проведенні економічного аналізу. Автоматизація аналітичних рахунків повинна ґрунтуватись на використанні сучасних комп'ютерів і відповідних пакетів прикладних програм (спеціалізованого програмного забезпечення, електронних таблиць, тощо).

В кінці цього розділу, на основі обробки, вивчення та узагальнення аналітичних матеріалів студент повинен виявити вплив позитивних і негативних чинників, встановити причину недоліків, оцінити можливість удосконалення діяльності підприємства. Для цього результати аналізу діяльності обраного для дослідження об'єкта або конкретного явища, групи однорідних показників доцільно наводити у вигляді факторно-аналітичних таблиць, підкріпивши свої висновки прикладами, посиланнями на регламентуючі документи й досвід фахівців.

Висновки містять стисле викладення підсумків роботи. Він формується на основі висновків за кожним розділом дипломної роботи. Наводяться найважливіші теоретичні положення, які містять оцінку результатів дослідження (розробки) з погляду відповідності мети дипломної роботи та поставлених у вступі завдань, пропозицій щодо удосконалення досліджуваного напрямку діяльності. Крім того, у висновках і пропозиціях подаються міркування автора роботи щодо можливої практичної реалізації зроблених пропозицій та передбачувані результати. Пропозиції і рекомендації повинні базуватись на економічному обґрунтуванні.

У **списку використаних джерел** наводяться усі використані офіційно-нормативні документи, літературні джерела вітчизняних і зарубіжних видань, їх слід розміщувати одним із таких способів: в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Додатки формуються за потребою, коли у роботі є така необхідність. До них включається допоміжний матеріал, який потрібний для повнішого сприйняття виконаної дипломної

роботи (таблиці допоміжних цифрових даних, протоколи і акти впроваджень, випробовувань, проміжні розрахунки, інструкції і методики, опис алгоритмів, ілюстрації допоміжного характеру тощо).

4. Вимоги до оформлення дипломної роботи

4.1. Загальні вимоги

4.1.1. Дипломна робота має бути надрукована на аркушах паперу формату А-4 (210*297 мм), (шрифт Times New Roman, розмір 14, інтервал 1,5). Дозволяється для подання таблиць та ілюстрацій використати папір формату А-3 (у вільній формі).

Текст дипломної роботи друкують, залишаючи поля таких розмірів: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, а також абзац 1,27 см.

Обсяг дипломної роботи – 100-120 сторінок формату А4 (210 x 297 мм) комп'ютерного тексту без урахування додатків для студентів ОР «Магістр».

Приблизний обсяг структурних складових друкованого варіанту:

Вступ – 2-3 стор.

Перший розділ - до 30 стор.

Другий розділ - до 40 стор.

Третій розділ - до 30 стор.

Висновки до розділів – 2-3 сторінки.

Висновки - 4-5 стор.

Перед захистом дипломна робота має бути зброшурована у твердих палітурках і містити в наступній послідовності титульну сторінку, завдання на виконання дипломної роботи, реферат, зміст, основну частину з висновками до розділів, висновки, список використаних джерел, додатки. Окремо до дипломної роботи додаються відгук керівника дипломної роботи та зовнішня та внутрішні рецензії.

4.1.2. Титульна сторінка дипломної роботи має містити усі реквізити й підписи, передбачені формою (зразок оформлення див. у дод. Д).

4.1.3. Завдання на виконання дипломної роботи (див. дод. Ж) заповнюється на початку переддипломної практики (для студентів очної форми навчання) або до початку дипломного

проектування (для студентів заочної форми навчання). Один примірник підшивається до роботи.

Завдання складається керівником дипломної роботи за участю випускника перед початком переддипломної практики, уточнюється за її підсумками, підписується керівником та випускником і затверджується завідувачем випускової кафедри.

У завданні необхідно зазначити перелік усіх розділів пояснювальної записки; перелік обов'язкового графічного матеріалу; календарний план-графік.

4.1.4. Реферат пояснювальної записки обсягом не більше ніж 500 слів виконується на одній сторінці і розміщується після завдання на виконання дипломної роботи.

Реферат має бути стислим, інформативним і надавати відомості, які дозволяють отримати повну уяву щодо дипломної роботи і містити:

- відомості про обсяг пояснювальної записки, кількість ілюстрацій, таблиць, використаних джерел, додатків;
- перелік ключових слів чи словосполучень (від 5 до 15, надрукованих маленькими літерами в називному відмінку);
- основний текст.

Основний текст реферату подається в такій послідовності:

- об'єкт та предмет дослідження;
- мета дипломної роботи;
- методи дослідження, технічні та програмні засоби;
- отримані результати та їх новизна;
- значимість виконаної роботи та висновки;
- рекомендації щодо використання результатів;

4.1.5. Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів, зокрема вступу, розділів, підрозділів, пунктів, висновків до розділів, загальних висновків, списку використаних джерел, додатків (дод. Б1, Б2, Б3).

Заголовки однакових ступенів рубрикації необхідно розташовувати один під одним (по вертикалі). Заголовки кожного наступного ступеня зміщують на три-п'ять позицій вправо стосовно заголовків попереднього ступеня.

4.1.6. Перелік умовних позначень, скорочень, термінів друкується двома колонками, в яких зліва за абеткою наводяться, наприклад, скорочення, справа – їх розшифровка.

Якщо спеціальні терміни, скорочення, символи, означення тощо повторюються в пояснювальній записці менше трьох разів, то зазначений перелік не складається, а їх розшифровка наводиться в тексті при першому згадуванні.

4.1.7. У вступі в концентрованому вигляді відображаються всі здобутки автора дипломної роботи, а також положення, що виносяться на захист.

У вступі рекомендується навести характеристику дипломної роботи в такій послідовності:

- актуальність теми (причини обрання цієї теми та необхідність дослідження проблеми);

- зв'язок роботи з науково-технічними програмами, планами, темами (підприємств, організацій, державними та галузевими планами);

- мета і завдання виконання дипломної роботи;

- формулювання об'єкта і предмета дослідження (Об'єкт – це предмет або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для дослідження. Предмет – це те, що знаходиться в межах об'єкта. Саме предмет дослідження визначає тему дипломної роботи).

- методи дослідження (використані методи дослідження для досягнення поставленої мети);

- наукова новизна отриманих результатів (стисла анотація нових запропонованих положень із зазначенням відмінностей отриманих результатів від відомих раніше, характеризується ступінь новизни: вперше отримано, удосконалено, дістало подальший розвиток тощо);

- практичне значення отриманих результатів (відомості про практичне застосування отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання);

- особистий внесок випускника;

- апробація отриманих результатів (вказуються конференції, наради тощо оприлюднення результатів дослідження);

- публікації (вказується в скількох статтях і наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо опубліковані результати дослідження).

- апробацію наукових результатів.

Студенти ОС «Магістр» обов'язково мають пройти апробацію наукових результатів за рахунок участі та публікації тез в міжнародних науково-практичних конференціях, а також за результатами наукового дослідження до захисту дипломної роботи подати наукову статтю до публікації в фаховому виданні.

4.1.8. Основна частина дипломної роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. У кінці кожного розділу формулюються висновки обсягом 2-3 сторінки із стислим викладенням наведених у розділі наукових та практичних результатів.

Заголовки розділів, підрозділів, таблиць, а також деякі слова та речення у тексті, можуть виділятися жирним шрифтом на розсуд студента.

Заголовки структурних частин роботи “ЗМІСТ”, “ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ”, “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту (посередині). Кожну структурну частину дипломної роботи починають з нової сторінки. Заголовки підрозділів-маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не проставляють. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. Підрозділи, висновки до розділів, пункти та підпункти починати з нової сторінки не треба.

Відстань між заголовком розділу (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам. А відстань між заголовками пунктів та текстом повинна дорівнювати 1 інтервалу.

4.2. Нумерація. Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою дипломної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. Титульний аркуш, завдання, зміст і першу сторінку вступу не нумерують, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці, враховуючи у загальну нумерацію всі попередні аркуші.

Номер розділу ставлять після слова “РОЗДІЛ”, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка пишуть

заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: “2.3.” (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують за тим же принципом, що і підрозділ, наприклад: “1.2.2.”

4.3. Ілюстрації. Ілюстрації (креслення, схеми, графіки, карти) позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації повинен складатись з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис.1.2. (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, назва та пояснювальні записи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в розділі дипломної роботи подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами. Ілюстрації (схеми, графіки, малюнки) необхідно подавати в дипломній роботі після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, які розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься в її назві. У тому місці, де викладається тема, пов’язана із ілюстрацією, і де треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках “(рис.3.1.)” або зворот типу: “...як це видно з рис.3.1.”, або “...як це показано на рис. 3.1.”. Також слід зазначити, що перед ілюстрацією, а також після ілюстрації повинен бути 1 інтервал.

4.4. Таблиці. Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис “Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатись із номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над нею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово “Таблиця” починають з великої літери. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш, пишуть “Продовж. табл.” і вказують номер таблиці, при цьому назву не вміщують, наприклад : “Продовж. табл. 1.2”.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного боку дипломної роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

На всі таблиці дипломної роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово таблиця пишуть скорочено, наприклад : “...в табл. 1.2”, або “...дані наведені в табл. 1.2 дають змогу зробити висновок, що...”, або “...як видно із табл. 1.2...”.

Приклад побудови таблиці

Таблиця 1.2

Назва таблиці

Шрифт тексту в таблиці обирається студентом самостійно із врахуванням доцільності, але не менше шрифту Times New Roman, розміру 10. Інтервал в таблиці повинен бути одинарний. Також слід зазначити, що перед таблицею, а також після таблиці повинен бути 1 інтервал.

Цифри в стовпцях повинні бути записані таким чином, щоб розряди цифр збігалися (одиниці під одиницями, десятки під десятками ...). При відсутності цифр в окремих клітинках таблиці замість них проставляється риска.

4.5. Формули. Формули в дипломній роботі нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери пишуть біля правого поля аркуша в одному рядку з відповідною формулою у круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу), а формула починається з абзацу. Нижче, під формулою, дається пояснення значень використаних у формулі символів в послідовності, у якій вони дані у формулі і після кожного символу ставиться крапка з комою, а в кінці останнього символу - крапка. Значення кожного символу і числового коефіцієнту записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова “де” без двокрапки. У формулі мають використовуватись букви лише одного

алфавіту (українського, російського, латинського тощо). Не допускається використання букв різних алфавітів.

4.6. Примітки. Примітки до тексту, таблиць та ілюстрацій, в яких вказуються довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток декілька, то після слова “Примітки” ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1.
2.

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова “Примітка” ставлять крапку.

Матеріал дипломної роботи треба викладати коротко, уникати повторів і відхилень від теми, не робити довгі розрахунки. Термінологія і визначення показників мають бути єдиними і відповідати стандартам, а при їх відсутності – загальноприйнятим правилам у науковій літературі. Скорочення слів, як правило не допускається, за винятком загальновідомих абrevіатур. При використанні специфічних абrevіатур, зумовлених темою дипломної роботи, треба з початку написати слово або групу слів повністю, а в дужках подати абrevіатуру, яка далі застосовуватиметься.

4.7. Цитування та посилання. Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Загальні вимоги до цитування такі:

1) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз “так званий”;

2) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місті цитати (на початку, всередині, в кінці).

3) кожна цитата супроводжується посиланням на джерело;

4) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути максимально точним у викладі думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і робити відповідні посилання на джерело.

Посилання в тексті дипломної роботи на джерела роблять згідно з їх переліком у квадратних дужках, наприклад: "...у працях [1-7], "...[7, с.98].

Відповідне подання:

12. Козак Ю.Г., Логвинова Н.С. Основи міжнародної торгівлі: Навчальний посібник; 2-ге вид. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 656 с.

Інформаційні джерела, що запозичені з Інтернет ресурсів оформлюються номером згідно з їх переліком у квадратних дужках, наприклад: [1], [7, 88].

Відповідне подання:

88. Airbus Group [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.airbus.com>

Посилання на наукові статті та тези авторів проводяться з використання наукової мережі Google Scholar.

4.8. Список використаних джерел. Перелік використаних джерел охоплює літературні джерела (книги, статті, брошури та ін.), законодавчу й нормативну літературу, на які є посилання в тексті, а також які використані при підготовці дипломної роботи. Літературу можна розмішувати в списку за допомогою одного з таких способів: в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, в хронологічному порядку.

Усі джерела наводяться відповідно й нумеруються арабськими цифрами.

1. Закони України

наприклад:

1. Закон України «Про лізинг» від 16.12.97р. №723/97 - ВР із змінами і доповненнями /Все про бухгалтерський облік. - 1999.- №77.- С.2-5.

2. Постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови (декрети), рішення Кабінету Міністрів України, міжнародні регламентуючі документи.

наприклад:

8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін в ставки ввізного мита на окремі види товарів» від 30.07.99р. №1401/ «Урядовий кур'єр» 3.08.99р.- №143.

9. Указ Президента України «Про порядок встановлення (скасування) обмежень на експорт товарів згідно міжнародних обов'язків України» від 15.07.99р. №861/99 / «Урядовий кур'єр» 3.08.99р.- №143.

3. *Нормативні документи (правила, положення, інструкції) з інформацією, коли і ким затверджені й де опубліковані.*

наприклад:

25. Інструкція про ліцензійні умови здійснення підприємницької діяльності по виготовленню і ввозу бланків цінних паперів, документів суворої звітності і знаків поштової оплати, а також матеріалів, їх виготовлення і контролю за їх затриманням: затверджена Наказом Ліцензійної палати, Міністерства фінансів України від 12.07.99р. №59/166 / «Бізнес» - 1999р.- №31.

4. *Навчальна література та книжні видання (в алфавітному порядку)*

наприклад:

18. Балабанова Л.В., Холод В.В. Стратегічне управління конкуренто-спроможністю підприємств. Навч.посібник. – К.: ВД «Професіонал», 2006. – 448 с.

5. *Монографії, наукові статті, тези доповідей та інше (в алфавітному порядку) з використання наукової мережі Google Scholar*

наприклад:

41. Ареф'єв С. О. Методологічні положення управління реструктуризацією підприємства //Науковий вісник Херсонського державного університету. – 2014. – С. 76.

6. *Інтернет ресурси*

наприклад:

88. Airbus Group [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.airbus.com>

4.9. Додатки. Додатки оформлюють як продовження дипломної роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги). Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках дипломної роботи, кожний такий додаток повинен

починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово “Додаток ” і велика літера, що позначає додаток.

Наприклад:

Додаток А

Схема організаційної структури підприємства

Кожен з додатків починають з нової сторінки. При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульній аркуші під назвою роботи друкують великими літерами слово “ДОДАТКИ” (посередині аркуша).

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г,Є,І,Ї,О,Ч,Ь, наприклад, дод. А, дод. Б і т. д. Один додаток позначається як дод. А.

При переносі частини додатку на наступний аркуш, пишуть “Продовження дод. А, а назву не вміщують. На останньому аркуші, де розміщується додаток, пишуть “Закінчення дод. А”.

До складу додатків, як правило, включають:

- первинні документи, облікові реєстри, форми звітності та накази по підприємству (установі, організації);
- аудиторські висновки, звіти за результатами аудиторської перевірки, акти перевірок, акти ревізій;
- проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції і методики;
- ілюстрації допоміжного характеру.

5. Організація захисту дипломної роботи

5.1. Попередній захист роботи

За графіком, затвердженим випусковою кафедрою (за 10-15 днів до засідання ДЕК із захисту дипломних робіт), відбувається попередній захист роботи в комісії, яка складається з викладачів випускової кафедри. На засіданні комісії повинні бути присутні наукові керівники дипломних робіт студентів, які будуть захищатися. У разі, якщо науковий керівник не має змоги бути присутнім, він повинен завчасно подати письмову резолюцію на

роботу студента. У резолюції зазначити: чи пропонує він допустити роботу до захисту в ДЕК та стан готовності роботи на даний момент.

На попередній захист студент повинен принести дипломну роботу (у не зброшурованому вигляді), яка буде представлена до захисту.

На попередній захист студент-дипломник має підготувати коротку доповідь (на 3-4 хвилини), в якій викласти актуальність, мету, завдання роботи, яку він виконував, а також по кожному завданню коротко зазначити, що було зроблено. У кінці своєї доповіді студент має вказати стан готовності роботи.

На засіданні кафедри розглядається якість написання і оформлення, обговорюється науковий рівень роботи та робиться висновок про рівень підготовки студента. Рівень роботи може бути визнаним таким, що відповідає рівню дипломної роботи.

У разі, коли робота за змістом, обсягом та оформленням не відповідає вимогам, вона повертається студенту на доопрацювання. Після усунення недоліків, студент повинен пройти попередній захист повторно.

5.2. Рецензування роботи

До захисту в ДЕК дипломна робота допускається після рецензування: відгуку наукового керівника (дод. К) та зовнішнього та внутрішнього рецензування (дод. Л), підписаного фахівцем у даній галузі.

Завершену і відповідним чином оформлену дипломну роботу, підписану студентом, студент подає науковому керівнику для перевірки і написання відгуку. Науковий керівник після перевірки дипломної роботи підписує титульну сторінку і дає розгорнутий письмовий відгук.

Відгук наукового керівника має свідчити про самостійність дослідження, актуальність теми, відповідність змісту роботи до плану, містити висновок про можливість допуску випускної роботи до захисту в ДЕК, про відповідність роботи кваліфікаційним вимогам щодо даної спеціальності та можливість присвоєння студенту відповідної кваліфікації із обраної спеціальності. Зазвичай, відгук наукового керівника пишеться у довільній формі, у ньому зазначають:

- актуальність теми;
- ступінь наукового і практичного значення роботи;
- рівень підготовки дипломника до виконання професійних обов'язків;
- ступінь самостійності виконання дипломної роботи;
- уміння використовувати літературу;
- ступінь оволодіння методами дослідження; повноту та якість розробки теми;
- логічність, послідовність, аргументованість, літературну грамотність викладання матеріалу;
- можливість практичного застосування роботи або окремих її частин;
- недоліки роботи;
- об'єктивна оцінка роботи;
- висновок про те, якою мірою вона відповідає вимогам, що ставляться перед дипломними кваліфікаційними роботами згідно із спеціальністю, за якою захищається робота.

Зовнішню рецензію на роботу надає спеціаліст відповідної кваліфікації, який працює в галузі економіки, яка була описана в дипломній роботі. Дана рецензія повинна бути надрукована на бланку підприємства або установи та бути завірена печатною.

Внутрішню рецензію на роботу надає спеціаліст відповідної кваліфікації. Список рецензентів дипломних робіт затверджується розпорядженням декана факультету (директора інституту), яке доводиться до відома випускників не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ДЕК. Рецензування оформлюється на спеціальному бланку, який видається студентам разом із пакетом завдань на дипломну роботу.

Рецензія повинна бути надрукована або написана власноручно рецензентом і підписана ним. В рецензії відмічається:

- актуальність обраної теми;
- повнота і ґрунтовність дослідження;
- використання новітніх досягнень;
- ступінь використання матеріалу підприємства;
- обґрунтованість одержаних висновків і пропозицій;
- вказуються оцінка і недоліки роботи, можлива практична цінність.

Рецензент оцінює роботу за п'ятибальною (національною) шкалою. Внесення змін до роботи після отримання рецензії не допускається.

Рецензії подаються на випускову кафедру не пізніше, ніж за три дні до офіційного захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії (ДЕК).

5.3. Підготовка до захисту дипломної роботи

Практична цінність роботи. На дипломні роботи, які мають практичну цінність, оформляється подання в ДЕК встановленого зразка (див. додаток М) з підписом завідувача випускової кафедри.

Наочний та презентаційний матеріал. При підготовці дипломної роботи до захисту велике значення приділяється наочному матеріалу (рисунок, таблицям, схемам, тощо), який повинен бути тісно пов'язаний з текстом дипломної роботи.

Презентаційний матеріал готується у вигляді презентації виконаної за допомогою програми Microsoft Office Power Point, має титульну сторінку (див. дод. Н) і нумерується наскрізна арабськими цифрами симетрично у нижньому куті слайду, враховуючи титульний аркуш.

Наочний матеріал може бути представлений до захисту на вибір студента в трьох варіантах: виконаний на білому папері (ватмані) з урахуванням вимог щодо оформлення, у вигляді роздавального матеріалу або друкованої презентації, оформленого відповідним чином: 5 примірників (обсягом 12-15 сторінок).

Наочний матеріал може виконуватись на білому папері (ватман) 814 x 576 мм тушшю темного кольору з додержанням ГОСТу України та ЄСКД. У випадку, коли наочний матеріал подається у вигляді роздавального матеріалу, він оформляється студентом на білих аркушах формату А4 (210 x 297мм) і виконується машинописним способом або за допомогою комп'ютера. Роздавальний матеріал брошурується без твердих палітурок, має титульну сторінку (див. дод. Н) і нумерується наскрізна арабськими цифрами симетрично у верхньому куті аркуша.

Оформлення схем, таблиць, діаграм, графічного матеріалу в роздавальному матеріалі аналогічно їх відображенню в текстовій частині дипломної роботи.

Один з листів повинен містити основні техніко-економічні показники виробничо-господарської діяльності підприємства, на основі яких виконується дипломна робота.

Подання роботи до ДЕК. Допущена до захисту дипломна робота, відгук керівника та рецензії, представлення про підтвердження практичності застосування і характеристика, довідки про успішність встановленого зразка (див. додаток П), наочні матеріали (затвержені керівником) і інші документи подаються секретареві ДЕКу не пізніше ніж за три дні до захисту.

Складання доповіді. У доповіді необхідно в стислій формі викласти основні результати дослідження. При цьому потрібно розкрити наступні питання: актуальність теми; мету та поставлені в роботі завдання; основні результати проведеного дослідження; короткі висновки та рекомендації щодо вирішення піднятих в роботі питань. Регламент доповіді 7-10 хвилин.

У процесі підготовки до захисту дипломної роботи доцільно ретельно ознайомитись з відгуком наукового керівника та рецензіями й продумати аргументовані відповіді на зауваження.

Тези доповіді й наочний матеріал треба погодити з науковим керівником.

5.4. Захист дипломної роботи у ДЕК

Порядок та умови проведення державної атестації – захист дипломної роботи – визначаються факультетом і доводяться до відома випускників не пізніше ніж за чотири місяці до її початку.

Допуск випускників до захисту дипломної роботи здійснюється випусковою кафедрою не пізніше ніж за тиждень до початку роботи ДЕК на підставі результатів проведеного перед захисту і оформлюється протоколом засідання випускової кафедри.

У випадку не допуску випускника до захисту дипломної роботи випускова кафедра визначає можливість її доопрацювання випускником у термін не пізніше ніж за три дні до початку роботи ДЕК з наступним повторним проведенням перед захисту роботи.

За підсумками попереднього захисту на випусковій кафедрі дипломних робіт видається розпорядження декана факультету (директора інституту) щодо допуску випускників до захисту, яке доводиться до відома випускників не пізніше ніж за два дні до початку роботи ДЕК.

Захист дипломної роботи проводиться публічно у терміни, визначені наказом ректора НАУ, на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії. Загальна тривалість засідання ДЕК не може перевищувати шести годин на день.

Графіки захисту випускниками дипломних робіт на кожен день роботи ДЕК складаються факультетами (інститутами) за поданням випускової кафедри на підставі результатів перед захисту за кожним ОС та спеціальністю, які доводяться до відома випускників не пізніше ніж за два дні до початку роботи ДЕК.

До захисту допускаються роботи, які відповідають вимогам цих методичних вказівок та інструкцій з підготовки дипломних робіт у вищих навчальних закладах, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Мета захисту – визначити рівень знань випускника з певної проблеми, ступінь оволодіння теоретичним й практичним матеріалом і рівень підготовленості фахівця в цілому.

До аудиторії, де проводитиметься захист, допускаються: керівник роботи, професорсько-викладацький склад кафедри, рецензент та студенти з дозволу голови даної комісії. Особам, які знаходяться в аудиторії і не входять до складу комісії, категорично забороняється втручатися в хід захисту.

Тривалість захисту однієї дипломної роботи не повинна перевищувати 30 хвилин, причому, для розкриття змісту дипломної роботи випускнику надається до 12-15 хвилин.

Захист дипломної роботи рекомендується здійснювати на засіданні ДЕК у такому порядку:

- оголошення секретарем ДЕК прізвища, імені та по батькові випускника, теми його дипломної роботи, а також зведених відомостей щодо підсумків виконання ним навчального плану і отримання оцінок з усіх видів навчальної роботи – до 1 хвилини;

- особиста доповідь випускника голові ДЕК про готовність до захисту і після отримання від голови дозволу – доповідь щодо змісту дипломної роботи, включаючи суть проблеми, поставлені

завдання, прийняті наукові (технічні) рішення, отримані результати та їх впровадження – до 12-15 хвилин; при цьому випускник повинен супроводжувати свою доповідь ілюстративним матеріалом: кресленнями, графіками, таблицями, слайдами тощо, в тому числі, з використанням мультимедійних засобів, та демонстрацію експериментального зразка зробленого приладу, системи тощо, якщо це було передбачено завданням;

- відповіді випускника на запитання членів ДЕК – до 12-15 хвилин;

- оголошення секретарем ДЕК відгуку керівника із стислою характеристикою діяльності випускника в процесі виконання дипломної роботи, ступеня самостійності при вирішенні поставлених завдань, його здібностей як майбутнього фахівця, можливості присвоєння кваліфікації тощо – до 1 хвилини;

- оголошення секретарем ДЕК рецензії на дипломну роботу – до 1 хвилини;

- відповіді випускника на зауваження керівника дипломної роботи та рецензента – до 1 хвилини;

- оголошення голови ДЕК про закінчення захисту.

Виконання та захист дипломних робіт здійснюється випускниками державною мовою, за винятком випускників (у тому числі – громадян України), що проходили навчання в університеті з повним викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами, порядок проходження державної атестації яких регламентується окремими документами.

6. Критерії оцінки дипломної роботи

Відповідно Положення про атестацію випускників Національного авіаційного університету освітньо-кваліфікаційних рівнів (освітніх ступенів) бакалавра, спеціаліста, магістра, затверджені ректором 05.02.2015 р. № 06/од та відповідно до Методичних рекомендацій щодо рейтингової системи оцінювання результатів атестації здобувачами вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» у формі виконання та захисту дипломних робіт (проектів), затверджених наказом ректора від 07.07.2016 р. № 274/од, здійснюється в ДЕК шляхом рейтингового оцінювання результатів виконання та захисту дипломних проектів (робіт) з використанням підсумкової рейтингової оцінки.

Рейтингова система оцінювання (PCO) результатів виконання та захисту дипломних проектів (робіт) здобувачами вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Положення про атестацію випускників Національного авіаційного університету освітньо-кваліфікаційних рівнів (освітніх ступенів) бакалавра, спеціаліста, магістра», затверджені ректором 05.02.2015 р. № 06/од.

PCO результатів виконання та захисту дипломних проектів (робіт) доводиться до відома студентів, науково-педагогічних працівників – керівників дипломних проектів (робіт), голови та членів екзаменаційної комісії (ЕК).

Атестація здобувачів освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» в умовах кредитно-модульної системи здійснюється в ЕК шляхом рейтингового оцінювання результатів виконання та захисту дипломних проектів (робіт) з використанням підсумкової рейтингової оцінки.

Підсумкова рейтингова оцінка результатів виконання та захисту дипломного проекту (роботи) в балах визначається як середньоарифметична оцінка з рейтингових оцінок голови та членів ЕК, виходячи із 100-бальної шкали з її наступним переведенням до оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 1).

Таблиця 1

Шкала оцінювання результатів виконання та захисту дипломного проекту (роботи)

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A
82-89	Добре	B
75-81		C
67-74	Задовільно	D
60-66		E
35-59	Незадовільно	FX
1-34		F

Рейтингове оцінювання результатів виконання та захисту дипломного проекту (роботи) здійснюється в балах головою та кожним членом ДЕК з урахуванням критеріїв та відповідних кількісних оцінок, наведених у табл. 2. Причому кількісні оцінки в балах за кожним критерієм можуть бути менше мінімальних, наведених в зазначеній таблиці та не більше максимальних.

Примітка: співвідношення балів за критеріями оцінювання в табл. 2 може бути змінено за поданням випускової кафедри, згодою директора, навчально-наукового інституту та затверджено в установленому порядку.

Таблиця 2

Оцінювання результатів виконання та захисту дипломного проекту (роботи)

Критерії оцінювання результатів виконання дипломного проекту (роботи)	Мак кількість балів	Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах
1. Актуальність теми, її відповідність сучасним вимогам	10	- відповідає повністю	10
		- відповідає неповністю	8
		- відповідає недостатньо	6
2. Повнота, науковий рівень обґрунтування розробок та запропонованих рішень	20	- достатньо повно та обґрунтовано	20
		- недостатньо повно та обґрунтовано	16
		- неповно та недостатньо обґрунтовано	12
3. Практична цінність розробок та запропонованих рішень, їх впровадження у виробництво або навчальний процес	10	- мають практичну цінність, впроваджені у виробництво або навчальний процес (наявність акту впровадження)	10
		- частково мають практичну цінність	8
		- деякі елементи розробок мають практичну цінність, можливо їх впровадження у виробництво або навчальний процес	6

4. Рівень використання комп'ютерної техніки та інформаційних технологій при розробці дипломного проекту (роботи)	10	- високий рівень - середній рівень - низький рівень	10 8 6
5. Відповідність дипломного проекту (роботи) вимогам нормативних актів України, ДСТУ, якість оформлення матеріалів	10	- достатньо повна, висока якість - недостатньо повна, прийнятна якість - неповна, невисока якість	10 8 6
6. Змістовність доповіді та відповідей випускника на запитання членів ДЕК під час захисту основних положень дипломного проекту (роботи)	40	- доповідь та відповіді на запитання повні, послідовні, логічні - доповідь та відповіді на запитання недостатньо повні, логічні та послідовні - непослідовно та нелогічно побудована доповідь, недостатньо повні відповіді на запитання	40 32 24
Усього	100	-	x

Рейтингові оцінки, визначені за кожним критерієм, заносяться до відповідних робочих таблиць членами ЕК (табл. 3) та її головою (табл. 4). При цьому до уваги беруться висновок рецензента та виставлена ним оцінка.

Обговорення результатів виконання та захисту студентами-випускниками дипломних робіт, визначення рейтингових оцінок та прийняття рішення щодо присвоєння випускнику кваліфікації з видачею диплома встановленого зразка (або встановленого зразка з відзнакою), надання рекомендації щодо вступу до аспірантури тощо здійснюється на закритому засіданні ЕК за встановленою процедурою.

Повторний захист дипломної роботи з метою підвищення позитивної підсумкової рейтингової оцінки не дозволяється.

Підсумкові рейтингові оцінки результатів виконання та захисту студентами-випускниками дипломних проектів (робіт) заносяться до Протоколу засідання екзаменаційної комісії з проведення захисту дипломних проектів (робіт) в балах за 100-

бальною шкалою, за національною шкалою та шкалою ECTS, наприклад так: **90/Відм /А, 84/Добре/В, 65/Задов./Е.**

Це служить відображенням основних положень що характеризують повноту підготовки, відповідність проекту (роботи) вимогам щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачі диплома здобувачу вищої освіти.

У випадку отримання студентом за виконання та захист дипломної роботи підсумкової рейтингової оцінки «Незадовільно» (за національною шкалою) екзаменаційна комісія визначає можливість повторного подання в подальшому до захисту доопрацьованого дипломного проекту (роботи), або необхідність затвердження нової теми і виконання нового дипломного проекту (роботи).

Таблиця 3

РЕЙТИНГОВІ ОЦІНКИ
результатів виконання та захисту дипломних проектів (робіт)

_____ (прізвище, ініціали члена ЕК)

_____ (дата)

№	Прізвище, ініціали студент	Оцінка за критерієм 1 (бали)	Оцінка за критерієм 2 (бали)	Оцінка за критерієм 3 (бали)	Оцінка за критерієм 4 (бали)	Оцінка за критерієм 5 (бали)	Оцінка за критерієм 6 (бали)	Рейтингова оцінка (бали)	Оцінка рецензента

ЗВЕДЕНІ РЕЙТЕНГОВІ ОЦІНКИ
результатів виконання та захисту дипломних проектів
(робіт)

№	Прізвище, ініціали студент	Прізвище голови ЕК	Прізвище членів ЕК						дата			Оцінка рецензента
			Оцінка (бали)	Оцінка (бали)	Оцінка (бали)	Оцінка (бали)	Оцінка (бали)	Оцінка (бали)	Бали	Підсумкова рейтингова оцінка		
										За нап. шкалою	За шкалою ECTS	

ДОДАТКИ

Додаток А.1
Зразок оформлення заяви випускника ННІЗДН НАУ

<hr/> <p>Рішення зав. кафедрою _____ про затвердження теми _____ прізвище керівника _____</p> <hr/> <p>Зав. кафедрою _____ “ ____ ” _____ 20_р. <i>(підпис)</i></p>	<p>Заступнику директора ННІЗДН _____ від студента _____ <i>(прізвище, ім'я, по-батькові)</i></p> <hr/> <p><i>(курс, шифр, група)</i> Домашня адреса: _____ Місце роботи та посада _____ <i>(вказати стаж роботи на даній посаді)</i></p>
---	--

З А Я В А

Прошу затвердити тему дипломного проекту (роботи) №__ по кафедрі _____
_____ НН інститут _____

тема _____
Спеціальна частина _____

Проект буду виконувати в термін з __ по __ з захистом у __ місяці 20_р.
“ ____ ” _____ 20_р.

(Підпис студента)

Завідуючому кафедрою _____

Прошу затвердити тему дипломного проекту (роботи) № _____
Назва теми _____

Спеціальна частина _____

Студенту _____ групи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

та призначити керівника _____

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

Проект буду виконувати в термін з __ по __ з захистом у __ місяці 20_р.
“ ____ ” _____ 20_р.

Заст. директора ІЗДН _____
(підпис)

Додаток А.2
Зразок оформлення заяви випусника ННІЕМ НАУ

УЗГОДЖЕНО
Зав. кафедрою _____

_____ (підпис)
“ ___ ” _____ 20 р.

Керівник дипломної
роботи
_____ (підпис)
“ ___ ” _____ 20 р.

Директору інституту (декану факультету)

_____ від студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, шифр, група)
Спеціалізація _____
Освітній рівень _____

Домашня адреса: _____

Телефон: _____

З А Я В А

Прошу затвердити тему дипломного проекту № ___ по кафедрі
_____ факультет _____ НН інститут _____
тема _____

Спеціальна частина _____

Проект буду виконувати в термін з ___ по ___ з захистом у ___ місяці 20 р.

“ ___ ” _____ 20 р.

_____ (підпис студента)

Додаток Б.1
Приклад оформлення змісту дипломної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ МОНЕТАРНОЇ ПОЛІТИКИ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКУ ТА ЇЇ ВПЛИВ НА ЕКОНОМІЧНЕ ЗРОСТАННЯ КРАЇН СВІТУ	8
1.1. Економічний дискурс ролі монетарної політики центрального банку та вибору ефективного режиму валютного курсу.....	8
1.2. Альтернативні моделі впливу монетарної політики на загальноринкову рівновагу в кейнсіанській та монетаристській традиціях	21
1.3. Сучасна парадигма відношення наукових кіл ЄС до монетарної політики в контексті філософії досягнення економічного зростання.....	33
Висновок до 1 розділу.....	42
РОЗДІЛ 2. МЕГАПАРАДИГМАЛЬНИЙ ТА МАКРОЕКОНОМІЧНИЙ ПАРАДИГМАЛЬНИЙ АНАЛІЗ МОНЕТАРНОЇ ПОЛІТИКИ В СУЧАСНІЙ СВІТОВІЙ ЕКОНОМІЦІ	44
2.1. Кількісний та якісний аналіз впливу монетарної політики центрального банку на економічне зростання в світовій економіці.....	44
2.2. Оцінка ефективності політики кількісного пом'якшення для стимулювання економічного зростання на хвилі кризи.....	59

2.3. Еволюційний аналіз мотивів застосування монетарного трансмісійного механізму в мегапарадигмальному та макроекономічному парадигмальному вимірах	74
Висновок до 2 розділу.....	90
РОЗДІЛ 3. СЦЕНАРІЇ ПОДАЛЬШОГО РОЗВИТКУ ТА ПРОГНОЗУВАННЯ НАСЛІДКІВ ГНУЧКИХ ВАЛЮТНИХ КУРСІВ В СИСТЕМІ МОНЕТАРНОГО ТРАНСМІСІЙНОГО МЕХАНІЗМУ ДЛЯ СВІТОВОЇ ЕКОНОМІКИ.....	91
3.1. Альтернативні сценарії розвитку подій застосування монетарної політики та гнучкого валютного курсу в світовій економіці в умовах зростання ризиків ламкості фінансів та структурних дисбалансів.....	91
3.2. Українська економіка та оцінка доцільності активізації монетарного трансмісійного механізму в контексті європейської економічної інтеграції	102
3.3. Прогностична модель впливу монетарної політики центральних банків на економічне зростання в світовій економіці.....	112
Висновок до 3 розділу.....	110
ВИСНОВКИ	123
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	125
ДОДАТКИ	127

Додаток В
Орієнтовний графік організації та виконання
дипломної роботи студентами спеціалізації _____
ОС «Магістр» на 20__-20__ н.р.

Дата	Вид роботи
	1. Обирання теми дипломної роботи. 2. Вибір наукового керівника. 3. Подання на кафедру, де працює керівник дипломного проектування заяви встановленого зразка з підписами: керівника дипломної роботи; завідувача кафедри, де працює керівник; заступника директора ННІЗДН
	Складання та узгодження з керівником плану дипломної роботи.
	Державний кваліфікаційний іспит
	Написання першого розділу дипломної роботи та узгодження його з керівником.
	Звіт керівника дипломної роботи на випускову кафедру про стан виконання дипломниками 1 розділу.
	Написання, оформлення та узгодження з керівником матеріалів другого розділу дипломної роботи.
	Звіт керівника дипломної роботи на випускову кафедру про стан виконання дипломниками 2 розділу.
	Написання, оформлення та затвердження матеріалів третього розділу дипломної роботи.
	Звіт керівника дипломної роботи на випускову кафедру про стан виконання дипломниками 3 розділу.
	1. Узгодження дипломної роботи з науковим керівником. 2. Узгодження оформлення дипломної роботи. 3. Оформлення наочного матеріалу. 4. Проходження нормоконтролю. 5. Підготовка виступу. 6. Переплетення дипломної роботи. 7. Отримання рецензій та відгуку на дипломну роботу. 8. Підготовка презентаційного матеріалу. 9. Подання роботи на кафедру.
	Робота Державної екзаменаційної комісії. Захист дипломних робіт.

Додаток Д
Зразок титульного аркушу пояснювальної записки

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____

ДОПУСТИТИ ДО ЗАХИСТУ
Завідувач кафедри

_____ р.
“ _____ ” _____ 20_____ р.

**ДИПЛОМНА РОБОТА
(ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА)
ВИПУСКНИКА ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ
«Магістр»**

Тема: _____

Виконав: _____

Керівник: _____

Консультанти з окремих розділів пояснювальної записки:

Нормоконтролер: _____

Додаток Ж
Зразок бланка завдання на виконання
дипломної роботи (проекту)

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ННІ _____ Факультет _____ Кафедра _____
Спеціальність (спеціалізація) _____
(шифр, найменування)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
“ ___ ” _____ 20__ р.

З А В Д А Н Н Я
на виконання дипломної роботи

студента _____
(прізвище, ім`я, по батькові в родинному відмінку)

1. Тема дипломної роботи (проекту) _____

затверджена наказом ректора від “ ___ ” _____ 20__ р. № _____

2. Термін виконання роботи (проекту): з _____ по _____

3. Вихідні дані до роботи (проекту): _____

4. Зміст пояснювальної записки: _____

5. Перелік обов’язкового графічного (ілюстративного) матеріалу:

Закінчення дод. Ж
6. Календарний план-графік

№ пор.	Завдання	Термін виконання	Відмітка про виконання

7. Консультанти з окремих розділів

РОЗДІЛ	Консультант (посада, ПІБ)	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

8. Дата видачі завдання: “ ___ ” _____ 20__р.

Керівник дипломної роботи (проекту) _____
(підпис керівника) (ПІБ)

Завдання прийняв до виконання _____
(підпис випускника) (ПІБ)

Додаток 3
Зразок оформлення реферату пояснювальної записки

РЕФЕРАТ

ПІБ, Тема дипломної роботи // Дипломна робота.
Національний авіаційний університет: ... сторінок, ... рисунків,
... таблиць, ... використаних джерел, ... додатків.

Ключові слова: ...

Об'єкт дослідження – ...

Мета дослідження – ...

Методи дослідження – ...

Наукове дослідження було проведено на підставі даних ...

Матеріали дипломної роботи рекомендується
використовувати у ...

Додаток К
Зразок бланка відгуку керівника
дипломної роботи (проекту)

ВІДГУК

про виконання дипломної роботи студента(ки) ННІ _____
факультету _____ курсу _____ групи _____ ОС _____
спеціальності _____ спеціалізації _____

(прізвище, ім'я, по-батькові випускника)

Національного авіаційного університету

Керівник дипломної роботи _____
(посада, вчений ступінь та звання)

Закінчення дод. К

“ ___ ” _____ 20 р. Підпис керівника _____

ПАМ'ЯТКА КЕРІВНИКУ

Відгук пишуть в довільній формі на спеціальному бланку. У відгуку необхідно вказати:

1. Відповідність дипломної роботи студентом вимогам, що пред'являються неї.
2. Виконання дипломної роботи у відповідності до календарного графіку роботи.
3. Уміння працювати з літературою, аналізувати та узагальнювати матеріал.
4. Ступінь самостійності дипломника та його уміння застосовувати теоретичні знання для вирішення практичних економічних завдань.
5. Використання обчислювальної техніки.
6. Наявність та якість практичних робіт та розрахунків.
7. Дотримання вимог стандартизації, якість оформлення дипломної роботи.

В кінці відгуку керівник в цілому дає характеристику дипломній роботі.

Закінчення дод. Л

“ ___ ” _____ 20 р. Підпис рецензента _____

З РЕЦЕНЗІЄЮ ОЗНАЙОМЛЕНИЙ(А) _____

(підпис студента)

“ ___ ” _____ 20 р.

ПАМ'ЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ

Рецензію пишуть в довільній формі. В рецензії необхідно відмітити:

1. Відповідність теми змісту та завданню дипломної роботи.
2. Повнота виконання завдання, глибина опрацювання поставлених задач, правильність конструктивних рішень та використання літератури у розділах роботи.
3. Цілеспрямованість, новизну та якість проведених досліджень.
4. Використання обчислювальної техніки в економічних розрахунках.
5. Послідовність, компетентність та стиль написання дипломної роботи.
6. Економічне обґрунтування, наукова організація праці та управління.
7. Оформлення графічного матеріалу відповідно до вимог діючих стандартів.

В кінці рецензії рецензент дає мотивовану оцінку дипломної роботи в цілому (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”), вказує недоліки і робить висновок про можливість присвоєння автору роботи кваліфікації відповідної спеціалізації.

Додаток М

Зразок бланка подання в Державну екзаменаційну комісію про віднесення дипломного проекту до категорії проектів, які мають практичну цінність

ПОДАННЯ

в Державну екзаменаційну комісію
про віднесення дипломного проекту до категорії
проектів, які мають практичну цінність

Студент : _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет: _____
(назва)

Тема: _____
(вказати повністю назву)

Керівник: _____
(посада, вчена ступінь і звання, ініціали та прізвище)

Коротка анотація щодо виконання роботи, яка має практичне застосування. Складається керівником дипломного проекту.

Закінчення дод. М

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

(підпис, ініціали, прізвище)

“ _____ ” _____ 20 р.

Рішення ДЕК

Голова ДЕК

(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ _____ ” _____ 20 р.

Додаток Н
Зразок оформлення титульного аркушу научних матеріалів

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

ІНІ Економіки та менеджменту

Кафедра _____

«Узгоджено»
Науковий керівник

(підпис)

“ ____ ” _____ 20 р.

НАОЧНИЙ МАТЕРІАЛ

до дипломної роботи

на тему:

студента _____ групи,
факультету _____
спеціальності _____

спеціалізації _____

ОС «Магістр» _____

(прізвище, ініціали)

Дипломний керівник

(прізвище, ініціали)

Київ 20_

Додаток П
Зразок оформлення довідки про успішність

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Г О Л О В І**

Державної екзаменаційної комісії

Для захисту дипломного проекту (роботи) на тему:

направляється студент(ка) _____

(*прізвище, ініціали*)

До Державної екзаменаційної комісії подані такі матеріали: виписка із заліково-екзаменаційних відомостей, довідка про успішність, відгук керівника дипломного проекту (роботи), висновок кафедри про дипломний проект (роботу) та рецензія.

Декан факультету _____ (_____)
„___” _____ 20__ р.

ДОВІДКА ПРО УСПІШНІСТЬ

Студент(ка) _____ за час навчання в університеті
(*прізвище, ініціали*)

з 20__ р. по 20__ р. повністю виконав(ла) навчальний план підготовки фахівця освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 052 «Економіка» спеціалізація «Міжнародна економіка» з такими оцінками: відмінно _____ %, добре _____ %, задовільно _____ %.

Секретар факультету _____ (_____)
„___” _____ 200__ р.

**ВИСНОВОК КАФЕДРИ ПРО ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ
(РОБОТУ)**

Дипломний проект (робота) розглянутий(а) на кафедрі _____

(*найменування кафедри*)

і студент(ка) _____ допущений(а)

(*прізвище, ініціали*)

до її захисту в Державній екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____ (_____)
„___” _____ 20__ р.