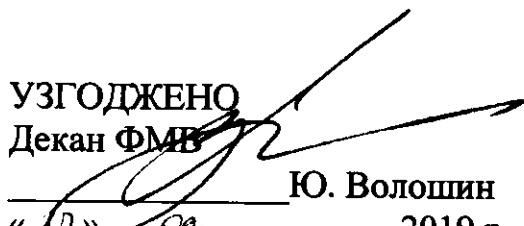


НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет міжнародних відносин
Кафедра міжнародного туризму та країнознавства

УЗГОДЖЕНО
Декаан ФМВ


Ю. Волошин
«07» 09 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи


А. Гудманян
«09» 10 2019 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В ТУРИЗМІ»

Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»
Спеціальність: 242 «Туризм»
Освітньо-професійна програма: «Туризмознавство»

Курс – 4 Семестр – 7

Лекції – 17 Диференційований залік – 7 семестр
Практичні заняття – 17
Самостійна робота – 71
Усього (годин/кредитів ECTS) – 105/3,5

Домашнє завдання (1) - 7 семестр

Індекс РБ-17-242/16- 2.1.25

СМЯ НАУ РНП 15.01.02-01-2019



Робочу навчальну програму дисципліни «Бухгалтерський облік в туризмі» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-17-242/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 242 «Туризм», освітньо-професійної програми «Туризмознавство», навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ-17-242/16 – 2.1.25, затвердженої ректором «__» _____ 2019 року та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробив
доцент кафедри міжнародного туризму
та країнознавства, к.е.н. _____

О. Беркова

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 242 «Туризм», освітньо-професійної програми «Туризмознавство» – кафедри міжнародного туризму та країнознавства, протокол № 12 від «29» 08 2019 р.

Завідувач кафедри _____


Г. Балабанов

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Факультету міжнародних відносин, протокол № 9 від «02» 09 2019 р.

Голова НМРР _____

Л.Невара

Рівень документа – 36
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Бухгалтерський облік в туризмі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 15.01.02 – 01-2019
		Стор. 3 із 10	

ЗМІСТ

	стор.
1. Вступ	4
2. Зміст навчальної дисципліни.....	4
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	6
3.1. Список рекомендованих джерел.....	6
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання.....	7
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.....	7

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Бухгалтерський облік в туризмі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 15.01.02 – 01-2019
		Стор. 4 із 10	

1. ВСТУП

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Бухгалтерський облік в туризмі» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз,


Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

PCO передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (годин)			
		Усього	Лекції	Практ	СРС
1	2	3	4	5	6
7 семестр					
Модуль №1 «Теоретичні основи бухгалтерського обліку туристичних компаній»					
1.1	Мета, завдання та принципи бухгалтерського обліку	10	2	2	6
1.2	Сутність рахунків бухгалтерського обліку	10	2	2	6
1.3	Структура, класифікація та кореспонденція бухгалтерських рахунків	11	2	2	7
1.4	Узагальнення даних бухгалтерського обліку: оборотні відомості та баланс	11	2	2	7
1.5	Відображення в обліку операцій туристичного оператора та туристичного агента	11	2	2	7
1.6	Облік доходів та витрат туристичного підприємства	11	2	2	7
1.7	Облік доходів та витрат готельних послуг	11	2	2	7
1.8	Облік заробітної плати туристичного підприємства	10	2	1	7

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Бухгалтерський облік в туризмі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 15.01.02 – 01-2019		
		Стор. 5 із 10			

1.9	Облікова політика туристичного підприємства	7	1	-	6
1.10	Домашнє завдання	8	-	-	8
1.11	Модульна контрольна робота №1	5	-	2	3
Усього за модулем № 1		105	17	17	71
Усього за навчальною дисципліною		105	17	17	71

2.2. Домашнє завдання

З навчальної дисципліни студенти виконують домашнє завдання (ДР), відповідно до затвердженого навчального робочого плану та методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу з дисципліни, який може використовуватися у подальшому в професійній роботі. Домашнє завдання - це самостійне дослідження студента, що дозволяє найбільш повно розкрити одержані ним в процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік в туризмі» знання і вміння, використати їх для вирішення практичних завдань. Працюючи над домашнім завданням, студент повинен засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та оцінки різних аспектів діяльності організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Метою підготовки домашнього завдання з дисципліни «Бухгалтерський облік в туризмі» є поглиблення студентом теоретичних знань щодо бухгалтерського обліку туристичних компаній, системи нормативного регулювання бухгалтерського обліку в Україні, організації облікового процесу на туристичних підприємствах.

Виконання, оформлення та захист ДР здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Для успішного виконання ДР студент повинен знати теоретичні основи бухгалтерської діяльності туристичних підприємств, вміти застосовувати та аналізувати інформацію про діяльність туристичної організації і її майнове положення, необхідну внутрішнім користувачам бухгалтерської звітності — керівникам, засновникам, учасникам і власникам майна організації, а також зовнішнім — інвесторам, кредиторам і іншим користувачам бухгалтерської звітності.

Час, потрібний для виконання ДР, пропонується 8 годин самостійної роботи.



3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

3.1.1. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік . 2-ге вид., перероб. і доп. Навч. посіб. — К: Центр учбової літератури, 2019. — 424 с.

3.1.2. Голов С.Ф. Управлінський облік. посіб. — К: Центр учбової літератури, 2018. — 400 с.

3.1.3. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку. — К: Центр учбової літератури, 2018. — 388 с.

3.1.4. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік. — К: Центр учбової літератури, 2019. — 520 с.

3.1.5. Атамас П. Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки. 2-ге вид. Навч. посіб. — К: Центр учбової літератури, 2010. — 392 с.

3.1.6. Балченко З. А. Бухгалтерський облік в туризмі і готелях / З. А. Балченко. — К. : Ліра-К, 2010. — 276 с.

3.1.7. Сук Л. К., Сук П. Л. Бухгалтерський облік: Навч. посіб.. - 2-ге вид., перероб. і доп. - К. : Знання, 2009. - 507с.

3.1.8. Чеснакова Л. С., Алексєєва А. В., Масалітіна В. В.. Бухгалтерський облік: Навч. посіб. / Київський національний торговельно- економічний ун-т. - К. : КНТЕУ, 2011. - 397с.

Додаткові рекомендовані джерела

3.1.9. Закон про бухоблік - Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" № 996 - XIV від 16.07.1999 р.

3.1.10. НП(С)БО 1 – Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Мінфіну від 07.02.13 р. № 73.

3.1.11. НП(С)БО 2 - Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Мінфіну від 27.06.13 р. № 628.

3.1.12. П(С)БО 6 – Положення (стандарт) бухгалтерського обліку «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджене наказом Мінфіну від 28.05.99 р. № 137.

3.1.13. П(С)БО 15 – Положення (стандарт) бухгалтерського обліку «Дохід», затверджене наказом Мінфіну від 29.11.99 р. № 290.

3.1.14. П(С)БО 16 – Положення (стандарт) бухгалтерського обліку «Витрати», затверджене наказом Мінфіну від 31.12.99 р. № 318.

3.1.15. Дядечко Л. П. Економіка туристичного бізнесу / Л. П. Дядечко. — К. : Центр учбової літератури, 2010. — 224 с.



3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1.	Структурно-логічні схеми	1.2, 1.3, 1.4, 1.6	5 прим.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

7 семестр		
Модуль № 1		Мак кількість балів
Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
Виконання та захист практичних робіт № 1.1-1.8 (7 балів x 8)	56 (сумарна)	
Ведення конспекту лекцій та робочого зошиту для практичних занять	12 (сумарна)	
Виконання домашнього завдання	8 (сумарна)	
<i>Для допуску до виконання МКР №1 студент має набрати не менше 46 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи № 1	12	
Усього за модулем № 1	88	
Семестровий диференційований залік		
Усього за 7 семестр		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.



Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи
в балах оцінкам за національною шкалою

Виконання завдань до семінарських занять	Рейтингова оцінка в балах			Оцінка за національною шкалою
	Виконання домашнього завдання	Ведення конспекту лекції та робочого зошиту для практичних занять	Виконання модульної контрольної роботи	
7-6	8-7	11-12	11-12	Відмінно
5	6	9-10	9-10	Добре
4	5	7-8	7-8	Задовільно
менше 4	менше 5	менше 7	менше 7	Незадовільно

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою

Модуль № 1	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової
модульної рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
65-78	Добре
52-64	Задовільно
менше 52	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність залікової
рейтингової оцінки в балах оцінці
за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	-

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89		B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81	Задовільно	C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74		D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: *92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E* тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, яка викладається протягом одного семестру, дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплому.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	04.10.19	Річкова Мекенгає	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1.	Кучеренко В.С.	04.03.20	<i>[Signature]</i>	документ радіально

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				