

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет Економіки та бізнес-адміністрування
Кафедра економіки та бізнес-технологій



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«Управління митно-посередницькими послугами»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Освітньо-професійна програма: «Підприємництво та бізнес-технології»

Курс - 1 Семестр - 2

Лекції - 34 Екзамен 2 семестр
Практичні заняття - 17
Самостійна робота - 69
Усього (годин/кредитів ЕСТ8) - 120/4

Домашнє завдання (1) - 2 семестр

Індекс: РМ-6-076/18-3.2.12

СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019



Робочу програму навчальної дисципліни «Управління митно-посередницькими послугами» розроблено на основі освітньо-професійної програми та робочого навчального плану № РМ-6-076/18 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», освітньо-професійна програма «Підприємництво та бізнес-технології», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила
доцент кафедри економіки
та бізнес-технологій

/ Кривицька Наталія Юріївна

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», (освітньо-професійна програма «Підприємництво та бізнес-технології») - кафедри економіки та бізнес-технологій, протокол №1 від «28» 01 2019р.

Завідувач кафедри

/Mu*/

/ Ушенко Наталія Валентинівна

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методачно-редакційної ради факультету Економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 1 від «07» 02 2019 р.

Голова НМРР

/ Тофанчук Анатолій Тимофійович

УЗГОДЖБІО

В.о. декана ФЕБА


/Петровська Світлана Володимирівна

« » 2019 р.

Рівень документа - 36


Плановий термін між ревізіями - 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 3 із 16	

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	
1.1 Заплановані результати.....	4
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	5
2. Зміст навчальної дисципліни	
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	7
2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг	8
2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг.....	8
2.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг	9
2.4.1. Домашнє завдання.....	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	
3.1. Методи навчання.....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.....	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.	
4.1. Методи контролю та схема нарахування балів	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 4 із 16	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № 106, від «13» липня 2017р. та відповідних нормативних документів.

1. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати.

Місце даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Навчальна дисципліна «Управління митно-посередницькими послугами» є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі управління та адміністрування і є вибірковою для спеціалізації «Підприємництво та бізнес-технології».

Метою викладання дисципліни є формування у студентів комплексу теоретичних знань і практичних навичок формування та управління інтелектуальним бізнесом, економічного обґрунтування напрямків його розвитку та забезпечення успішного функціонування.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення основних теоретичних засад митно-посередницьких послуг як специфічного формату бізнесової діяльності;
- розкриття сутності та специфіки продажу послуг;
- вивчення моделі маркетингу послуг посередницького підприємства;
- створення в уявленні студентів цілісної картини з належного митного оформлення потоків, котрі проходять через митний кордон України.


В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

Знати:

- правові основи переміщення через митний кордон України товарів і транспортних засобів;
- юридичну природу та поняття посередницької діяльності;
- діяльність митних посередників в процесі митного оформлення в Україні;
- організацію здійснення митного контролю;
- процеси інформаційного та методичного забезпечення підприємницької діяльності в сфері надання митно-посередницьких послуг;
- бізнес-планування та оцінювання кон'юнктури внутрішніх та зовнішніх ринків, результатів діяльності підприємницьких з урахуванням ризиків проведення ЗЕД.

Вміти:

- обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких структур в сфері митних послуг;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 5 із 16	

- проводити дослідження, генерувати нові ідеї, здійснювати інноваційну діяльність, демонструвати навички самостійного прийняття рішень, бути лідером, нести відповідальність за стратегічний розвиток команди;

- використовувати теоретичні знання та практичні навички щодо митно-посередницьких послуг та бути здатними приймати виважені управлінські рішення за основними напрямками організації процесів при здійсненні ЗЕД для сталого розвитку підприємства;

- обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур;

- ефективно управляти діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;

- розуміти процеси інформаційного та методичного забезпечення підприємницької діяльності;

- планувати та управляти часом при проведенні досліджень;

- проводити дослідження, генерувати нові ідеї, здійснювати інноваційну діяльність;

- демонструвати навички самостійного прийняття рішень, бути лідером, нести відповідальність за стратегічний розвиток команди;

- володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення, функціонування та забезпечення сталого розвитку підприємницьких, торговельних і біржових структур.;

- демонструвати вміння бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур з урахуванням ризиків;

- організовувати та планувати взаємодію з митною системою, спрямувати рух товарів, проходження процедур митного контролю; взаємодію між підрозділами підприємства; здійснювати розрахунки та оптимізацію витрат;

- зберігання товарів та інших предметів під митним контролем;


- умови функціонування митно-ліцензійних складів;

- умови поставки експортно-імпортних товарів та їх вплив на митні процедури;

- розробляти та надавати рекомендації щодо напрямків розвитку підприємства, поліпшення фінансово-економічного стану, антикризових заходів.

Міждисциплінарні зв'язки. Навчальна дисципліна «Управління митно-посередницькими послугами» базується на знаннях таких дисциплін, як «Управління комерційною та торговою діяльністю підприємств», «Макроекономіка», «Економіка підприємства» та є базою для вивчення таких дисциплін як: «Управління діяльністю інтегрованих бізнес-структур», «Антикризове управління бізнесом» написання магістерської дипломної роботи тощо.

1.2. Програма навчальної дисципліни.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 6 із 16	

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

Модуль №1 «Підприємницька діяльність з митно-посередницьких послуг»

Тема 1.1.1. 1. Поняття посередницьких послуг

Поняття, особливості посередницьких правовідносин. Поняття «торгово-посередницькі послуги». Види торговопосередницьких послуг. Винагорода за надання торгово-посередницьких послуг. Оцінювання якості та ефективності надання торгово-посередницьких послуг. Принципи посередницької діяльності на ринку України.

Тема 1.1.2. Економічна сутність, особливості організації та розвитку торгово-посередницької діяльності

Сутність та класифікація митних послуг. Поняття торгово-посередницької діяльності, її характеристика. Посередники на товарному ринку та їх роль в ринковій економіці. Класифікація видів торгово-посередницької діяльності. Торгово-посередницькі операції, об'єкти і суб'єкти посередницьких операцій.

Тема 1.1.3. Посередники як економічні суб'єкти ринку

Посередники як учасники процесу розподілу. Форми взаємодії між посередниками та учасниками ринку. Сутність, види і функції оптової торгівлі. Фактори необхідності виникнення і функціонування оптових підприємств на ринку. Організаційна структура оптової торгівлі. Організація та документальне оформлення оптових закупівель. Сутність та основні методи оптового продажу товарів. Поняття, склад і функції роздрібною торгівлі. Фактори розвитку роздрібною торговою мережі, її роль та значення. Організація продажу товарів у системі роздрібною торгівлі

Тема 1.1.4. Маркетинг торгово-посередницьких послуг


Посередництво в сучасних умовах економічного розвитку. Фактори розвитку посередництва в сучасних умовах. Елементи маркетингової концепції посередницької діяльності. Модель маркетингу послуг посередницького підприємства. Показники оцінки якості надання посередницьких послуг. Сервісна система посередницького підприємства в сучасних умовах господарювання.

Тема 1.1.5. Становлення інституту посередницької діяльності щодо надання послуг в галузі митної справи

Юридична природа та поняття посередницької діяльності. Історія виникнення посередницької діяльності при здійсненні митних процедур. Види посередницької діяльності в митній галузі та їх сутність. Митні послуги: колізії теорії та проблеми практики. Діяльність митних посередників в процесі митного оформлення в Україні.

Тема 1.1.6. Організаційно-правові аспекти посередницької діяльності митного брокера

Роль і місце митних брокерів при здійсненні митних процедур. Правовий статус митного брокера в Україні. Сутність брокерської діяльності та роль митних брокерів при здійсненні операцій з митного обслуговування ЗЕД.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 7 із 16	


Нормативно правова-база з регулювання діяльності митних брокерів: український та зарубіжний досвід. Методи оцінки діяльності брокерів у сфері митного обслуговування суб'єктів ЗЕД.

Тема 1.1.7. Організаційно-правові аспекти посередницької діяльності митного перевізника

Організаційно-правові засади посередницької діяльності митного перевізника. Організаційно-правові основи взаємодії митного брокера і митного перевізника з митними органами України щодо організації та здійснення митних процедур.

Тема 1.1.8. Інфраструктури-посередники при здійсненні ЗЕД


Поняття «вільна митна зона», «митний склад», «склад тимчасового зберігання», «вантажний митний комплекс»: сутність, цілі, принципи діяльності. Вимоги до облаштування МС. Рух товарів на МС. Вимоги, яким повинен відповідати вантажний митний комплекс, автопорт, авто термінал. Положення про склади тимчасового зберігання.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 8 із 16	

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ


2.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план).

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Прак- тичні	СРС
1	2	3	4	5	6
2 семестр					
Модуль №1 «Підприємницька діяльність з митно-посередницьких послуг»					
1.1	Поняття посередницьких послуг	14	4	2	8
1.2	Економічна сутність, особливості організації та розвитку торгово-посередницької діяльності	14	4	2	8
1.3	Посередники як економічні суб'єкти ринку	14	4	2	8
1.4	Маркетинг торгово-посередницьких послуг	14	4	2	8
1.5	Становлення інституту посередницької діяльності щодо надання послуг в галузі митної справи	12	4	2	6
1.6	Організаційно-правові аспекти посередницької діяльності митного брокера	12	4	2	6
1.7	Організаційно-правові аспекти посередницької діяльності митного перевізника	12	4	2	6
1.8	Інфраструктури-посередники при здійсненні ЗЕД	14	4	3	7
1.9	Домашнє завдання	8	-	-	8
1.10	Модульна контрольна робота №1	6	2		4
Усього за модулем №1		120	34	17	69
Усього за 2 семестр		120	34	17	69
Усього за навчальною дисципліною		120	34	17	69

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 9 із 16	


2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Лекції	СРС
2 семестр			
Модуль №1 «Підприємницька діяльність з митно-посередницьких послуг»			
1.1.	Поняття посередницьких послуг	2	2
1.2.	Сутність поняття "посередницькі операції"	2	2
1.3.	Економічна сутність та особливості організації торгово-посередницької діяльності	2	2
1.4.	Розвиток торгово-посередницької діяльності в Україні	2	2
1.5.	Посередники як економічні суб'єкти ринку	2	2
1.6.	Фінансові посередники	2	2
1.7.	Маркетинг торгово-посередницьких послуг	2	1,5
1.8.	Комерційна діяльність на ринку митно-посередницьких послуг	2	1,5
1.9.	Становлення інституту посередницької діяльності щодо надання послуг в галузі митної справи	2	1,5
1.10	Послуги в митній сфері як інструмент державного регулювання ЗЕД	2	1,5
1.11	Роль і місце митних брокерів при здійсненні митних процедур	2	1,5
1.13	Правовий статус митного брокера в Україні	2	1,5
1.14	Організаційно-правові засади посередницької діяльності митного перевізника	2	1,5
1.15	Організаційно-правові основи взаємодії митного брокера і митного перевізника з митними органами України щодо організації та здійснення митних процедур	2	2
1.16	Поняття та принципи діяльності «вільної митної зони», «митного ліцензійного складу»	2	2
1.17	Поняття та принципи діяльності «складу тимчасового зберігання», «вантажного митного комплексу»	2	2
1.18	Модульна контрольна робота №1	2	4
Усього за модулем №1		34	32,5
Усього за навчальною дисципліною		34	32,5

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 10 із 16	

2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Практичні заняття	СРС
2 семестр			
Модуль №1 «Підприємницька діяльність з митно-посередницьких послуг»			
1.1.	Поняття посередницьких послуг	2	4
1.2.	Економічна сутність, особливості організації та розвитку торгово-посередницької діяльності	2	4
1.3.	Посередники як економічні суб'єкти ринку	2	4
1.4.	Маркетинг торгово-посередницьких послуг	2	4
1.5.	Становлення інституту посередницької діяльності щодо надання послуг в галузі митної справи	2	3
1.6.	Організаційно-правові аспекти посередницької діяльності митного брокера	2	3
1.7.	Організаційно-правові аспекти посередницької діяльності митного перевізника	2	3
1.8.	Поняття та принципи діяльності «вільної митної зони», «митного ліцензійного складу»	2	2
1.9.	Поняття та принципи діяльності «складу тимчасового зберігання», «вантажного митного комплексу»	1	1,5
Усього за модулем №1		17	28,5
Усього за навчальною дисципліною		17	28,5

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 11 із 16	

2.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг

п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
2 семестр		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	28,5
2.	Підготовка до практичних занять	28,5
3.	Підготовка до модульної контрольної роботи	4
4.	Виконання домашнього завдання	8
Усього за навчальною дисципліною		69

2.4.1. Домашнє завдання

Домашнє завдання (ДЗ) з дисципліни виконується у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни в області антикризового управління підприємством. Виконання ДЗ є важливим етапом у підготовці фахівця з напряму управління та адміністрування.

Конкретна мета ДЗ міститься в засвоєнні і практичному закріпленні отриманих теоретичних знань, з різних питань економіки, комерції та митно-посередницької діяльності, в вмінні використовувати в теоретико-методологічному дослідженні основні категорії комерційної діяльності та аналізувати сучасні тенденції та чинники розвитку митно-посередницької діяльності підприємств України.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання ДЗ, – до 16 годин самостійної роботи

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання


Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни застосовуються навчальні технології: робота в малих групах, семінар-дискусія, мозкова атака, презентація, тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Митна справа : навч. посіб.-практикум / за заг. ред. проф. О. Є. Кузьміна. – К. : Каравела. – 2014. – 232 с.

3.2.2. Митне обслуговування міжнародної економічної діяльності в умовах євроінтеграції: теоретичні положення і методичні підходи до практичних і лабораторних занять : навч. посіб. / [О. Є. Кузьмін та ін.] ; Нац. Ун-т «Львів. Політехніка». – Львів : Міські інформ. Системи, 2015. – 161 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 12 із 16	

3.2.3. Панкратов Ф.Г., Серьогіна Т.К. Комерційна справа: Навч. посібник. 2-е вид. – Рівне: Вертекс, 2012. – 352 с.

3.2.4. Тарасюк Г. М. Планування комерційної діяльності: Навч. посібник – К.: Каравела, 2015. – 400 с.

3.2.5. Шакур В.І. Правові основи підприємницької діяльності: Підручник, К. - "Правові джерела", 2011. – С. 16, 18.

3.2.6. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності : підручник / за ред.О. А. Киричен- ко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2008. – 518 с.

3.2.7. Митна безпека : підручник / Т. В. Калінеску. – О. О. Недобега. – В. С. Альошкін ; Східноукр. нац. Ун-т ім. Володимира Даля. – Сєвєродонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2014. – 335 с.

3.2.8. Митна політика та митна безпека України : монографія / за заг. ред. д. е. н. проф. П. В. Пашка, д.е.н.доц. І. Г. Бережнюка. – Хмельницький : ПП Мельник А. А., 2013. – 338 с. – (Митна справа в Україні)

Допоміжна література

3.2.9. Друкер П.Ф. Управление, нацеленное на результаты: Пер. с англ. – М: Техн.шк.бизнеса, 2014.

3.2.10.Клейнер Г.Б. Предприятие в нестабильной рыночной среде: риски, стратегии, безопасность/Г.Б.Клейнер, В.Л.Тамбовцев, Р.М.Качалов; под общей редакцией Панова С.А. – М.: ОАО «Издательство «Экономика»,2011. – 288 с.– (из серии «Экономическая наука современной России»).

3.2.11.Моделирование экономической динамики : учебное пособие/ Клебанова Т. С., Дубровина Н. А., Полякова О. Ю та ін. – 2-е изд.,стереотип. – Х. : Изд. дом "ИНЖЭК", 2015.– 244 с.

3.2.12.Хан, Д. Планирование и контроль: концепция контроллинга/ Д. Хан; [пер. с нем.]. – М.: Финансы и статистика, 2012. –800с.

3.2.13.Шершньова, З.Є. Стратегічне управління: підручник/ Зоя Євгеніївна Шершньова. – [2- ге видання].–К.: КНЕУ, 2009. – 699, 17[с.].


Інформаційні ресурси в інтернеті

3.2.14. . Верховна Рада України <http://www.rada.gov.ua/>.

3.2.15. Кабінет Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua/>.

3.2.16. Постійне представництво України при ООН <http://www.uamission.org/>

3.2.17. Г.А. Дяченко - Комерційна діяльність// [Електронний ресурс]: режим доступу http://b-ko.com/book_123.html

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 13 із 16	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1


Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

2 семестр		
Модуль №1		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Відповідь на практичних заняттях (3б. × 5 зан.)	15 (сумарна)	
Виконання тестових завдань (4б. × 5 зан.)	20 (сумарна)	
Розв'язання задач (3б. × 4 зан.)	12 (сумарна)	
Виконання домашнього завдання	11	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 35 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	30	
Усього за модулем №1	88	
Семестровий екзамен		12
Усього за дисципліною		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 14 із 16	

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи
в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах					Оцінка за національною шкалою
Відповідь на практичних заняттях	Виконання тестового завдання	Розв'язу вання задач	Виконання домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи	
3	4	3	10-11	27-30	Відмінно
2,5	3	2,5	9	23-26	Добре
2	2,5	2	7-8	18-22	Задовільно
менше 2	менше 2,5	менше 2	менше 7	менше 18	Незадовільно

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок
в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка з даної дисципліни дорівнює підсумковій семестровій модульній рейтинговій оцінці, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової
модульної рейтингової оцінки в балах
оцінкам за національною шкалою


Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність екзаменаційної
рейтингової оцінки в балах оцінці
за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
11-12	Відмінно
9-10	Добре
7-8	Задовільно
менше 7	Незадовільно

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 15 із 16	

Таблиця 4.6

**Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS**


Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.9 Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Управління митно-посередницькими послугами"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 16 із 16	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				