

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет міжнародних відносин
Кафедра іноземних мов

УЗГОДЖЕНО
Декан ФМВ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи

_____ Ю. Волошин
«___» _____ 2020 р.

_____ А. Гудманян
«___» _____ 2020 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни
"Іноземна мова спеціальності"
(за кредитно-модульною системою)

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність: 055 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»
Освітньо-професійна програма: «Міжнародна інформація»

Курс – 4 Семестр – 8,7
Практичні заняття – 84 Диференційований залік – 7 семестр
Самостійна робота – 66 Екзамен – 8 семестр
Усього (годин/кредитів ECTS) – 150/5.0
Домашнє завдання – (2) 7,8 семестри
Індекс Р17- 055/16 -2.1.18.1

СМЯ НАУ РНП 15.01.03-01-2020



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
" Іноземна мова спеціальності"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 15.01.03-01-2020

Стор. 2 із 26

Робоча навчальна програма дисципліни «Іноземна мова спеціальності» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-17-055/16 підготовки фахівців освітнього ступеня "Бакалавр" за спеціальністю 055 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітньо-професійною програмою "Міжнародна інформація", навчальної програми цієї дисципліни, індекс Н17-055/16-2.1.18.1, затвердженої ректором «__» __ 2020 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила
доцент кафедри іноземних мов _____ Н. Василюшина

Навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри іноземних мов, протокол № _____ від « _____ » _____ 2020 р.
Завідувач кафедри _____ Н. Гончаренко-Закревська

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні випускової кафедри спеціальності 055 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» ОПП « Міжнародна інформація» - кафедри міжнародних відносин, інформації та регіональних студій протокол № _____ від " _____ " _____ 2020 р.

Завідувач кафедри _____ Н. Ржевська

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні науково-методично-редакційної ради Факультету міжнародних відносин, протокол № _____ від " _____ " _____ 2020 р.

Голова НМРК _____ К. Сидоренко

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

	стор.
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. . Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.....	4
1.2.. Мета викладання навчальної дисципліни.....	5
1.3 Завдання вивчення навчальної дисципліни	5
1.4. Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчальної дисципліни	5
1.5. Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчальних модулів	5
1.6. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни	7
2. Зміст навчальної дисципліни	7
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни	7
2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять	8
2.2.1. Практичні заняття, їх тематика та обсяг.....	8
2.2.2. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг.....	14
2.2.2.1. Домашні завдання	15
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	16
3.1. Список рекомендованих джерел	16
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання	17 17
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь....	
4.1 Основні терміни, поняття, означення	17
4.2. Порядок рейтингового оцінювання набутих студентом знань та вмінь...	19
5. Форми документів Системи менеджменту якості.....	25



*Самостійні думки впливають лише
із самостійно набутих знань.*

К.Д.Ушинський

ВСТУП

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з кожної дисципліни, розробленої за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця

Дана навчальна дисципліна є науково-практичною основою подальшої іншомовної освіти, що базується на мовних знаннях, навичках та мовленнєвих умінь, сформованих на попередніх етапах мовної і мовленнєвої підготовки за програмою ВНЗ.

1.2. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни є розвиток комунікативних мовленнєвих компетенцій, необхідних для реалізації іншомовного спілкування в професійному середовищі сфери міжнародного інформаційного простору. Дана практична мета досягається у контексті реалізації освітніх, розвиваючих та виховних цілей викладання іноземної мови у вищій школі.

1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є оволодіння на рівні B2 (незалежний користувач) лінгвістичними, соціолінгвістичними та прагматичними компетенціями, пов'язаними з рецептивними (аудіювання, читання) та продуктивними (говоріння, письмо) видами мовленнєвої діяльності, а саме, на матеріалі передбаченої програмою тематики навчитися:

- розуміти основні ідеї тексту на професійну тему;
- розуміти спеціалізовані дискусії за фахом професійної підготовки;
- нормально спілкуватись з носіями мови з таким ступенем швидкості та спонтанності, який не завдає труднощів жодній з сторін;
- чітко, детально висловлюватись на відомі теми, пов'язані з майбутньою професійною діяльністю;



- виражати свою думку з певної професійної проблеми, наводячи різноманітні аргументи за і проти.

1.4. Інтегровані вимоги до знань та умінь з навчальної дисципліни

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- передбачені тематикою даної програми лексичні елементи (розмовні вирази/формули, фразеологічні ідіоми, застигли стійкі вирази, стійкі словосполучення);
- граматичні ресурси мови, що вивчається та особливості її морфологічної і синтаксичної організації (елементи, категорії, класи, структури, відношення);
- семантико-прагматичні характеристики організації змісту усних і письмових висловлювань (внутрішньо-лексичний зв'язок, зв'язок слів і фраз із загальним контекстом);
- порядок структурування та укладання висловлювань/повідомлень з урахуванням певних комунікативних намірів.

Вміти:

- розуміти нормативне усне мовлення, живе або в запису, на знайомі професійні теми, які звичайно зустрічаються в особистому, суспільному, академічному або професійному житті;
- розуміти головні думки мовлення, складеного у змістовому та лінгвістичному планах, як на конкретні, так і на абстрактні теми, оформленого нормативною мовою, у тому числі – технічні дискусії за напрямом професійної підготовки;
- розуміти розгорнуте мовлення на професійні теми, складні лінії аргументації за умови, що тема досить знайома і напрям розмови позначається ознаками експліцитно;
- давати чіткі, систематично розгорнуті описи та презентації з відповідним виділенням головних положень та релевантними допоміжними деталями;
- читати неадаптовану спеціальну літературу з високим ступенем самостійності, адаптуючи стиль і швидкість читання до різних текстів і цілей, і вибірково використовуючи відповідні довідкові джерела;
- писати зрозумілі, детальні тексти на ряд знайомих професійно значущих тем, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел.

1.5. Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчальних модулів

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох класичних навчальних модулів.

1.5.1. У результаті засвоєння навчального матеріалу навчального модуля № 1 "Міжнародна інформація" студент повинен:

Знати:



- основні поняття та аспекти інформаційного аналізу;
- технологію зберігання, аналіз та передачу міжнародної інформації іноземною мовою;
- основні терміни за фаховою тематикою;
- вирази-кліше для використання інформаційного аспекту в конкретній ситуації.

Вміти

- розуміти зі слуху зміст автентичних текстів з тем модуля;
- здійснювати усномовленнєве спілкування (у монологічній і діалогічній формах), використовуючи лексичні та фразеологічні одиниці з заданих тем;
- складати різні за граматичною структурою питання;
- визначати головні члени речення та розпізнавати граматичні явища;
- самостійно підбирати інформацію, перекладні еквіваленти, що відповідають широкому контексту перекладу;
- адаптувати текст перекладу (письмового чи усного) у відповідності з конкретним комунікативним завданням.

1.5.2. У результаті засвоєння навчального матеріалу навчального модуля № 2 "Міжнародний бізнес" студент повинен:

Знати:

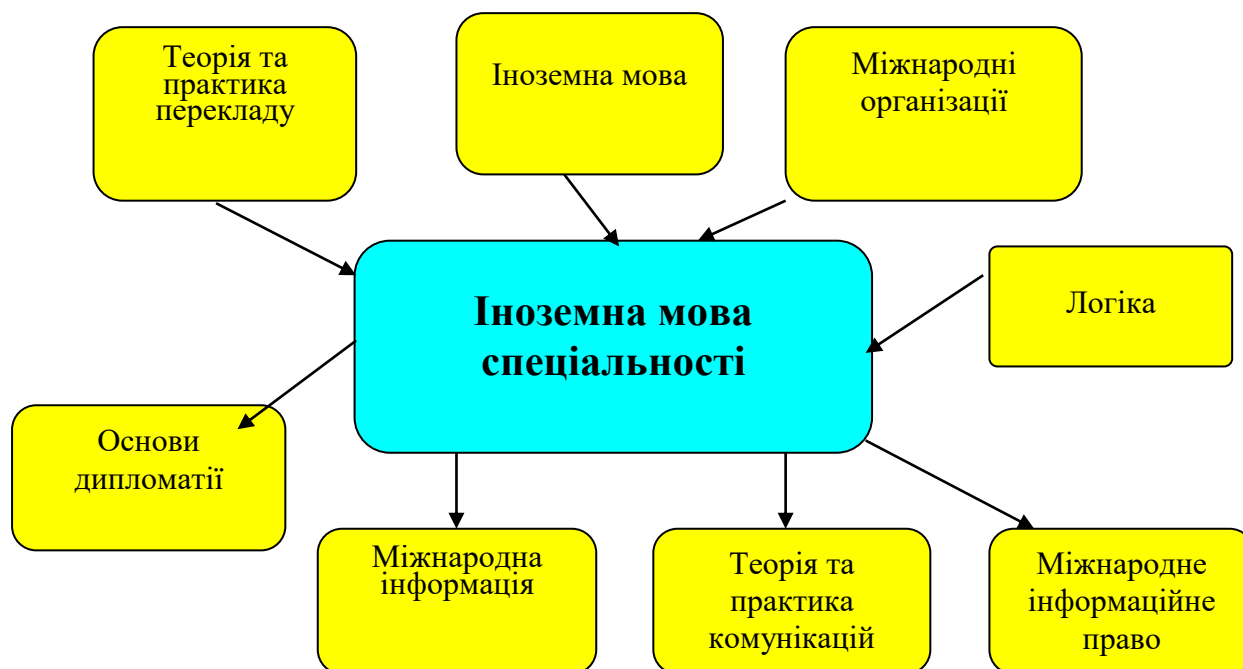
- лексико-граматичні та синтаксичні особливості написання ділових документів;
- основні терміни за фаховою тематикою;
- основні граматичні явища та особливості використання граматичних конструкцій;
- вирази-кліше для використання інформаційного аспекту в конкретній бізнес ситуації.

Вміти:

- проводити презентацію продукту;
- розуміти зі слуху зміст автентичних текстів;
- використовувати термінологію при обговоренні фахових питань;
- аналізувати іноземні джерела інформації, необхідні для виконання професійних завдань;
- здійснювати усномовленнєве спілкування (у монологічній і діалогічній формах), використовуючи лексичні та фразеологічні одиниці з заданих тем;
- брати участь в бесіді, обговоренні кейсу, розв'язанні проблеми;
- вести офіційне листування.



1.6. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни



2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)		
		Усього	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5
7 семестр				
Модуль №1 "Міжнародна інформація"				
1.1	Загальні аспекти міжнародної інформації	24	16	8
1.2	Домашнє завдання №1	2		2
1.3	Новітні інформаційні технології та їх використання	26	16	10
1.4	Домашнє завдання №2	4	–	4
1.5	Модульна контрольна робота №1	3	2	1
Усього за модулем №1		59	34	25
Усього за 7 семестр		59	34	25

8 семестр				
Модуль №2 "Міжнародний бізнес"				
2.1	Загальні аспекти міжнародного бізнесу	40	26	14
2.2	Домашнє завдання №1	8		8
2.3	Ділова інформація в сфері міжнародного бізнесу	24	24	10
2.4	Домашнє завдання №2	8	–	8
2.5	Модульна контрольна робота №2	3	2	1



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
" Іноземна мова спеціальності"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 15.01.03-01-2020

Стор. 8 із 26

Усього за модулем №2	91	50	41
Усього за 8 семестр	91	50	41
Усього за навчальною дисципліною	150	84	66

2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять

2.2.1. Практичні заняття, їх тематика та обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практичні	СРС
1	2	3	4
7 семестр			
Модуль №1 "Міжнародна інформація"			
1.1	1. Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «міжнародна інформація»; розвиток граматичних навичок за темою «Іменник: утворення множини іменників, відмінювання іменників, вживання іменників у функції означення. Порядок слів у простому поширеному реченні.»; розвиток мовленнєвих умінь читання за тематикою «Зміст і суперечливий характер глобалізації» Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
1.2	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «міжнародна комунікація та інформація»; розвиток граматичних навичок за темою «Дієслово: група неозначених часів. Типи питальних речень.»; розвиток мовленнєвих умінь аудіювання за темою «Інформація з точки зору різних наук.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	1
1.3	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «розвитку та поширення інформації; правове регулювання; охорона інформації»; розвиток граматичних навичок за темою «Дієслово: тривалі часи. Спонукальні та окличні речення.»; розвиток мовленнєвих умінь усного монологічного висловлювання за темою «Інформаційні революції.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	1



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
" Іноземна мова спеціальності"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 15.01.03-01-2020

Стор. 9 із 26

1	2	3	4
1.4	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «політична інформація; засоби масової інформації»; розвиток граматичних навичок за темою «Дієслово: перфектні часи. Складносурядні речення.»; розвиток мовленнєвих умінь діалогічного мовлення за темою «Проблеми висвітлення політичних процесів сучасними ЗМІ.». Виконання тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	1
1.5	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «робочі джерела інформації»; розвиток граматичних навичок за темою «Перфектно-тривалі часи. Види складнопідрядних речень»; розвиток мовленнєвих умінь письма за темою «Нові види і форми поширення інформації». Виконання вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	1
1.6	Розвиток граматичних навичок за темою «Дієслово: узгодження часів присудків у складнопідрядному реченні.»; розвиток мовленнєвих умінь читання за тематикою «Загальні аспекти міжнародної інформації». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	1
1.7	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «правового регулювання діяльності абонентів Інтернету»; розвиток граматичних навичок за темою «Дієслово: пасивний стан.»; розвиток мовленнєвих умінь аудіювання за темою «Інтернет як новітня мережа загальносвітового поширення інформації.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	1
1.8	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «збалансований обмін інформацією»; розвиток граматичних навичок за темою «Дієслово: способи дієслова. Модальні дієслова.»; розвиток мовленнєвих умінь читання за тематикою «Характерні риси організацій у галузі зв'язку.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
1.9	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «мережа Інтернет; загальносвітня інформація»; розвиток граматичних навичок за темою «Неособові форми дієслова: інфінітив, інфінітивні звороти.»; розвиток мовленнєвих умінь аудіювання та читання за тематикою «Історія створення та етапи розвитку мережі Інтернет.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	1
1.10	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «збір, обробка, поширення інформації»; розвиток граматичних навичок за темою «Неособові форми дієслова: дієприкметник, утворення, форми, значення та вживання дієприкметників.»; розвиток мовленнєвих умінь читання за тематикою «Телерадіопро -грами, газети, журнали, інформаційні агенства.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	1



1	2	3	4
1.11	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «реклама»; розвиток граматичних навичок за темою «Неособові форми дієслова: герундій, дієслівні властивості герундія.»; розвиток мовленнєвих умінь аудіювання та монологічного мовлення за темою «Установи засобів масової інформації». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
1.12	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «новітні інформаційні технології»; розвиток граматичних навичок за темою «Неособові форми дієслова: герундій, іменникові властивості герундія.»; розвиток мовленнєвих умінь читання за темою «Новітні інформаційні технології та їх використання». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	1
1.13	Розвиток граматичних навичок за темою «Неособові форми дієслова: герундій, вживання герундія.»; розвиток мовленнєвих умінь аудіювання за тематикою «Новітні інформаційні технології та їх використання». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
1.14	Розвиток граматичних навичок за темою «Артикль: основні функції та вживання неозначеного артикля.»; розвиток мовленнєвих умінь усного монологічного висловлювання за темою «Новітні інформаційні технології та їх використання». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
1.15	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «комерційна інформація; ринок»; розвиток граматичних навичок за темою «Артикль: основні функції та вживання означеного артикля.»; розвиток мовленнєвих умінь письма за темою «укладання комерційної угоди». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
1.16	Розвиток граматичних навичок за темою «Прикметник: прості та складені форми ступенів порівняння прикметників.»; розвиток мовленнєвих умінь діалогічного мовлення за темою «Аналіз і прогнозування ринку» (рольова гра).. Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
1.17	Модульна контрольна робота №1	2	1
	Усього за модулем №1	34	25
	Всього за 7 семестр	34	25



1	2	3	4
8 семестр			
Модуль №2 "Міжнародний бізнес"			
2.1	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «альянс; злиття та поглинання компаній»; розвиток граматичних навичок за темою «Займенник: особові, присвійні, зворотні, означальні займенники.»; розвиток мовленнєвих умінь читання за тематикою «Переваги та недоліки злиття та поглинання компаній.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іноземномовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.2	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «проект; стадії проектування»; розвиток граматичних навичок за темою «Займенник: взаємні, вказівні, питальні, кількісні займенники.»; розвиток мовленнєвих умінь аудіювання за темою «Переваги та недоліки злиття та поглинання компаній.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іноземномовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.3	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «ділові стосунки; співробітництво»; розвиток граматичних навичок за темою «Займенник: сполучні, неозначені, заперечні займенники.»; розвиток мовленнєвих умінь діалогічного мовлення за темою «Переваги і недоліки командної роботи.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іноземномовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.4	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «ділове середовище; управління інформаційними потоками»; розвиток граматичних навичок за темою «Прислівник: прислівники часу, місця, повторюваності й частотності.»; розвиток мовленнєвих умінь аудіювання за темою «Важливість управління інформацією у діловому середовищі.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іноземномовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.5	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «інформаційні технології; суспільство»; розвиток граматичних навичок за темою «Прислівник: прислівники ступеня, способу дії, ступені порівняння прислівників способу дії.»; розвиток мовленнєвих умінь читання за тематикою «Мобільний бум.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іноземномовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.6	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «торгівельна марка; бренд»; розвиток граматичних навичок за темою «Прийменник: багатозначність прийменників, місце в реченні.»; розвиток мовленнєвих умінь аудіювання за темою «Популяризація бренду (на прикладах світових марок).». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іноземномовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
" Іноземна мова спеціальності"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 15.01.03-01-2020

Стор. 12 із 26

2.7	Розвиток граматичних навичок за темою «Сполучник: прості, похідні, складені сполучники.»; розвиток мовленнєвих умінь діалогічного мовлення за темою «Інформаційна підтримка світових брендів». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ (рольова гра) для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.8	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «презентація»; розвиток граматичних навичок за темою «»; розвиток мовленнєвих умінь читання та аудіювання за тематикою «Презентація як процес організації та презентації інформації». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.9	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «інвестиції, інвестиційний процес,»; розвиток граматичних навичок за темою «Сполучник: єднальні, розділові, протиставні сполучники.»; розвиток мовленнєвих умінь читання за тематикою «Акти, що регулюють інвестиційну діяльність.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.10	Розвиток граматичних навичок за темою «Сполучник: сполучники підрядності.»; розвиток мовленнєвих умінь аудіювання за темою «Перешкоди, пов'язані із залученням інвестицій.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.11	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «навколишнє середовище; екологія»;Розвиток граматичних навичок за темою «Головні члени речення: підмет, способи вираження підмета.»; розвиток мовленнєвих умінь читання за темою «Взаємовплив людини і навколишнього середовища». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.12	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «ділове листування»; розвиток граматичних навичок за темою «Головні члени речення: підмет особового, неозначено-особового та безособового речення.»; розвиток мовленнєвих умінь читання та письма за тематикою «Види та форми ділової письмової комунікації». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
" Іноземна мова спеціальності"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 15.01.03-01-2020

Стор. 13 із 26

2.13	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «банківська справа»; розвиток граматичних навичок за темою «Головні члени речення: простий дієслівний присудок.»; розвиток мовленнєвих умінь читання за тематикою «Місце і роль банків у системі ринкової інфраструктури.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.14	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «діловий етикет»; розвиток граматичних навичок за темою «Головні члени речення: складений дієслівний присудок.»; розвиток мовленнєвих умінь аудіювання за темою «Етика ділового спілкування». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.15	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «аудиторські послуги»; розвиток граматичних навичок за темою «Головні члени речення: іменний складений присудок.»; розвиток мовленнєвих умінь читання за тематикою «Поняття і види аудиторських послуг.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.16	Розвиток граматичних навичок за темою «Другорядні члени речення: прямий і непрямий додаток.»; розвиток мовленнєвих умінь аудіювання за темою «Аудиторські послуги.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.17	Розвиток граматичних навичок за темою «Другорядні члени речення: обставини місця, часу, причини.»; розвиток мовленнєвих умінь діалогічного мовлення за темою «Інформаційна підтримка аудиторської діяльності». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.18	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «інтелектуальна власність; захист інформації»; розвиток граматичних навичок за темою «Обставини мети, способу дії, супровідних дій.»; розвиток мовленнєвих умінь читання за тематикою «Інтелектуальна власність Власність як економічна категорія.» та монологічного мовлення за темою «Юридичний захист інтелектуальної власності.». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	1



2.19	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «трудовий договір; співбесіда»; розвиток граматичних навичок за темою «Другорядні члени речення: прямі додаток.»; розвиток мовленнєвих умінь діалогічного мовлення за темою «Працевлаштування». Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	2
2.20	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «резюме»; розвиток граматичних навичок за темою «Другорядні члени речення: препозитивні і постпозитивні означення.»; розвиток мовленнєвих умінь письма за темою «Резюме».	2	1
2.21	Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	1
2.22	Формування лексичних навичок предметно-тематичного поля «контракт; переговори; умови контракту»; розвиток граматичних навичок за темою «Обставини ступеня і міри, наслідку, умови, допустовості обставини.»; розвиток мовленнєвих умінь читання та письма за тематикою «Міжнародні угоди про зовнішньоекономічну діяльність».	2	1
2.23	Виконання мовних тренувальних та комунікативних вправ для розвитку мовних навичок та умінь іншомовного мовлення в межах зазначеної тематики.	2	1
2.24	Модульна контрольна робота №2	2	1
Усього за модулем №2		50	41
Усього за 8 семестр		50	41
Усього за навчальною дисципліною		84	66

2.2.2. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

№ пор.	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
1	2	3
7 семестр		
1.	Підготовка до практичних занять	18
2.	Виконання домашніх завдань №№ 1,2	6
3.	Підготовка до модульної контрольної роботи №1	1
Усього за 7 семестр		25
8 семестр		
1.	Підготовка до практичних занять	24
2.	Виконання домашніх завдань №№ 3,4	16
3.	Підготовка до модульної контрольної роботи №2	1
Усього за 8 семестр		41
Усього за навчальною дисципліною		66



2.2.2.1. Домашні завдання

Домашні завдання (ДЗ) виконуються в сьомому та восьмому семестрах, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення мовних знань, навичок та мовленнєвих вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у сьомому та восьмому семестрах.

Домашні завдання №№1 і 2 виконуються в сьомому семестрі на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовими модуля №1 " Міжнародна інформація ".

Конкретна мета завдання №1 полягає в засвоєнні фахової термінології та граматики за темою «Загальні аспекти міжнародної інформації», що входить до складу модуля №1, а також у формуванні лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних компетенцій на основі комунікативної практики виконання різних видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, говоріння (монологічного та діалогічного), читання та письма.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання №1 здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання №1, – 8 годин самостійної роботи.

Конкретна мета домашнього завдання №2 полягає в подальшому розвитку лексико-граматичних навичок, а також в формуванні лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних компетенцій, пов'язаних з різними видами іншомовного мовлення за темою «Новітні інформаційні технології та їх використання», що входить до складу модуля №1.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання №2 здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання №2, – 8 годин самостійної роботи.

Домашні завдання №№3 і 4 виконуються у восьмому семестрі на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовими модуля №2 "Міжнародний бізнес".

Виконання домашніх завдань №№3 і 4 є важливими етапами у підготовці до успішного складання іспиту у восьмому семестрі.

Конкретна мета домашнього завдання №3 полягає у вивченні та засвоєнні фахової термінології та граматики за темою «Загальні аспекти міжнародного бізнесу», що входить до складу модуля №2, а також у формуванні лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних компетенцій, пов'язаних з різними видами іншомовного мовлення за даною темою.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання №3 здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.



Час, потрібний для виконання домашнього завдання №3, – до 8 годин самостійної роботи.

Конкретна мета домашнього завдання №4 полягає в подальшому розвитку лексико-граматичних навичок, а також в формуванні лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних компетенцій на основі комунікативної практики виконання різних видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання та письма) за темою «Ділова інформація в сфері міжнародного бізнесу», що входить до складу модуля №2.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання №4 здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання №4, – до 8 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Список рекомендованих джерел

3.1.1. *Буданов С.І., Борисова А.О.* Ділова англійська мова. – Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2009. – 288 с.

3.1.2. *Гуськова Т.И., Городкова Е.А.* Английский для политологов. / Учебное пособие. М.: Изд-во МГИМО «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 2001. – 320 с.

3.1.3. *Яницкая Л.К.* Английский язык для дипломатов и политиков. – М.: АСТ Зебра Е, 2009. – 543 с.

3.1.4. *Business English = Деловой английский язык: Учеб. пособие / Сост. Е.В. Пинская.* – 4-е изд., стер. – К.: Знання, 2008. – 182 с.

3.1.5. *Chapman R.* English for e-mails. Oxford University Press, 2009. – 92 с.

3.1.6. *Foley M., Hall D.* Advanced Learners' Grammar. – Pearson Education Limited, 2005. – 384 p.

3.1.7. *High-Style Socio-Political Terminology: Навчальний посібник / О.М. Акмалдінова, Л.В. Будко, Л.І. Старовойтова, С.І. Ткаченко* – К: НАУ, 2005. – 228 с.

3.1.8. *Lowe S, Pile L.* Presenting. DELTA Publishing, 2009. – 98 с.

3.1.9. *Norman S.* We're in Business. English for commercial practice and international trade. – England: Longman, 2000. – 218 p.

3.1.10. *Pile L., Lowe S.* Intelligent Business Upper Intermediate Teachers book . – Ashford Color Press , 2008.

3.1.11. *Pilbeam A.* Market Leader. Logistics Management. Pearson Education Limited, 2010. – 96 с.

3.1.12. *Thompson K.* English for meeting. Oxford University Press, 2009. – 92 с.

3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
" Іноземна мова спеціальності"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 15.01.03-01-2020

Стор. 17 із 26

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1	2	3	4
1.	Комплект навчальних фільмів серії "BBC Learning Look Ahead"	1.1.; 1.3; 2.1.; 2.3.	15 навчальних фільмів
2.	Відеозаписи англомовних ділових переговорів. URL: 1. http://www.AllBusiness.com ; 2. http://www.englishclub.com:80/business-english/	1.1.; 1.3; 2.1.; 2.3.	1 прим. (електронна версія на CD)
3.	Відеозаписи промов політичних лідерів США та Великобританії.	1.1.; 1.3; 2.1.; 2.3.	1 прим. (електронна версія на CD)
5.	Електронний багатомовний словник «АВВУ Lingvo x3»	1.1.; 1.3; 2.1.; 2.3.	20 прим.
6.	Електронний словник сучасної англійської мови "Longman Dictionary of Contemporary English".	1.1.; 1.3; 2.1.; 2.3.	20 прим.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1 Основні терміни, поняття, означення

4.1.1. *Семестровий екзамен* – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр. Складання екзамену здійснюється під час екзаменаційної сесії в комісії, яку очолює завідувач кафедри, відповідно до затвердженого в установленому порядку розкладу.

З метою забезпечення об'єктивності оцінок та прозорості контролю набутих студентами знань та вмінь, семестровий контроль здійснюється в університеті в письмовій формі або з використанням комп'ютерних інформаційних технологій. Ця норма не поширюється на дисципліни, викладення навчального матеріалу з яких потребує від студента переважно усних відповідей. Перелік дисциплін з усною або комбінованою формою семестрового контролю встановлюється окремо за кожним напрямом (спеціальністю) підготовки фахівців за погодженням з проректором з навчальної роботи.

4.1.2. *Семестровий диференційований залік* – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять тощо та самостійної роботи при виконанні індивідуальних завдань (домашніх завдань тощо).



Семестровий диференційований залік не передбачає обов'язкову присутність студента і виставляється за умови, що студент виконав усі попередні види навчальної роботи, визначені робочою навчальною програмою дисципліни, та отримав позитивні (за національною шкалою) підсумкові модульні рейтингові оцінки за кожен з модулів. При цьому викладач для уточнення окремих позицій має право провести зі студентом додаткову контрольну роботу, співбесіду, експрес-контроль тощо.

4.1.3. **Кредитно-модульна система** – це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні двох складових: модульної технології навчання та кредитів (залікових одиниць) і охоплює зміст, форми та методи організації навчального процесу, контролю якості навчальної діяльності та набутих студентом знань і вмінь у процесі аудиторної та самостійної роботи. Кредитно-модульна система має за мету поставити студента перед необхідністю регулярної навчальної роботи протягом усього семестру з розрахунком на майбутній професійний успіх.

4.1.4. **Навчальний модуль** – це логічно завершена, відносно самостійна, цілісна частина навчального курсу, сукупність теоретичних та практичних завдань відповідного змісту та структури з розробленою системою навчально-методичного та індивідуально-технологічного забезпечення, необхідним компонентом якого є відповідні форми рейтингового контролю.

4.1.5. **Кредит (залікова одиниця)** – це уніфікована одиниця виміру виконаної студентом аудиторної та самостійної навчальної роботи (навчального навантаження), що відповідає 36 годинам робочого часу.

4.1.6. **Рейтинг (рейтингова оцінка)** – це кількісна оцінка досягнень студента за багатобальною шкалою в процесі виконання ним заздалегідь визначеної сукупності навчальних завдань.

4.1.7. **Рейтингова система оцінювання** – це система визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та вмінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного (проміжного) та семестрового (підсумкового) контролю, з наступним переведенням оцінки в балах у оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

PCO передбачає використання поточної, контрольної, підсумкової, підсумкової семестрової модульних рейтингових оцінок, а також екзаменаційної та підсумкової семестрових рейтингових оцінок.

4.1.7.1. **Поточна модульна рейтингова оцінка** складається з балів, які студент отримує за певну навчальну діяльність протягом засвоєння даного модуля – виконання та захист індивідуальних завдань (розрахунково-графічних робіт, рефератів тощо), лабораторних робіт, виступи на семінарських та практичних заняттях тощо.

4.1.7.2. **Контрольна модульна рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання модульної контрольної роботи з даного модуля.



4.1.7.3. **Підсумкова модульна рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) як сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок з даного модуля.

4.1.7.4. **Підсумкова семестрова модульна рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) як сума підсумкових модульних рейтингових оцінок, отриманих за засвоєння всіх модулів.

4.1.7.5. **Екзаменаційна рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання екзаменаційних завдань.

4.1.7.6. **Залікова рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.1.7.7. **Підсумкова семестрова рейтингова оцінка** визначається як сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної (залікової – у випадку диференційованого заліку) рейтингових оцінок (в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS).

Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, яка викладається протягом декількох семестрів, визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах (з даної дисципліни – за сьомий та восьмий семестри) з наступним її переведенням у оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.2. Порядок рейтингового оцінювання набутих студентом знань та вмінь


4.2.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та вмінь здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

4.2.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою (табл. 4.2).

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

7 семестр		
Модуль № 1		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Виконання тренувальних вправ на розвиток мовних навичок	20 (сумарна)	
Виконання творчих мовленнєвих завдань	28 (сумарна)	
Виконання та захист домашнього завдання №1	10	
Виконання та захист домашнього завдання №2	10	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 41 бала</i>		
Виконання модульної контрольної роботи № 1	20	
Усього за модулем № 1	88	
Семестровий диференційований залік		12
Усього за 7 семестр		100
8 семестр		
Модуль № 2		Мах

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Іноземна мова спеціальності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 15.01.03-01-2020
		Стор. 20 із 26	

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	кількість балів
Виконання тренувальних вправ на розвиток мовних навичок	20 (сумарна)	
Виконання творчих мовленнєвих завдань	28 (сумарна)	
Виконання та захист домашнього завдання №3	10	
Виконання та захист домашнього завдання №4	10	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 41 бала</i>		
Виконання модульної контрольної роботи № 2	20	
Усього за модулем № 2	88	
Семестровий екзамен		12
Усього за 8 семестр		100

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою


Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Виконання тренувальних вправ на розвиток мовних навичок	Виконання творчих мовленнєвих завдань	Виконання та захист домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи	
18-20	25-28	9-10	18-20	Відмінно
15-17	21-24	8	15-17	Добре
12-14	17-20	6-7	12-14	Задовільно
менше 12	менше 17	менше 6	менше 12	Незадовільно

4.2.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.2.4. Якщо студент успішно та своєчасно виконав передбачені в даному модулі всі види навчальної роботи (з позитивними за національною шкалою оцінками), то від допускається до модульного контролю з цього модуля.

4.2.5. Модульний контроль за модулями №№ 1,2 здійснюється комісією, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом модульної контрольної роботи тривалістю до двох академічних годин.

4.2.6. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка виражається в балах та за національною шкалою відповідно до табл. 4.3.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Іноземна мова спеціальності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 15.01.03-01-2020
		Стор. 21 із 26	

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою

Модуль № 1	Модуль № 2	Оцінка за національною шкалою
79-88	79-88	Відмінно
66-78	66-78	Добре
53-65	53-65	Задовільно
менше 53	менше 53	Незадовільно

4.2.7. Модуль зараховується студенту, якщо він під час модульного контролю отримав позитивну (за національною шкалою) контрольну модульну рейтингову оцінку (табл. 4.2) та позитивну підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3).

4.2.8. У випадку відсутності студента на модульному контролі з будь-яких причин (через недопуск, хворобу тощо), проти його прізвища у колонці "Контрольна модульна рейтингова оцінка" відомості модульного контролю робиться запис "Не з'явився", а у колонці "Підсумкова модульна рейтингова оцінка" – "Не атестований".

При цьому студент вважається таким, що не має академічної заборгованості, якщо він має допуск до модульного контролю і не з'явився на нього з поважних причин, підтверджених документально. У протилежних випадках студент вважається таким, що має академічну заборгованість.

Питання подальшого проходження студентом модульного контролю у цих випадках вирішується в установленому порядку.

4.2.9. У випадку отримання незадовільної контрольної модульної рейтингової оцінки студент повинен повторно пройти модульний контроль в установленому порядку.

4.2.10. При повторному проходженні модульного контролю максимальна величина контрольної модульної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, дорівнює сімнадцять (оцінці "Добре" за національною шкалою), тобто зменшується на три бали у порівнянні з наведеною в табл. 4.2 максимальною оцінкою.

4.2.11. Повторне проходження модульного контролю при отриманій раніше позитивній контрольній модульній рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової модульної рейтингової оцінки не дозволяється.

4.2.12. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах за семестр становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

4.2.13. Якщо студент має позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, то він допускається до семестрового екзамену, який передбачений навчальним планом з дисципліни у 8 семестрі.



Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність залікової/кзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою
Залікова	Екзамен.	
12	11-12	Відмінно
10	9-10	Добре
8	7-8	Задовільно
-	менше 7	Незадовільно

4.2.14. Семестровий екзамен здійснюється комісією, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом письмової екзаменаційної роботи тривалістю до трьох академічних годин.

4.2.15. Якщо студент під час семестрового екзамену отримав позитивну (за національною шкалою) екзаменаційну рейтингову оцінку (табл. 4.5), то навчальний курс з дисципліни у даному семестрі йому зараховується. У протилежному випадку він повинен повторно скласти семестровий екзамен в установленому порядку.

4.2.16. При повторному складанні семестрового екзамену максимальна величина екзаменаційної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, дорівнює 10 (оцінці "Добре" за національною шкалою), тобто зменшується на два бали у порівнянні з наведеною в табл. 4.5. максимальною оцінкою.

4.2.17. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

4.2.18. Студент має право не складати семестровий екзамен і отримати підсумкову семестрову рейтингову оцінку без екзамену, якщо він виконав протягом семестру всі види навчальної роботи без порушення встановлених термінів та без перескладань і отримав позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку. У протилежному випадку він повинен обов'язково скласти семестровий екзамен.

4.2.19. Для оформлення звільнення від складання екзамену студент повинен подати в установленому порядку письмову заяву на ім'я директора інституту.

4.2.20. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка студента, який виконав протягом семестру всі види навчальної роботи без порушення встановлених термінів та без перескладань, отримав позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку і вирішив не складати екзамен, дорівнює сумі підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки та мінімальної екзаменаційної рейтингової оцінки, встановленої для кожної



категорії підсумкових семестрових модульних рейтингових оцінок (для "Відмінно" – 11 балів, для "Добре" – 9 балів, для "Задовільно" – 7 балів).

4.2.21. У випадку відсутності студента на семестровому екзамені, який він повинен обов'язково скласти, з будь-яких причин (через не допуск, хворобу тощо), проти його прізвища у колонках "Екзаменаційна рейтингова оцінка" заліково-екзаменаційної відомості робиться запис "Не з'явився", а у колонці "Підсумкова семестрова рейтингова оцінка" – "Не атестований".

При цьому студент вважається таким, що не має академічної заборгованості, якщо він має допуск до семестрового екзамену і не з'явився на нього з поважних причин, підтверджених документально. У протилежних випадках студент вважається таким, що має академічну заборгованість.

Питання подальшого проходження студентом семестрового контролю у цих випадках вирішується в установленому порядку.

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.2.22. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в семестрі, в якому передбачений диференційований залік (з даної дисципліни – у 7 семестрі), дорівнює сумі підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки та залікової рейтингової оцінки, встановленої для кожної категорії підсумкових



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
" Іноземна мова спеціальності"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 15.01.03-01-2020

Стор. 24 із 26

семестрових модульних рейтингових оцінок (для **"Відмінно"** – 12 балів, для **"Добре"** – 10 балів, для **"Задовільно"** – 8 балів).

4.2.23. Повторне проходження семестрового контролю при отриманій раніше позитивній екзаменаційній рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової семестрової рейтингової оцінки не дозволяється.

4.2.24. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.2.25. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
" Іноземна мова спеціальності"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 15.01.03-01-2020

Стор. 26 із 26

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				