

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет міжнародних відносин
Кафедра іноземних мов

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
з дисципліни
«Друга іноземна мова» (німецька)

Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність: 293 «Міжнародне право»

Освітньо-професійна програма: «Міжнародне право»

КИЇВ 2021

Укладачі:

старший викладач кафедри іноземних мов Зачепа І. М.

старший викладач кафедри іноземних мов Михайлова В. І.

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов, протокол № 1 від «15» січня 2021 р.

Схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол № 2 від «02» лютого 2021 р.

Зачепа І. М., Михайлова В. І. Методичні рекомендації щодо забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти до практичних занять з дисципліни «Друга іноземна мова» (німецька) спеціальності 293 «Міжнародне право». – К.: ФМВ НАУ, 2021. – 24 с.

Методичні рекомендації містять пояснювальну записку, перелік розмовних та граматичних тем, які здобувачів вищої освіти вивчають протягом трьох семестрів, шкалу оцінювання професійних мовленнєвих умінь, перелік компетенцій по рівнях згідно до Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти, а також список літератури.

ЗМІСТ

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4
2. УМІННЯ ТА НАВИЧКИ, ЯК РЕЗУЛЬТАТ НАБУТИХ КОМПЕТЕНЦІЙ	5
3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
4. ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТТЬ	9
5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	20
6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	20
7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	22
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	22

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна дисципліна «Друга іноземна мова» (німецька) для здобувачів вищої освіти спеціальності 293 «Міжнародне право» викладається на основі робочої програми (СМЯ НАУ РП 15.01.03-01-2020) і є невід'ємною складовою підготовки фахівців сфери міжнародного права, робота яких в сучасних умовах набуває особливого значення в усіх галузях діяльності.

Навчальна дисципліна є науково-практичною основою формування мовних знань і навичок та розвитку мовленнєвих умінь володіння німецькою як другою іноземною мовою. Вона базується на вимогах галузевих стандартів підготовки фахівця (ОПП) та розроблена у відповідності до «Рамкової програми з німецької мови професійного спілкування для вищих навчальних закладів України» (2014 рік), яка встановлює національні параметри викладання та вивчення іноземних мов, забезпечуючи таким чином стандартизовану базу для розробки університетських курсів і планів у відповідності до професійних потреб здобувачів вищої освіти та очікувань суспільства.

Згідно з навчальним планом НБ-17-293/19, на вивчення дисципліни «Друга іноземна мова» для денної форми навчання виділено 540 академічних годин (18 кредитів ECTS), у т.ч. – 176 академічних години /6 кредитів ECTS (практичні заняття – 88 годин, самостійна робота – 88 годин) у 3-му семестрі, 180 академічних годин/ 6 кредитів ECTS (практичні заняття – 90 год., самостійна робота – 90 год.) у 4-му семестрі та 181 год./6 кредитів ECTS (практичні заняття – 89 год., самостійна робота – 92 год.) у 5-му семестрі.

Метою викладання дисципліни є розвиток комунікативних мовленнєвих компетенцій, які формуються у контексті розвитку стратегій, необхідних для їх ефективної участі у навчальному процесі та у розмаїтті ситуацій повсякденного життя та майбутнього професійного спілкування. У відповідності до вимог Міністерства освіти і науки України (МОН) заняття з німецької мови організовуються на засадах діяльнісно-комунікативного

підходу. На першому плані стоїть навчання загальнозвичиваній мові: формування основних рецептивних та продуктивних вмінь та навичок, засвоєння лексики з основних побутових тем. Значна увага має приділятися країнознавчому аспекту, де здобувачі вищої освіти знайомляться із загальним культурним контекстом німецької мови. Результатом навчання дисципліни є набуття здобувачами вищої освіти **на кінець вивчення дисципліни** рівня володіння німецькою мовою **B1.1** (незалежний користувач) згідно із Загальноєвропейськими Рекомендаціями з мовної освіти.

Ця практична мета досягається у контексті реалізації освітніх, розвиваючих та виховних цілей викладання другої іноземної мови у закладах вищої освіти.

Таким чином, найважливішими **завданнями** вивчення навчальної дисципліни є оволодіння лінгвістичними, соціолінгвістичними та прагматичними компетенціями, пов'язаними з рецептивними (аудіювання, читання) та продуктивними (говоріння, письмо) видами мовленнєвої діяльності, а саме, на матеріалі передбаченої програмою тематики, навчитися:

- розуміти основний зміст чіткого нормативного мовлення на теми, близькі до реальної комунікації і часто вживані на роботі, при навчанні, під час дозвілля тощо;

- вирішувати більшість базових мовно-мовленнєвих питань під час перебування у країні, мова якої вивчається;

- просто і зв'язно висловлюватись на знайомі теми або теми особистих інтересів;

- описати досвід, події, сподівання, мрії .

2. УМІННЯ ТА НАВИЧКИ, ЯК РЕЗУЛЬТАТ НАБУТИХ КОМПЕТЕНЦІЙ

На кінець семестру здобувачі вищої освіти повинні володіти відповідними вміннями та навичками:

Семестр	Рівень	Уміння та навички залежно від рівня
III	A 1	Здатність розуміти і вживати загальновідомі побутові вислови і прості речення, спрямовані на задоволення конкретних потреб. Уміння представити себе й інших, поставити питання іншим людям щодо їхньої особи - наприклад, де людина живе, яких людей вона знає або які речі має - і відповідати на запитання такого типу. Вміння порозумітися у простих ситуаціях, якщо співрозмовник говорить повільно й чітко і готовий іти назустріч.
IV	A2	Здатність розуміти речення і часто вживані вислови, пов'язані з безпосередньо знайомими сферами (наприклад, інформація про особу і сім'ю, покупки, робота, близьке оточення). Вміння порозумітися у простих, рутинних ситуаціях, де йдеться про прямий обмін інформацією про відомі речі. Вміння простими засобами описати власне походження, освіту, безпосереднє оточення і речі безпосередньої необхідності.
V	B1	Здатність розуміти основний зміст, коли вживається зрозуміла загальноживана лексика і йдеться про знайомі поняття з роботи, школи, дозвілля тощо. Вміння вийти з більшості ситуацій, що трапляються під час поїздок німецькомовними країнами. Вміння просто і зв'язно висловлюватися щодо знайомих тем і сфер особистих зацікавлень. Вміння робити повідомлення про спогади, події, мрії, надії й цілі з власного життя, давати короткі пояснення й обґрунтування щодо планів і намірів.

По закінченню курсу здобувачі вищої освіти повинні мати такий рівень володіння навичок мовленнєвої діяльності та лінгвістичної компетенції:

Мовленнєві компетенції:

Читання: уміння читати короткі прості тексти, знаходити конкретну, передбачувану інформацію у простих текстах повсякденного характеру, як, наприклад, реклама, оголошення, проспекти, меню, розклад, розуміти прості приватні листи

Аудіювання: розуміти окремі фрази й найбільш уживані слова у висловлюваннях, що стосуються важливих для нього тем (наприклад, основну інформацію про себе та свою сім'ю, про покупки, про місто, у якому мешкає, про роботу); розуміє, про що йде мова в простих, чітко вимовлених і невеликих за розміром повідомленнях і оголошеннях

Усне мовлення:

а) діалогічне мовлення: уміння спілкуватися в простих типових ситуаціях, що вимагають безпосереднього обміну інформацією в межах знайомих йому тем і видів діяльності, може підтримувати досить коротку розмову на побутові теми, але розуміє недостатньо, щоб самостійно вести бесіду

б) монологічне мовлення: уміння використовуючи прості фрази й пропозиції, розповісти про свою сім'ю та інших людей, умови життя, навчання, теперішню або колишню роботу

Письмо: уміння писати прості короткі записки й повідомлення, уміння написати нескладний лист особистого характеру. короткі, прості листівки, наприклад, поздоровлення зі святом. Уміння заповнювати бланки, вносити своє прізвище, національність та адресу, наприклад, в реєстраційний бланк готелю.

Лінгвістичні компетенції:

Лексична компетенція: володіння достатнім лексичим запасом, щоб здійснювати звичайні повсякденні трансакції.

Граматична компетенція: правильне вживання простих речень, розуміння підрядних речень, можливі помилки в узгодженні.

Фонологічна компетенція: правильна вимова вивчених слів та інтонування виразів.

Орфографічна та орфоепічна компетенції: уміння писати зі свідомою фонетичною правильністю.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Друга іноземна мова» (німецька)

III СЕМЕСТР

Навчальний модуль **№1 «Перша зустріч. Знайомство»:**

Тема 1. Перша зустріч з німецькою мовою.

Тема 2. Привітання. Як справи?

Тема 3. Хто ти?

Тема 4. Житло. Сім'я.

Тема 5. Дозвілля. Улюблені заняття.

Навчальний модуль **№2 «Розпорядок дня»:**

Тема 1. Розпорядок дня.

Тема 2. Їжа. Домашнє господарство.

Тема 3. Місто. Вулиця.

Тема 4. Природа. Пори року.

Тема 5. Подорож.

IV СЕМЕСТР

Навчальний модуль **№3 «Навчання»:**

Тема 1. Навчання.

Тема 2. Останні новини.

Тема 3. Робота з іншомовною газетою.

Тема 4. Домашні обов'язки. Вільний час. Канікули.

Тема 5. Вподобання. Смаки. Спорт.

Навчальний модуль **№4 «Засоби масової інформації»:**

- Тема 1. Засоби масової інформації.
- Тема 2. Громадське життя.
- Тема 3. Гроші. Реклама. Магазини.
- Тема 4. Інформаційний простір міста. Транспорт. Навички орієнтування.
- Тема 5. Відрядження. Участь у міжнародній конференції.

V СЕМЕСТР

Навчальний модуль № 5 «Суспільно-культурний простір»

- Тема 1. Країни та міста. Країни Європейського Союзу.
- Тема 2. Імідж країни у світі. Культурна спадщина.
- Тема 3. Мапа країни та країн Європейського Союзу.
- Тема 4. Соціальні та культурні стереотипи. Традиції країни.
- Тема 5. Повсякденне і громадське життя.
- Тема 6. Біографії видатних особистостей країни.
- Тема 7. Важливі події особистого і суспільного життя.

Навчальний модуль № 6 «Життя в сучасному суспільстві» :

- Тема 1. Навчання та робота. Резюме та підготовка до співбесіди з роботодавцем.
- Тема 2. Стан здоров'я та симптоми хвороб. Медичні послуги.
- Тема 3. Вподобання. Спорт.
- Тема 4. Засоби масової інформації.
- Тема 5. Засоби спілкування: електронні листи, телефон, соціальні мережі.
- Тема 6. Уміння Інтернет-користувача. Інтернет-ресурси. Викладення інформації.

4. ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТТЬ

Модуль №1 «Перша зустріч. Знайомство»

Тема 1. Перша зустріч.

Phonemik:

Правила читання приголосних та голосних у німецькій мові. Правила читання довгих голосних та дифтонгів. Умляути..

Grammatik:

Артикль в німецькій мові, правила вживання означених і неозначених артиклів. Називний відмінок (Nominativ). Вказівні займенники *dieser, dieses* та *diese*. Особові займенники. Дієслово *sein* та його дієвідмінювання.

Wortfelder:

Форми привітання у німецькій мові. Фрази, які вживаються при зустрічі та на прощання.

Тема 2. Привітання. Як справи?

Grammatik:

Утворення множини іменників. Вживання суфіксів *-chen* та *-in*. Присвійні займенники. Дієслово *sein* у питальному реченні без питального слова.

Wortfelder:

Розповідь про себе. Опис предметів навколо себе. Опис повсякденних справ. Розмовні кліше за темою.

Тема 3. Хто ти?

Grammatik:

Особливості вживання прикметників з іменниками. Дієслова слабкої дієвідмини у теперішньому часі *Präsens*. Порядок слів у простому та питальному реченні.

Wortfelder:

Назви країн, столиць, мов, національностей. Назви професій. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 4. Житло. Сім'я.

Grammatik:

Знахідний відмінок (*Akkusativ*): Вживання іменників та прикметників в *Akkusativ*. Дієслово *haben*. Особливості вживання заперечень *nicht* та *kein*. Порядок слів у простому реченні з сурядними сполучниками *und, aber, oder* та *sondern*

Wortfelder:

Опис родини. Назви меблів та предметів домашнього вжитку. Опис своєї кімнати та квартири. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 5. Дозвілля. Улюблені заняття.

Grammatik:

Дієслова сильної дієвідміни у *Präsens*. Особові займенники в *Akkusativ*. Запитання. Кількісні числівники від 1 до 1000. Вживання прийменників *für, ohne* та *über*.

Wortfelder:

Хобі та різноманіття занять на дозвіллі. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Модуль №2 «Розпорядок дня»

Тема 1. Розпорядок дня.

Grammatik:

Модальні дієслова у німецькій мові. Порядок слів у простому реченні з модальними дієсловами. Вживання *Akkusativ* для визначення напрямку руху (прийменники *in, auf*). Безособовий займенник *es* та безособові речення.

Wortfelder:

Годинниковий час. Опис повсякденних занять. Планування зустрічей та подій. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема.2. Їжа. Домашнє господарство.

Grammatik:

Наказовий спосіб. Особливості вживання дієслів сильної дієвідміни у наказовому способі. Неозначено-особовий займенник *man* та особливості його вживання з модальними дієсловами. Порядкові числівники.

Wortfelder:

Назви фруктів, овочів та страв. Планування походу до магазину та ресторану. Опис приготування страв та смаків. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 3. Місто. Вулиця.

Grammatik:

Давальний відмінок *Dativ*. Вживання іменників та прикметників у *Dativ*. Особові займенники в *Dativ*. Дієслова, які вживаються з *Dativ* та дієслова подвійного керування.

Wortfelder:

Назви місць та установ, їхні функції. Орієнтування у місті. Опис шляху. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 4. Природа. Пори року.

Grammatik:

Прийменники, що вимагають *Dativ*. Прийменники, що вимагають *Akkusativ* або *Dativ*. Прийменни для позначення місця та напрямку руху. Злиття прийменників з означеним артиклем у *Dativ*.

Wortfelder: Назви сезонів та місяців. Опис природи та природних явищ. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 5. Подорож.

Grammatik:

Дієслова з відокремлюваними префіксами. Порядок слів у реченні при вживанні дієслів з відокремлюваними префіксами. Складні дієслова. Обставини часу. Особливості вживання прийменників *um* та *seit*.

Wortfelder: Планування подорожі. Опис місця відпочинку. Німецькомовні країни, відомі туристичні напрями у цих країнах. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Модуль №3 «Навчання»

Тема 1. Навчання.

Grammatik:

Минулий розповідний час *Präteritum*. Вживання дієслів слабкої та сильної дієвідміни у *Präteritum*. Особливості вживання модальних дієслів у *Präteritum*. Особливості вживання дієслів з відокремлюваними префіксами у *Präteritum*.

Wortfelder:

Навчальні предмети / дисципліни. Порівняння систем освіти в Україні та Німеччині. Вища освіта в Україні та Німеччині. Вибір майбутнього фаху. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 2. Останні новини.

Grammatik:

Види складнопідрядних речень. Порядок слів у складнопідрядному реченні. Безособові займенники *jemand, niemand, etwas* та *nichts*.

Wortfelder:

Види телевізійних програм. Огляд останніх новин. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 3. Робота з іншомовною газетою.

Grammatik:

Минулий розмовний час *Perfekt*: утворення та вживання. Утворення Partizip II дієслів слабкої та сильної дієвідміни. Різниця у вживанні *Präteritum* та *Perfekt* в сучасній німецькій мові.

Wortfelder:

Огляд преси Німеччини, Австрії та Швейцарії. Сталі вирази за темою.
Розмовні кліше за темою.

Тема 4. Домашні обов'язки. Вільний час. Канікули.

Grammatik:

Родовий відмінок *Genetiv*. Вживання іменників та прикметників у *Genetiv*.
Прийменники, які вимагають *Genetiv*. Майбутній час *Futurum I*.

Wortfelder:

Планування вільного часу та канікул. Проведення вільного часу. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 5. Вподобання. Смаки. Спорт.

Grammatik:

Ступені порівняння прикметників та прислівників. Винятки ступенів порівняння деяких прикметників. Вживання сполучника *als* із прикметниками у вищому ступені та сполучників *so...wie*, *ebenso...wie*, *genauso...wie* із прикметниками у початковій формі. Давноминулий час *Plusquamperfekt*: утворення та вживання.

Wortfelder: Спортивне дозвілля. Види спорту та спортивних змагань. Обґрунтування вподобань. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Модуль №4 «Засоби масової інформації»

Тема 1. Засоби масової інформації.

Grammatik:

Вживання неозначеної форми дієслова з та без частки *zu*. Інфінітивні звороти *um...zu*, *statt...zu* та *ohne...zu*. Особливості вживання модальних конструкцій *sein+Infinitiv* та *haben+Infinitiv*. Неозначені займенники *jeder*, *mancher*, *alle*, *alles*, *beide*, *einige*, *viele* та *wenige*.

Wortfelder:

Види засобів масової інформації. Вплив Інтернету на сучасне життя. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 2. Громадське життя.

Grammatik:

Зворотні дієслова у німецькій мові. Особливості вживання зворотного займенника *sich* в *Akkusativ* та *Dativ*. Місце зворотного займенника *sich* в реченні. Вживання зворотних займенників із займенником *einander*. Значення дієслова *lassen* та особливості його вживання.

Wortfelder:

Важливі події у суспільстві. Проблеми сучасного суспільства. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 3. Гроші. Реклама. Магазины.

Grammatik:

Питальні та вказівні займенникові прислівники. Сталі сполучення дієслів з прийменниками. Питальні займенникові прислівники у функції сполучників в підрядних реченнях. Підрядні речення із сполучниками *soweit*, *sofern*, *soviel*, *obwohl*, *obschon* та *obgleich*.

Wortfelder:

Грошові системи України та Німеччини. Види та цілі реклами. Вплив реклами на людину в сучасному світі. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 4. Інформаційний простір міста. Транспорт. Навички орієнтування.

Grammatik:

Прислівники у функції обставини місця. Утворення іменників від інших частин мови. Утворення складних іменників та визначення їх роду.

Wortfelder:

Види транспорту, їхні переваги та недоліки. Навички орієнтування. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 5. Відрядження. Участь у міжнародній конференції.

Grammatik:

Пасивний стан: утворення та вживання. Пасив теперішнього, майбутнього та минулих часів. Особливості вживання пасивної форми з модальними дієсловами. Безособова форма пасивного стану.

Wortfelder:

Планування відрядження. Замоклення квитків та бронювання готелю. Підготовка виступу. Особливості вживання офіційної лексики. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Модуль № 5 «Суспільно-культурний простір»

Тема 1. Країни та міста. Країни Європейського Союзу.

Grammatik:

Вживання неозначеного артикля. Опущення артикля. Підрядні речення означення. Вживання дієприкметників *Partizip I* та *Partizip II*. Дієприкметникові звороти в реченні..

Wortfelder:

Топоніми. Назви країн, столиць, національностей, мов. Країни Європейського Союзу. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 2. Імідж країни у світі. Культурна спадщина.

Grammatik:

Відмінювання складних вказівних займенників *derselbe* та *derjenige*. Вживання вказівного займенника *solcher*. Підрядні речення часу із сполучниками *während*, *solange*, *bis*, *sobald*, *bevor*, *seitdem* та *nachdem*.

Wortfelder:

Географічні терміни. Чинники, які впливають на імідж країни. Стереотипи про країни. Вплив історії та культури на сучасне життя людини. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 3. Мапа Німеччини та країн Європейського Союзу.

Grammatik:

Підрядні умовні речення із сполучниками *wenn* та *falls*. Складносурядні речення причини із сполучниками *denn*, *darum*, *deswegen* та *deshalb*.

Wortfelder:

Географічні терміни та власні назви. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 4. Соціальні та культурні стереотипи. Традиції країни.

Grammatik:

Умовний спосіб. Утворення часових форм у *Konjunktiv I*. Вживання модальних дієслів у *Konjunktiv I*. Утворення форми *Konditionalis I*.

Wortfelder:

Мовленнєвий етикет. Соціальні та культурні стереотипи. Традиції та свята німецькомовних країн. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 5. Повсякденне і громадське життя.

Grammatik:

Умовний спосіб. Утворення часових форм у *Konjunktiv II*.

Wortfelder:

Огляд новин. Культурні, спортивні та політичні події у суспільстві. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 6. Біографії видатних особистостей країни.

Grammatik:

Словотворення. Визначення граматичного роду іменників за приналежністю до певної категорії. Визначення граматичного роду іменників за типом словотворення.

Wortfelder:

Видатні особистості Німеччини, Австрії та Швейцарії. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 7. Важливі події особистого і суспільного життя.

Grammatik:

Вживання означеного та неозначеного артиклів у німецькій мові. Відмінювання артиклів.

Wortfelder:

Опис важливих подій особистого життя. Виборча система німецькомовних країн. Система органів управління. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Модуль № 6 «Життя в сучасному суспільстві»

Тема 1. Навчання та робота. Резюме та підготовка до співбесіди з роботодавцем.

Grammatik:

Префіксація: Утворення дієслів за допомогою невідокремлюваних префіксів. Утворення дієслів за допомогою відокремлюваних префіксів.

Wortfelder:

Мій університет та навчання. Моя майбутня професія та її особливості.

Плани на майбутнє. Написання резюме та підготовка до співбесіди з роботодавцем. Сталі вирази за темою.

Тема 2. Стан здоров'я та симптоми хвороб. Медичні послуги.

Grammatik:

Суфіксація: Утворення дієслів за допомогою суфіксації.

Wortfelder:

Самопочуття та скарги. Хвороби та опис симптомів. Візит до лікаря. Медичні послуги. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 3. Вподобання. Спорт.

Grammatik:

Утворення прикметників за допомогою суфіксації та префіксації. Утворення складних прикметників.

Wortfelder:

Переваги здорового способу життя. Назви видів спорту. Погані звички. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 4. Засоби масової інформації.

Grammatik:

Нові правила орфографії у німецькій мові. Написання та визначення роду слів іншомовного походження.

Wortfelder:

Свобода слова. Засоби масової інформації. Повідомлення новин. Телебачення та Інтернет-ресурси. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 5. Засоби спілкування: електронні листи, телефон, соціальні мережі.

Grammatik:

Повторення: Відмінювання прикметників та іменників. Відмінювання особових та присвійних займенників. Вживання прийменників з певними відмінками.

Wortfelder:

Засоби спілкування у сучасному світі. Дотримання норм етикету у спілкуванні. Вплив соціальних мереж на правила спілкування. Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

Тема 6. Уміння Інтернет-користувача. Інтернет-ресурси. Викладення інформації.

Grammatik:

Повторення: Порядок слів у простому реченні та питаннях. Порядок слів у складносурядних та складнопідрядних реченнях.

Wortfelder:

Пошук інформації в Інтернеті. Інтернет-ресурси. Події, які турбують людство (війни, кризи, екологічні проблеми). Як стисло і цікаво повідомити інформацію? Сталі вирази за темою. Розмовні кліше за темою.

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні дисципліни використовується комплекс різноманітних методів організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти і методів стимулювання й мотивації їхнього навчання, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця, з урахуванням індивідуальних особливостей учасників навчального процесу й спілкування.

Формування мовленнєвих компетенцій відбувається за допомогою аудіо-лінгвального методу, аудіо-візуального методу, методу соціалізованого навчання, методу проєктів, ситуативного підходу.

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. **Поточний контроль** з дисципліна «Друга іноземна мова» (німецька) здійснюється у ході вивчення конкретної теми і має визначити рівень сформованості окремої навички або вміння, якість засвоєння певної порції навчального матеріалу):

а) усний контроль (проводиться у формі співбесіди зі здобувачів вищої освіти шляхом і відноситься до індивідуального контролю);

б) письмовий контроль (проводиться у формі виконання здобувачами вищої освіти письмових творчих завдань чи контрольних робіт і в цьому випадку є фронтальним контролем);

в) контроль з боку викладача (здійснюється під час проведення заняття і передбачає передусім корекцію помилок здобувачів вищої освіти);

г) контроль з боку здобувачів вищої освіти (може реалізуватись у формі взаємоконтролю, самоконтролю і самокорекції).

2. Рубіжний контроль (проводиться після закінчення роботи над темою, навчальним модулем чи в кінці семестру):

а) тестовий контроль (виконання поточних тестових завдань);

б) усний контроль;

в) написання модульної контрольної роботи.

3. Підсумковий контроль (реалізується в кінці семестру, після завершення відповідного ступеня вивчення німецької мови).

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється здобувачам вищої освіти у журнал академічної групи та електронний журнал (в гугл класі) після кожного практичного заняття.

Підсумковий контроль навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється у формі іспиту, який складається з комплексної роботи на перевірку мовленнєвих компетенцій в аудіюванні, читанні, письмі, лексико-граматичного тесту на платформі CLASROOM та усної частини іспиту.

Засобами оцінювання для модульного і поточного контролю результатів навчання з дисципліни можуть бути як стандартизовані комп'ютерні тести так і завдання для письмового виконання в аудиторії

Для контролю засвоєння навчального матеріалу у рамках аудиторної роботи проводиться усне опитування, перевіряється виконання домашнього

завдання здобувачів вищої освіти, проводиться поточне тестування у вигляді письмових перекладів з української мови на німецьку.

У кінці кожного модуля проводяться модульні контрольні роботи, що складаються з лексико-граматичного тесту, письмового перекладу з української мови на німецьку та письмового мовлення за вивченою тематикою.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

На «**Відмінно**» оцінюється робота, в якій повністю і правильно виконано завдання.

На «**Добре**» оцінюється робота, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища.

На «**Задовільно**» оцінюється робота, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, недостатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.

На «**Незадовільно**» оцінюється робота, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, що свідчить про те, що здобувач вищої освіти не оволодів програмним матеріалом.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні рекомендовані джерела

1. Ja, genau! Deutsch als Fremdsprache A1/2. Kurs- und Arbeitsbuch/ Klaudis Böschel, Dagmar Giersberg, Sara Hägi. – Berlin: Cornelsen Verlag, 2016. – S. 175.

2. Ja, genau! Deutsch als Fremdsprache A2/1. Kurs- und Arbeitsbuch/ Klaudis Böschel, Dagmar Giersberg, Sara Hägi. – Berlin: Cornelsen Verlag, 2016. – S. 159.

3. Ja, genau! Deutsch als Fremdsprache A2/2. Kurs- und Arbeitsbuch/ Klaudis Böschel, Carmen Dusemund-Brackhahn, Sabiene Roth. – Berlin: Cornelsen Verlag, 2016. – S. 163.

4. Ja, genau! Deutsch als Fremdsprache B1/1. Kurs- und Arbeitsbuch/ Klaudis Böschel, Carmen Dusemund-Brackhahn. – Berlin: Cornelsen Verlag, 2016. – S. 168.

5. Ja, genau! Deutsch als Fremdsprache B1/2. Kurs- und Arbeitsbuch/ Klaudis Böschel, Carmen Dusemund-Brackhahn. – Berlin: Cornelsen Verlag, 2016. – S. 191.

6. Камянова, Т. Deutsch. Практический курс немецкого языка/ Т.Камянова. – 2018. – 384 с.

Додаткові рекомендовані джерела

7. Buscha, Anne. Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Sprachniveau A1- A2/ Anne Buscha, Szilvia Szita. – Leipzig: SCHUBERT-Verlag, 2010. – S. 187.

8. Grammatik aktiv. Deutsch als Fremdsprache: Üben, Hören, Sprechen. A1- B1. – Berlin, CornelsenVerlag, 2014. – S. 256.

9. Ja, genau! Deutsch als Fremdsprache A1. Sprachtraining/ Juliane Brill, Christina Lang. – Berlin, CornelsenVerlag, 2016. – S. 103.

10. Ja, genau! Deutsch als Fremdsprache A2. Sprachtraining/ Vera Menzel. – Berlin, CornelsenVerlag, 2016. – S. 98.

11. Ja, genau! Deutsch als Fremdsprache B1. Sprachtraining/ Vera Menzel. – Berlin, CornelsenVerlag, 2016. – S. 96.

12. Themen aktuell 1, 2, 3. Kursbuch. Max Hueber Verlag, 2008.

13. Themen aktuell 1, 2, 3. Arbeitsbuch. Max Hueber Verlag, 2008.

14. Бориско, Н.В. Deutsch ohne Problem! Самоучитель немецкого языка (в двух томах)/ Н.В. Бориско. – К.: Логос, 2007. – Т. 1, 2.

15. Миддлмен, Дорис. Слушаем – правильно говорим. Упражнения по немецкому произношению/ Дорис Миддлмен. – К.: Методика, 1998. – 112 с.

Рекомендовані інтернет-ресурси

16. Online-словники:

URL: [https:// www.pons.de](https://www.pons.de)

URL: <https://www.multitran.com/m.exe?l1=3&l2=2&fl=1>

17. Online-безкоштовні тренажери:

URL: <https://www.goethe.de/de/spr/ueb.html>

URL: <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/deutsch-xxl/s-12376>

URL: <https://www.klett-sprachen.de/digitales/online-uebungen/online-uebungen-daf/c-867>