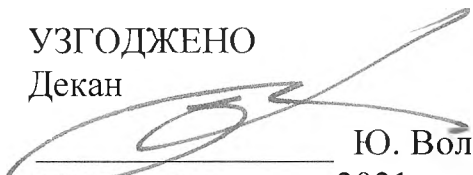


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет міжнародних відносин
Кафедра іноземних мов



УЗГОДЖЕНО
Декан


Ю. Волошин
«30» 09 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи


А. Полухін
«01» 10 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Іноземна мова спеціальності»

Освітньо-професійна програма: «Міжнародні економічні відносини»

«Міжнародний бізнес»

Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність: 292 «Міжнародні економічні відносини»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ПР.З	СРС	ДЗ / К.р	Форма сем. контролю
Денна	7, 8	165 / 7,5	78	87	дз -7,8 (1) сем.	диф. залік - 7 сем. екзамен – 8 сем.

Індекс:НБ – 17 - 292 - 1 / 18-2.1.17

Індекс:НБ – 17 - 292 - 2 / 18-2.1.17

СМЯ НАУ РП 15.01.03–01–2021




Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Іноземна мова спеціальності»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 15.01.03-01-2021

Стор. 2 із 17


Робочу програму навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» розроблено на основі освітньо-професійних програм «Міжнародні економічні відносини», «Міжнародний бізнес», навчальних та робочих навчальних планів №НБ-17-292-1/18, №РБ-17-292-1/18, №НБ-17-292-2/18, №РБ-17-292-2/18 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив
ст. викладач кафедри іноземних мов:  Р. Слобоженко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов, протокол № 7 від «29» 06 2021 р.

Завідувач кафедри  Н. Гончаренко-Закревська

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійних програм «Міжнародні економічні відносини», «Міжнародний бізнес» – кафедри міжнародних економічних відносин і бізнесу, протокол № 11 від «26» 08 2021 р.

Завідувач кафедри  О. Степанов

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол № 10 від «09» 09 2021 р.

Голова НМРР  К. Сидоренко

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	8
2.4. Домашнє завдання	12
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	13
3.1. Методи навчання	13
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	14
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	15
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	15

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.03-01-2021
		Стор. 4 із 17	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної форм навчання», затверджених розпорядженням від 13.06.2017 р. №106/роз. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце навчальної дисципліни визначене навчальним планом №НБ-17-292-1/18, №НБ-17-292-2/18, та робочим навчальним планом №РБ-17-292-1/18, №РБ-17-292-2/18 - як складова циклу професійної підготовки. Дана навчальна дисципліна є науково-практичною основою сукупності знань, навичок та вмінь.


Навчальна дисципліна «Іноземна мова спеціальності» є невід'ємною складовою підготовки фахівців сфери міжнародних економічних відносин, робота яких в сучасних умовах набуває особливого значення в усіх галузях діяльності. Дана навчальна дисципліна є науково-практичною основою подальшої іншомовної освіти, що базується на мовних знаннях, навичках та мовленнєвих уміннях, сформованих на попередніх етапах мовної і мовленнєвої підготовки за програмою ВНЗ.

Метою викладання дисципліни є розвиток комунікативних мовленнєвих компетенцій, необхідних для реалізації іншомовного спілкування в професійному середовищі сфери міжнародних економічних відносин. Дана практична мета досягається у контексті реалізації освітніх, розвиваючих та виховних цілей викладання іноземної мови у вищій школі за напрямом 292 «Міжнародний бізнес», «Міжнародні економічні відносини»

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є оволодіння на рівні B2 (незалежний користувач) лінгвістичними, соціолінгвістичними та прагматичними компетенціями, пов'язаними з рецептивними (аудіювання, читання) та продуктивними (говоріння, письмо) видами мовленнєвої діяльності.

В результаті вивчення даної дисципліни студенти набувають загальні та комунікативні (лінгвістичні, соціолінгвістичні, прагматичні) **компетентності**, а саме:

- розуміти основні ідеї тексту за професійною тематикою;
- розуміти спеціалізовані дискусії за фахом професійної підготовки;
- нормально спілкуватись з носіями мови з таким ступенем швидкості та спонтанності, який не завдає труднощів жодній зі сторін;
- чітко, детально висловлюватись на відомі теми, пов'язані з майбутньою професійною діяльністю;
- висловлювати свою думку з певної професійної проблеми, наводячи різноманітні аргументи за і проти.
- здатність до усної та письмової загальної комунікації іноземною мовою;
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.03-01-2021
		Стор. 5 із 17	

Міждисциплінарні зв'язки: Дана дисципліна за змістом мовного матеріалу та мовленнєвих умінь базується на володінні дисциплінами «Іноземна мова», «Теорія і практика перекладу», «Друга іноземна мова», «Друга іноземна мова спеціальності», «Українська мова», а за тематикою та змістом текстових матеріалів спирається на понятійний (термінологічний) апарат, сформований під час вивчення немовних дисциплін циклу професійної підготовки і є лінгвістичною базою для роботи з іншомовними джерелами освітньої та професійно значущої інформації.

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме:

Модуль №1 «Менеджмент та маркетинг»

Інтегровані вимоги модуля №1:

Знати:

- лексико – граматичні та синтаксичні особливості написання ділових документів; ,
- основні терміни за фаховою тематикою;
- основні граматичні явища та особливості використання граматичних конструкцій;
- вирази – кліше для використання в конкретній бізнес ситуації.

Вміти:


- брати участь в бесіді, диспуті, обговоренні кейсу;
- проводити презентації;
- писати ділові документи;
- використовувати термінологію при обговоренні фахових питань;
- аналізувати іноземні джерела інформації, необхідних для виконання професійних завдань;
- розуміти зі слуху зміст автентичних текстів за тематикою модуля;
- здійснювати усномовленнєве спілкування (у монологічній і діалогічній формах), використовуючи лексичні та фразеологічні одиниці за темами модуля.

Тема 1. Еволюція управлінської думки.

Розвиток лексичних навичок предметно-тематичного змісту: «менеджмент», «компанія», «лідерство», «стратегія». Розвиток граматичних навичок: часові форми (теперішній час), артиклі. Формування лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання – «Як ефективно керувати?»; говоріння (монологічне) – «Менеджмент – наука чи мистецтво?», говоріння (діалогічне) – «Що означає бути лідером?»; читання – «Олександр Великий та його стиль керування», письмо – «Формальні e-mails».

Тема 2. Сутність маркетингу та його сучасна концепція.

Розвиток лексичних навичок предметно-тематичного змісту: «ринок», «продукт», «ціна». Розвиток граматичних навичок: часові форми (минулий час),

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.03-01-2021
		Стор. 6 із 17	

ступені порівняння прикметників. Формування лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання – «Важливість брендів»; говоріння (монологічне) – «Що таке успішний маркетинг?», говоріння (діалогічне) – «Секрет успіху реклами?»; читання – «Чи можуть гроші купити любов», письмо – «План дій».

Тема 3. Маркетинговий мікс: сучасні підходи та погляди.

Розвиток лексичних навичок предметно-тематичного змісту: «конкуренція», «бренд», «реклама». Розвиток граматичних навичок: часові форми (теперішній доконаний час, теперішній доконано-тривалий час). Формування лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання – «Корпоративні бренди»; говоріння (монологічне) – «Що таке маркетинговий мікс?», говоріння (діалогічне) – «Секрет успіху відомих компаній»; читання – «Історія компанії Хонда», письмо – «Написання звіту».

Тема 4. Корпоративні фінанси.

Розвиток лексичних навичок предметно-тематичного змісту: «активи», «пасиви», «акції». Розвиток граматичних навичок: «Модальні дієслова», часові форми (майбутній час). Формування лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання – «Успішні поглинання та злиття»; говоріння (монологічне) – «Чи є сенс у злитті», говоріння (діалогічне) – «Прибуток чи принцип?»; читання – «Найвідоміші біржеві крахи», письмо – «Баланс».

Тема 5. Банківські операції.

Розвиток лексичних навичок предметно-тематичного змісту: «банкінг», «рахунок», «кредит». Розвиток граматичних навичок: «Складносурядні та складнопідрядні речення», «Пасивний стан». Формування лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання – «Як отримати кредит»; говоріння (монологічне) – «Банківська справа – ризикований бізнес», говоріння (діалогічне) – «Відкриття поточного рахунку»; читання – «Рейтинг фінансових установ», письмо – «Формальний звіт».

Модуль №2 «Світова економіка та міжнародна торгівля» Інтегровані вимоги модуля №2:

Знати:

- лексико-граматичні та синтаксичні особливості написання ділових документів;
- основні терміни за фаховою тематикою;
- основні граматичні явища та особливості використання граматичних конструкцій;
- вирази – кліше для використання в конкретній бізнес ситуації.

Вміти:

- брати участь в бесіді, диспуті, обговоренні кейсу;



- проводити презентації;
- писати ділові документи;
- використовувати термінологію при обговоренні фахових питань;
- аналізувати іноземні джерела інформації, необхідних для виконання професійних завдань;
- розуміти зі слуху зміст автентичних текстів за тематикою модуля;
- здійснювати усномовленнєве спілкування (у монологічній і діалогічній формах), використовуючи лексичні та фразеологічні одиниці за темами модуля.

Тема 1. Міжнародна торгівля.

Розвиток лексичних навичок предметно-тематичного змісту: «ставка», «вартість», «тариф». Розвиток граматичних навичок: «Модальні перфектні дієслова», «Умовні речення». Формування лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання – «Поради щодо ведення переговорів»; говоріння (монологічне) – «Вільна торгівля», говоріння (діалогічне) – «Як вести бізнес в Азії»; читання – «Аутсорсінг», письмо – «Прес-реліз».

Тема 2. Глобалізація: за і проти. Чинники глобалізації.


Розвиток лексичних навичок предметно-тематичного змісту: «монополія», «олігополія», «протекціонізм». Розвиток граматичних навичок: «Інфінітив». Формування лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання – «Адаптація до нових ринків»; говоріння (монологічне) – « Чинники глобалізації », говоріння (діалогічне) – « Вихід нові ринки»; читання – « Оффшорінг », письмо – «Скарги».

Тема 3. Міжнародні валютні відносини.

Розвиток лексичних навичок предметно-тематичного змісту: «валюта», «обмін», «ставка». Розвиток граматичних навичок: «Герундій ». Формування лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання – «Євро. Шанси на майбутнє»; говоріння (монологічне) – « Один світ, одна валюта », говоріння (діалогічне) – « Чого чекати від нової кризи»; читання – « Як зупинити війну валют », письмо – «Страховий поліс».

Тема 4. Міжнародні інвестиції.

Розвиток лексичних навичок предметно-тематичного змісту: «портфоліо», «інвестиції», «диверсифікація». Розвиток граматичних навичок: «Непряма мова». Формування лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання – «Винагорода за ризик»; говоріння (монологічне) – «Види цінних паперів», говоріння (діалогічне) – «Хто такий інвестор?»; читання – «Інвестувати. Чи є сенс?», письмо – «Написання бізнес-плану».

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.03–01–2021
		Стор. 8 із 17	

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.3. Тематичний план.

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)		
		Усього	Практичні	СРС
1	2	3	4	5
7 семестр				
Модуль № 1. «Менеджмент та маркетинг»				
1.1.	Еволюція управлінської думки.	4	2	2
1.1.	Формування лінгвістичних, соціолінгвістичних та прагматичних (ЛСП) компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: читання – аналіз тексту «Планування в організації», аудіювання – «Форми організації бізнесу» Розвиток граматичних навичок: Часові форми (Present Simple Present Continuous)	4	2	2
1.2.	Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (діалогічне) за темою «Мотивація», письмо – написання неформального e-mail. Розвиток граматичних навичок: Ступені порівняння прикметників. Розвиток ЛНПТТ за темою: «лідерство», «стратегія». Утворення та вживання словосполучень.	4	2	2
1.3.	Розвиток ЛНПТТ за темою: «маркетинг», «ринок». Утворення та вживання словосполучень і коллокацій. Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (монологічне) за темою «Сутність маркетингу та його сучасна концепція»	4	2	2
1.4.	Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (монологічне) за темою «Ринок як об'єкт маркетингу». Розвиток граматичних навичок: Часові форми (Past Simple, Present Perfect).	4	2	2
1.5.	Сутність маркетингу та його сучасна концепція.	4	2	2
1.6.	Розвиток ЛНПТТ за темою: «бренд». Утворення та вживання словосполучень і коллокацій. Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (діалогічне) за темою «Сегментація ринку», читання – аналіз статті «Важливість брендів». Обговорення статті.	4	2	2
1.7.	Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання – «Управління брендом», читання – аналіз тексту «Як досягти успіху в маркетингі» за темою «Класичний комплекс маркетингу»	4	2	2



1	2	3	4	5
1.8.	Розвиток ЛНПТП за темою: «Ціна». Розвиток граматичних навичок: Часові форми (Порівняння Past Simple та Past Perfect).	4	2	2
1.9.	Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (монологічне) за темою «Потреби», письмо – Написання звіту.	4	2	2
1.10.	Маркетинговий мікс: сучасні підходи та погляди.	4	2	2
1.11.	Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (діалогічне) за темою «Конкуренція». Вправи на вживання бізнес ідіом зі словами “market”.	4	2	2
1.12.	Розвиток ЛНПТП за темою: за темою «Сутність і роль корпоративних фінансів». Утворення колокацій. Вправи.	4	2	2
1.13.	Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (монологічне) «Корпоративне управління фінансами», читання – аналіз тексту «Корпоративне управління».	4	2	2
1.14.	Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (діалогічне) за темою «Стратегічне і поточне фінансове планування в корпорації».	4	2	2
1.15.	Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання «Що робить корпорацію успішною». Розвиток граматичних навичок: Часові форми (Future Simple та Future Continuous).	4	2	2
1.16.	Корпоративні фінанси.	3	2	1
1.17.	Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання – «Презентація результатів компанії», говоріння (діалогічне) «Креативний еккаунтінг».	4	2	2
1.18.	Розвиток ЛНПТП за темою: «аудит», «бухгалтерський облік». Утворення та вживання словосполучень. Модальні дієслова. Вправи.	4	2	2
1.19.	Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: читання – аналіз тексту «Європейський Енрон», письмо – написання балансового звіту, говоріння (діалогічне) «Прибуток чи принципи».	4	2	2
1.20.	Розвиток ЛНПТП за темою: за темою «Похідні фінансові інструменти». Утворення та вживання словосполучень («Облігації», «ф'ючерси», «форварди», «опціони», «свопи», «варранти»). Вживання бізнес ідіом.	4	2	2



1	2	3	4	5
1.21.	Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (монологічне) «Хеджеві фонди», читання – аналіз тексту «Що безпечніше: державні чи корпоративні облігації?», аудіювання «Гра та товарній біржі».	3	2	1
1.22.	Банківські операції.	3	2	1
1.23.	Розвиток ЛНПТП за темою: за темою «Кредитні операції банку». Вживання словосполучень і коллокацій («кредит», «депозит», «овердрафт»). Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (діалогічне) «Надання кредиту». Вживання бізнес ідіом. Ведення переговорів.	4	2	2
1.24.	Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання «Як ефективно провести переговори». Вживання бізнес ідіом. Ведення переговорів.	4	2	2
1.25.	Домашнє завдання № 1	8	–	8
1.26.	Модульна контрольна робота №1	2	1	1
Усього за модулем №1		105	51	54
Усього за 7 семестр		105	51	54
8 семестр				
Модуль № 2. «Світова економіка та міжнародна торгівля»				
2.1.	Міжнародна торгівля	3	2	1
2.2.	Розвиток ЛНПТП за темою: за темою «Світова економіка». Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання «Рецесія в світовій економіці», читання – аналіз тексту «СБРР: криза змінила ставлення до демократії та ринкової економіки». Розвиток граматичних навичок: Модальні перфектні дієслова (could have done, may/might have done).	4	2	2
2.3.	Розвиток ЛНПТП за темою: за темою «Міжнародна торгівля». Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (монологічне) «Імпорт та експорт», аудіювання «Торгівля та лобіювання», письмо – написання прес релізу. Розвиток граматичних навичок: Модальні перфектні дієслова (should have done, must have done)	4	2	2
2.4.	Розвиток ЛНПТП за темою: за темою «Міжнародна економічна інтеграція». Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: читання – аналіз тексту «Чи вийде Греція із Єврозони?», говоріння (монологічне) «Перспективи вступу України до Митного Союзу». Розвиток граматичних навичок: Умовні речення. Тип 1.	4	2	2
2.5.	Глобалізація: за і проти. Чинники глобалізації.	3	2	1




Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Іноземна мова спеціальності»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 15.01.03-01-2021

Стор. 11 із 17

1	2	3	4	5
2.6.	Розвиток ЛНПТП за темою: за темою «Міжнародні валютні відносини». Вживання словосполучень і колокацій («валюта» «обмін», «ставка»). Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (монологічне) «Один світ, одна валюта», читання – аналіз тексту «Як зупинити війну валют». Обговорення кейсу. Проведення презентації. Розвиток граматичних навичок: Умовні речення. Тип 2.	4	2	2
2.7.	Розвиток ЛНПТП за темою: за темою «Оподаткування». Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (діалогічне) «Сплата податків», аудіювання «Зустріч з податковим інспектором», читання – аналіз тексту «Види податків». Розвиток граматичних навичок: Умовні речення. Тип 3.	4	2	2
2.8.	Міжнародні валютні відносини	3	2	1
2.9.	Розвиток ЛНПТП за темою: за темою «Міжнародні торговельні терміни». Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: читання – аналіз тексту «Інкотермс та їх вживання», аудіювання «У зоні євро стрімко скорочується роздрібна торгівля». Розвиток граматичних навичок: Герундій.	4	2	2
2.10.	Розвиток ЛНПТП за темою: за темою «Страховання». Розвиток граматичних навичок: Інфінітив. Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (монологічне) «Види страхування»,	4	2	2
2.11.	Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: говоріння (діалогічне) «Чи потрібне страхувати авто?», письмо – написання скарги.	4	2	2
2.12.	Міжнародні інвестиції	4	2	2
2.13.	Розвиток ЛНПТП за темою: за темою «Економічний цикл». Розвиток граматичних навичок: Порівняння герундія інфінітива. Формування ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: читання – аналіз тексту «Фіскальна політика США».	4	2	2
2.14.	Домашнє завдання № 2	8	–	8
2.15.	Модульна контрольна робота № 2	3	1	2
Усього за модулем №2		60	27	33
Усього за 8 семестр		60	27	33
Усього за навчальною дисципліною		165	78	87

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.03-01-2021
		Стор. 12 із 17	

2.4. Домашнє завдання.

Домашні завдання (ДЗ) виконуються у сьомому, восьмому семестрах, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних мовних знань, практичних навичок та мовленнєвих умінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у відповідному семестрі.

Домашнє завдання № 1 виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю № 1 «**Менеджмент та маркетинг**» .

Конкретна мета домашнього завдання № 1 полягає у засвоєнні фахової термінології та граматичного матеріалу за темами , а також у формуванні ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, говоріння (монологічного та діалогічного), читання та письма.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання №1 здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання №1 – до 8 годин самостійної роботи.

Домашнє завдання № 2 виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю № 2 «**Світова економіка та міжнародна торгівля**». Конкретна мета домашнього завдання № 2 полягає у засвоєнні фахової термінології та граматичного матеріалу за темами , а також у формуванні ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, говоріння (монологічного та діалогічного), читання та письма.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання № 2 здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.


Час, потрібний для виконання домашнього завдання № 2 – до 8 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

З метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни «Іноземна мова спеціальності» використовується комунікативний метод навчання, спрямований на розвиток загальних та комунікативних компетенцій (лінгвістичних, соціолінгвістичних, прагматичних) і реалізується завдяки наступним характеристикам мовленнєвого спілкування:

- мовленнєве спілкування несе діяльнісний характер;
- процес комунікації має свою предметність, обмежену рамками заняття, теми, події, проблеми та ін.;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.03-01-2021
		Стор. 13 із 17	

- ситуація спілкування моделюється згідно з типовими варіантами цільових настанов практичних занять;
- використання мовленнєвих засобів зумовлюється особливостями процесу спілкування у тій чи іншій ситуації.

Використання комунікативного методу здійснюється на основі таких дидактичних принципів:

- особистісно орієнтований підхід з урахуванням потреб, сфери майбутньої професійної діяльності та інтересів студентів;
- мовленнєва спрямованість навчання, що реалізується у процесі практичного користування іноземною мовою;
- функціональність, що зумовлює відбір відповідного професійно орієнтованого матеріалу;
- ситуативність, оскільки у процесі навчання моделюється певна система взаємовідносин співрозмовників;
- новизна, що забезпечується зміною тематики мовленнєвого матеріалу, комунікативних ситуацій, характеру завдань тощо.

3.1. Рекомендована література

Базова література

- 3.2.1. *David Cotton, David Falvey, Simon Kent.* Market Leader Intermediate. Course book. 3rd edition. Pearson Education Limited, 2014. – 176 с.
- 3.2.2. *David Cotton, David Falvey, Simon Kent.* Market Leader Upper-Intermediate. Course book. 3rd edition. Pearson Education Limited, 2014. – 176 с.
- 3.2.3. *David Cotton, David Falvey, Simon Kent.* Market Leader Advanced. Course book. 3rd edition. Pearson Education Limited, 2013. – 176 с.
- 3.2.4. *Tonya Trappe, Graham Tullis.* Intelligent Business Upper-Intermediate. Course book. Pearson Education Limited, 2007. – 176 с.
- 3.2.5. *Ian MacKenzie.* Professional English in use. Finance. Cambridge University Press, 2006. – 140 с.
- 3.2.6. *Cate Farrall, Marianne Lindsley.* Professional English in use. Marketing. Cambridge University Press, 2008. – 140 с.
- 3.2.7. *Ian MacKenzie.* Financial English. Cambridge University Press, 1996. – 142 с.
- 3.2.8. *Ian MacKenzie.* Management and Marketing. Cambridge University Press, 1998. – 144 с.
- 3.2.9. *Julie Pratten.* Absolute Financial English. DELTA Publishing, 2009. – 136 с.
- 3.2.10. *A. Ashley.* Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press, 2003. – 288 с.
- 3.2.11. *Longman Business English Dictionary (New).* Pearson Education Limited, 2010. – 642 с.




Допоміжна література

- 3.2.12. *Julie Pratten*. Banking English. DELTA Publishing, 2007. – 136 с.
- 3.2.13. *Ninna O'Driscoll*. Market Leader. Marketing. Pearson Education Limited, 2010. – 96 с.
- 3.2.14. *Sara Helm*. Market Leader. Accounting and Finance. Pearson Education Limited, 2010. – 96 с.
- 3.2.15. *Adrian Pilbeam*. Market Leader. Working Across Cultures. Pearson Education Limited, 2010. – 96 с.
- 3.2.16. *Adrian Pilbeam*. Market Leader. Logistics Management. Pearson Education Limited, 2010. – 96 с.
- 3.2.17. *Christine Johnson*. Market Leader. Banking and Finance. Pearson Education Limited, 2001. – 96 с.
- 3.2.18. *Simon Sweeney*. Test Your Professional English in use. Finance. Pearson Education Limited, 2002. – 124 с.
- 3.2.19. *Evan Frendo, Sean Mahoney*. English for Accounting. Oxford University Press, 2009. – 92 с.
- 3.2.20. *Birgit Welch, Charles Lafond, Sheila Vine*. English for Negotiating. Oxford University Press, 2009. – 92 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

- 3.3.1. **Investopedia** – finance, markets, economy etc.
<https://www.investopedia.com/>
- 3.3.2. **The Balance** delivers clear, practical, and straightforward personal financial advice
<https://www.thebalance.com/>
- 3.3.3. **Entrepreneur Handbook** – finance, insurance, investing, marketing, etc.
<https://entrepreneurhandbook.co.uk/>
- 3.3.4. **The Economist** magazine – economy, finance, politics, news, special reports
<https://www.economist.com/>
- 3.3.5. **The Wall Street Journal** – finance, business, economy, markets, real estate, etc.
<https://www.wsj.com/>
- 3.3.6. **Bloomberg** is the world's primary distributor of financial data and a top news provider of the 21st century
<https://www.bloomberg.com/europe>
- 3.3.7 **The Financial Times** – the world's leading global business publication.
<https://www.ft.com/>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.03-01-2021
		Стор. 15 із 17	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ І УМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та умінь здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.


Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

7 семестр		
Модуль №1		Мак кількість балів
Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
Виконання тренувальних вправ на формування мовних автоматизмів	20(сумарна)	
Виконання творчих мовленнєвих завдань	28(сумарна)	
Виконання та захист домашнього завдання №1	20	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 41 балу</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	
Усього за модулем № 1		88
Семестровий диференційований залік		12
Усього за 7 семестр		100
8 семестр		
Модуль №2		Мак кількість балів
Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
Виконання тренувальних вправ на формування мовних автоматизмів	20(сумарна)	
Виконання творчих мовленнєвих завдань	28(сумарна)	
Виконання та захист домашнього завдання №2	20	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 41 балу</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №2	20	
Усього за модулем № 2		88
Семестровий екзамен		12
Усього за 8 семестр		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.03–01–2021
		Стор. 16 із 17	

4.4. В випадку **диференційованого заліку** підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

4.7 Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює сумі підсумкових семестрових рейтингових оцінок (за 7 та 8 семестри). Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.03-01-2021
		Стор. 17 із 17	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	01.10.21	Фігурко М.Євген	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				