

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Національний авіаційний університет**

Факультет міжнародних відносин

Кафедра комп'ютерних мультимедійних технологій

УЗГОДЖЕНО

Декаан ФМВ

*Сидоренко**Сидоренко* Ю. Волошин
«07» 10 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

*Полухін*А. Полухін
«07» 10 2021 р.

Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів»

Освітньо-професійна програма: «Технології електронних мультимедійних видань»

Галузь знань: 18 «Виробництво та технології»

Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	5	105/3,5	17	-	34	54	ДЗ(1) 5с	-	диф. залік 5 с.
Денна (стн)	3	105/3,5	17	-	34	54	ДЗ(1) 3с	-	диф. залік 3 с.
Заочна	5,6	105/3,5	4	-	8	93	К.р 1/6с	-	диф залік 6 с.

Індекс: НБ - 17-186/21 – 2.1.17


НБ - 17-186/21- стн – 2.1.10

НБ - 17-186 з/21 – 2.1.17

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 2 із 12	

Робочу програму навчальної дисципліни «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань», навчальних та робочих навчальних планів № НБ -17-186/21, РБ -17-186/21; № НБ-17-186/21-стн, РБ-17-186/21-стн та (ЗФН) № НБ -17-186з/21, РБ -17-186з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив
доцент, к.п.н., доцент:

 Матвійчук-Юдіна О.В.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія», освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань» – кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій, протокол № 11 від «03» 06 2021р.

Гарант освітньо-професійної програми

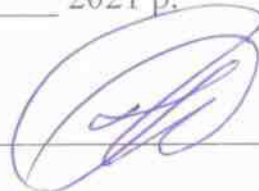
 Лобода С.М.

Завідувач кафедри комп'ютерних
мультимедійних технологій

 Лобода С.М.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол № 9 від «04» 08 2021 р.

Голова НМРР




Сидоренко К.В

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 3 із 12	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля	6
2.3. Тематичний план	8
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	9
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН)	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
	Стор. 4 із 12		

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце: навчальна дисципліна «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів» є основоположним необхідним компонентом загальнотеоретичної професійної підготовки майбутнього фахівця в галузі видавничо-поліграфічної справи.

Вивчення здобувачами вищої освіти теоретичного і практичного досвіду видавничої справи, відповідно освітньої програми «Технології електронних мультимедійних видань», що обумовлена розширенням вітчизняного ринку інформаційних і комунікаційних послуг, а також підсиленням ролі інформаційно-комунікаційних систем, поширення інформації у житті суспільства.

Метою викладання дисципліни є ознайомлення студентів з основами інформаційної та кібербезпеки, цифрового захисту інформації в аспекті захисту авторських прав у видавничій сфері, з нормативно-правовими засадами безпеки інформації в друкованій видавничій продукції та електронних ресурсах.

Програма передбачає вирішення наступних завдань:

- засвоєння основних положень інформаційної та кібербезпеки;
- вивчення основних принципів захисту інформації;
- засвоєння нормативно-правової системи управління інформаційною безпекою друкованих і електронних ресурсів;
- знати основні цілі і завдання інформаційної та кібербезпеки.


Дисципліна включає аудиторні лекційні та семінарські заняття, а також самостійну роботу студентів.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- основні терміни з інформаційної та кібербезпеки;
- організаційну структуру робіт із інформаційної безпеки;
- основні види загроз інформаційній безпеці друкованих видань та електронних ресурсів;
- вітчизняний та зарубіжний досвід захисту інформації в друкованих та електронних ресурсах;
- основні нормативні акти з інформаційної безпеки;
- вимоги правової політики безпеки інформаційних ресурсів;
- правила, що забезпечують інформаційну безпеку видавничої продукції.

вміти:

- орієнтуватися в системі інформаційної та кібербезпеки знаходити необхідний для роботи стандарт;
- впроваджувати відповідні заходи з інформаційної безпеки друкованих та електронних ресурсів;
- використовувати засоби і системи захисту інформації друкованих та електронних ресурсів;
- впроваджувати вимоги, правила щодо інформаційної безпеки друкованих та електронних видань;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 5 із 12	

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

Інтегральна компетентність (ІК). Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні:

ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК-4. Здатність приймати обґрунтовані рішення

ЗК-7. Здатність працювати автономно.

ЗК-8. Здатність працювати в команді

Фахові:

ФК-1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ФК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ФК-4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ФК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.

ФК-6. Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії.

ФК-7. Здатність ухвалювати ефективні техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-поліграфічної діяльності в рамках видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції.

ФК-8. Здатність планувати й організовувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням особливостей вирішуваної проблеми

ФК-9. Розуміння історичних та теоретичних фундаментальних основ видавництва та поліграфії та видавничого дизайну. Обізнаність стосовно місця видавництва та поліграфії у контекстах авіаційно-космічної галузі.


Програмні результати:

ПРО2. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії.

ПРО3. Раціонально використовувати сировинні, енергетичні та інші види ресурсів.

ПРО4. Організовувати свою діяльність для роботи автономно та в команді.

ПРО5. Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
	Стор. 6 із 12		

ПР07. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації;

ПР08. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ПР09. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.

ПР12. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси.

ПР13. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.

ПР16. Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.

ПР17. Розробляти альтернативні варіанти дизайнерських рішень, робити науково обґрунтовану зміну технічних параметрів та критеріїв якості продукції видавництва та поліграфії відповідно до споживчих вимог авіаційно-космічної галузі та світових тенденцій технологічного, економічного та культурного розвитку.

ПР19. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення для оброблення, відтворення, зберігання, моделювання зображувальної, анімованої, аудіо-, відеоінформації, інтерактивних сценаріїв друкованих і електронних видань, мультимедійних та інших видів виробів видавництва та поліграфії для авіаційно-космічної галузі.

ПР20. Розробляти авторські та адаптувати наявні технологічні процеси, апаратно-програмні засоби і обладнання у виробництві мультимедійних та інших видів видавничо-поліграфічної продукції для авіаційно-космічної галузі.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів» є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Додрукарське опрацювання інформації», «Технологія фотореєстраційних процесів», «Видавнича справа і технічне редагування», «Цифрова обробка аудіо- та відеоінформації», «Охорона праці», «Технології електронних мультимедійних видань», «Технологічна практика» та ін.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни


Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 1 навчального модулю, а саме:

– навчального модуля № 1 «**Основи інформаційної безпеки у друкованих та електронних ресурсах**», який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля

Модуль № 1 «Основи інформаційної безпеки у друкованих та електронних ресурсах»

Інтегровані вимоги модуля №1: Знати: - основні терміни з інформаційної та кібербезпеки Держави, світовий та вітчизняний досвід захисту інформації в друкованих та електронних ресурсах, основні нормативні акти з інформаційної безпеки, вимоги правової політики безпеки інформаційних ресурсів, основні види загроз інформаційній безпеці друкованих видань та електронних ресурсів, правила, що забезпечують інформаційну

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
	Стор. 7 із 12		

безпеку видавничої продукції. **Уміти:** - орієнтуватися в системі інформаційної та кібербезпеки, впроваджувати відповідні заходи з інформаційної безпеки друкованих та електронних ресурсів, використовувати засоби і системи захисту інформації друкованих та електронних ресурсів, планувати та організовувати свою роботу та роботу підрозділу з урахуванням вимог до захисту інформації з обмеженим доступом.

Тема 2.2.1. Загальні відомості про правові та організаційні засади захисту інформації друкованих та електронних ресурсів

Вступ. Місце дисципліни в системі підготовки фахівців з видавничо-поліграфічної справи. Інформаційна та кібербезпека в життєдіяльності людини у фаховому та авіаційному спрямуванні. Інформаційна безпека, як наука. Основні терміни та їх визначення.

Тема 2.2.2. Основи інформаційної безпеки. Хронологічна довідка походження інформаційної та кібербезпеки у видавничій та авіаційній сферах.

Становлення та розвиток інформаційної та кібербезпеки. Нормативно-правові акти захисту інформації друкованих видань та електронних ресурсів. Загальні положення, правила та завдання інформаційної безпеки. Суть інформаційної та кібернетичної функції у захисті друкованих та електронних ресурсів.

Тема 2.2.3. Засоби антивірусного захисту інформації друкованих та електронних ресурсів.

Передмова. Сфера застосовності. Класифікація типів комп'ютерних вірусів. Використання мережевих екранів для захисту інформації. Програми антивірусного захисту. Методи захисту інформації в мережі Internet. Практичне вивчення переваг та недоліків різних типів антивірусних програм, побудованих на різних принципах роботи. Практичне вивчення особливостей застосування антивірусних програм різних типів. Практичне вивчення методів та засобів антивірусного захисту інформації у мережі Internet.

Тема 2.2.4. Загальні принципи (концепція) забезпечення захисту інформації в інформаційно-комунікаційних мережах

Поняття захищеності інформації друкованих та електронних ресурсів. Основні властивості інформації з погляду забезпечення її захищеності. Загальний підхід до забезпечення захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

Тема 2.2.5. Програмні методи та засоби захисту інформації в друкованих та електронних ресурсах


Поняття операційної безпеки та програмні шляхи її забезпечення. Поняття програмної аутентифікації та верифікації. Цифрові водяні знаки. Розмежування доступу до інформації. Використання паролів. Програмні методи розмежування доступу в залежності від повноважень користувача. Поняття віддаленого доступу та забезпечення його програмними методами. Програмна аутентифікація користувачів. Цифровий підпис. Вибір програм розмежування доступу до інформації. Практичне засвоєння методів та засобів програмного розмежування доступу до інформації в залежності від повноважень користувача.

Тема 2.2.6. Основні принципи організації експертизи систем захисту інформації друкованих та електронних ресурсів

Аналіз потенційних загроз інформації в інформаційно-комунікаційних системах. Етапи і методи оцінки ризиків, пов'язаних з реалізацією загроз інформації друкованих та електронних ресурсів. Реалізація заходів щодо забезпечення захисту інформації в інформаційно-комунікаційних мережах

Тема 2.2.7. Особливості захисту інформації в сучасних інформаційно-комунікаційних системах різного призначення.

Особливості захисту інформації в системах електронної пошти. Особливості захисту інформації в системах електронного документообігу. Особливості захисту інформації в автоматизованих бібліографічних та репозиторійних системах. Особливості захисту

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 8 із 12	


інформації в інформаційно-пошукових системах. Особливості захисту інформації в інформаційно-пошукових системах.

Тема 2.1.8. Криптографічні та стеганографічні методи захисту інформації при її передаванні у інформаційно-комунікаційних мережах

Вступ у криптографію та стеганографію. Історично-хронологічна довідка виникнення понять. Термінологія. Сучасні методи шифрування. Комп'ютерне шифрування. Шифрування з відкритим ключем. Практичне ознайомлення з методами криптографічного захисту інформації, що використовувалися до появи квадрату Віженера. Класифікація стеганографічних методів захисту інформації. Сучасні системи стеганографічного захисту письмової інформації, що передається у відкритих телекомунікаційних мережах. Поняття стійкості стеганоповідомлень. Ознайомлення з методами та практичними програмами стеганографічного захисту інформації з використанням звукових файлів для завантаження інформації у контейнер.

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лабор	СРС	Усього	Лекції	Лабор	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Основи інформаційної безпеки у друкованих та електронних ресурсах»										
1.1	Загальні відомості про правові та організаційні засади захисту інформації друкованих та електронних ресурсів	5 семестр				5 семестр				
		3 семестр (стн)								
		10	2	2	4	2	-	-	2	
1.2	Основи інформаційної безпеки. Хронологічна довідка походження інформаційної та кібербезпеки у видавничій та авіаційній сферах.	10	2	2	4	4	2	-	2	
1.3.	Засоби антивірусного захисту інформації друкованих та електронних ресурсів.	10	2	2	4	3		-	3	
1.4.	Загальні принципи (концепція) забезпечення захисту інформації в інформаційно-комунікаційних мережах	12	2	2	6	6	2	-	4	
Усього за 5 семестр ЗФН		-	-	-	-	15	4		11	
1.5.	Програмні методи та засоби захисту інформації в друкованих та електронних ресурсах	12	2	2	6	6 семестр				
						17	-	-	17	
1.6.	Основні принципи організації експертизи систем захисту інформації друкованих та електронних ресурсів	12	2	2	6	17	-	-	17	
1.7.	Особливості захисту інформації в сучасних інформаційно-комунікаційних системах різного призначення.	12	2	2	6	21	-	2	17	
1.8.	Криптографічні та стеганографічні методи захисту інформації при її передаванні у інформаційно-комунікаційних мережах	14	2	2	6	21	-	2	17	
1.9.	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-	
	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8	
1.10	Модульна контрольна робота №1	5	1	-	4	-	-	-	-	
1.11	Підсумкова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	6	-	-	6	
Усього за модулем №1		105	17	34	54	-	-	-	-	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 9 із 12	

Усього за 6 семестр ЗФН	-	-	-	-	90	-	8	82
Усього за навчальною дисципліною	105	17	34	54	105	4	8	93

2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

У 5-6 семестрі студенти виконують домашнє завдання (ДЗ), відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни «Інформаційна безпека друкованих та електронних ресурсів».

Конкретна мета ДЗ полягає у визначенні студентом ролі інформаційної безпеки у видавничій діяльності сучасної України, сформуванню специфіку інформаційної безпеки у видавничій сфері, визначити типи і види загроз безпеці інформації видавничих ресурсів, опису процесу управління інформаційною безпекою у друкованих видань та електронних ресурсах.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання ДЗ – 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- евристичний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, лабораторних занять, самостійному вирішенні завдань, роботі з навчальною літературою. Окрім цього лабораторні заняття проходять у формі дискусій, презентацій, круглих столів, ділових ігор.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Закон України про інформацію в редакції від 07.02.2002 р.


3.2.2. Матвійчук-Юдіна О.В. Метод мультимедійних технологій у соціальній інженерії. // Наук.-прак. Конф. «Мультимедійні технології в освіті та інших сферах діяльності» 14-15 листопада 2019 року. – К. – 2019. – 61 с.

3.2.3. Матвійчук-Юдіна О.В. Переваги сучасних програмних редакторів обробки музичного матеріалу на прикладі Adobe Audition.. Наук.-прак. Конф. «Мультимедійні технології в освіті та інших сферах діяльності» 12-13 листопада 2020 року. – К. – 2020. – с.63.

3.2.4. Закон України про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах від 31.05.2005 р.

3.2.5. Закон України про електронні документи та електронний документообіг від 25.05.2003 р.

3.2.6. Закон України про електронний цифровий підпис від 25.05.2003 р.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 10 із 12	

3.2.7. НД ТЗІ 1.1-002-99 Загальні положення щодо захисту інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу.

3.2.8. НД ТЗІ 2.5-010-03 Вимоги до захисту інформації WEB-сторінки від несанкціонованого доступу

3.2.9. Методичні вказівки з оцінювання функціональних послуг безпеки в засобах захисту інформації від несанкціонованого доступу

3.2.10. Інформаційна безпека. Нормативно-правове забезпечення. Юдін О.К. \ К.: Видавництво Національного авіаційного ун-ту «НАУ-Друк.», 2011. – 620 с.

Допоміжна література

3.2.8. Конахович Г.Ф. Комп'ютерна стеганографія. Теорія и практика / Г.Ф. Конахович, А.Ю. Пузыренко – К.: МК–Пресс", 2006. – 283 с.

3.2.9. Русин Б.П. Біометрична аутентифікація та криптографічний захист / Б.П. Русин, Я.Ю. Варецький. – Львів: «Коло», 2007. – 287 с.

3.2.10. Коженевський С.Р. Термінологічний довідник з питань захисту інформації / С.Р. Коженевський, Г.В. Кузнецов, В.О. Хорошко, Д.В. Чирков. – К.: ДУІКТ, 2007. – 382 с.

3.2.11. Захист інформації в мережах передачі даних. Юдін О.К., Корченко О.Г., Конахович Г.Ф. \ К.: Видавництво ТОВ НВП «Інтерсервіс», 2009. – 714 с.


3.2.12. Development of methods for identification of information-controlling signals of unmanned aircraft complex operator. O.Yudin, R. Ziubina, S. Buchyk, O. Matviichuk-Yudina, O. Suprun, V. Ivannikova \ Eastern-European Journal of Enter-prise Technologies, Vol 2, No 9 (104) -2020 - pp. 56-65.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1 Засоби мультимедіа в інформаційних технологіях (Електронний навчальний курс). - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=319>

3.3.2. <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/38817/simple-search?filterquery=Матвійчук-Юдіна>

3.3.3. <http://www.nas.gov.ua/publications/consultation/Regulations/Pages/default.aspx>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
		Стор. 11 із 12	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1.

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль №1 «Стандарти – нормативна база управління якістю у видавничо - поліграфічній справі»	5 семестр 3 семестр (стн)	5, 6 семестр
Експрес-контролю під час лабораторних занять	40 (5б.х8)	32 (8бх4)
Виконання та захист лабораторних робіт, окремих завдань	40 (5б.х8)	32 (8бх4)
Виконання та захист домашнього завдання Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	8	16
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 70 балів</i>		-
Виконання модульної контрольної роботи №1	12	-
Підсумкова контрольна робота (ЗФН)	-	30
Усього за модулем №1 Усього за 5, 6 семестр (ЗФН)	100	100
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної в випадку **диференційованого заліку** підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).


4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів»	Шифр документа	СМЯНАУ РП-15.01.07-01-2021
		Стор. 12 із 12	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	07.10.21	Тігеріс Мекісе		

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				