

Календарно-тематичний план вивчення дисципліни

Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій

Кафедра української мови та культури

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Освітній ступінь «Магістр»
Освітньо-професійна програма:
«Інженерія програмного
забезпечення», «Програмне
забезпечення систем»
Галузь знань: 12
«Інформаційні технології»
Спеціальність: 121
«Інженерія програмного
забезпечення»
Освітньо-професійна програма:
«Консолідована інформація»
Галузь знань: 12
«Інформаційні технології»
Спеціальність: 124
«Системний аналіз»
Освітньо-професійна програма:
«Безпека інформаційних і
комунікаційних систем», «Системи
технічного захисту інформації,
автоматизація її обробки»,
«Адміністративний менеджмент у
сфері захисту інформації»
Галузь знань: 12
«Інформаційні технології»
Спеціальність: 125
«Кібербезпека»
з дисципліни «Наукові комунікації у
фаховій діяльності»
1-2 семестр 2021-2022 навчальний
рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри _____ Світлана

ЛИТВИНСЬКА

«23» вересня 2021 р.

К-сть тижнів	<u>17</u>
Лекцій	<u>17</u>
Практичних занять	<u>17</u>
Індивідуальна робота	-
Самостійна робота	<u>86</u>
з них:	
ДЗ	-
РГР	-
КР	-
Всього	<u>120/4</u>

Дата	Лекції	Кількість годин	Самостійна робота (год.)	Дата	Практичні заняття	Кількість годин	Самостійна робота (год.)
	Наукові комунікації в суспільстві знань: сучасний стан і проблеми розвитку	2	4		Наукові комунікації в суспільстві знань: сучасний стан і проблеми розвитку	2	5
	Концептуальний апарат професійно орієнтованої наукової комунікації	2	4		Концептуальний апарат професійно орієнтованої наукової комунікації	2	5
	Термінологічна компетентність у структурі професійної компетентності фахівця	2	4		Термінологічна компетентність у структурі професійної компетентності фахівця	2	5
	Комунікативна компетенція у кваліфікаційній професіограмі фахівця. Публічний виступ в діловій та професійній комунікації	2	4		Комунікативна компетенція у кваліфікаційній професіограмі фахівця. Публічний виступ в діловій та професійній комунікації	2	5
	Ділові та наукові комунікації в організаціях. Форми ділових комунікацій	2	4		Ділові та наукові комунікації в організаціях. Форми ділових комунікацій	2	5
	Документна комунікація і її роль у професійно орієнтованій діяльності	2	4		Документна комунікація і її роль у професійно орієнтованій діяльності	2	5
	Основи академічного письма.	2	4		Основи академічного письма.	2	5
	Правила академічного письма. Формування наукового простору студента-дослідника	2	4		Правила академічного письма. Формування наукового простору студента-дослідника	2	5
	Наукові комунікації у фаховій діяльності – сучасні глобалізаційні виклики і перспектива	1	4		Наукові комунікації у фаховій діяльності – сучасні глобалізаційні виклики і перспектива	-	4
	Модульна контрольна робота №1		1	5	Домашнє завдання, контрольна (домашня) робота (ЗФН)		8
					Підсумкова семестрова контрольна робота	1	1

Науково-педагогічний працівник _____ (Уляна КОШЕТАР)