

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
 Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФЛСК

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

_____ Н.Ладогубець

_____ А. Полухін

«__» _____ 2021 р.

«23» червня 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Інформаційний консалтинг»


Освітньо професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність
 Галузь знань 02 Культура і мистецтво
 Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР / К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	1	120/4	17	17	-	86	-	-	дифзалік 1с
Заочна	1,2	120/4	6	6	-	108	1 К-1 с	-	дифзалік 1с

Індекс: НМ – 8 – 029 1/21 – 3.1.3

Індекс: НМ – 8 – 029 з /21 – 3.1.3

СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 2 з 11	

Робочу програму навчальної дисципліни «Інформаційний консалтинг» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», навчальних та робочих навчальних планів № РМ -8-029-1/21, НМ – 8 – 029 1/21, РМ – 8 – 029 з/21, НМ – 8 – 029 з /21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:
доцент кафедри історії
та документознавства

_____ Юрченко О.А.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол № 5 від 20.05.2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми

«Документознавство та інформаційна діяльність» _____ Тюрменко І.І..

Завідувач кафедри

_____ Тюрменко І.І.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № _____ від «_____» _____ 2021 р.

Голова НМРР

Кокарева А.М.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік


Врахований примірник



ЗМІСТ

сторінка

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	4
2. Програма навчальної дисципліни	4
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	6
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	6
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи	7
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	7
3.1. Методи навчання	7
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	7
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	8
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	8

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 4 з 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Інформаційний консалтинг» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі документознавства та комунікаційних технологій.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування компетенцій, що формують профіль консультанта з інформаційної діяльності у сфері соціальних комунікацій.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- забезпечення здобувачів знаннями з інформаційного консалтингу;
- ознайомлення студентів з терміносистемою дисципліни;
- оволодіння вміннями організувати й проводити консультування управлінців у різних напрямках інформаційної діяльності при прийнятті управлінських рішень;
- засвоєння технологій та методик інформаційного консалтингу.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Забезпечувати ефективність функціонування ринку інноваційних стратегічних консалтингових послуг.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. знання сутності, історичного походження та еволюції консалтингу як науки і професійної діяльності;
- знання механізму функціонування ринку інноваційних стратегічних консалтингових послуг;
- уміння аналізувати процес консалтингу в інформаційній діяльності;
- знання типології клієнтів та основних моделей взаємовідносин суб'єктів у стратегічному бізнес-консалтингу;
- здатність до організації процесу стратегічного інформ-консультування з використанням інструментарію менеджменту, інноватики, прогнозування і форсайт-досліджень;
- знання принципів взаємодії з державними органами управління, політичними та громадськими організаціями як замовниками послуг стратегічного консалтингу.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Інформаційний консалтинг» базується на знаннях з навчальних дисциплін «Інформаційно-аналітична діяльність», «Інформаційний менеджмент», «Управління проектами в інформаційній сфері», «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ». Знання з курсу «Інформаційний консалтинг» можуть бути використані під час написання магістерської кваліфікаційної роботи



2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Концептуальні основи інформаційного консалтингу», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Концептуальні основи інформаційного консалтингу»

Інтегровані вимоги модуля №1:

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- поняття «консалтинг в інформаційній діяльності»;
- шляхи розвитку консалтингової діяльності;
- методи консалтингової діяльності;
- сучасні технології в консалтинговій діяльності;
- загальні питання консультування товаровиробників.

Вміти:

- аналізувати інформаційні потреби організації;
- використовувати інформаційно-консалтингові технології;
- реалізувати організаційні зміни, пов'язані з оптимізацією інформаційних потоків;
- володіти навичками виявлення інформаційних потреб;
- оформлювати відповідну документацію.

Тема 1. «Інформаційний консалтинг» як навчальна дисципліна. Предмет, об'єкт, мета та завдання курсу «Інформаційний консалтинг». Взаємозв'язок інформаційного консалтингу з іншими науками.

Тема 2. Поняття консалтингової послуги.

Консультаційна послуга та її особливості. Класифікація консалтингових послуг Види та функції інформаційного консалтингу.

Тема 3. Еволюція та фактори розвитку консалтингових послуг.

Виникнення консалтингу. Консалтинг сьогодні та тенденції розвитку. Структура послуг у сучасному консалтингу. Професійні консалтингові асоціації у світі.

Тема 4. Консалтинг в Україні.


Законодавче врегулювання питань консультування в Україні. Види консультаційних фірм та їх послуги в Україні. Проблеми та перспективи розвитку консультування в Україні.

Тема 5. Принципи та методика консультаційної діяльності.

Принципи інформаційного консалтингу. Методи пізнання у консультаційному процесі. Типи консалтингової діяльності. Особливості різних типів консультаційної діяльності. Інтегрований та глибокий консалтинг. Коучинг як метод консультування. Інформаційне забезпечення консультаційного процесу.

Тема 6. Технологія консалтингу.

Основні фази та етапи консультаційного процесу: - попередній діагноз проблеми; - консультаційні пропозиції та угода про консультування; - розробка та презентація консультаційних рекомендацій; - завершення консультування. Зміст та структура підсумкового звіту про консультування. Оцінка ефективності та результативності консультування.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 6 з 11	

Тема 7. Психологічні та етичні аспекти консалтингової діяльності в інформаційній сфері.

Ролі та поведінка консультанта. Зовнішнє та внутрішнє консультування. Професійні риси та здібності консультанта. Базові цінності та етичний кодекс консультанта.

Тема 8. Новітні форми консалтингової діяльності у сфері інформації.

Технологія інформаційного консультування в галузі взаємодії організації та ринку ділової інформації. Інформаційно-консалтингова технологія проведення організаційних змін. Реінжиніринг як консалтингова технологія реорганізації бізнес-процесів. Технологія організації діяльності інформаційно-консалтингової служби.

Тема 9. Кадрове забезпечення інформаційно-консультаційної діяльності.

Принципи добору кадрів до інформаційно – консультаційних служб. Оцінка персоналу служби. Система матеріального стимулювання роботи консультантів. Планування кар'єри консультантів.

2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	№ 7	8	9	10	
Модуль №1 «Концептуальні основи інформаційного консалтингу»										

п/п	Назва теми (тематичного розділу)	1 семестр				1 семестр			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1.1	«Інформаційний консалтинг» як навчальна дисципліна. Предмет, об'єкт, мета та завдання курсу.	13	2	2	9	15	2	2	11
1.2	Поняття консалтингової послуги.	13	2	2	9	15	2	2	11
1.3	Еволюція та фактори розвитку консалтингових послуг.	13	2	2	9	13	2	-	11
1.4.	Консалтинг в Україні.	13	2	2	9	11	-	-	11
1.5	Принципи та методика консультаційної діяльності.	13	2	2	9	11	-	-	11
1.6	Технологія консалтингу.	14	2	2	10	11	-	-	11
1.7	Психологічні та етичні аспекти консалтингової діяльності в інформаційній сфері	13	2	2	9	11	-	-	11
1.8	Новітні форми консалтингової діяльності у сфері інформації.	14	2	2	10	11	-	-	11
1.9	Кадрове забезпечення інформаційно-консультаційної діяльності	10	1	-	9	10	-	-	10
1.10	Модульна контрольна робота	4	-	1	3	-	-	-	-
1.11	Контрольна (домашня) робота	-	-	-	-	8	-	-	8
1.12	Підсумкова семестрова контрольна робота	-	-	-	-	4	-	2	2
Усього за модулем №1		120	17	17	86	120	6	6	108
Усього за навчальною дисципліною		120	17	17	86	120	6	6	108



2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу.

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмій студента при вивченні дисципліни.

Завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

– інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);

– метод проблемного викладу;

– репродуктивний метод;

– індуктивний;

– дедуктивний;

– творчий метод;

– практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);

– пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Про інформацію: Закон України від 13.01.2011 р. №2938-VI (в ред. від 16.06.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>

3.2.2. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. №2329-17 (в ред. від 11.11.2019). URL: https://minjust.gov.ua/publ_info

3.2.3. Про електронні довірчі послуги. Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>


3.2.4. Про підприємництво. Закон України від 07.02.1991 № 698-XII (в ред. від 29.01.2020). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12#Text>

3.2.5. Про наукову і науково-технічну експертизу. Закон України від 10.02.1995 № 51/95-ВР (в ред. від 16.10.2020). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/51/95-%D0%B2%D1%80#Text>

3.2.6. Блюмін А. М. Інформаційний консалтинг: Теорія и практика консультування: підручник для бакалаврів. Київ : Університет економіки та права «КРОК», 2013. 364 с.

3.2.7. Верба В.А., Решетняк Т.І. Організація консалтингової діяльності: Навч. посіб. Київ .: КНЕУ, 2000. 244 с

3.2.8. Міжнародний консалтинг: навч. посіб. / О. О. Охріменко, А. Д. Кухарук. Київ : НТУУ «КПІ». 2016. 184 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 8 з 11	

3.2.9. Управлінський консалтинг: підручник / Безкровний.М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д. Київ : Ліра-К, 2015.310 с.

3.2.10. Вергуненко Н. В. Трансформація ринку консалтингових послуг. *Вісник КНТЕУ*. 2013. № 4.С. 15 – 24.

Допоміжна література

3.2.11. Гончарова М. Л. Управлінське консультування в Україні: основні проблеми, тенденції та напрями розвитку. *Актуальні проблеми економіки*.2015. № 2 (164).С. 136 – 141.

3.2.12. Касян, С. Я., Онікієнко, А. О. Особливості консалтингової діяльності в системі маркетингу послуг. *Економічний простір*, 2018. С. 151-162. URL <http://prostir.pdaba.dp.ua/index.php/journal/article/view/40>

3.2.13. Ковальська К.В. Особливості і тенденції розвитку ринку консалтингових послуг в Україні. *Ефективна економіка*. №6. 2014. URL : <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=3156>

3.2.14. Консалтинг. Методичні вказівки до вивчення дисципліни для бакалаврів напряму 6.020105 "Документознавство та інформаційна діяльність" / Укладач Лукашевич О.А. Київ : КНТУ, 2014.28 с.

3.2.15. Краснейчук А.О. Використання консалтингу в діяльності державних органів. *Вісник НАДУ при Президентові України*. №1. 2016. С.14-19. URL file:///D:/_REZERV/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0

3.2.16. Навчальний посібник до вивчення дисципліни «Управлінський консалтинг» для студентів спеціальності 8(7).03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» освітньо-кваліфікаційного рівня магістр (спеціаліст) / Уклад. : Л.Є. Довгань, І.П Малик, М.В. Шкробот. Київ : НТУУ «КПІ», 2016.198 с.

3.2.17. Петрушенко М. М. Основи управлінського консультування: конспект лекцій. Суми: Сумський державний університет, 2011. 65 с.

3.2.18. Пиловець В.Г. Консалтинг в інформаційній діяльності. URL : http://dspace.puet.edu.ua/bitstream/123456789/5445/1/Koncal_62.pdf

3.2.19. Попова Н. Управлінський консалтинг: навчальний посібник. 2016. URL : https://www.researchgate.net/publication/326465972_Upravlinskij_konsalting_navcalnij_posibnik

3.2.20. Шевченко А. Консультування в Україні: ІТ-консалтинг як один з пріоритетних напрямів. URL : http://www.rusnauka.com/18_NPM_2008/Economics/34513.doc.htm.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <http://www.icao.int>

3.3.2. <http://www.iata.org>


3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Вид навчальної роботи	Модуль №1	
Відповіді на теоретичні питання, тощо під час аудиторної роботи на практичних заняттях (10б×3)	1 семестр	1 семестр
	30	-
		2 семестр

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 9 з 11	
			-
Виконання завдань експрес – контролю під час практичних занять (10б×3)		30	-
Конспект лекцій		10	-
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи		-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>		<i>48 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1		30	-
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)		-	40
<i>Підсумкова семестрова контрольна робота</i>		-	30
Усього за модулем №1		100	100
Усього за дисципліною		100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та за шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки) наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Інформаційний консалтинг»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 12.01.09-01-2021

стор. 11 з 11