

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
 Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФЛСК

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

_____ Н.Ладогубець

_____ А. Полухін

«__» _____ 2021 р.

«28» 03 2021 р.



Система менеджменту якості


РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»

Галузь знань 02 Культура і мистецтво
 Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
 Освітньо професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	1	105/3,5	17	17	-	71		КПр 1с	екзамен 1с
Заочна	1	105/3,5	6	8	-	91		КПр 1	екзамен 1с

Індекс: НМ - 8 - 029/21 - 2.1.1
 Індекс: НМ -8 – 029з/21 - 2.1.1

СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 2 з 13	

Робочу програму навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи» розроблено на основі освітньої програми та навчальних та робочих навчальних планів НБ - 8 - 029-/21, РБ -8 – 029/21, НБ - 8 – 029з/21, № РБ -8-029з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність» та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:
завідувачка кафедри історії
та документознавства, д.і.н, проф.

_____ Тюрменко І.І.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол № 5 від 20.05.2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми
«Документознавство та інформаційна діяльність» _____

Тюрменко І.І.

Завідувач кафедри _____

Тюрменко І.І.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № _____ від «_____» _____ 2021 р.

Голова НМРР _____

Кокарева А.М.

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 3 з 13	

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	7
2.4. Курсовий проєкт	8
2.5. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	8
2.6. Перелік питань для підготовки до екзамену	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 12.01.09-01-2021
			стор. 4 з 13

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері архівної, бібліотечної та архівної справи» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі наукових досліджень у сфері професійної діяльності.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти аналітичного мислення на основі розуміння сутності застосування методології, методів, принципів, підходів до створення академічних текстів; проведення наукових досліджень у сфері професійної діяльності у команді та автономно.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- осмислення та засвоєння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу;
- оволодіння методами наукового аналізу, формування практичних навичок наукового мислення;
- опанування технологіями організації наукових досліджень у сфері документознавства та інформаційної діяльності;
- набуття практичних навичок пошуку інформації з відкритих джерел, її обробки та інтерпретації, підготовці якісних академічних текстів;
- закріплення навичок аналітичної роботи з науковою літературою та інформаційними ресурсами;
- засвоєння методики підготовки до захисту, оформлення та документаційного супроводу магістерських робіт;
- дотримання правил академічної доброчесності, наукової етики та недопущення плагіату.


1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Володіти методиками створення академічних текстів, дотримуватися академічної доброчесності, виробити неприпустимість до плагіату, вміти застосовувати бібліо- та вебметричний аналіз інформаційних потоків та масивів. Проводити збір даних, володіти культурою мислення, вміти узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію у сфері предметної діяльності.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- здатність розв'язувати комплексні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог здатність до абстрактного мислення, до аналізу й синтезу, узагальнення інформації, формулювання мети діяльності й вибору шляхів її досягнення, володіння культурою мислення;
- здатність до абстрактного мислення, до розв'язання складних комплексних завдань теоретичного та практичного характеру інформаційної, бібліотечної та архівної справи;
- здатність до проведення наукових досліджень на відповідному рівні;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність виявляти, ставити та вирішувати комплексні проблеми;
- здатність працювати в міжкультурному середовищі;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 5 з 13	

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи;
- здатність використовувати інтернет-ресурси для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності;
- здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом бібліо- та вебметричного аналізу документних потоків та масивів;

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи» базується на знаннях таких дисциплін: «Консолідована інформація», «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ», «Державна інформаційна політика» та є базовою для вивчення навчальних дисциплін: «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях», «Філософські проблеми наукового пізнання»,.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме:

- навчального модуля № 1 «**Специфіка наукового знання, методи та організація наукових досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі**»,
- навчального модуля № 2 «**Курсовий проєкт**», які є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

Модуль № 1 «Специфіка наукового знання, методи та організація наукових досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі».

Інтегровані вимоги модуля №1:

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:


Знати:

- основи академічного письма та принципи академічної доброчесності;
- методологію прикладних досліджень у сфері професійної діяльності;
- методи наукових досліджень, їх класифікацію та особливості застосування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі;
- методику організації наукових досліджень;
- етапи наукового пошуку, принципи обробки та інтерпретації отриманих результатів дослідження;
- технологію написання кваліфікаційної магістерської роботи, її документаційний супровід та захист.

Вміти:

- створювати академічні тексти, самостійно визначати та застосовувати наукові методи у дослідницькій роботі;
- обґрунтовувати теми наукових досліджень;
- організувати та проводити дослідження з документознавства та інформаційної діяльності;
- знаходити, накопичувати та обробляти потоки та масиви інформації;
- володіти методикою написання, оформлення та захисту кваліфікаційних магістерських робіт та наукових публікацій.

Тема 1. Вступ до курсу. Предмет та структура дисципліни «Методологія прикладних досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі». Наукознавство. Наука як система знань, сфера діяльності та соціальний інститут.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 6 з 13	

«Методи та організація наукових досліджень у документознавстві та інформаційній діяльності» як навчальна дисципліна Предмет, об'єкт і завдання дисципліни. Основні вимоги до вивчення дисципліни, її тематичний план та критерії оцінювання знань. Функції науки. Критерії науковості. Класифікація наук. Понятійний апарат науки. Структурні елементи науки: поняття, категорії, принципи, аксіоми, постулати. Наукова комунікація та її форми. Поняття наукознавства. Наукові установи в галузі документознавства та інформаційної діяльності. Організація праці науковця. Особливості розумової праці. Психологічні риси діяльності учених. Роль творчості у роботі науковця. Планування часу дослідника. Поняття персонального менеджменту.

Тема 2. Основи академічного письма та академічна доброчесність у науковій і навчальній діяльності.

Наукова етика дослідника та її принципи. «Етичний кодекс ученого України». Етичні норми ученого як автора, керівника, консультанта/експерта, громадянина. Поняття професійної етики. Захист авторських прав. Закон України «Про авторське право та суміжні права» (23.12.1993, поточна редакція від .04.11.2018). Законодавчі основи академічної доброчесності. Закон України «Про освіту» (05.09.2017, поточна редакція 09.08.2019) та випадки порушення академічної доброчесності. Академічна відповідальність за плагіат (ст.42).

Тема 3. Рівні наукового пізнання їх співвідношення. Співвідношення методології і наукового методу. Класифікація методів дослідження. Процес пізнання та його функції. Структурні елементи наукового пізнання. Поняття про емпіричний рівень наукового пізнання. Компоненти емпіричного знання. Теоретичний рівень наукового пізнання. Компоненти теоретичного знання. Поняття методології, принципів та методів наукового дослідження. Основні принципи методологічного знання: єдність теорії і практики, пізнаваність, детермінізм, об'єктивність, плюралізм. Рівні методологічного знання. Методологічна основа наукових досліджень. Місце і роль методу у системі науки. Методика наукових досліджень. Класифікація методів наукового дослідження.

Тема 4. Конкретно-специфічні методи та їх застосування в документознавстві, інформаційній, бібліотечній та архівній справі.

Загальна характеристика конкретно-специфічних методів. Вибіркові методи у практичному документознавстві та архівній справі. Контент-аналіз. Метод включного спостереження. Метод вибіркового спостереження. Методи групування та класифікації. Методи інтерв'ювання та анкетування. Правила складання анкет. Таблично-графічні методи. Матрично-графічні методи. SWOT-аналіз. Методи бібліографічного аналізу. Метричні методи. Бібліометрія. Наукометрія. Інфометрія. Інформетрія. Кіберметрія. Вебометрія. Поняття про глобальну бібліометрику та її національну модель.


Тема 5. Документологічний підхід та його методи.

Методи текстологічного аналізу. Методи конструкції та реконструкції документної інформації. Поняття про герменевтичний аналіз текстів. Термінологічний аналіз. Терміни і поняття. Використання документознавчої термінології. ДСТУ 2732:2004 «Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять». Джерелознавчий підхід та його використання у документознавчих дослідженнях. Метод критичного аналізу джерел. Поняття методів та методик генеалогічних досліджень.

Тема 6. Комунікаційно-інформаційний підхід та його методи.

Теорії інформаційного пошуку. Етапи та методи збору інформації. Пошук інформації з відкритих джерел. Методики OSIF OSINT та OSD. Ймовірнісний підхід та його методи. Функціональний підхід та його методи. Метод структурно-функціонального аналізу. Метод системного аналізу. Методи прогнозування та моделювання та їх використання у сфері документознавства, інформаційній, архівній та бібліотечній справі.

Тема 7. Магістерська кваліфікаційна робота. Підходи до вибору теми кваліфікаційної роботи. Види кваліфікаційних робіт. Вимоги до вибору та формулювання теми кваліфіка-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 7 з 13	

ційного магістерського дослідження. Процедура вибору теми кваліфікаційної роботи. Підходи до визначення об'єкта та предмета у документознавстві, інформаційній, архівній та бібліотечній справі.

Тема 8. Вимоги до порядку оформлення структурних елементів магістерської роботи. Характеристика стандартів у сфері інформації та документації та нормативних документів, які регламентують правила та порядок написання та оформлення кваліфікаційної роботи. Структура кваліфікаційної роботи. Вимоги до написання реферату кваліфікаційної роботи. Вимоги до оформлення додатків, таблиць, переліків, рисунків. Вимоги до тексту та оформлення списку використаних джерел.

Тема 9. Документаційний супровід та захист кваліфікаційної роботи.

Заключний етап роботи над кваліфікаційною роботою. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи. Підготовка ілюстративного та роздаткового матеріалу. Перевірка роботи на плагіат. Вимоги до рецензування кваліфікаційних робіт. Роль презентації. Вимоги до її підготовки. Захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання кваліфікаційної роботи.

2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

2.1. Структура навчальної дисципліни.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Специфіка наукового знання, методи та організація наукових досліджень у документознавстві та інформаційній діяльності»										
1.1	Вступ до курсу. Предмет та структура дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері документознавства, інформаційній, архівній та бібліотечній справі». Наукознавство. Наука як система знань, сфера діяльності та соціальний інститут	1 семестр				1 семестр				
		6	2	2	2	4	-	-	4	
1.2	Основи академічного письма та академічна доброчесність у науковій і навчальній діяльності	6	2	2	2	6	-	2	4	
1.3	Рівні наукового пізнання їх співвідношення. Співвідношення методології і наукового методу. Класифікація методів дослідження	6	2	2	2	8	2		4	
1.4	Конкретно-специфічні методи та їх застосування в документознавстві, інформаційній, бібліотечній та архівній справі	6	2	2	4	6	2	2	4	
1.5.	Документологічний підхід та його методи	6	2	2	2	4	-	2	4	
1.6.	Комунікаційно-інформаційний підхід та його методи	6	2	2	2	6	-	2	4	
1.7	Магістерська кваліфікаційна робота. Під-	8	2	2	4	4	-	-	4	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ходи до вибору теми кваліфікаційної роботи								
1.8	Вимоги до порядку оформлення структурних елементів магістерської роботи	4	2	-	2	6	2		-4
1.9.	Документаційний супровід та захист кваліфікаційної роботи	7	1	2	4	6	-	-	6
1.10.	Модульна контрольна робота №1	5	-	1	4	-	-	-	-
1.11.	Контрольна (домашня) робота	-	-	-	-	8	-	-	8
1.12.	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	-	-	2	-
	Усього за модулем №1	60	17	17	26	60	6	8	46
	Модуль №2. Курсовий проєкт								
2.1.	Виконання та захист курсового проєкту	45			45	45	-	-	45
	Усього за модулем 2								
	Усього за навчальною дисципліною	105	17	17	71	120	6	8	91
	Усього за семестр	105	17	17	71	120	8	6	91

2.4. Курсовий проєкт.

У першому семестрі здобувачі вищої освіти виконують курсовий проєкт відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу навчальної дисципліни.

Обсяг курсової роботи складає від 25 до 30 сторінок. Курсовий проєкт повинен містити структурні елементи: зміст, вступ, основної частина, висновки, список використаних джерел.

Час, потрібний для виконання курсового проєкту складає 46 годин самостійної роботи.

2.5. Завдання на контрольну (домашню) роботу.

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь здобувача вищої освіти при вивченні дисципліни.

Завдання для виконання практичної частини контрольної (домашньої) роботи здійснюється здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

2.6. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:


– інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);

– метод проблемного викладу;

– репродуктивний метод;

– дослідницький метод;

– індуктивний;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 9 з 13	

- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Про авторське право та суміжні права: Закон України від 23.12.1993 р. (поточна редакція від 24.04. 2017). URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>

3.2.2. Про освіту. Закон України від 05.09.2017 (поточна редакція від 09.08.2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

3.2.3. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять: ДСТУ 2732:2004: вид. офіц. / Держкомархів України, УНДІАСД; розроб.: С. Кулешов (кер.) та ін. Чинний від 2004-05-28. Київ: Держспоживстандарт України, 2005. 31 с.

3.2.4. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015. Київ, 2016. URL: <http://academy.gov.ua/pages/dop/74/files/c15dcd1b-bcfb-44a3-b9b5-02574fff9e05.pdf>

3.2.5. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення: ДСТУ 3008:2015. Київ, 2016. URL: http://web.znu.edu.ua/NIS//2017/3659_3008-2015.pdf

3.2.6. Правила розроблення та оформлення національних нормативних документів. Національний стандарт України: ДСТУ 1.5:2015. URL: http://quality.nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2017/11/dstu_1_5_2015.pdf

3.2.7. Тюрменко І.І. Документознавство та інформаційна діяльність. Методичні рекомендації до написання кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр», ОС «Магістр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Тернопіль. ФОП Шпак В.Б., 2020. 20с.

3.2.8. Дротянко Л.Г. Філософія наукового пізнання: підруч. Київ: Вид-во Нац. авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2010. 224 с.

3.2.9. Палеха Ю.І., Леміш Н.О. Основи науково-дослідної роботи: навч. посібник / Ю.І. Палеха, Н.О. Леміш. Київ: Видавництво Ліра-К. 2013. 336 с.

Допоміжна література

3.2.10. Дубровіна Л.А. Методологічні засади історичних досліджень в бібліотекознавстві та документознавстві: базові принципи і поняття // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2005. №1. С. 22–29.

3.2.11. Калакура Я.С. Історичне джерелознавство: Підручник для студентів істор. спец. ВНЗ. Київ: Либідь, 2017. 510 с.

3.2.12. Основи методології та організація наукових досліджень: навч. посіб. для студ., курс., асп., ад'юнктів/ За ред. Конверського А.Є. Київ: ЦУЛ. 2010. 252 с.

3.2.13. Умберто Еко. Як написати дипломну роботу: Гуманітарні науки. Тернопіль: Мандрівець, 2007. 224 с.

3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Інституційний репозитарій НАУ. URL: <http://er.nau.edu.ua>

3.3.2. Лекції, презентації на електронних ресурсах кафедри.

3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 10 з 13	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1 та табл.4.2


Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль №1	
	1 семестр	1 семестр
Виконання завдань на практичних заняттях (10б×5)	50	-
Виконання практичного завдання (10б×1)	10	-
Виконання та захист домашнього завдання (контрольної роботи)	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>36 балів</i>	<i>48 балів</i>
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-	30
Усього за модулем №1	80	60
Семестровий екзамен	20	40
Усього за семестр	100	
Усього за дисципліною	100	
	Модуль №2	
Виконання курсового проєкту	60	
Захист курсового проєкту	40	
Виконання та захист курсового проєкту	100	

Таблиця 4.2

Система оцінювання результатів виконання та захисту курсової роботи

№ критерію	Критерій рейтингової оцінки	Мах кількість балів
1.	Відповідність змісту виконаної роботи поставленому завданню та повнота його розкриття	40
2.	Правильність і повнота обґрунтування прийнятих рішень	10
3.	Відповідність оформлення пояснювальної записки вимогам ДСТУ та іншим нормативним документам	10
4.	Захист курсової роботи: повнота та глибина доповіді, повнота та логічність відповідей на запитання під час захисту	40

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 11 з 13	
Максимальна підсумкова оцінка			100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту **курсowego проекту** в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, а також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки) .

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома



(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				