


(Ф 03.02 – 110)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
Факультет економіки та бізнес-адміністрування  
Кафедра економіки повітряного транспорту



УЗГОДЖЕНО  
Декан ФЕБА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з навчальної роботи

 С. Смерічевський

 А. П...

«25» 06 2021 р.

«25» 06 2021 р.



**Система менеджменту якості**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Проектний консалтинг»**

Освітньо-професійна програма: «Економіка підприємства»  
Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»  
Спеціальність: 051 «Економіка»

| Форма навчання | Сем. | Усього (год. / кредитів ECTS) | ЛКЦ | ПР.З | Л.З | СРС | ДЗ / РГР / К.р | КР / КП | Форма сем. контролю |
|----------------|------|-------------------------------|-----|------|-----|-----|----------------|---------|---------------------|
| Денна          | 2    | 180 / 6,0                     | 18  | 36   | -   | 126 | ДЗ(1)-2с.      | -       | Екзамен 2 с.        |
| Заочна         | 1,2  | 180 / 6,0                     | 8   | 12   | -   | 160 | КР(1)-2с.      | -       | Екзамен 2 с.        |

Індекс: РМ-6-051-3/21-2.1.5  
Індекс: РМ-6-051-3 з/21-2.1.5

**СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021**



Система менеджменту якості.  
Робоча програма навчальної дисципліни  
«Проектний консалтинг»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 11.01.01-01-2021

Стор. 2 із 15

Робочу програму навчальної дисципліни «Проектний консалтинг» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Економіка підприємства», навчальних та робочих навчальних планів НМ-6-051-3/21, НМ-6-051-3з/21 та РМ-6-051-3/21, РМ-6-051-3з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 051 «Економіка» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив  
/доцент, д.е.н./:

\_\_\_\_\_/Коваленко Н.В./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Економіка підприємства», спеціальності 051 «Економіка» – кафедри економіки повітряного транспорту, протокол № 16 від «17» травня 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_/Сімкова Т.О./


Завідувач кафедри \_\_\_\_\_/Ареф'єва О.В./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 6 від «13» 05 2021 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_/Тофанчук А.Т./


Рівень документа – 36

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

|   |  |                |                                |
|---|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Проектний консалтинг» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.01-01-2021 |
|   |  | Стор. 3 із 15  |                                |

## ЗМІСТ

|  |    |
|--|----|
| <b>Вступ</b> .....   | 4  |
| <b>1. Пояснювальна записка</b> .....   | 4  |
| 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....                             | 4  |
| 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти<br>навчальна дисципліна ..... | 4  |
| 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути<br>навчальна дисципліна .....      | 5  |
| 1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....  | 5  |
| <b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....                                     | 5  |
| 2.1. Зміст навчальної дисципліни .....   | 5  |
| 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного<br>модуля .....      | 5  |
| 2.3. Тематичний план .....   | 9  |
| 2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....                            | 9  |
| 2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи               | 10 |
| <b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....                         | 10 |
| 3.1. Методи навчання .....   | 10 |
| 3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....                           | 10 |
| 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....   | 11 |
| <b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом<br/>знань та вмінь</b> ..... | 11 |

|   |  |                |                                |
|---|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Проектний консалтинг» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.01–01–2021 |
|   |  | Стор. 4 із 15  |                                |

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Проектний консалтинг» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Навчальна дисципліна «Проектний консалтинг» є фаховою дисципліною та удосконалює теоретичні та практичні основи сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі економіки підприємства.

Метою навчальної дисципліни «Проектний консалтинг» є розвиток у студентів комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо освоєння базових методів консалтингу стосовно розробки та впровадження корпоративних стандартів і систем управління проектами.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- оволодіння знаннями консалтингових послуг в системі послуг, їх класифікація та функції;
- оволодіння термінологією і понятійним апаратом консалтингу;
- визначення завдання та етапи консалтингового проекту;
- набуття навичок з фундаментальної частини консультант-клієнтські відносини, залучення клієнта для ведення бізнесу консалтинговою фірмою;
- оволодіння знаннями методів і організацій консалтингових фірм, їх стратегій розвитку;
- дослідження ринку консалтингових послуг;
- оцінка специфіки діяльності консалтингових фірм в різних галузях економіки.

### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.


У результаті вивчення дисципліни «Проектний консалтинг» студенти повинні

#### **Знати:**

- основні методи консалтингу, як професійної сфери діяльності;
- зміст корпоративного стандарту управління проекту;
- можливості і особливості застосування методів консалтингу при створенні корпоративного стандарту управління проектами.

#### **Вміти:**

- формувати базу методологічних джерел для вирішення завдань з розробки корпоративних стандартів управління проектами, в тому числі на основі професійних стандартів управління проектами.

|   |  |                |                                |
|---|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Проектний консалтинг» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.01-01-2021 |
|   |  | Стор. 5 із 15  |                                |

- застосування професійні методи та інструменти консалтингу при розробці корпоративних стандартів управління проектами.

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

Навчальна дисципліна «Проектний консалтинг» підсилює такі компетенції: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність самостійно здобувати нові знання, використовуючи сучасні освітні та дослідницькі технології у сфері економіки.

### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Економіка підприємства», «Стратегія підприємства», «Економічна діагностика» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Стратегічне управління та інноваційний розвиток підприємства» та при написанні кваліфікаційної магістерської роботи.

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

– навчального модуля № 1 «Проектний консалтинг», який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### **2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля**


#### **Модуль № 1 «Предметна сфера проектного консалтингу»**

**Інтегровані вимоги модуля №1: Знати:** різницю між консультантом і менеджером; типи управлінських консалтингових проектів; процес консалтингу; навички консультанта; взаємодія консультанта і організації; консалтинг і організаційний розвиток; аналіз потенціалу клієнтського бізнесу.

**Вміти:** аналізувати і інтерпретувати інформацію; здійснювати оцінку проекту; оцінювати проблеми; розробляти стратегії для роботи над проектом; здійснювати кількісну оцінку можливостей.

#### **Тема 1. Теоретичні основи проектного консалтингу**

Поняття, основні характеристики проектів. Класифікація проектів. Проектний консалтинг як навчальна дисципліна. Управління проектами в проектному консалтингу. Основні характеристики проекту, програми і портфелю. Спільні та відмінні характеристики проекту, програми і портфелю. Міжнародні асоціації та організації, що займаються стандартизацією проектної діяльності та

|   |  |                |                                |
|---|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Проектний консалтинг» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.01-01-2021 |
|   |  | Стор. 6 із 15  |                                |

проектним консалтингом.

### **Тема 2. Управління проектами як основа проектного консалтингу**

Процеси в управлінні проектами. Характеристика оточення та учасників проекту. Життєвий цикл проекту: підходи та характеристики. Порівняння фаз життєвого циклу проекту і продукту. Етапи життєвого циклу проектів за Всесвітнім банком. Міжнародні стандарти управління проектами та проектного консалтингу. Зацікавлені сторони проектів (stakeholders), їх характеристика.

### **Тема 3. Проектні дії у процесах життєвого циклу проекту**

Структура проектних дій та їх принципи здійснення у проектному консалтингу. Дії, необхідні для створення проекту. Управлінські дії, спрямовані на виконання проекту. Взаємодія груп управлінських процесів у проекті. Розподілення процесів управління проектами за групами та галузями знань. Характеристика процесів ініціації та панування проектів. Група процесів виконання проектів. Характеристика процесів моніторингу та завершення проектів.

### **Тема 4. Обґрунтування доцільності проекту та його ефективності**


Розробка концепції проекту. Причини ініціації проектів та її основні стадії. Обґрунтування доцільності проекту. Бізнес-план як форма обґрунтування проекту. Стандарти бізнес-планування проектів. Концепція проекту та етапи її розробки. Характеристика стадії розробки проекту. Проектного аналізу, як зміст попередньої стадії розробки й аналізу інвестиційного проекту. Оцінка ефективності проектів.

### **Тема 5. Організаційні структури управління проектами та планування проекту**

Створення організаційної структури проекту. Послідовність розробки організаційних структур для виконання проекту. Основні форми проектних структур. Система планування проекту. Процес планування проектів. Завдання планування проектів. Ціль планування проекту. Розробка плану управління проектом. Характеристика управління змістом проекту. План управління проектом та його складові. Сутність структуризації проекту. Функції та напрями структуризації проекту.

### **Тема 6. Планування строків та термінів виконання проектів**

Сіткове планування проектів. Елементи сіткового графіка. Види сіткових графіків. Послідовність побудови сіткового графіка. Етапи побудови й обчислення параметрів графіка передування. Розміщення параметрів графіка передування. Етапи побудови й обчислення параметрів стрілкового графіка.

|   |  |                |                                |
|---|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Проектний консалтинг» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.01–01–2021 |
|   |  | Стор. 7 із 15  |                                |

Сіткове планування в умовах невизначеності. Методи скорочення тривалості виконання проекту. Етапи алгоритму скорочення тривалості робіт за проектом. Календарне планування проектів. Цілі календарного графіка.

### **Тема 7. Управління ресурсним забезпеченням проектів**

Процеси управління вартістю проекту. Характеристика ресурсів проекту. Ресурсне планування проекту. Етапи планування ресурсів проекту. Алгоритм ресурсного планування проекту. Оцінка обсягу необхідних ресурсів. Процес призначення ресурсів. Інструменти і методи при оптимізації ресурсів.

Планування витрат по проекту. Планування в умовах обмежених ресурсів. Планування в умовах обмеженого часу. Види кошторисів. Календарне планування витрат.

Методи розрахунку вартості проекту. Карта планування вартості (CPLM). Типи оцінок вартості. Визначення бюджету проекту. Розробка бюджету. Бюджетування проекту. Різні типи бюджетів. Основні моменти розробки бюджету. Розрахунок бюджету проекту. Методики формування бюджету проекту.

### **Тема 8. Персонал, комунікація та інформаційне забезпечення проекту**


Процеси управління людськими ресурсами проекту. Основні сфери управління персоналом у проектах. Лідерство у проектному консалтингу. Стили керівництва та делегування повноважень. Організаційна культура проекту. Мотиваційні аспекти роботи команди. Формування команди проекту та управління нею. Типи управлінських команд. Цілі створення проектної команди. Моделі проектних команд. Розвиток команди проекту.

Процеси управління комунікаціями при виконанні проекту. Планування управління комунікаціями. Управління очікуваннями зацікавлених сторін проекту. Контроль комунікацій. Управління конфліктами у проектах.

Інформаційна система управління проектами. Вимоги користувачів до ІСУП за рівнями управління проектом. Система підтримки прийняття рішень в у проектах. Програмно-технічні засоби управління проектами. Автоматизація управління проектами.

### **Тема 9. Контролювання строків та термінів виконання проекту**

Зміст контролювання процесами виконання проекту. Модель планування і контролю проектів. Система контролю проекту. Послідовність контролю проекту. Моніторинг виконання робіт з проекту. Методи контролю фактичного виконання проекту. Інструменти контролю виконання проекту. Критерії для контролю і необхідні дані (показники). Контролювання вартості виконання робіт проекту. Управління змінами в процесі виконання проекту.

|   |   |                |                                |
|---|---|----------------|--------------------------------|
|  | <p>Система менеджменту якості.<br/>Робоча програма навчальної дисципліни<br/>«Проектний консалтинг»</p> | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.01-01-2021 |
|   |   | Стор. 8 із 15  |                                |

### **Тема 10. Управління ризиками в проектах**

Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проектних ризиків. Види ризиків, що виникають на різних стадіях життєвого циклу проекту. Причини виникнення, ознаки та наслідки різних функціональних ризиків. проектів  
Планування управління ризиками. Ідентифікація ризиків. Аналіз проектних ризиків  
Планування заходів з реагування на ризики. Моніторинг і контроль ризиків.

### **Тема 11. Управління якістю виконання проекту**

Поняття якості в контексті проектного консалтингу. Відмінності між якістю проекту та якістю продукту. Основні вимірювачі якості проекту. Концепція управління якістю проекту. Методи менеджменту якості проекту. Основні складові концепції управління якістю.

Управління якістю в проекті. Процеси управління якістю. Планування управління якістю проекту. Методи планування якості в проектах. Забезпечення якості проекту. Інструменти та методи забезпечення якості проекту. Контроль якості проекту.




|  |  |                |                                |
|--|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Проектний консалтинг» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.01–01–2021 |
|  |  | Стор. 9 із 15  |                                |

### 2.3. Тематичний план.

| № пор  | Назва теми<br>(тематичного розділу)                                    | Обсяг навчальних занять (год.) |           |                    |            |                       |          |                    |            |  |
|--|--|--------------------------------|-----------|--------------------|------------|-----------------------|----------|--------------------|------------|--|
|  |  | Денна форма навчання           |           |                    |            | Заочна форма навчання |          |                    |            |  |
|  |  | Усього                         | Лекції    | Лаб./прак. заняття | СРС        | Усього                | Лекції   | Лаб./прак. заняття | СРС        |  |
| 1  | 2  | 3                              | 4         | 5                  | 6          | 7                     | 8        | 9                  | 10         |  |
| <b>Модуль №1 « Предметна сфера проектного консалтингу»</b> |  |                                |           |                    |            |                       |          |                    |            |  |
| 1.1  | Теоретичні основи проектного консалтингу                               | <b>1 семестр</b>               |           |                    |            | <b>1 семестр</b>      |          |                    |            |  |
|  |  | 14                             | 1         | 2                  | 11         | 8                     | 2        |                    | 6          |  |
| 1.2  | Управління проектами як основа проектного консалтингу                  | 15                             | 1         | 2                  | 10         | 8                     | 1        |                    | 7          |  |
| 1.3  | Проектні дії у процесах життєвого циклу проекту                        | 15                             | 2         | 2                  | 11         | 7                     | 1        |                    | 6          |  |
| 1.4  | Обґрунтування доцільності проекту та його ефективності                 | 15                             | 2         | 2                  | 9          | 7                     | 2        |                    | 5          |  |
| 1.5  | Організаційні структури управління проектами та планування проекту     | <b>1 семестр</b>               |           |                    |            | <b>2 семестр</b>      |          |                    |            |  |
|  |  | 14                             | 1         | 2                  | 9          | 24                    |          | 2                  | 22         |  |
| 1.6  | Планування строків та термінів виконання проектів                      | 14                             | 1         | 2                  | 11         | 25                    |          | 2                  | 23         |  |
| 1.7  | Управління ресурсним забезпеченням проектів                            | 15                             | 2         | 2                  | 11         | 24                    | 1        |                    | 23         |  |
| 1.8  | Персонал, комунікація та інформаційне забезпечення проекту             | 15                             | 2         | 2                  | 9          | 25                    | 1        | 2                  | 22         |  |
| 1.9  | Контролювання строків та термінів виконання проекту                    | 15                             | 2         | 2                  | 9          | 24                    |          | 2                  | 22         |  |
| 1.10   | Управління ризиками в проектах   | 15                             | 2         | 2                  | 9          | 25                    |          | 2                  | 23         |  |
| 1.11   | Управління якістю виконання проекту                                    | 15                             | 2         | 2                  | 9          | 25                    |          | 2                  | 23         |  |
| 1.12   | Контрольна (домашня) робота (ДФН)<br>Домашня (контрольна) робота (ЗФН) | 8                              |           |                    | 8          | 8                     |          |                    | 8          |  |
| 1.13   | Модульна контрольна робота №1  | 10                             |           | 2                  | 8          | -                     |          |                    | -          |  |
| <b>Усього за модулем №1</b>                                |  | <b>180</b>                     | <b>18</b> | <b>36</b>          | <b>126</b> | <b>180</b>            | <b>8</b> | <b>12</b>          | <b>160</b> |  |
| <b>Усього за навчальною дисципліною</b>                    |  | <b>180</b>                     | <b>18</b> | <b>36</b>          | <b>126</b> | <b>180</b>            | <b>8</b> | <b>12</b>          | <b>160</b> |  |

### 2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у першому семестрі відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

|   |   |                |                                |
|---|---|----------------|--------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджменту якості.<br/>Робоча програма навчальної дисципліни<br/>«Проектний консалтинг»</p> | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.01-01-2021 |
|   |   | Стор. 10 із 15 |                                |

Теми рефератів та завдання для виконання практичної частини контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної роботи складає 8 годин самостійної роботи.

### **2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджуються на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

## **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

### **3.1. Методи навчання**

При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- метод проблемного викладу;
- дослідницький метод;
- дискусія;
- мозкова атака;
- метод конкретних ситуацій (КС): КС, що навчають аналізу та оцінці; КС, що навчають вирішенню проблем та прийняттю рішень; КС, що ілюструють проблему, рішення або концепцію в цілому.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, під час самостійної роботи студентів, роботи з навчальною літературою.

### **3.2. Рекомендована література**

#### **Базова література**

3.2.1. Василець Н.М. Організація консалтингової діяльності : Курс лекцій – К.: АПСВ, 2008. – 100 с.

3.2.2. Верба В. А. Організація консалтингової діяльності : навч. посібник / В. А. Верба, Б. І. Решетняк. – К. : КНЕУ, 2000. – 244 с.

3.2.3. Князь С. В. Основи управлінського консультування : навчальний посібник / С. В. Князь, Н. Г. Георгіаді, О. В. Князь. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2006. – 156 с.


3.2.4. Коростельов В.А. Управлінське консультування: Навч. посіб. – К.: МАУП, 2003. – 104с.

#### **Допоміжна література**

3.2.9. Ареф'єва О.В. Корпоративне управління: еволюція, становлення, розвиток: монографія / О.В. Ареф'єва. – К.: Ліра-К, 2013. – 178 с.

3.2.10. Батенко Л. П. Управління проектами: навч. посіб. / Л. П. Батенко, О. А. Загородніх, В. В. Ліщинська. – К.: КНЕУ, 2003. – 231 с.

3.2.11. Нинюк І. Теоретичне обґрунтування необхідності оволодіння методологією управління проектами як складової професіоналізму управлінських кадрів / І. Нинюк // Вісник НАДУ. – 2008. – № 1. – С. 81-90.

|   |  |                |                                |
|---|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Проектний консалтинг» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.01-01-2021 |
|   |  | Стор. 11 із 15 |                                |

3.2.12. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 № 435–IV (зі змінами та доповненнями)

3.2.13. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436–IV (зі змінами та доповненнями)

3.2.14. Федішин Б. Розвиток підприємств на основі проектного менеджменту / Б. Федішин, П. Євтух // Соціально-економічні проблеми і держава. – 2012. – Вип. 2 (7). – С. 272-276.

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)

3.3.2. <https://www.rada.gov.ua/>

3.3.3. <https://zakon.rada.gov.ua/>

3.3.4. <https://www.me.gov.ua/>

3.3.5. <https://amcu.gov.ua/>


## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

| Вид навчальної роботи  | Мах кількість балів  |                       |
|--|----------------------|-----------------------|
|  | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| <b>2 семестр</b>   |                      |                       |
| <b>Модуль № 1 «Проектний консалтинг»</b>   |                      |                       |
| Виконання тестів, розв'язування ситуаційних вправ на практичних заняттях                     | 3 б x 17 =<br>51     | 10 б x 4 =<br>40      |
| Виконання та захист контрольної роботи   | 17                   | 20                    |
| <i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i> | <i>45 балів</i>      | –                     |
| Виконання модульної контрольної роботи №1  | 12                   | –                     |
| <b>Усього за модулем №1</b>  | <b>80</b>            | <b>60</b>             |
| <b>Семестровий екзамен</b>   | <b>20</b>            | <b>40</b>             |
| <b>Усього за дисципліною</b>   | <b>100</b>           | <b>100</b>            |

**Екзаменаційна рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

|   |  |                |                                |
|---|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Проектний консалтинг» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.01–01–2021 |
|   |  | Стор. 12 із 15 |                                |


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

|   |  |                |                                |
|---|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Проектний консалтинг» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.01-01-2021 |
|   |  | Стор. 13 із 15 |                                |

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

| № прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|---------|---------------------------|-------------|-------------------|-------------------|----------|
|         |                           |             |                   |                   |          |
|         |                           |             |                   |                   |          |
|         |                           |             |                   |                   |          |

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайомлення | Примітки |
|--------|---------------------------|---------------------------|-------------------|----------|
|        |                           |                           |                   |          |
|        |                           |                           |                   |          |
|        |                           |                           |                   |          |

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

| № зміни | № листа (сторінки) |            |        |              | Підпис особи, яка внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата введення зміни |
|---------|--------------------|------------|--------|--------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
|         | Зміненого          | Заміненого | Нового | Анульованого |                                |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                                |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                                |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                                |                     |                     |

(Ф 03.02 – 04)


**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|--------|---------------------------|--------------|--------|----------------------------|
|        |                           |              |        |                            |
|        |                           |              |        |                            |
|        |                           |              |        |                            |

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|           | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
|-----------|--------|--------------------|--------|------|
| Розробник |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |

|   |  |                |                                |
|---|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Проектний консалтинг» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.01-01-2021 |
|   |  | Стор. 14 із 15 |                                |




**Силабус навчальної дисципліни  
«ПРОЕКТНИЙ КОНСАЛТИНГ»  
Освітньо-професійної програми «Економіка підприємства»**

**Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»**

**Спеціальність: 051 «Економіка»**

|   |   |
|---|---|
| <b>Рівень вищої освіти</b><br>(перший (бакалаврський),<br>другий (магістерський))   | Другий (магістерський) рівень вищої освіти  |
| <b>Статус дисципліни</b>  | Навчальна дисципліна фахового вибіркового компонента ОП   |
| <b>Курс</b>   | 1   |
| <b>Семестр</b>  | 2   |
| <b>Обсяг дисципліни,<br/>кредити ЄКТС/години</b>                                    | 6,0/180   |
| <b>Мова викладання</b>  | Українська  |
| <b>Що буде вивчатися<br/>(предмет вивчення)</b>                                     | Знання з основних аспектів управління проектами в кризових ситуаціях; ознайомлення з досвідом проектного консалтингу за літературними джерелами зарубіжних авторів; розвинення і вдосконалення особистих якостей студентів – майбутніх фахівців, які потрібні в управлінській діяльності у кризових ситуаціях на підприємствах.   |
| <b>Чому це цікаво/треба<br/>вивчати (мета)</b>                                      | <b>Метою вивчення дисципліни</b> є розвиток у студентів комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо освоєння базових методів консалтингу стосовно розробки та впровадження корпоративних стандартів і систем управління проектами.  |
| <b>Чому можна навчитися<br/>(результати навчання)</b>                               | <b>Знати:</b> різницю між консультантом і менеджером; типи управлінських консалтингових проектів; процес консалтингу; навички консультанта; взаємодія консультанта і організації; консалтинг і організаційний розвиток; аналіз потенціалу клієнтського бізнесу.<br><b>Вміти:</b> аналізувати і інтерпретувати інформацію; здійснювати оцінку проекту; оцінювати проблеми; розробляти стратегії для роботи над проектом; здійснювати кількісну оцінку можливостей.   |
| <b>Як можна користуватися<br/>набутими знаннями і<br/>уміннями (компетентності)</b> | Навчальна дисципліна «Проектний консалтинг» підсилює такі компетенції: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; Здатність самостійно здобувати нові знання, використовуючи сучасні освітні та дослідницькі технології у сфері економіки.   |
| <b>Навчальна логістика</b>  | <b>Зміст дисципліни:</b> Теоретичні основи проектного консалтингу. Управління проектами як основа проектного консалтингу. Проектні дії у процесах життєвого циклу проекту. Обґрунтування доцільності проекту та його ефективності. Організаційні структури управління проектами та планування проекту. Планування строків та термінів виконання проектів. Управління ресурсним забезпеченням проектів. Персонал, комунікація та інформаційне забезпечення проекту. Контролювання строків та термінів виконання проекту. Управління ризиками в проектах. Управління якістю |

|   |  |                |                                |
|---|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма навчальної дисципліни<br>«Проектний консалтинг» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.01-01-2021 |
|   |  | Стор. 15 із 15 |                                |

|   |  |
|---|--|
|   | виконання проекту.<br><b>Види занять:</b> лекційні та практичні заняття.<br><b>Методи навчання:</b> кейси, задачі, питання, тестування, екзамен.<br><b>Форми навчання:</b> очна, заочна.   |
| <b>Пререквізити</b>   | Загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.  |
| <b>Пореквізити</b>  | «Стратегічне управління та інноваційний розвиток підприємства», Превентивна економіка і прогнозування змін», «Бізнес-проекування розвитку підприємства» та при написанні кваліфікаційної магістерської роботи.   |
| <b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</b> | <b>Навчальна та наукова література:</b><br>1. Тарасюк Г. М. Управління проектами: навчальний посібник/ МОН України; Національний авіаційний університет. – Київ: Центр учбової літератури, 2006. – 320 с.<br>2. Новокрещенов І.О., Скидоненко Н.В. Методичні рекомендації складено відповідно до програми курсу «Управління проектами»: Національний авіаційний університет. – Київ: НАУ, 2013. – 36 с.<br>3. Збаразська Л. О., Рижиков В. С., Єрфорт І. Ю., Єрфорт О. Ю. Управління проектами. – Київ: ЦУЛ, 2008. – 168 с.<br>4. Гевко І. Б. Операційний менеджмент: навчальний посібник/ МОН України. – Київ: Кондор, 2007. – 228 с.   |
| <b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>             | <a href="https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/34886">https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/34886</a>  |
| <b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>             | Тестовий контроль, модульна контрольна робота; екзамен, питання до екзамену.   |
| <b>Кафедра</b>  | Економіки повітряного транспорту.  |
| <b>Факультет</b>  | Економіки та бізнес-адміністрування  |
| <b>Викладач(і)</b>  |  <b>ПІБ</b> Коваленко Наталія Василівна<br><b>Посада:</b> професор кафедри<br><b>Науковий ступінь:</b> д.е.н.<br><b>Вчене звання:</b> доцент<br><b>Профайл викладача:</b><br><a href="http://feba.nau.edu.ua/kafedri/kafedra-mizhnarodnoi-ekonomiky/sklad-kafedri-mizhnarodnoji-ekonomiki/2-uncategorised/366-kovalenko-nataliya-vasilivna">http://feba.nau.edu.ua/kafedri/kafedra-mizhnarodnoi-ekonomiky/sklad-kafedri-mizhnarodnoji-ekonomiki/2-uncategorised/366-kovalenko-nataliya-vasilivna</a><br><b>Тел.:</b> +380672443467<br><b>E-mail:</b> kovalenko-nv@ukr.net<br><b>Робоче місце:</b> Україна, 03058, м. Київ, пр. Любомира Гузара 1, корпус 2, каб.417 |
| <b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>                     | Авторський курс  |
| <b>Лінк на дисципліну</b>                                       | <a href="https://classroom.google.com">https://classroom.google.com</a>  |