

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Факультет економіки та бізнес-адміністрування
 Кафедра фінансів, обліку та оподаткування



УЗГОДЖЕНО
 Декан ФЕБА

[Signature]
 «26» 09

Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ
 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

[Signature]
 «28» 09

Анатолій ПОЛУХІН
 2022 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма: «Маркетинг»
 «Електронний маркетинг»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
 Спеціальність: 075 «Маркетинг»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	3	135/4,5	34	34	–	67	ДЗ. – 3 с.	-	Диф.залик-3с
Заочна	3, 4	135/4,5	8	6	–	121	К.р. – 4с.	-	Диф.залик-4с

Індекс:НБ - 6 - 075 - 1 / 21 – 2.1.10

НБ - 6 - 075 - 2 / 21 – 2.1.10

Індекс:НБ - 6 - 075 - 1 з / 21 – 2.1.10

НБ - 6 - 075 - 2 з / 21 – 2.1.10



Робочу програму навчальної дисципліни «Облік і оподаткування» розроблено на основі освітньо-професійних програм «Маркетинг», «Електронний маркетинг» навчальних та робочих навчальних планів № НБ-6-075-1/21, № РБ-6-075-1/22, № НБ-6-075-2/21, № РБ-6-075-2/22, № НБ-6-075-1 з/21, № РБ-6-075-1 з/22, № НБ-6-075-2 з/21, № РБ-6-075-2 з/22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальностями 075 «Маркетинг» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив

доцент, к.е.н.:

Ольга БОНДАРЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри фінансів, обліку та оподаткування, протокол № 9 від « 22 » серпня 2022 р.

Завідувач кафедри

Тетяна КОСОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Маркетинг», «Електронний маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг» – кафедри маркетинг, протокол № від « » 20 р.

Гарант освітньо-професійної програми
«Маркетинг»

Віктор СІБРУК

Гарант освітньо-професійної програми
«Електронний маркетинг»

Олексій ЯРМОЛЮК

Завідувач кафедри

Тетяна КНЯЗЄВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № від « » 20 р.

Голова НМРР

Анатолій ТОФАНЧУК

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	7
2.3. Тематичний план	10
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	11
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи	12
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	12
3.1. Методи навчання	12
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	12
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	14
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь	14



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Облік і оподаткування» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні.

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення бухгалтерського обліку та оподаткування.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- оволодіння фаховою термінологією бухгалтерського обліку та оподаткування;
- засвоєння основних положень нормативно-правових актів, що регулюють національну систему бухгалтерського обліку та оподаткування;
- оволодіння теоретичними знаннями та методикою (процедурами) оформлення первинних документів облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання і читання фінансової звітності;
- набуття практичних навичок щодо оформлення бухгалтерських і податкових документів та звітів, організації та планування бухгалтерського обліку та оподаткування.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію (ПРН4).

Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності (ПРН6).

Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта (ПРН11).

Володіти методами інформаційно-аналітичної обробки даних за допомогою яких розв'язувати практичні маркетингові задачі (ПРН20).

Володіти інноваційними методами збору, аналізу та прогнозування фінансовоекономічних результатів діяльності підприємств споживчого і промислового ринків, обґрунтовувати господарсько-фінансові рішення на основі використання методів і інструментів обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств (ПРН24).



1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

1. Інтегральні компетентності: здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

2. Загальні компетентності:


- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК3);
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК4);
- здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК8);
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК12).

3. Спеціальні (фахові) компетентності:

- Здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів (ФК7).
- здатність виявляти знання та розуміння інформаційно-аналітичних методів, які мають практичне застосування в ринковому середовищі і реалізують тісний зв'язок аналітики і прогнозування фінансово-економічних результатів діяльності підприємства (ФК16);
- здатність до проведення аналітичної обробки результатів фінансово-господарської діяльності підприємств та визначати фінансові і маркетингові ризики, аналізувати і структурувати економічні явища та наслідки з точки зору сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування (ФК20).

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Вища математика», «Теорія ймовірностей і математична статистика», «Економіка господарської діяльності суб'єктів ринкових відносин», «Фінансова діяльність суб'єктів господарювання», та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Бізнес-планування та бюджетування», «Міжнародні ринки і світова торгівля», «Маркетингове ціноутворення», «Маркетинг розподілу» та «Маркетинг промислового підприємства».

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2022
		Стор. 6 із 15	

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

– навчального модуля № 1 «Облік і оподаткування діяльності підприємства», який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якого передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Облік і оподаткування діяльності підприємства»

Інтегровані вимоги модуля №1:

Знати:

- основи бухгалтерського обліку і оподаткування, їх взаємозв'язок в системі управління підприємством;
- методологічні підходи до проведення бухгалтерського обліку та оподаткування;
- види звітності, порядок їх складання і подання підприємствами України;
- структуру податкової система України та основні засади податкового законодавства України;
- сутність, основні функції та елементи податків;
- класифікацію податків;
- системи оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та їх порівняльну характеристику.

Вміти:

- розрізняти види господарського обліку;
- використовувати методологічні прийоми під час проведення господарських операцій в бухгалтерському обліку;
- розкривати зміст, володіти методами і прийомами роботи з первинними документами, регістрами бухгалтерського обліку та складанням фінансової звітності;
- володіти методами перевірки бухгалтерської та фінансової документації;
- володіти навичками перевірки законності фінансово-господарських операцій та достовірності їх відображення у звітності підприємства;
- розраховувати податки та збори;
- заповнювати звітність з податкового обліку.




Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку. Сутність господарського обліку та його види. Вимірники, що застосовуються в господарському обліку. Мета і основні завдання бухгалтерського обліку. Значення бухгалтерського обліку для забезпечення законності у виробничій і фінансово-господарській діяльності підприємства. Основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Загальні принципи бухгалтерського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку. Організація і технологія бухгалтерського обліку на підприємстві. Предмет бухгалтерського обліку. Основні об'єкти бухгалтерського обліку та їх класифікація. Метод бухгалтерського обліку. Складові елементи методу бухгалтерського обліку: документація, інвентаризація, рахунки, оцінка, подвійний запис, калькулювання, бухгалтерський баланс, бухгалтерська звітність. Сутність хронологічного і систематизованого обліку. Характеристика облікових реєстрів. Методи виправлення помилок, допущених у процесі відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Головні ознаки форм бухгалтерського обліку. Вимоги до змісту форм бухгалтерського обліку.

Тема 2. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис. Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи, їх види. Порядок визначення оборотів і сальдо по активних і пасивних рахунках. Синтетичні рахунки, їх призначення. Аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками. Субрахунки та їх використання. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотно-сальдова відомість по синтетичних рахунках, її зміст та порядок складання. Інформаційне та контрольне значення оборотно-сальдової відомості по синтетичних рахунках. Оборотні відомості по аналітичних рахунках, їх види та значення. Взаємозв'язок даних синтетичного та аналітичного обліку. Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Характеристика Плану рахунків. Поняття робочого Плану рахунків підприємства.

Тема 3. Бухгалтерський баланс. Бухгалтерський баланс як елемент методу. Мета складання балансу. Зміст та побудова балансу. Характеристика статей активу і пасиву балансу. Балансове рівняння. Значення балансу. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу.

Тема 4. Сутність документації, інвентаризації, оцінки та калькуляції в бухгалтерському обліку. Сутність документації як елементу методу бухгалтерського обліку. Значення документації. Вимоги щодо складання первинних документів. Класифікація документів за призначенням, за порядком та за місцем складання, за іншими ознаками. Суть інвентаризації як елементу методу бухгалтерського обліку. Цілі та завдання інвентаризації. Види інвентаризації. Загальний порядок проведення та документальне оформлення проведення інвентаризації.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2022
		Стор. 8 із 15	

Оцінка як система вартісного виміру. Сутність калькуляції в бухгалтерському обліку.

Тема 5. Звітність підприємства: види, загальна характеристика та вимоги до її складання. Сутність і призначення бухгалтерської звітності. Звітність підприємства, її види, склад і порядок надання. Користувачі звітності. Класифікація видів бухгалтерської звітності за різними ознаками. Загальна характеристика бухгалтерської звітності. Фінансова, податкова і статистична звітність. Форми бухгалтерської звітності і порядок її складання. Баланс підприємства. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до фінансової звітності. Податкова звітність, її види, порядок складання і надання. Статистична звітність, порядок її складання і надання. Методика складання річного фінансового звіту підприємства.

Тема 6. Облік необоротних активів підприємства. Поняття необоротних активів, їх види, класифікація та оцінка. Організація аналітичного і синтетичного обліку необоротних активів. Облік та документальне оформлення операцій з руху необоротних активів (їх надходження, експлуатація, переоцінка, ремонт та вибуття). Облік амортизації необоротних активів. Порядок проведення інвентаризації необоротних активів. Визначення, оцінка та класифікація фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік фінансових інвестицій.

Тема 7. Облік запасів. Поняття запасів, їх класифікація та оцінка. Синтетичний облік та документування операцій з руху запасів в результаті їх надходження, використання, переоцінки та вибуття. Методи оцінки списання запасів при їх вибутті. Облік виробництва готової продукції та її реалізації. Порядок проведення інвентаризації запасів.

Тема 8. Облік коштів, розрахунків та інших активів. Облік касових операцій. Порядок надходження та використання готівкових коштів. Касова документація. Облік грошових коштів на рахунках в банку. Облік грошових коштів в національній та іноземній валютах. Облік інших грошових коштів. Визначення, оцінка і класифікація дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів.

Тема 9. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань. Поняття та види власного капіталу. Облік зареєстрованого (пайового), додаткового, резервного, вилученою і неоплаченого капіталів, капіталу в дооцінках. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування і цільових надходжень. Облік страхових резервів.

Тема 10. Облік довгострокових та короткострокових зобов'язань. Визначення оцінка та класифікація зобов'язань. Облік кредитів банку. Облік розрахунків векселями. Облік розрахунків з учасниками. Облік розрахунків за податками і платежами. Облік розрахунків за іншими операціями. Характеристика П(С)БО 11 «Зобов'язання».



Облік розрахунків за податками й платежами. Податковий кодекс України. Класифікація податків. Економічна суть, форми та системи оплати праці. Склад фонду оплати праці. Облік особового складу персоналу. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Види та облік утримань із заробітної плати. Облік розрахунків з органами соціального страхування.

Тема 11. Облік витрат, доходів і фінансових результатів. Облік собівартості реалізації. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат. Облік втрат від участі в капіталі. Облік інших витрат. Облік податку на прибуток. Поняття дохід. Класифікація доходів за видами діяльності. Синтетичний та аналітичний облік доходів. Облік формування фінансових результатів діяльності.

Тема 12. Система оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та нормативно-законодавча база її регулювання. Податкова система України та основні засади податкового законодавства України. Сутність, основні функції та елементи податків. Класифікація податків. Системи оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та їх порівняльна характеристика. Нормативно-законодавча база регулювання системи оподаткування в Україні. Основні засади побудови обліку розрахунків за податками і зборами. Призначення, склад та строки подання податкової звітності. Відповідальність підприємств та їх посадових осіб за порушення норм податкового законодавства.

Тема 13. Облік загальнодержавних податків та зборів. Облік розрахунків і звітність за податком на прибуток. Облік розрахунків і звітність за податком на доходи фізичних осіб. Облік розрахунків і звітність за податком на додану вартість. Облік розрахунків і звітність за акцизним податком. Облік розрахунків і звітність за екологічним податком. Облік розрахунків і звітність за рентною платою. Облік розрахунків і звітність за митом.

Тема 14. Облік місцевих податків і зборів. Облік розрахунків за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням. Облік розрахунків і звітність з податку на майно. Облік розрахунків і звітність з єдиного податку. Облік розрахунків і звітність з збору за місця для паркування транспортних засобів. Облік розрахунків і звітність з туристичного збору. Облік розрахунків і звітність за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.



2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль № 1 «Облік і оподаткування діяльності підприємства»									
1.1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку	3 семестр				3 семестр			
		4	2	-	2	6	-	-	6
1.2	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	8	2	2	4	6	2	-	4
1.3	Бухгалтерський баланс	6	2	2	2	6	-	-	6
1.4	Сутність документації, інвентаризації, оцінки та калькуляції в бухгалтерському обліку.	6	2	2	2	6	-	-	6
1.5	Звітність підприємства: види, загальна характеристика та вимоги до її складання	8	2	2	4	6	2	-	4
						30	4	-	26
1.6	Облік необоротних активів підприємства	14	2	2	6	4 семестр			
			2	2		10	2	-	8
1.7	Облік запасів	7	2	2	3	10	-	2	8
1.8	Облік коштів, розрахунків та інших активів	7	2	2	3	11	-	-	11
1.9	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	8	2	2	4	11	-	-	11
1.10	Облік довгострокових та короткострокових зобов'язань	14	2	2	6	10	2	-	8
			2	2					
1.11	Облік витрат, доходів і фінансових результатів	8	2	2	4	11	-	-	11
1.12	Система оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та нормативно-законодавча база її регулювання	12	2	2	6	10	-	2	8
1.13	Облік загальнодержавних податків та зборів	12	2	2	6	9	-	1	8
1.14	Облік місцевих податків і зборів. Облік розрахунків за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням	6	2	2	2	11	-	-	11
1.15	Модульна контрольна робота №1	7	2	-	5	-	-	-	-
1.16	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-
1.17	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
1.18	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	4	-	1	3
						105	4	6	95
Усього за модулем №1		135	34	34	67	135	8	6	121
Усього за навчальною дисципліною		135	34	34	67	135	8	6	121



2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Домашнє завдання / контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни виконується відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Конкретна мета ДЗ полягає у перевірці та закріпленні знань здобувачів вищої освіти ЗФН отриманих в процесі вивчення дисципліни, та складається з розрахунку наскрізних ситуаційних задач, складання робочих документів аудитора згідно до заданого у варіанті індивідуального завдання.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється здобувачів вищої освіти ЗФН в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання ДЗ, – до 8 годин самостійної роботи.

Для здобувачів вищої освіти ЗФН – завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома здобувача вищої освіти індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувача вищої освіти.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- розгляд проблемних ситуацій;
- вирішення ситуаційних завдань;
- робота у малих групах.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з даної дисципліни.



3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1 Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.3. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.4. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.5. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.6. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 628. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.7. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10.12.1971 № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.8. Кодекс про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

Допоміжна література

3.2.9. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.10. Про відпустки: Закон України від 5.11.1996 № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.11. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 № 2464-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (дата звернення: 11.08.2022).



3.2.12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.14. Шара Є. Ю., Андрієнко О. М., Жидєєва Л. І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 424 с.

3.2.15. Косміна Р.М. Бухгалтерський фінансовий облік: навч. посіб. К.: Вища школа, 2008. 256 с.

3.2.16. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. К.: Алерта, 2006. 1080 с.

3.2.17. Кундря-Висоцька О.П. Бухгалтерський фінансовий облік: навч. посіб. К.: УБС НБУ, 2012. 400 с.

3.2.18. Бондаренко О.М., Тітаренко А.Д. Економічна сутність та класифікація запасів: обліковий та управлінський аспекти. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 2. С. 63-67.

3.2.19. Бондаренко О.М., Третяк А.М. Дебіторська заборгованість підприємства за вимогами чинного законодавства України. *Щомісячний інформаційно-аналітичний журнал «Економіка. Фінанси. Право»*. 2017. Вип. 10/1. С. 28-31.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>

3.3.2. Сайт компанії «Ліга-Закон». URL: <http://www.ligazakon.ua>


3.3.3. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://www.sfs.gov.ua/>

3.3.4. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік». URL: <https://www.vobu.ua/>

3.3.5. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2022
		Стор. 14 із 15	

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання (3 семестр)	Заочна форма навчання (4 семестр)
1	2	3
Модуль №1 «Облік і оподаткування діяльності підприємства»		
Вирішення тестових завдань на практичних заняттях (14*5). Для здобувачів вищої освіти ЗФН 2*15.	70 (сумарна)	30 (сумарна)
Виконання завдання на знання теоретичного матеріалу	-	25
Виконання та захист домашнього завдання	15	-
Виконання та захист контрольної роботи	-	15
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач вищої освіти має набрати не менше</i>	51	
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
Виконання модульної контрольної роботи № 1	15	-
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача вищої освіти, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				