

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Навчально-науковий інститут неперервної освіти
 Кафедра публічного управління та адміністрування



УЗГОДЖЕНО
 Директор НННО

О. Михальченко

«06» 12 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

А. Полухін

«06» 12 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Вступ до публічного управління та адміністрування»

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»
 Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
 Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	135 / 4,5	34	34	–	67	-	Диференційований залік 1с
Заочна	1,2	135 / 4,5	6	8	–	121	К.р-(1)-2с	-	Диференційований залік 2с

Індекс: НБ – 12 – 281/21 – 2.1.1
 НБ – 12 – 281-1 з/21 – 2.1.1



Робочу програму навчальної дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», навчальних та робочих навчальних планів №НБ-11-281/21, №РБ-11-281/21 та №НБ-11-281з/21, №РБ-11-281 з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

Завідувач кафедри

публічного управління та адміністрування

/ Грущинська Н.М./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» – кафедри публічне управління та адміністрування протокол № 2 від «25» 03 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми

/Свтушенко О.А /

Завідувач кафедри

/ Грущинська Н.М /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № 2 від «25» 03 2021 р.

Голова НМРР

Михальченко О.А.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	7
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу(ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» розроблена на основі Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання, затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце: дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що забезпечують базову підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування і є складовою циклу професійної та практичної підготовки студентів освітнього рівня «Бакалавр» спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

Метою вивчення дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» є опанування здобувачами вищої освіти теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного управління та адміністрування;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного управління та адміністрування у розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного управління та адміністрування об'єктів публічної сфери;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.



1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

(ПРН 4) Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

(ПРН 12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

(ЗК 6) Здатність працювати в команді.

(ЗК 7) Здатність планувати та управляти часом.

(ФК 1) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

(ФК 13) Здатність виробляти рішення з питань організації публічної служби, роботи органів публічної влади.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності» є основою для вивчення таких дисциплін як «Історія та теорія публічного управління», «Публічна політика», «Державне та регіональне управління», «Публічна служба», «Основи місцевого самоврядування».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Публічне управління та адміністрування як системне явище в суспільстві», який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль №1 «Публічне управління та адміністрування як системне явище в суспільстві»

Інтегровані вимоги модуля №1:

знати:

- основи публічного управління та адміністрування: поняття та наукові засади.
- принципи і закони публічного управління та адміністрування.



вміти:

- орієнтуватися в теоретичних основах та складових елементах спеціальності публічного управління та адміністрування.

Тема 1. Предмет і методологічна основа теорії публічного управління.

Зміст. Управління суспільством та його інституційна структура. Інститути суспільного управління, їх мультиаспектність та різноманітність. Принципи формування інститутів суспільного управління. Принцип часткових інституційних змін. Інституційна структура публічного управління. Зміст поняття публічного управління. Розкриття сутності та призначення публічного управління через його завдання. Тренди розвитку публічного управління. Філософські засади публічного управління. Рівні публічного управління. Суб'єкт та об'єкт публічно-управлінських відносин. Прямі та зворотні зв'язки публічно-управлінського процесу. Тенденції в історії публічного управління. Історичні етапи розвитку публічного управління в Україні.

Тема 2. Культура та етика публічного управління та адміністрування.

Зміст. Культура публічного управління. Етика публічного управління. Аксиологія публічного управління. Механізми публічного управління. Принципи публічного управління.

Тема 3. Управлінська еліта та розвиток людського потенціалу в публічному управлінні.

Зміст. Індекс людського розвитку в публічному управлінні. Взаємозв'язок публічного управління та ІЛР. Формування кадрового потенціалу управлінської еліти. Визначення державно-управлінської еліти та її функції. Особливості управлінської еліти. Професіоналізм у публічному управлінні та адмініструванні. Модель керівника: три показника професіоналізму. Принцип професіоналізму в державній службі. Пріоритетні напрями розвитку кадрової політики в публічному управлінні.

Тема 4. Інновації у публічному управлінні та адмініструванні

Зміст. Визначення інновацій. Національна інноваційна система. Класифікація інновацій. Основні риси інноваційного розвитку економіки. Інноваційне законодавство. Стратегія розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року.

Тема 5. Основні етапи формування та еволюція громадянського суспільства. Середній клас як основа формування та розвитку громадянського суспільства.

Зміст. Підходи до вивчення громадянського суспільства. Етапи та стадії у еволюції ідеї і практики громадянського суспільства. Структура та головні ознаки громадянського суспільства. Громадянське суспільство в західній культурі. Поняття середнього класу в контексті публічного управління. Значення потужного середнього класу. Різні визначення



середнього класу та його функції. Соціальні стандарти та середній клас. Середній клас в Західних країнах. Середній клас в Україні: сучасний стан і перспективи. Національна стратегія сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки.

Тема 6. Держава та громадянське суспільство, взаємодія та взаємовплив. Лобізм як публічно-управлінське явище.

Зміст. "Наближення держави до громадянина". Показник "легітимності". Відкритість. Довіра до влади. Інститут громадянського суспільства. Порівняльна характеристика визначення взаємодії органів державної влади та громадянського суспільства в стратегічних документах щодо розвитку громадянського суспільства України. Визначення поняття лобізм. Цивілізаційна модель лобізму. Лобізм - форма впливу суспільства на державу. Спроби запровадити законодавче регулювання лобізму в Україні.

Тема 7. Мережеві структури громадянського суспільства. Громадська думка та ініціативи.

Зміст. Мережевий простір. Мережева взаємодія. Зміни в інститутах громадянського суспільства та їх причини. Нові типи громадської ініціативи та її відмінності й особливості. Міжнародні мережеві громадські ініціативи, їх приклади. Поняття суспільної думки. Поняття громадської ініціативи. Класифікація громадських ініціатив. Налагодження ефективної взаємодії між інститутами громадянського суспільства та правоохоронними органами як передумова подолання корупції. Критерій активності громадян у цій взаємодії. Площина взаємодії правоохоронних та антикорупційних органів із засобами масової інформації, громадськими об'єднаннями, установами та організаціями. Умови ефективності залучення населення до участі в антикорупційній діяльності. Умови результативності залучення населення до антикорупційної діяльності.

Тема 8. Місце і роль громадських організацій і волонтерських рухів в громадянському суспільстві.

Зміст. Поняття волонтерства. Європейське дослідження цінностей, висновки для України. Взаємодія влади і волонтерських організацій та рухів. Сучасний стан волонтерства в Україні. Молодіжні рухи та об'єднання. Взаємодія молодіжних об'єднань та влади. Сучасний стан розвитку молодіжних організацій. Жіночі об'єднання в Україні. Соціальні проблеми, що постають перед жіночими об'єднаннями. Сучасний стан руху за права жінок в Україні.

Тема 9. Публічна служба та публічне управління

Зміст. Засади державного управління на шляху країн-претендентів до ЄС. Поняття адміністративної реформи. Етапи адміністративної реформи в Україні. Характеристика етапів адмінреформ в Україні. Сучасний стан та майбутні плани щодо адмінреформи. Інструменти та програми для розвитку державної служби на шляху України до ЄС. Закон України "Про державну службу". Закріплення принципів державної служби у Законі України "Про державну службу". Напрями удосконалення державної служби.



Тема 10. Місцеве самоврядування в Україні. Проходження служби в органах місцевого самоврядування

Зміст. Місцеве самоврядування в Україні, система та принципи місцевого самоврядування. Визначення територіальної громади. Система місцевого самоврядування та територіальні громади. Співробітництво територіальних громад: його сутність, правове регулювання, завдання, доцільність. Переваги співробітництва територіальних громад. Підстави для організації співробітництва територіальних громад, його різновиди та очікувані наслідки. Чинники успішності співробітництва територіальних громад. Форми співробітництва територіальних громад. Служба в органах місцевого самоврядування. Посадові особи та посади в органах місцевого самоврядування. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування. Право на службу в органах місцевого самоврядування. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядування. Правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування та ранги посадових осіб місцевого самоврядування.

Тема 11. Корупція як негативне системне суспільне явище в контексті виконання обов'язків представниками публічної служби

Зміст. Передумови виникнення корупції. Політичні та ідеологічні передумови корупції. Морально-психологічні передумови корупції. Роль і місце корупції в умовах розвитку сучасного суспільства. Визначення корупції. Антикорупційна політика України: тенденції та потенційні напрями розвитку. Система антикорупційних органів України, їх функції та завдання. Антикорупційна стратегія на 2021-2025 роки.

Тема 12. Комунікації в публічному управлінні

Зміст. Вплив комунікації на публічне управління. Визначення публічної комунікації, її складові елементи. Місце комунікативної діяльності в безпосередньому здійсненні управлінських функцій. Види та ефективність комунікацій в ПУ. Роль публічного управління в створенні механізмів комунікації в громадянському суспільстві. Теоретичні основи і методи організації діалогу суспільства і органів публічної влади. Взаємодія влади та інститутів громадянського суспільства як чинник суспільної безпеки.

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Модуль №1 «Публічне управління та адміністрування як системне явище в суспільстві»

1.1	Предмет і методологічна основа теорії публічного управління	1 семестр				1 семестр			
		13	2 2	2 2	5	12	-	2	10
1.2	Культура та етика публічного управління та адміністрування	9	2	2	5	12	2	-	10
1.3	Управлінська еліта та розвиток людського потенціалу в публічному управлінні	9	2	2	5	14	2	2	10
1.4	Інновації у публічному управлінні та адмініструванні	12	2 2	2 2	4	10	-	-	10
1.5.	Основні етапи формування та еволюція громадянського суспільства. Середній клас як основа формування та розвитку громадянського суспільства	13	2 2	2 2	5	12	2	-	10
1.6	Держава та громадянське суспільство, взаємодія та взаємовплив. Лобізм як публічно-управлінське явище	9	2	2	5	-	-	-	-
1.7.	Мережеві структури громадянського суспільства. Громадська думка та ініціативи.	9	2	2	5	2 семестр			
1.8.	Місце і роль громадських організацій і волонтерських рухів в громадянському суспільстві	9	2	2	5	8	-	-	10
1.9.	Публічна служба та публічне управління	13	2 2	2 2	5	12	-	2	10
1.10	Міське самоврядування в Україні. Проходження служби в органах місцевого самоврядування	9	2	2	5	15	-	-	11
1.11.	Корупція як негативне системне суспільне явище в контексті виконання обов'язків представниками публічної служби	12	2 2	2 1	5	17	-	2	11
1.12.	Комунікації в публічному управлінні	8	2	2	4	13	-	-	11
1.13.	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	8	-	-	8	-	-	-	-
1.14.	Модульна контрольна робота	2	-	1	1	-	-	-	-
1.15.	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
Усього за модулем		135	34	34	67	135	6	8	121
Усього за навчальною дисципліною		135	34	34	67	135	6	8	121

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Домашнє завдання, контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих здобувачами вищої освіти у процесі засвоєння навчального матеріалу з дисципліни, систематизація отриманих знань у процесі самостійної підготовки у міжсесійний період.

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється здобувачами вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.



2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома здобувачів вищої освіти.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог);
- наочні (демонстрація, ілюстрація);
- практичні (рішення задач, ділові ігри).

Також для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти під час вивчення даної навчальної дисципліни використовуються такі навчальні технології як робота в малих групах, кейси, семінар-дискусія, рольова гра тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1 Міненко М. А. Публічне управління: теорія та методологія: монографія / Київ. нац. торг.-екон. ун-т. Київ : КНТЕУ, 2014. 403 с.

3.2.2 Публічне управління в Україні: проблеми та перспективи розвитку: [колект.] монографія / [П. М. Петровський та ін. ; за заг. ред. В. С. Загорського, П. М. Петровського] ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України . Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2021. 253 с.

3.2.3 Публічне управління : навч. посіб. / [А. В. Стасишин та ін.] ; за заг. ред. канд. екон. наук, доц. Стасишина А. В. ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2019. 459 с.

3.2.4 Публічне управління як системне суспільне явище: підручник / за заг. ред. А. М. Михненка, Н. М. Грущинської. Київ : НАУ, 2019. 516 с.

3.2.5 Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / [А. О. Азарова та ін.] ; Вінниц. нац. техн. ун-т. Вінниця : ВНТУ, 2019. 180 с.

3.2.6. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / [О. В. Скидан та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Скидана О. В. ; Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 704 с.

Допоміжна література

3.2.7. Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук. редкол.: Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. К. : НАДУ, 2011.



3.2.8. Публічне управління в умовах інституційних змін [Текст] : колект. монографія / [Р. В. Войтович та ін.] ; за наук. ред. д-рів наук з держ. упр. Р. В. Войтович та П. В. Ворони ; Ін-т підгот. кадрів Держ. служби зайнятості України. Київ : АртЕк, 2018. 475 с.

3.2.9. Публічне управління та національна безпека [Текст] : монографія / [А. М. Михненко та ін.] ; за наук. ред. д-ра іст. наук, проф. А. М. Михненка та д-ра екон. наук, доц. Н. М. Грущинської ; Нац. авіац. ун-т. Київ : НАУ, 2019. 327 с.

3.2.10. Публічне управління та сучасний менеджмент в інформаційному суспільстві : колект. монографія / [заг. ред. О. В. Михайловської] ; Чернігів. нац. технол. ун-т. Київ : Кондор, 2019. 186 с.

3.2.11. Публічне управління. Термінологічний словник [Текст] = Public administration. Dictionary of terms / за заг. ред. В. С. Кубійди, М. М. Білінської, О. М. Петроє ; [уклад.: В. С. Кубійда та ін. ; наук. ред.: В. С. Кубійда (голова) та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Київ : НАДУ, 2018. 223 с.

3.2.12. Хрідочкін А. В., Віхляєв М. Ю. Публічне управління та адміністрування. Словник термінів / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. П. В. Макушева ; Дніпров. гуманітар. ун-т. Одеса : Гельветика, 2021. 603 с.

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1. <http://www.rada.gov.ua> – Верховна Рада України

3.3.2. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України

3.3.3. <http://www.president.gov.ua> – Офіційне веб-представництво Президента України

3.3.4. [http:// www.lib.nau.edu.ua/main/](http://www.lib.nau.edu.ua/main/) – Науково-технічна бібліотека НАУ

3.3.5. [http:// www.nbuv.gov.ua/](http://www.nbuv.gov.ua/) – Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1,2 семестр		
Модуль № 1		
Вид навчальної роботи	бали	бали
Практичні/виконання окремих завдань	80	



Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше	24	–
Виконання модульної контрольної роботи	20	-
Відповіді на практичних заняттях		30 (сумарна)
Підсумкова семестрова робота		30
Виконання контрольної (домашньої) роботи		40
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліну	100	100

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих за окремі види виконаної навчальної роботи, становить модульну рейтингову оцінку.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка дорівнює модульній рейтинговій оцінці.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (135) – 01 – 2021
		стор. 13 з 13	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	06.12.21	Фігурко Меліца	<i>[Signature]</i>	-

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1	Мельничук І.М.	25.08.2022	<i>[Signature]</i>	Відсутня відповідність до вимог РБ-11-281/22 РБ-11-281/22

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)


УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				



	<p align="center">Силабус навчальної дисципліни «ВСТУП ДО ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» Освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування» Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»</p>
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язковий компонент ОПП
Курс	1
Семестр	1
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	135/4,5
Мова викладання	українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Базові теоретичні аспекти публічного управління та адміністрування як спеціальності, об'єкта наукового пізнання та виду практичної діяльності
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Формування у здобувачів вищої освіти уявлення про публічне управління та адміністрування, місце і значення професії державного службовця у суспільстві, засади, норми, вміння та навички, які відповідають визначеній професійній діяльності.
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>Навчальна дисципліна дає можливість досягти таких результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміти зміст публічного управління як спеціальності, та об'єкту наукового пізнання та практичної діяльності; - знати предметну сферу і методологічну основу, технології та процедури формування, закони, принципи та механізми, засади, методи публічного управління та адміністрування, - знати структуру державної влади та особливості діяльності органів місцевого самоврядування; - розуміти сучасні форми і методи діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій; - вміти застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного управління та адміністрування в умовах соціально-економічних змін.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>Навчальна дисципліна дає можливість здобути такі фахові компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність розуміти суть, закони, принципи і механізми публічного управління та адміністрування в розвитку суспільства; - здатність застосовувати методологію, технології та процедури публічного адміністрування у практичній діяльності; - здатність використовувати методи формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому управлінських рівнях.

<p>Навчальна логістика</p>	<p>Зміст дисципліни:</p> <p>Тема 1. Предмет і методологічна основа теорії публічного управління.</p> <p>Тема 2. Культура та етика публічного управління та адміністрування.</p> <p>Тема 3. Управлінська еліта та розвиток людського потенціалу в публічному управлінні</p> <p>Тема 4. Інновації у публічному управлінні та адмініструванні</p> <p>Тема 5. Основні етапи формування та еволюція громадянського суспільства. Середній клас як основа формування та розвитку громадянського суспільства</p> <p>Тема 6. Держава та громадянське суспільство, взаємодія та взаємовплив. Лобізм як публічно-управлінське явище.</p> <p>Тема 7. Мережеві структури громадянського суспільства. Громадська думка та ініціативи</p> <p>Тема 8. Місце і роль громадських організацій і волонтерських рухів в громадянському суспільстві.</p> <p>Тема 9. Публічна служба та публічне управління</p> <p>Тема 10. Місцеве самоврядування в Україні. Проходження служби в органах місцевого самоврядування</p> <p>Тема 11. Корупція як негативне системне суспільне явище в контексті виконання обов'язків представниками публічної служби</p> <p>Тема 12. Комунікації в публічному управлінні</p> <p>Види занять: лекції і практичні</p> <p>Методи навчання: Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага слухачів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; - на практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. <p>Форми навчання: денна, заочна</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Навчальна дисципліна базується на знаннях, отриманих на рівні загальної середньої освіти</p>
<p>Пореквізити</p>	<p>«Історія та теорія публічного управління», «Публічна політика», «Державне та регіональне управління», «Публічна служба», «Основи місцевого самоврядування».</p>
<p>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду</p>	<p style="text-align: center;"><u>Науково-технічна бібліотека НАУ</u></p> <p>1. Публічне управління та національна безпека : монографія /</p>

НТБ НАУ	<p>А. М. Михненко, Н. М. Грущинська, Ю. В. Нестеряк, Я. Ф. Жовнірчик, І. І. Дейнега, В. П. Приходько, М. Л. Ніжніков, Е. М. Макаренко, О. В. Поліщук, І. В. Чібісова; за ред. д-ра іст. наук, проф. А. М. Михненка і д-ра екон. наук, доц. Н. М. Грущинської. Київ: НАУ, 2019. 340 с.</p> <p>2. Публічне управління як системне суспільне явище: підручник / за заг. ред. д.і.н., професора кафедри Михненка А. М., д.е.н., професора кафедри Грущинської Н. М. К. НАУ, 2019 516 с.</p> <p style="text-align: center;">Рекомендована література</p> <p>3. Публічне управління в Україні: проблеми та перспективи розвитку: [колект.] монографія / [П. М. Петровський та ін. ; за заг. ред. В. С. Загорського, П. М. Петровського] ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України . Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2021. 253 с.</p> <p>4. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / [А. О. Азарова та ін.] ; Вінниц. нац. техн. ун-т. Вінниця : ВНТУ, 2019. 180 с.</p> <p>5. Публічне управління : навч. посіб. / [А. В. Стасишин та ін.] ; за заг. ред. канд. екон. наук, доц. Стасишина А. В. ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2019. 459 с.</p> <p style="text-align: center;">Репозитарій НАУ: http://er.nau.edu.ua:8080/submit НТБ НАУ: http://www.lib.nau.edu.ua/main</p>
Локація та матеріально-технічне забезпечення	<p style="text-align: center;">Аудиторія 8.902, оснащена проектором</p>
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	<p style="text-align: center;">диференційований залік, модульна контрольна робота</p>
Кафедра	<p style="text-align: center;">Публічного управління та адміністрування</p>
Факультет	<p style="text-align: center;">ННІНО</p>
Викладач(і)	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Марушева О.А. Посада: професор кафедри Науковий ступінь: д. держ. упр. Профайл викладача: https://ino.nau.edu.ua/kafedri/publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya/vikladaczkijsklad/marusheva-oleksandra-anatoliyivna/ Тел.: 406-79-92 E-mail: oleksandra.marusheva@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8.110</p> </div> </div>
Оригінальність навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;">Авторський курс</p>
Лінк на дисципліну	<p style="text-align: center;">https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/57500</p>