

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий інститут неперервної освіти
Кафедра публічного управління та адміністрування



УЗГОДЖЕНО
 Директор ІНІНО

[Signature]
 «08» 11

Михальченко О.А.
 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи
[Signature]
 «12» 11 2021 р.




Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Система прийняття рішень в публічному управлінні»


Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»
 Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
 Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

Форма навчання	Семестр	Усього (год. / кредитів ECTS)	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ/Р ГР/К	КР/КПР	Форма сем. контролю
Денна	5	120/4,0	34	17	–	69			Диференційований Залік 5 с
Заочна	5,6	120/4,0	8	4	–	108	КР-(1)-6с		Диференційований Залік 6 с

Індекс: НБ-11-281-/21-3.7
 Індекс: НБ-11-281-з/21-3.7

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Система прийняття рішень в публічному управлінні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (127)–01-2021
		стор. 2 з 15	

Робочу програму навчальної дисципліни «Система прийняття рішень в публічному управлінні» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», навчальних та робочих навчальних планів НБ–11-281/21, РБ-11-281 /21 та НБ- 11 - 281 з / 21, РБ - 11 - 281 з / 21, підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:
 професор кафедри
 публічного управління та адміністрування  / Дейнега І.І./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» – освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» – кафедри публічне управління та адміністрування протокол № 2 від «27» 09 2021_р.

Гарант освітньо-професійної програми  /Євтушенко О.А./

Завідувач кафедри  / Грущинська Н.М./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № 2 від «29» 09 2021 р.

Голова НМРР  /Михальченко О.А./



Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	9
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу(ЗФН).....	10
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.....	10
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	10
3.1. Методи навчання	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	11
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	12
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	13



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Система прийняття рішень в публічному управлінні» розроблена на основі Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання, затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце: дана навчальна дисципліна є складовою формування профілю фахівця у галузі публічного управління та адміністрування і належить до циклу вибіркових дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти навичок розробляти та реалізовувати варіанти управлінських рішень та одержання ґрунтовних теоретичних та практичних знань щодо процесу розробки і реалізації управлінського рішення з застосуванням наукових підходів, методів, технологій.

Завданнями навчальної дисципліни є вивчення теорії розроблення і прийняття управлінських рішень; засвоєння методів та технологій розробки, аналізу та реалізації управлінських рішень; дослідження умов ефективності управлінських рішень; набуття навичок використання методів розроблення та прийняття управлінських рішень в професійній діяльності.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

(ПРН 4) Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування, зокрема в авіаційній галузі.

(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

(ПРН 6) Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

(ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

(ПРН 11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

(ПРН 14) Уміти корегувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

(ПРН17) Вміти застосовувати сучасну методологію вирішення управлінських проблем, зокрема в авіаційній галузі.

(ПРН19) Розуміти технології підготовки та експертизи проєктів нормативно-правових актів у різних сферах діяльності.



1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

(ЗК 1) Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

(ЗК 4) Здатність бути критичним і самокритичним.

(ЗК 5) Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

(ЗК 6) Здатність працювати в команді.

(ЗК 8) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

(ЗК 9) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

(ФК 2) Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК 3) Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

(ФК 4) Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

(ФК 7) Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

(ФК 8) Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

(ФК 12) Здатність застосовувати сучасні методи аналізу і вирішення проблем, зокрема проблем суспільної безпеки в авіаційній галузі, а також методи прийняття рішень та реалізації їх на практиці.

(ФК 13) Здатність виробляти рішення з питань організації публічної служби, роботи органів публічної влади.

(ФК 14) Здатність брати участь у підготовці та експертизі проектів нормативно-правових актів у сфері правового регулювання управлінських процесів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти набувають також таких загальних компетентностей та soft skills:

- *аналіз та синтез*. Здатність до формування системного наукового світогляду, загального культурного кругозору;

- *креативність*. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання;

- *презентаційні навички*. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки: Дана дисципліна базується на наявності у здобувачів вищої освіти глибоких, стійких та системних знань з навчальних дисциплін «Вступ до публічного управління та адміністрування», «Історія та теорія публічного управління». Отримані знання можуть бути використані при підготовці кваліфікаційної роботи та практичної діяльності, пов'язаної з публічним управлінням.



2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з трьох навчальних модулів, а саме:

- навчального модуля №1 «Теоретико-методологічні засади прийняття управлінських рішень»;
- навчального модуля №2 «Моделі і методи прийняття рішень у різних сферах діяльності»;
- навчального модуля №3 «Інформація, середовище та їх вплив на формування управлінських рішень»,
кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль №1 «Теоретико-методологічні засади прийняття управлінських рішень»

Інтегровані вимоги до модуля №1:

У результаті вивчення цього модуля здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- основні поняття, методологію прийняття управлінських рішень;
- закони, принципи та методи, що впливають на розробку та реалізацію технології прийняття управлінських рішень;
- основні підходи до вдосконалення систем прийняття управлінських рішень;

вміти:

- володіти понятійно-категоріальним апаратом теорії прийняття управлінських рішень
- використовувати закони, закономірності, принципи та знання із теорії у практичній діяльності;
- вміти враховувати психологічний аспект прийняття управлінських рішень.
- творчо застосовувати знання теорії та практики прийняття управлінських рішень під час виконання функціональних обов'язків.

Тема 1. Методологічні підходи та умови для вироблення та прийняття управлінських рішень.

Актуальність методології в системі прийняття рішень. Системний та ситуаційний підходи до розробки, прийняття та реалізації управлінських



рішень. Типи управлінських проблем. Загальні характеристики та властивості соціальних систем. Основні проблемні питання в теорії публічного управління. Ситуаційний аналіз, Методологія ситуаційного підходу, ситуаційні змінні. Методологічні основи оцінки ефективності прийняття управлінських рішень. Нова парадигма в управлінській теорії і практиці. Вимоги до ефективних управлінських рішень. Види ефективності управлінських рішень (організаційна, соціальна, технологічна, екологічна, правова). Оцінка ефективності прийняття управлінських рішень. Фактори, які визначають якість і ефективність управлінських рішень.

Модель мислення людини, що приймає рішення. Індивідуальні особливості мислення. Стилi прийняття управлінських рішень. Причини прийняття невдалих рішень. Відмова від прийняття управлінського рішення. Етичні аспекти прийняття управлінських рішень

Модуль №2 «Моделі і методи прийняття рішень у різних сферах діяльності»

Інтегровані вимоги до модуля №2:

У результаті вивчення цього модуля здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- підходи та аналітичні методи вирішення типових проблем у соціальних системах;
- особливості експертних методів прийняття управлінських рішень;
- переваги застосування програмно-цільових методів прийняття управлінських рішень;
- можливості прийняття управлінських рішень за допомогою SWOT-аналізу;
- програмно-цільовий підхід до прийняття управлінських рішень.

вміти:

- проаналізувати підходи та аналітичні методи вирішення типових проблем у соціальних системах;
- визначити особливості експертних методів прийняття управлінських рішень:
- пояснити переваги застосування програмно-цільових методів прийняття управлінських рішень;
- визначити можливості прийняття управлінських рішень за допомогою SWOT-аналізу;
- проаналізувати програмно-цільовий підхід до прийняття управлінських рішень.

Тема 1. Аналітичні та евристичні методи обґрунтування та прийняття рішень.



Етапи прийняття управлінських рішень. Системний аналіз, основні етапи системного аналізу. Основні методичні прийоми системного аналізу (декомпозиція системи, діагностика системи, статистичні методи дослідження системи, метод «перехресних» порівнянь, евристичні методи, експертні оцінки, імітаційне моделювання, економічний аналіз, аналіз витрат та ефективності, економіко-математичні моделі, аналіз чуттєвості рішень до різних факторів). Підходи та аналітичні методи вирішення типових проблем у соціальних системах. Евристичні методи обґрунтування та прийняття рішень (методи прямого та зворотного мозкового штурму, метод ключових питань, метод асоціацій, метод інверсії, метод аналогій, методи теорії ігор). Евристичні методи, що активізують: методи психологічної активізації й методи підключення нових інтелектуальних джерел.

Тема 2. Експертні методи прийняття управлінських рішень. Програмно-цільовий підхід до прийняття управлінських рішень.

Основні умови застосування експертних методів. Методи експертних оцінок (метод Дельфі, метод простого ранжирування (метод переваги), метод вагових коефіцієнтів, метод послідовних порівнянь, метод сценаріїв, метод дерева рішень). SWOT-аналіз.

Модель смітєвого контейнера; раціонально-дедуктивна модель; дискретно-інкрементальна модель; редукціонізм; науковий менеджмент (тейлоризм).

Програмно-цільовий підхід до прийняття управлінських рішень. Цільове програмне управління. Цільова комплексна програма. Порядок складання і розробки програми. Вибір та обґрунтування пріоритетів при формуванні програмно-цільових рішень. Моделювання як інструмент підтримки формування рішень при виборі пріоритетів економічної політики.

Модуль №3 «Інформація, середовище та їх вплив на формування управлінських рішень».

Інтегровані вимоги до модуля №3:

У результаті вивчення цього модуля здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- природу прийняття управлінських рішень;
- прийняття управлінських рішень у різних умовах середовища;
- процес підготовки, розробки та реалізації управлінських рішень;
- особливості інформаційного забезпечення розробки та прийняття управлінських рішень.

вміти:

- проаналізувати природу прийняття управлінських рішень;
- визначити особливості інформаційного забезпечення розробки та прийняття управлінських рішень:



- пояснити процес підготовки, розробки та реалізації управлінських рішень.

Особливості інформаційного забезпечення розробки та прийняття управлінських рішень. Види спотворень інформації.

Аналітична обробка інформації та вибір альтернативних управлінських рішень. Визначення та діагностика проблеми. Визначення альтернатив. Технології управлінських рішень: технологія ухвалення управлінських рішень за цілями; регламентне управлінське рішення; технологія ухвалення управлінських рішень за результатами; технологія ухвалення управлінського рішення, що спирається на активізацію діяльності.

Тема 2. Аналіз середовища, вироблення і вибір управлінських рішень в різних умовах середовища.

Середовище та його вплив на прийняття управлінських рішень. Прийняття управлінських рішень у різних умовах середовища. Залежність управлінських рішень від внутрішнього стану організації.

Прийняття рішень в умовах невизначеності та ризику. Основні системні принципи, які визначають загальні вимоги до управління ризиками в діяльності органів публічної влади.

2.3. Тематичний план.

№ з/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1 «Теоретико-методологічні засади прийняття управлінських рішень»									
1.1	Теоретичні основи вироблення управлінських рішень.	5 семестр				5 семестр			
1.2	Прийняття та реалізація управлінських рішень.	9	2	2	5	10	2	-	8
1.3	Методологічні підходи та умови прийняття управлінських рішень.	11	2	-	9	5	-	-	5
1.4	Методологічні підходи для вироблення .	11	2	2	5	7	2	-	5
1.5	Модульна контрольна робота №1	8	2	1	5	8	-	-	8
		2	-	1	1	-	-	-	-
Усього за модулем №1		41	10	6	25	30	4	-	26



Модуль №2 «Моделі і методи прийняття рішень у різних сферах діяльності»

2.1.	Аналітичні методи обґрунтування та прийняття рішень.	9	2	2	5	6 семестр			
						5	-	-	5
2.2.	Евристичні методи обґрунтування та прийняття рішень.	11	2 2	2	5	10	-	-	10
2.3.	Експертні методи прийняття управлінських рішень	12	2	1	9	14	2	-	12
2.4.	Програмно-цільовий підхід до прийняття управлінських рішень.	9	2 2	-	5	7	-	2	5
2.5.	Модульна контрольна робота №2	2	-	1	1	-	-	-	-
Усього за модулем №2		43	12	6	25	44	2	2	40

Модуль №3 «Інформація, середовище та їх вплив на формування управлінських рішень»

3.1.	Інформаційна складова вироблення та прийняття управлінських рішень.	9	2 2	2	3	10	-	-	10
3.2.	Аналіз середовища управлінських рішень в різних умовах середовища.	8	2 2	2	2	12	2	-	10
3.3.	Вироблення управлінських рішень в різних умовах середовища.	4	2	-	2	12	-	2	10
3.4.	Вибір управлінських рішень в різних умовах середовища.	5	2	-	3	4	-	-	4
3.5.	Модульна контрольна робота №3	2	-	1	1	-	-	-	-
3.6.	Підсумкова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
Усього за модулем №3		36	12	5	19	46	2	2	42
Усього з дисципліни		120	34	17	69	120	8	4	108

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих здобувачами вищої освіти у процесі засвоєння навчального матеріалу з дисципліни, систематизація отриманих знань у процесі самостійної підготовки у міжсесійний період.

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється здобувачами вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи



Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома здобувачів вищої освіти.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

На лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються аспіранти до критичного сприймання нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо.

На практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-розв'язання проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.

Самостійне навчання реалізується у підготовці до практичних занять, у виконанні індивідуальних творчих завдань, у роботі з підготовки мультимедійних презентацій, що будуть проаналізовані, обговорені та оцінені в академічних групах. Під час підготовки до занять здобувачі вищої освіти розвиватимуть навички самостійного навчання, критичного аналізу наукової літератури та інформаційних матеріалів, синтезу та аналітичного мислення.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Берданова О., Вакуленко В. Стратегічне планування місцевого розвитку. Практичний посібник. [Берданова О., Вакуленко В.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні - DESPRO. К. : ТОВ «Софія-А». 2012. 88 с.

3.2.2. Герберт А. Саймон. Адміністративна поведінка: дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції / Пер. з англ.; Вид. переробл. і допов. числен. заув. авт. К.: АртЕк, 2001. 392с.



3.2.3. Канеман Деніел. Мислення швидке й повільне. Як ефективно використовувати ресурс уваги та ухвалювати рішення в умовах невизначеності. К.: Наш формат, 2017.

3.2.4. Миненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія: монографія / М.А. Міненко. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 404 с.

3.2.5. Радов Д. Г. Основи професійної діяльності на державній службі: монографія. Д. Г. Радов; за заг. ред. Н. С. Калашник. Запоріжжя : КСКАльянс, 2015. 220 с.

3.2.6. Романюк С. А. Оцінювання рішень у публічному управлінні: наук. розробка / авт. кол. : С. А. Романюк, О. Ю. Оболенський, В. І. Шарий. К.: НАДУ, 2015. 56 с.

3.2.7. Розроблення методів і технологій публічного управління [Текст] : наук. розроб. / С. А. Романюк, О. Ю. Оболенський, В. І. Шарий [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Упр. орг. фундам. та приклад. дослідж., Каф. держ. упр. і менеджменту. Київ : НАДУ, 2014. 60 с.

3.2.8. Словник системного аналізу в державному управлінні / Ю. П. Сурмін, Л. Г. Штика, В. Д. Бакуменко, Л. М. Гогіна. К. : НАДУ, 2007. 148 с.

3.2.9. Стоун Д. Парадокс політики. Мистецтво ухвалення політичних рішень [Текст] / Д. Стоун. - К. : Альтернативи, 2000. - 304 с.

3.2.10. Янг Е., Куїнн Л. Як написати дієвий аналітичний документ у галузі державної політики: практичний посібник для радників з державної політики у Центральній і Східній Європі / Пер. з англ. С. Соколик ; наук. ред. пер. О. Кілієвич. К. : К.І.С., 2003.

Допоміжна література

3.2.11. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень: навч.-метод. матеріали / І.В. Рейтерович, С.В. Ситник; уклад. В.М. Гаврилюк. К.: НАДУ, 2013. 56 с.

3.2.12. Бакуменко В. Д. Методологія системних досліджень в державному управлінні : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, С. О. Кравченко. К. : ВПЦ АМУ, 2011. 116 с

3.2.13. Бакуменко В.Д. Прийняття рішень в державному управлінні: Навчальний посібник [у 2 ч.] / В. Д. Бакуменко // Ч. 1. Теоретико-методологічні засади. К.: ВПЦ АМУ, 2010. 276 с.

3.2.14. Діденко Н.Г. Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень: навчальний посібник. Київ, 2019. 134 с.

3.2.15. Прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / [Ю. Є. Петруня, Б. В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю. Є. Петруні. [3-те вид., переробл. і доп.]. Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2015. 209 с.

3.2.16. Теорія прийняття рішень [текст] підручник. / За заг. ред. Бутка М. П. [М. П. Бутко, І. М. Бутко, В. П. Мащенко та ін.] К. : «Центр учбової літера-тури», 2015. 360 с.



3.3. Інтернет-ресурси

3.3.1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> - База «Загальне законодавство» Верховної Ради України.

3.3.2. <http://www.kmu.gov.ua> - Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.

3.3.3. <http://www.nads.gov.ua> - Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби

3.3.4. <http://www.msp.gov.ua/> - Офіційний сайт Міністерства соціальної політики

3.3.5. <http://www.dcz.gov.ua> Офіційний сайт Державної служби зайнятості

3.3.6. <http://www.ukrstat.gov.ua> - Офіційний сайт Державного комітету статистики України.


3.3.7. <http://hdr.undp.org/en/> - «Доповідь про людський розвиток» - основне джерело інформації для аналітичного дослідження.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
5,6 семестр		
Модуль № 1,2,3		
Вид навчальної роботи	бали	бали
Практичні/виконання окремих завдань	20	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	12	–
Виконання модульної контрольної роботи №1,2,3	10 , 10 та 20	-
Відповіді на практичних заняттях		30 (сумарна)
Підсумкова семестрова робота		30
Виконання контрольної (домашньої) роботи		40
Усього за модулем №1,2,3	30, 30 та 40	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Система прийняття рішень в публічному управлінні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (127)–01-2021
		стор. 14 з 15	
Усього за курс		100	100

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих за окремі види виконаної навчальної роботи, становить модульну рейтингову оцінку.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка дорівнює модульній рейтинговій оцінці.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: 92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Додаток 3
(Ф 03.02 - 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	к. п. н.	Фігерудо Максим	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 - 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 - 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1	Мельничук С.М.	25.08.2022	<i>[Signature]</i>	Відомо вірмовірне до планів РБ-11-281/22 РБ-11-282/22

(Ф 03.02 - 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 - 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				