

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий інститут неперервної освіти
Кафедра публічного управління та адміністрування

УЗГОДЖЕНО

Директор ІНЦО

Артем СЛЮНЯЄВ

« 14 » 11 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

« 16 » 11 2022 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Консалтинг в публічному управлінні»

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»


Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

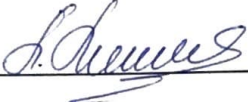
Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	8	120/4,0	36	24	–	60	–	-	Диф. залік 8с.
Заочна	8, 9	120/4,0	8	4	–	108	КР 9 с.	-	Диф. залік 9 с.

Індекс: НБ – 11 - 281/21-3.14

НБ – 11 - 281з/21-3.14

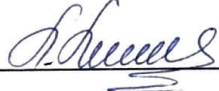
	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консалтинг в публічному управлінні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (42)–01-2022
		стор. 2 з 11	

Робочу програму навчальної дисципліни «Консалтинг в публічному управлінні» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», навчальних та робочих навчальних планів № НБ – 11 - 281/21, № РБ – 11 - 281/22, № НБ – 11 - 281з/21, № РБ – 11 - 281з/22, підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідних нормативних документів.


Робочу програму розробив:
Завідувач кафедри  / Лариса МЕЛЬНИЧУК /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» – кафедри публічного управління та адміністрування, протокол № 1 від «25» 08 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми  / Тетяна ГОГОЛЬ /

Завідувач кафедри  / Лариса МЕЛЬНИЧУК /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № 1 від «07» 09 2022 р.

Голова НМРР  / Наталія ГРУЩИНСЬКА

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає досягнути навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна...	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.....	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни.....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	5
2.3. Тематичний план.....	7
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки підсумкової контрольної роботи...	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь	9



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Консалтинг в публічному управлінні» розроблена на основі Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання, затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце: дисципліна «Консалтинг в публічному управлінні» є важливою складовою формування профілю фахівця у галузі публічного управління та адміністрування і належить до циклу вибіркових дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Метою навчальної дисципліни є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними теоретичними основами управлінського консультування, формування у них уявлення про конкретні прийоми, характерні для різних етапів консультаційного проекту, працю консультанта, консалтингові організації, розуміння про сучасний стан консалтингових послуг у світі та Україні, можливості управлінського консалтингу, ефективного використання його потенціалу в публічному управлінні, значення комунікацій в консалтингу та особливостей маркетингової діяльності консалтингових організацій.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- розкрити зміст консалтингової діяльності;
- ознайомити з умовами успішного консультування, технологією надання консалтингових послуг;
- виробити навички підготовки та проведення консалтингової діяльності.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

(ПРН 6) Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

(ПРН 12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

(ПРН 14) Уміти корегувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

(ПРН18) Вміти здійснювати професійну діяльність з дотриманням правил поведінки публічного службовця.



1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

(ЗК 8) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

(ЗК 9) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

(ЗК 12) Навички міжособистісної взаємодії.

(ФК 1) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів

(ФК 2) Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів

(ФК 13) Здатність виробляти рішення з питань організації публічної служби, роботи органів публічної влади

1.4. Міждисциплінарні зв'язки: Навчальна дисципліна «Консалтинг в публічному управлінні» базується на знаннях таких дисциплін, як «Вступ до публічного управління та адміністрування», «Адміністративний менеджмент». Отримані знання можуть бути використані при підготовці кваліфікаційної роботи та практичної діяльності, пов'язаної з публічним управлінням.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля № 1 «Основи консалтингу в публічному управлінні», який є логічною завершеною, самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги модуля

Модуль №1 «Основи консалтингу в публічному управлінні»

Інтегровані вимоги до модуля №1:

знати:

теоретичні основи управлінського консультування;

– завдання та методи управлінського консультування;

– можливості й обмеження консультування як виду діяльності; – процедури пошуку і

вибору консультаційної організації;

– методи оцінки ефективності консультування.

вміти:

використовувати отримані знання для здійснення консультаційної діяльності;

– аналізувати пропозиції консультантів;

– формулювати умови консультаційних кейсів;



- встановлювати необхідні клієнтські відносини;
- використовувати на практиці пропозиції консультантів.

Тема 1. Теоретичні засади управлінського консультування

Зміст. Поняття та сутність управлінського консультування. Види управлінського консультування. Поняття консультаційної послуги та її особливості. Становлення та розвиток консультування в Україні.

Тема 2. Організаційні засади функціонування консалтингових фірм

Зміст. Суб'єкти консультаційного процесу. Зовнішні та внутрішні консультанти та вимоги до них. Моделі та способи консультування. Організаційні засади функціонування консалтингових фірм.

Тема 3. Кадрове забезпечення консалтингової діяльності

Зміст. Кадрове забезпечення консалтингової діяльності. Особливості ринку консалтингових послуг. Стратегічні аспекти консалтингової діяльності. Класифікація консалтингових послуг.

Тема 4. Особливості ринку консалтингових послуг

Зміст. Особливості ринку консалтингових послуг. Особливості становлення та розвитку консультаційного бізнесу в Україні та за кордоном.

Тема 5. Процес та технології управлінського консалтингу

Зміст. Основні етапи консультаційного процесу, їх характеристика. Особливості взаємодії консультанта з клієнтом. Підготовчі процеси в консалтинговій діяльності та попереднє діагностування проблем клієнта. Пропозиції консультанта щодо шляхів вирішення проблем клієнта. Укладання договору та цінові аспекти консультування. Діагностування проблем клієнта та вироблення управлінських заходів щодо їх вирішення. Презентація результатів консалтингової діяльності.

Тема 6. Підготовчі процеси в консалтинговій діяльності та попереднє діагностування проблем клієнта.

Зміст. Планування здійснення консалтингових послуг. Підготовка до консультування. Мета первинних контактів з клієнтами та проведення перших зустрічей. Попередній діагноз. Джерела отримання інформації для діагностики.

Тема 7. Особливості розробки угод з управлінського консалтингу

Зміст. Розробка угод про консультування. Зміст та мета розробки консалтингових пропозицій. Угода про консалтингові послуги. Структура угоди про консалтингові послуги та її зміст. Види консалтингових угод.

Тема 8. Презентація результатів консалтингової діяльності

Зміст. Мета, етапи та методологічні підходи до розробки консультаційних рекомендацій. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів рішень. Оцінка альтернатив рішення проблеми. Презентація консультаційних рекомендацій клієнту

Тема 9. Роль консалтингу у процесі удосконалення системи менеджменту організації



Зміст. Визначення варіантів вирішення проблем клієнта в діяльності організації. Якість та результативність управлінського консультування. Оцінювання ефективності консультативної діяльності.

Тема 10. Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємства консалтингового бізнесу

Зміст. Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємства консалтингового бізнесу. Заснування консалтингового бізнесу. Ліцензування і сертифікація консалтингової діяльності. Принципи управління консультаційною діяльністю.

Тема 11. Маркетинг консалтингових послуг

Зміст. Основні бізнес-процеси консалтингової компанії. Організація маркетингової діяльності. Методи просування консультаційних послуг

Тема 12. Фінансове планування в консалтинговій фірмі

Зміст. Особливості фінансового планування в консалтинговій фірмі. Зміст фінансового планування у консалтингу. Цінова політика консалтингової фірми

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1 «Основи консалтингу в публічному управлінні»									
1.1	Теоретичні засади управлінського консультування.	8 семестр				8 семестр			
1.2	Організаційні засади функціонування консалтингових фірм	8	2	2	4	15	2	-	13
1.3	Кадрове забезпечення консалтингової діяльності	10	2	2	4				
1.4	Особливості ринку консалтингових послуг	8	2	2	4				
1.5	Процес та технології управлінського консалтингу	10	2	2	4	15	2	-	13
1.6	Підготовчі процеси в консалтинговій діяльності та попереднє діагностування проблем клієнта	8	2	2	4				
1.7	Особливості розробки угод з управлінського консалтингу	8	2	2	4	9 семестр			
1.8	Презентація результатів консалтингової діяльності	8	2	2	4	39	2	2	35
1.9	Роль консалтингу у процесі удосконалення системи менеджменту організації	8	2	2	4				



1.10	Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємства консалтингового бізнесу	10	2 2	2	4				
1.11	Маркетинг консалтингових послуг	10	2 2	2	4	39	2	2	35
1.12	Фінансове планування в консалтинговій фірмі	8	2	2	4				
1.13	Домашнє завдання	8	-	-	8				
1.14	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
1.15	Модульна контрольна робота	4	-	-	4	4	-	-	4
Усього за модулем №2		120	34	24	60	120	8	4	108
Усього за навчальною дисципліною		120	34	24	60	120	8	4	108

2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих здобувачами вищої освіти у процесі засвоєння навчального матеріалу з дисципліни, систематизація отриманих знань у процесі самостійної підготовки у міжсесійний період.

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється здобувачами вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома здобувачів вищої освіти.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог);
- наочні (демонстрація, ілюстрація);
- практичні (рішення задач, ділові ігри).

Також для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти під час вивчення даної навчальної дисципліни використовуються такі навчальні технології як робота в малих групах, кейси, семінар-дискусія, рольова гра тощо.



3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Антошкіна Л. І. Управлінське консультування : навч. посібник для студ. вищих навч. закл. Донецьк : Юго-Восток, Лтд, 2008. 156 с.

3.2.2. Бай С. І., Миколайчук І. П., Ціпуринда В. С. Консалтинг : навч. посіб. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 431 с.

3.2.3. Бутиліна О. В. Управлінське консультування : навч.-метод. посіб. Харків : Форт, 2014. 166 с. :

3.2.4. Верба В. А. Управлінське консультування: концепція, організація, розвиток : монографія. К. : КНЕУ, 2011. 327 с.

3.2.5. Гонтарева І. В. Управління консалтинговою діяльністю : конспект лекцій. Х. : ХНЕУ, 2010. 134 с.

3.2.6. Євтушенко Н. О. Менеджмент-консалтинг : навч. посіб. Київ : Талком, 2021. 269 с.

3.2.7. Попова Н. В., Гурова К. Д. Управлінський консалтинг [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ, які навчаються в галузі знань 07 "Управління та адміністрування" / Н. В. Попова,; Харків. торг.-екон. ін-т Київ. нац. торг.-екон. ун-ту. - Харків : В справі, 2016. - 305 с.

3.2.8. Спільник І. В. Консалтингова діяльність : навч.-метод. комплекс дисципліни (для слухачів магістер. прогр.). Т. : ТНЕУ, 2012. 155 с.

3.2.9. Шутак І. Д. Управлінське консультування : навч. посібник. Херсон : Олді-плюс, 2008. 282 с.

Допоміжна література

3.2.10. Гончарова М. Л. Управлінське консультування в Україні: основні проблеми, тенденції та напрями розвитку. *Актуальні проблеми економіки*. 2015. № 2. С. 136-141.

3.2.11. Консультаційні послуги з питань управління за допомогою нового стандарту. *Стандартизація. Сертифікація. Якість*. 2016. № 3. С. 12.

3.2.12. Політичний консалтинг в Україні / ред. та авт. передм. Т. В. Березовець [та ін.]. К. : Агенція комплексного розвитку Martin group, 2005. 178 с.

3.2.13. Чайка І. П. Маркетинг консалтингових послуг на підприємствах : монографія. Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. 150 с.

3.3. Інтернет-ресурси

3.3.1 www.rada.gov.ua

3.3.2 www.president.gov.ua

3.3.3 www.kmu.gov.ua

3.3.4 www.lib.nau.edu.ua/main/

3.3.5. Адміністративно-управлінський портал: <http://www.aup.ru>.

3.3.6. Європейська Асоціація Консалтингових послуг:

<http://www.feaco.org>.



4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачами вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль № 1 «Основи консалтингу в публічному управлінні»		
Виконання практичних завдань	26.x20=40	30
Домашнє завдання / контрольна (домашня) робота	40	40
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи здобувач вищої освіти має набрати не менше</i>	48	
Виконання модульної контрольної роботи/підсумкова контрольна робота	20	30
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	100

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих за окремі види виконаної навчальної роботи, становить модульну рейтингову оцінку.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка дорівнює модульній рейтинговій оцінці.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консалтинг в публічному управлінні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (42)–01-2022
		стор. 11 з 11	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	16.11.22	Фігерідо Меназес Сіу	<i>[Signature]</i>	-

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				