

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

кафедра публічного управління та адміністрування

ТЕОРІЯ ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та
адміністрування»

1. Загальні положення.

Курсова робота з дисципліни “Теорія економічного аналізу” передбачена навчальним планом для студентів бакалаврського рівня підготовки денної форми навчання за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування”

Курсову роботу виконують студенти 3-го курсу денної форми навчання.

Курсова робота завершує стадію вивчення дисципліни "Теорія економічного аналізу". Вона має систематизувати, закріпити і розширити теоретичні та практичні знання з теорії економічного аналізу.

Мета підготовки курсової роботи - набуття студентами навичок самостійного виконання аналітичних досліджень з питань діяльності підприємства, збирання необхідної для цього економічної інформації, її належної обробки та оформлення результатів дослідження.

В процесі написання курсової роботи студенти мають ознайомитись з практикою організації економічного аналізу на підприємстві, показати вміння використовувати для аналізу бухгалтерську, статистичну та технічну інформацію, виробити навички самостійного виконання розрахунків коефіцієнтів, факторів впливу, використання методів та методик аналізу, зробити вірні висновки та розробити напрямки та шляхи розвитку зміцнення економіки суб'єкта господарювання.

Обов'язковими вимогами до курсової роботи є:

- ◆ Самостійний, творчий підхід до визначення теми: структури, змісту, проведення досліджень, аналізу та написанню роботи.

- ◆ Глибоке теоретичне висвітлення теми, розкриття зв'язку теоретичних питань з практикою їх використання, вивчення організації аналізу на підприємстві (організації).

- ◆ Наукове, нормативне та аналітичне обґрунтування результатів досліджень, уміння робити узагальнення, висновки та розробляти рекомендації по використанню резервів виробництва.

- ◆ Використання можливостей сучасних засобів обчислювальної техніки, економіко-математичних методів,

застосування їх в процесі досліджень, в підготовці та обґрунтуванні висновків та пропозицій по результатам аналізу.

В процесі виконання курсової роботи є обов'язковим використання бухгалтерської та статистичної звітності, первинного обліку по обраній темі за останні три роки. Використовуються також матеріали теоретичного та методичного обґрунтування проведення аналізу по даній темі, доцільним є узагальнення вітчизняного та зарубіжного досвіду. Обов'язковим є використання та відповідні посилання на нормативно-законодавчу базу по темі курсової роботи.

2. Вибір теми курсової роботи.

Теми курсової роботи розроблені на кафедрі "Публічне управління та адміністрування". Студенту надається право самостійного вибору теми з допомогою кваліфікованої консультації та поради викладача - наукового керівника курсової роботи. За погодженням з керівником студент може запропонувати іншу тему, не включену до переліку тем, виходячи з проблем, які в даний момент вирішує досліджуване підприємство.

3. Основні етапи виконання курсової роботи.

Після вибору теми та визначення об'єкту дослідження існують наступні етапи виконання курсової роботи:

1. Складання плану роботи.
2. Складання списку необхідної літератури та її вивчення.
3. Підбір та вивчення нормативно-правової бази по темі курсової роботи.
4. Збір та обробка інформаційного первинного матеріалу згідно статистичного та бухгалтерського обліку та звітності.
5. Вибір методів аналізу та складання програм по обробці первинного матеріалу.
6. Написання курсової роботи.
7. Обґрунтування висновків та пропозицій, розрахунок економічного ефекту від них.
8. Рецензія та одержання згоди керівника на захист курсової роботи.
9. Захист курсової роботи.

4. План курсової роботи.

Після вибору теми курсової роботи та узгодження її з керівником, студент повинен скласти план курсової роботи, згідно якого ця робота має виконуватись.

Кожна курсова робота повинна починатись зі "ВСТУПУ" і складатись з трьох розділів:

Розділ 1. Методологічно-нормативне забезпечення розкриття обраної теми.

Розділ 2. Практика проведення аналізу на підприємстві (організації); фактори, що впливають на економічні показники, недоліки обліку та аналізу.

Розділ 3. Пропозиції щодо удосконалення та покращення роботи підприємства (організації).

Закінчується робота висновками.

Розділи курсової роботи мають бути логічно пов'язані між собою і повністю висвітлювати обрану тему. Декілька планів курсової роботи наведені в додатках 7-9.

5. Структура курсової роботи.

Курсова робота повинна мати наступну структуру:

1. Титульний листок - 1 сторінка (додаток 1).
2. Завдання на курсову роботу- 1 сторінка (додаток 2).
3. Зміст- 1 сторінка.
4. Вступ - 3-4 сторінки.
5. Основна частина - 20-30 сторінок.
6. Пропозиції щодо удосконалення та реалізації заходів по використанню резервів- 4-5 сторінок.
7. Висновки - 3-4 сторінки.
8. Список використаних джерел - не менше 15-20 назв.
9. Додатки - первинні матеріали та розрахунки до тексту роботи.

6. Короткий зміст основних розділів курсової роботи та рекомендації по їх написанню.

Після вибору теми курсової роботи і складання плану студент повинен вивчити літературні джерела, статті в періодичній печаті та нормативно-правові документи по темі дослідження.

Вступ.

У вступі студент повинен дати обґрунтування обраної теми, розкрити її актуальність та практичну значимість, має вказати на

основні проблеми, які на його думку слід висвітлити в роботі, методи та прийоми аналізу. Тут слід назвати підприємство, на якому проводиться дослідження, джерела інформації, період, за який зроблено аналіз, а також кількість сторінок в роботі, малюнків та таблиць.

Основна частина роботи.

Основна частина курсової роботи складається, як правило, з трьох розділів.

В першому розділі висвітлюються методичні та нормативні основи по темі. Зміст першого розділу, як правило, складається з декількох підрозділів, які повинні повністю розкрити методику проведення аналізу по вибраній темі. Розкриваючи методологічні питання, що висвітлюють обрану тему, слід визначити показники, які будуть аналізуватись, фактори, що впливають на їх зміни та методику їх визначення та аналізу. Окремим параграфом слід виділити нормативно-правові документи по темі і визначити свою думку щодо повноти і доцільності їх наявності та використання на практиці.

В другому розділі курсової роботи студент висвітлює практику проведення аналізу господарської діяльності на підприємстві, недоліки обліку та аналізу, розробляє і обґрунтовує пропозиції по поліпшенню економічного стану підприємства. Дослідження ведеться, як правило, за останні три роки.

Слід мати на увазі, що в першому підрозділі другого розділу (2.1.) подається коротка організаційна та техніко-економічна характеристика підприємства. До неї входять слідуєчі питання:

- ◆ організаційно-правова форма підприємства;
- ◆ основні види діяльності згідно "Статуту" та фактично;
- ◆ економічна характеристика підприємства згідно з додатком б;
- ◆ визначення загального фінансового стану підприємства.

При написанні цього розділу аналітична оцінка показників обов'язкова. В інших підрозділах цього розділу проводиться аналіз фактичних показників роботи підприємства по темі дослідження на протязі трьох останніх років. Параграфи розділу повинні повністю

висвітлити тему дослідження на практичному матеріалі підприємства та бути продовженням методичним основам, що подані в першому розділі.

Кожний окремих параграф цього розділу висвітлює конкретне питання по розкриттю теми. В ньому проводяться розрахунки показників за останні три роки, проводиться їх аналіз, визначається вплив позитивних і негативних факторів, встановлюються причини недоліків. Кожен параграф закінчується коротким висновком. Не слід закінчувати параграф розрахунком, таблицею чи іншими даними. Доцільно використати графічний матеріал, який ілюструє розрахунки та відповідні висновки.

Оскільки в написанні другого розділу використовуються матеріали за останні три роки, звертаємо увагу на співставленість даних, величин, яких треба звести при необхідності до останнього року шляхом використання ланцюгових індексів цін.

При написанні другого розділу роботи обов'язковим є використання прийомів та методів аналізу, які вивчались по дисциплінам " Основи фінансово-статистичного аналізу економічних процесів " та " Теорія економічного аналізу".

Аналіз практики проведення аналізу господарської діяльності ґрунтується на фактичних даних підприємства, бухгалтерських та статистичних звітах. На цей первинний матеріал повинні бути посилання по тексту, вони повинні бути наведені в додатках.

Третім розділом роботи є розробка пропозицій по поліпшенню практики аналізу господарської діяльності підприємства. Пропозиції створюються на базі висновків по параграфам першого та другого розділів.

При економічному обґрунтуванні та доцільності використання пропозицій студент повинен обрахувати їх економічний ефект для підприємства. Для цього необхідно враховувати різні аспекти діяльності підприємства: використання основних засобів, матеріальних ресурсів, трудових ресурсів, фінансові та соціальні результати. Як правило, це може бути: зменшення витрат виробництва, зменшення величини браку, прискорення обігу обігових коштів, збільшення збуту продукції, одержання додаткового прибутку тощо.

Нарешті в кінці роботи подаються "Висновки". Це заключна частина роботи. Тут міститься узагальнене викладення результатів

роботи: коротко повідомляється про практику аналізу на підприємстві по темі курсової роботи, приводяться висновки та пропозиції по вдосконаленню аналізу, даються результати обґрунтування та доцільність впровадження пропозицій.

7. Список використаних джерел.

Цей список повинен включати весь перелік використаних літературних джерел та нормативно-правових актів.

Список має містити не менше 15-20 назв. По кожному джерелу слід вказати прізвище та ініціали автора, назву джерела, місто видання, видавництво, рік видання та кількість сторінок.

8. Додатки.

В додатки включаються всі первинні матеріали, які були використані студентом для написання курсової роботи і не ввійшли в її текст. Це можуть бути бухгалтерські чи статистичні звіти, великі аналітичні таблиці, копії документів та інструктивних матеріалів тощо. Додатки можуть мати свій перелік і розташовуються в порядку їх використання в курсовій роботі. На кожен додаток повинна бути посилка в тексті курсової роботи. Присутність додатків в роботі обов'язкова.

9. Загальні вказівки до оформлення курсової роботи.

Текст пояснювальної записки друкується державною мовою у текстовому редакторі Microsoft Word шрифтом Times New Roman з кеглем 14 пт через 1,5 міжрядкових інтервали (кількість знаків у рядку і рядків на сторінці регулюються самостійно) вирівнюванням по ширині сторінки. Абзацний відступ повинен бути однаковим по всьому тексту роботи і дорівнювати п'ятому знакам (1,25 см). Міжсимвольний інтервал – звичайний.

Дозволяється для подання таблиць та ілюстрацій використати папір формату А-3.

Текст курсової роботи виконується на листках А4 з обмеженими полями: зліва - 30мм, справа - 10мм, угорі - 20мм, знизу - 20мм.

Кожен розділ починається з нової сторінки, підрозділ розділу продовжується по тексту. Відстань між заголовком та текстом роботи повинна дорівнювати 15-30мм.

Заголовки структурних частин роботи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту. Текст кожної структурної частини роботи починається з нового аркуша.

Заголовки підрозділів друкуються малими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу (5 знаків). Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Слово «РОЗДІЛ» і номер розділу друкуються по центру в одному рядку. Назви підрозділів починаються з великої літери, друкуються по центру рядка малими літерами жирним шрифтом.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та наступним чи попереднім текстом повинна становити не менш ніж два рядки. Розміщення заголовку в нижній частині аркуша, якщо після нього залишається менше двох рядків тексту, не допускається.

Абзац пишуть з нового рядка з відступом від лівого краю на чотири знаки комп’ютерного тексту.

Сторінки пояснювальної записки курсової роботи нумеруються арабськими цифрами наскрізною нумерацією по всьому тексту, включаючи додатки.

Номер сторінки проставляють у правому куті нижньої частини сторінки без слова сторінка і розділових знаків, без крапки в кінці.

Номери сторінок проставляють, починаючи із сторінки з заголовком «ЗМІСТ».

Примітка: на титульному листі, листах завдання і реферату номери сторінок не проставляють.

Нумерація розділів, підрозділів.

На початку першого розділу пишеться РОЗДІЛ 1. Ставиться крапка і далі з великої літери назва розділу. На цій же сторінці пишеться і назва підрозділу після позначення 1.1. Аналогічно позначається і другий та третій розділи та їх підрозділи. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділа повинна стояти крапка, наприклад : “2.3.” (третій підрозділ другого розділу”.

Нумерація формул, малюнків.

Формули в курсовій роботі нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери пишуть біля правого поля аркуша в одному рядку з відповідною формулою у круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). Нижче, під формулою, дається пояснення значень використаних у формулі символів в послідовності, у якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнту записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова “де” без двокрапки. У формулі мають використовуватись букви лише одного алфавіту (українського, російського, латинського тощо). Не допускається використання букв різних алфавитів.

Усі ілюстрації (схеми, малюнки, графіки) зазначаються словом " Рис." і розмішуються по тексту зразу ж після посилання на них. Підпис та номер ставиться під малюнком. Номер ілюстрації повинен складатись з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка. Наприклад : Рис.1.2 (другий рисунок першого розділу).

Увесь цифровий матеріал, який використовується в роботі, рекомендується оформлювати в вигляді таблиць. Великі таблиці, які займають декілька сторінок, доцільніше виносити в додатки, а по тексту роботи дати їх скорочений вигляд, або декілька невеликих таблиць.

Кожна таблиця повинна мати заголовок, одиниці виміру та слід вказувати, за які роки наведені дані. Таблиця розміщується після першого згадування про неї в роботі. У випадку перенесення таблиці на наступну сторінку, на другій сторінці слід написати «продовж. табл.», вказавши її номер.

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним зоголовком таблиці розміщують напис “Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатись із номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над нею і друкують симетрично до тексту. Далі повторити пронумеровані графи таблиці. По тексту роботи не слід повторювати дані,

наведені в таблиці, а треба проводити їх аналіз і деталізувати фактори, що привели до таких показників.

Шрифт тексту в таблиці обирається студентом самостійно із врахуванням доцільності.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Загальні вимоги до цитування такі:

1) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз “так званий”;

2) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місті цитати (на початку, всередині, в кінці).

3) кожна цитата супроводжується посиланням на джерело;

4) при непряму цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути максимально точним у викладі думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і робити відповідні посилання на джерело.

Посилання в тексті курсової роботи на джерела роблять згідно з їх переліком у квадратних дужках, наприклад: “...у працях [1-7], “...[7, стр.98]. Допускається наводити посилання у виносках, при цьому його оформлення має відповідати бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера або подання виноска в кінці аркуша.

Приклад:

Цитата в тексті : “...вивчення аудиторської практики свідчить про існування двох різних підходів до вибіркового

дослідження в аудиті- неформального і формального ...” [12, стр.53].

Відповідний опис у переліку посилань:

12. Петренко С. Методика розрахунку суттєвості відхилень у процесі аудиту фінансової звітності // Бухгалтерський облік і аудит. – 2001. - №6. – С.51-55.

Відповідне подання виноски в кінці аркуша:

1) [12] Петренко С. Методика розрахунку суттєвості відхилень у процесі аудиту фінансової звітності // Бухгалтерський облік і аудит. – 2011. - №6. – С.51-55.

Посилання на літературні джерела чи нормативні акти проводиться по тексту, зразу ж після їх згадування шляхом вказування в квадратних дужках порядкового номера згідно з “Списком використаних джерел”. Наприклад : “... у працях 2-5, “... 4,с.70.

Перелік використаних джерел охоплює літературні джерела (книги, статті, брошури та інше), законодавчу й нормативну літературу, на які є посилання в тексті, а також які використані при підготовці курсової роботи. Літературу можна розмішувати в списку за допомогою одного з таких способів : в порядку появи посилання у тексті, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, в хронологічному порядку.

Усі джерела наводяться відповідно й нумеруються арабськими цифрами.

1.Закони України .Наприклад :

1.Закон України “Про оренду державного майна” від 10.4.99р.№835/99-ВР із змінами і доповненнями /Все про бухгалтерський облік.-2004.-№77,-с.2 -5

2.Монографії, навчальна література, наукові статті та інше.Наприклад:

44.Іванова В.А., Новикова І.Є. Аналіз використання основних засобів торгівлі // Бух.облік.-1997.-38.-С.17

Порядок оформлення додатків

Додатки оформлюють як продовження дипломної роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги). Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках дипломної

роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово “Додаток ” і велика літера, що позначає додаток.

Наприклад:

Додаток А
Схема організаційної структури підприємства

Кожен з додатків починають з нової сторінки. При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою роботи друкують великими літерами слово “ДОДАТКИ”.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г,Є,І,Й,О,Ч,Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. ін. Один додаток позначається як додаток А.

При переносі частини додатку на наступний аркуш, пишуть “Продовження дод.А” з правого боку, а назву не вміщують. На останньому аркуші, де розміщується додаток, пишуть “Закінчення дод.А” з правого боку.

До складу додатків, як правило, включають:

- первинні документи, облікові реєстри, форми звітності та накази по підприємству (установі, організації);
- аудиторські висновки, звіти за результатами аудиторської перевірки, акти перевірок, акти ревізій;
- проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції і методики;
- опис алгоритмів і програм розв’язання задач на ПЕОМ;
- ілюстрації допоміжного характеру

10. Захист курсової роботи.

Завершену курсову роботу студент подає керівникові для перевірки та одержання допуску до її захисту.

Захист курсової роботи складається з виступу студента та відповіді його на запитання членів комісії.

У виступі студент повинен вказати тему курсової роботи, її актуальність з точки зору доцільності аналізу господарської діяльності на підприємстві. Потім слід вказати, на якому підприємстві виконана робота, дати йому стислу економічну характеристику, далі слід коротко висвітлити зміст курсової роботи, використані методи та прийоми аналізу, результати дослідження, висновки та пропозиції.

По пропозиціям студент приводить їх обґрунтування щодо покращення роботи підприємства, розрахунки економічного ефекту як для підприємства так і, можливо, для всього народного господарства України.

Процес виступу доцільно ілюструвати діаграмами, таблицями, графіками, що значно спрощує процес доведення результатів аналізу.

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Економічна діагностика стану, структури, динаміки та ефективності використання нематеріальних активів суб'єкта господарювання.
2. Економічна діагностика інвестиційного потенціалу суб'єкта господарювання.
3. Економічна діагностика інфраструктурного потенціалу суб'єкта господарювання.
4. Економічна діагностика кадрового потенціалу суб'єкта господарювання.
5. Економічна діагностика формування, динаміки та напрямків використання прибутку суб'єкта господарювання.
6. Економічна діагностика фінансових результатів суб'єкта господарювання.
7. Економічна діагностика зовнішнього бізнес-середовища суб'єкта господарювання.
8. Економічна діагностика стану та перспектив розвитку суб'єкта господарювання.

9. Економічна діагностика зовнішньоекономічного потенціалу суб'єкта господарювання.
10. Економічна діагностика формування статутного капіталу підприємства.
11. Економічна діагностика інноваційної діяльності підприємства
12. Методика та організація аналізу на підприємствах — суб'єктах малого бізнесу.
13. Методика та організація аналізу в акціонерних товариствах
14. Методика та організація аналізу діяльності бюджетних організацій.
15. Методологічні питання комплексного економічного аналізу забезпечення виробничими ресурсами підприємства (за одним з видів діяльності): промисловість, сільське господарство, будівництво, транспорт, торгівля.
16. Аналіз комунікаційних процесів в організації.
17. Аналіз організаційних структур управління сучасним підприємством в Україні.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа .- М.: Финансы и статистика, 2003.-416с.
2. Болюх М.А., Горбатюк М.І. Збірник задач з курсу “Економічний аналіз” : Навч.посібник.-К., 2002.-232 с.
3. Бутинець Ф.Ф., Мних Є.В., Олійник О.В. Економічний аналіз. Практикум: Навч.посібник для студентів вузів.-Житомир: ЖІТІ, 2000.-416с.
4. Івахненко В.М. Курс економічного аналізу: Навч.посібник.-3-ге вид., перероб. і доп.-К.: Знання-Прес, 2002.-190с.
5. Мец В.О. Економічний аналіз фінансових результатів та фінансового стану підприємства: Навч.посібник.-К.: КНЕУ, 1999.-132с.
6. Павленко А.Ф., Чумаченко М.Г. Трансформація курсу “Економічний аналіз діяльності підприємств”: Наук.доп.-К.: КНЕУ, 2001.-88с.
7. Русак Н.А., Стражев В.И. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности.; 4-е изд.-Минск: Вишэйшая шк., 1999.-398с.

8. Савицька Г.В. Економічний аналіз діяльності підприємства: Навч. посібник. - К.: Знання, 2004. - 654 с.
9. Чумаченко М.Г. Економічний аналіз. - К.: КНЕУ, 2003. - 555 с.

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління та адміністрування

ВІТРИЧЕНКО МАРИНА ЛЕОНІДІВНА

КУРСОВА РОБОТА

Економічна діагностика інвестиційного потенціалу суб'єкта
господарювання
(на матеріалах 410 Авіаремонтного заводу)

Науковий керівник —
кандидат економічних наук,
доцент

(підпис)

«___» _____ 20__ р.

Виконавець
студент 1 групи
спеціальності 281

«___» _____ 20__ р.

Київ 2021 р.

Додаток Б

(назва вищого закладу)

Кафедра_”Публічне управління та адміністрування”

Дисципліна _____ Теорія економічного аналізу

Спеціальність: публічне управління та адміністрування

Курс _____ Група _____ -Семестр _____

Завдання

на курсову роботу студента

Вітриченко Марини Леонідівни

(прізвище, ім'я, по- батькові)

I.Тема роботи: «Економічна діагностика інвестиційного потенціалу суб'єкта господарювання»

2. Строк задачі студентом закінченого проекту (роботи) _____

3. Вихідні дані до курсової роботи _____ Баланс підприємства (Ф1). Звіт

про фінансові результати (Ф2). Звіт про фінансово-майновий стан (Ф3). Звіт про витрати на виробництво продукції, робіт, послуг (Ф5-С) _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які підлягають розробці). Аналіз

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) _____ відсутній _____

6. Дата видачі завдання _____

Додаток В

Вид оборотних засобів	На початок року		На кінець року		Відхилення	
	Тис.грн	%	Тис.грн	%	Тис.грн	%
Виробничі запаси	3125	62,0	3275	63,9	+150	+1,9
Незавершене виробництво	300	6,0	300	5,9	–	-0,1
Готова продукція	200	4,0	200	3,9	–	-0,1
Товари	22	0,5	27	0,5	+5	-
Дебіторська заборгованість	378	7,5	382	7,5	+4	-
Грошові кошти та їх еквіваленти:						
у національній валюті	744	14,8	583	11,4	-161	-3,4
в іноземній валюті	204	4,1	340	6,6	+136	+2,6
Витрати майбутніх періодів	67	1,1	13	0,3	-54	-0,9
Усього оборотних засобів	5040	100	5120	100	+80	-

Таблиця 1.1

Оборотні засоби підприємства

Додаток Д

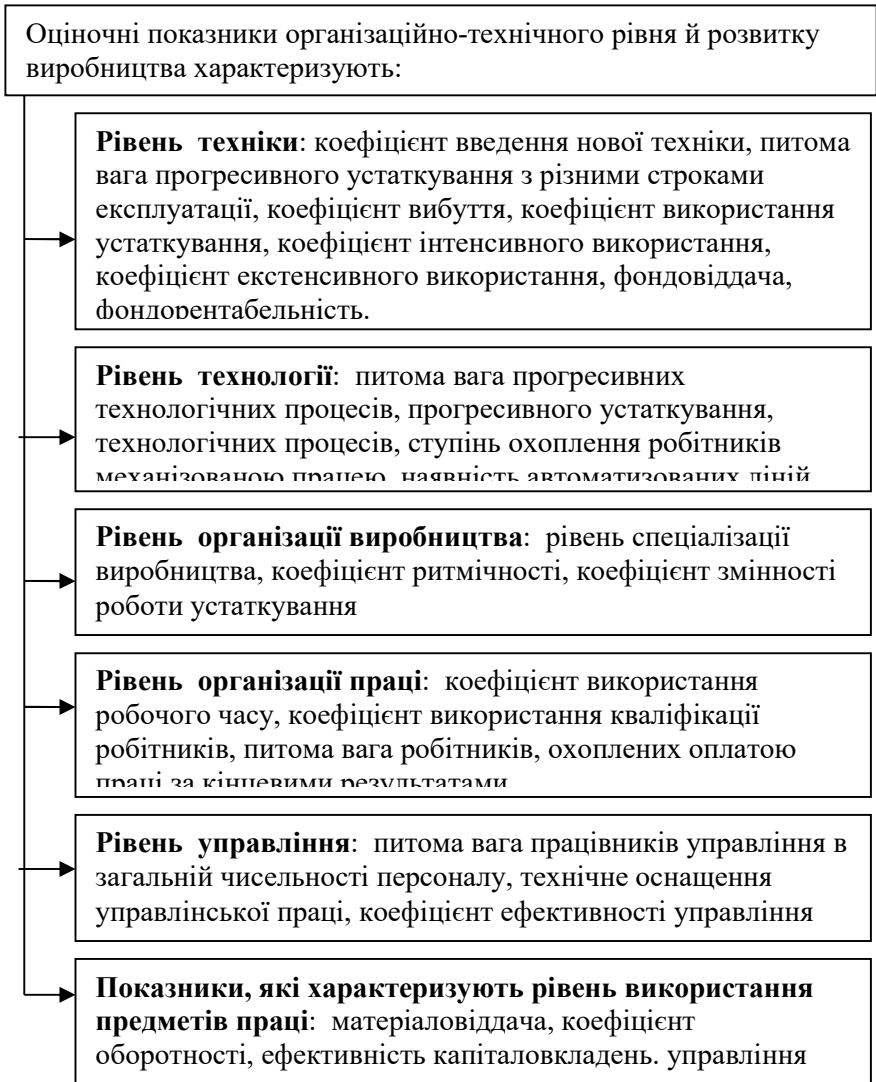


Рис. 2.2. Оціночні показники організаційно-технічного рівня й розвитку виробництва

Додаток Ж

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України “Про господарські товариства”// Відомості Верховної Ради України.-1991.-№63.
2. Анализ хозяйственной деятельности промышленности /Под ред.Стражева.-Минск :Высш. шк.,1999.
3. Економічний аналіз : Навч.посіб./За ред.М.Г.Чумаченка.-К.: КНЕУ,2003.-556 с.
4. Мних Є.В., Ференц І.В.Економічний аналіз.-Л.: Армія України, 2000.-144 с.
5. Народне господарство України у 2020 році: Статистичний щорічник /М-во Статистики України.-К.,: Техніка, 2021.
6. Нікбахт Е., Гроппелі А. Фінанси\Пер.з англ.-К.: Вік,Глобус,1999.-384 с.
7. Ковалев В.В.Финансовый анализ: методы и процедуры.-М.:Финансы и статистика, 2001.-560 с.
8. Савицька Г.В.Економічний аналіз діяльності підприємства.-К.: “Знання”,2004.-654 с.
9. Тарасенко Н.Б.Економічний аналіз діяльності промислового підприємства.-К.: “АЛЕРТА”, 2003.-485 с.

Додаток З

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН КУРСОВОЇ РОБОТИ НА ТЕМУ “БАЛАНС ЯК ОСНОВНЕ ДЖЕРЕЛО ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ АНАЛІЗУ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА”

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. МЕТОДОЛОГІЧНЕ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АНАЛІЗУ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Мета та задачі аналізу фінансового стану підприємства
- 1.2. Аналіз статей балансу в динаміці по складу та структурі
- 1.3. Аналіз показників ліквідності балансу
- 1.4. Аналіз фінансової стійкості підприємства
- 1.5. Аналіз безбитковості підприємства
- 1.6. Нормативно-правова база фінансового стану підприємства

РОЗДІЛ 2. ПРАКТИКА ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ БАЛАНСУ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Організаційна та техніко-економічна характеристика підприємства
 - 2.2. Аналіз динаміки та структури балансу
 - 2.3. Аналіз показників ліквідності балансу
 - 2.4. Аналіз фінансової стійкості підприємства
- Аналіз безбитковості підприємства та прогнозування фінансового стану підприємства

РОЗДІЛ 3. ПРОПОЗИЦІЇ ПО ПОКРАЩЕННЮ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток К

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН КУРСОВОЇ РОБОТИ НА ТЕМУ:
“АНАЛІЗ ВИКОРИСТАННЯ ОСНОВНИХ ФОНДІВ
ПІДПРИЄМСТВА”**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1.МЕТОДОЛОГІЧНІ РОЗРОБКИ ТА
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АНАЛІЗУ
ВИКОРИСТАННЯ ОСНОВНИХ ФОНДІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

1.1.Аналіз показників структури, змісту, віку і стану
основних фондів

1.2.Аналіз показників руху основних фондів

1.3.Аналіз використання основних фондів

1.4.Амортизація основних фондів

1.5.Нормативно-правове забезпечення використання
основних фондів підприємства

РОЗДІЛ 2.АНАЛІЗ ВИКОРИСТАННЯ ОСНОВНИХ
ФОНДІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ (НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА)

2.1.Організаційна та техніко-економічна характеристика
підприємства

2.2.Структура, зміст, стан та вік основних фондів на
підприємстві

2.3.Рух основних фондів на підприємстві

2.4.Аналіз фондовіддачі та факторів, що на неї впливають

РОЗДІЛ 3.ПРОПОЗИЦІЇ ПО ПОКРАЩЕННЮ
ВИКОРИСТАННЯ ОСНОВНИХ ФОНДІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ