

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
**Навчально-науковий інститут неперервної освіти**  
**Кафедра публічного управління та адміністрування**

УЗГОДЖЕНО

Директор ННІО

Артем СЛЮНЯЄВ

« 08 » 09 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

« 19 » 09 2022 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Запобігання корупції на публічній службі»**

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»


Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	ЄРС	ДЗ / РГР / К.р.	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	7	135/4,5	34	34	–	67	(1)ДЗ 7с	-	іспит 7с
Заочна	7, 8	135/4,5	8	8	–	119	КР 8с	-	іспит 8с

Індекс: НБ – 11 - 281/22-2.1.29

НБ – 11 - 281з/22-2.1.29

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Запобігання корупції на публічній службі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (49)–01-2022
		стор. 2 з 12	

Робочу програму навчальної дисципліни «Запобігання корупції на публічній службі» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», навчальних та робочих навчальних планів № НБ – 11 - 281/21, № РБ – 11 - 281/22, № НБ – 11 - 281з/21, № РБ – 11 - 281з/22, підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

Завідувач кафедри  / Лариса МЕЛЬНИЧУК /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» – кафедри публічного управління та адміністрування, протокол № 1 від «25» 08 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми  /Тетяна ГОГОЛЬ /

Завідувач кафедри  / Лариса МЕЛЬНИЧУК /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № 1 від «7» Вересня 2022 р.

Голова НМРР  /Наталія ГРУЩИНСЬКА

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**



## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає досягнути навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна...	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни.....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	6
2.3. Тематичний план.....	8
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	9
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	9
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	9
3.1. Методи навчання .....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	10
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь</b> .....	11



## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Запобігання корупції на публічній службі» розроблена на основі Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання, затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце:** дисципліна «Запобігання корупції на публічній службі» є важливою складовою формування профілю фахівця у галузі публічного управління та адміністрування і належить до циклу дисциплін професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

**Метою навчальної дисципліни** є формування у здобувачів вищої освіти теоретичних і практичних знань щодо феномену корупції, його природи, факторів бази виникнення та поширення, створення дієвих механізмів запобігання та протидії корупції, забезпечення антикорупційних заходів.


**Завданнями навчальної дисципліни є:**

- формування знань щодо сутності корупції, чинників та передумов її виникнення і поширення, теорії і практики запобігання та протидії корупції, вітчизняного і зарубіжного досвіду у відповідній галузі;
- вироблення умінь аналізувати стан корупції в Україні, її особливостей та тенденцій, форм прояву, визначати шляхи підвищення ефективності антикорупційної політики, удосконалення нормативно-правових і організаційних засад запобігання та протидії корупції, забезпечення дієвої державно-громадської співпраці для зменшення корупційних проявів;
- ознайомлення з новітніми методами і засобами якісно нового обґрунтування в боротьбі з корупцією;
- формування навичок прийняття рішень різного рівня, виявлення основних небезпек та загроз, кількісних та якісних показників оцінки рівня корупції, основних напрямів забезпечення антикорупційних заходів;
- набуття практичних навичок створення програми захисту від корупції.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

(ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Запобігання корупції на публічній службі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (49)–01-2022
		стор. 5 з 12	

(ПРН 6) Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

(ПРН 7) Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції

(ПРН 14) Уміти корегувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов

(ПРН17) Вміти застосовувати сучасну методологію вирішення управлінських проблем, зокрема в авіаційній галузі.

(ПРН18) Вміти здійснювати професійну діяльність з дотриманням правил поведінки публічного службовця.

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

(ЗК 1) Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

(ЗК 2) Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

(ЗК 3) Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

(ФК 1) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів

(ФК 3) Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки

(ФК 13) Здатність виробляти рішення з питань організації публічної служби, роботи органів публічної влади

**1.4. Міждисциплінарні зв'язки:** Навчальна дисципліна «Запобігання корупції на публічній службі» базується на знаннях таких дисциплін, як «Історія та теорія публічного управління», «Управління людськими ресурсами на державній службі», та є складовою дисципліни «Публічна служба». Отримані знання можуть бути використані при підготовці кваліфікаційної роботи та практичної діяльності, пов'язаної з публічним управлінням.

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**



Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля № 1 «Основи політики запобігання корупції у публічній сфері», який є логічною завершеною, самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

## **2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги модуля** *Модуль №1 «Основи політики запобігання корупції у публічній сфері»*

### **Інтегровані вимоги до модуля №1:**

#### знати:

- поняття та сутність корупції, її види і форми, вплив на суспільний розвиток;
- інституційне забезпечення запобігання корупції;
- методи, прийоми і способи визначення корупції, заходи та механізми антикорупційної діяльності;
- зміст та види відповідальності за корупційні діяння;

#### вміти:

- застосовувати понятійно-категоріальний апарат, нормативно-правову лексику і спеціальну термінологію;
- здійснювати аналіз корупції як суспільного явища, основних причин її виникнення, стану та перспектив запобігання та протидії корупції в Україні;
- виявляти основні напрямки підвищення надійності і результативності антикорупційних заходів
- розробляти комплекс антикорупційних заходів.

### **Тема 1. Сутнісні характеристики корупції як суспільного явища.**

Зміст. Поняття корупції та її види. Поняття й ознаки корупційних правопорушень. Поняття й ознаки правопорушень, пов'язаних з корупцією. Поняття й ознаки корупційних злочинів.

### **Тема 2. Конфлікт інтересів**

Зміст. Поняття конфлікту інтересів та їх види. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів. Окремі види обмежень, пов'язаних з конфліктом інтересів. Відповідальність за вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів.

### **Тема 3. Антикорупційна політика у сфері запобігання корупції**

Зміст. Антикорупційна політика України: цілі, завдання, сфери застосування. Основні напрями реалізації антикорупційної політики. Міжнародні акти у сфері боротьби корупцією.

### **Тема 4. Моделі запобігання корупції в зарубіжних державах**



Зміст. Спеціалізовані суб'єкти протидії корупції різних держав світу. Недержавні спеціалізовані суб'єкти запобігання корупції зарубіжних країн. Міжнародний обмін інформацією.

#### **Тема 5. Запобігання корупції в Україні.**

Зміст. Напрями реалізації антикорупційної політики Система управління заходами боротьби з корупцією. Механізм запобігання корупції в Україні.

#### **Тема 6. Система органів влади у сфері запобігання корупції**

Зміст. Завдання, повноваження та основні напрями діяльності Національного антикорупційного бюро України, Національного агентства з питань запобігання корупції, Спеціалізованої антикорупційної прокуратури України, Національного агентства з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

#### **Тема 7. Правові засади участі громадськості в запобіганні корупції**

Зміст. Правові підстави антикорупційної діяльності громадських організацій та окремих громадян. Участь громадськості у заходах запобігання корупції. Механізм участі громадських організацій у запобіганні корупції. Роль громадських організацій у законотворчому процесі. Проблемні питання взаємодії громадських організацій із державними органами і системою кримінальної юстиції.

#### **Тема 8. Організаційно-правові механізми запобігання корупції**

Зміст. Поняття та загальна характеристика обмежень і заборон для осіб, уповноважених на виконання функцій держави. Антикорупційна експертиза нормативно-правових актів: методика і порядок її проведення. Підстави та порядок проведення спеціальної перевірки стосовно осіб які претендують на займання посад з підвищеним корупційним ризиком. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

#### **Тема 9. Фінансовий контроль за діяльністю публічних службовців**


Зміст. Поняття, види та завдання фінансового контролю за діяльністю осіб, уповноважених на виконання функцій держави. Електронне декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру.

#### **Тема 10. Запобігання корупції у публічній сфері**

Зміст. Корупційні ризики у діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування та шляхи їх усунення. Запобігання корупційним проявам при наданні адміністративних послуг та реалізації контрольно-наглядових повноважень. Запобігання корупції в сфері публічних закупівель. Запобігання корупції у судовій системі та органах кримінальної юстиції.

#### **Тема 11. Державний захист викривачів корупції**

Зміст. Правові гарантії захисту прав і законних інтересів викривачів корупції. Забезпечення безпеки осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції. Порядок перевірки, розгляду та реагування на анонімне

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Запобігання корупції на публічній службі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (49)–01-2022
		стор. 8 з 12	

повідомлення про вчинення корупційного правопорушення та правопорушення, пов'язаного з корупцією.

## **Тема 12. Юридична відповідальність за корупційні правопорушення і корупційні злочини**

Зміст. Адміністративна та дисциплінарна відповідальність за вчинення правопорушень, пов'язаних з корупцією. Кримінальна відповідальність за вчинення корупційних злочинів.

## **Тема 13. Усунення наслідків вчинення корупційних правопорушень**

Зміст. Наслідки корупції для держави, суспільства і громадян. Загальні положення усунення наслідків вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень. Відшкодування збитків, шкоди, завданих державі внаслідок вчинення корупційного правопорушення.

### **2.3. Тематичний план.**

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Модуль №1 «Основи політики запобігання корупції у публічній сфері»</b>										
1.1	Сутнісні характеристики корупції як суспільного явища	<b>7 семестр</b>				<b>7 семестр</b>				
1.2	Конфлікт інтересів	8	2	2	4	24	2	-	13	
1.3	Антикорупційна політика у сфері запобігання корупції	12	2	2	4					
1.4	Моделі запобігання корупції в зарубіжних державах	8	2	2	4					
1.5	Запобігання корупції в Україні	12	2	2	4	24	2	-	13	
1.6	Система органів влади у сфері запобігання корупції	8	2	2	4					
1.7	Правові засади участі громадськості в запобіганні корупції	8	2	2	4	<b>8 семестр</b>				
1.8	Організаційно-правові механізми запобігання корупції	12	2	2	4	24	2	2	38	
1.9	Фінансовий контроль за діяльністю публічних службовців	8	2	2	4					
1.10	Запобігання корупції у публічній сфері	12	2	2	4	24	2	2	38	
1.11	Державний захист викривачів корупції	8	2	2	4					





1.12	Юридична відповідальність за корупційні правопорушення і корупційні злочини	8	2	2	4				
1.13	Усунення наслідків вчинення корупційних правопорушень	8	2	2	4				
1.14	Домашнє завдання	8		-	8	-	-	-	-
1.15	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
1.16	Підсумкова контрольна робота	5	-	-	5	9	-	-	9
<b>Усього за модулем</b>		<b>135</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>67</b>	<b>135</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>119</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>135</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>67</b>	<b>135</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>119</b>

#### **2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)**

Домашнє завдання, контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих здобувачами вищої освіти у процесі засвоєння навчального матеріалу з дисципліни, систематизація отриманих знань у процесі самостійної підготовки у міжсесійний період.

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється здобувачами вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

#### **2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома здобувачів вищої освіти.

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

#### **3.1. Методи навчання**


При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог);
- наочні (демонстрація, ілюстрація);
- практичні (рішення задач, ділові ігри).

Також для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти під час вивчення даної навчальної дисципліни використовуються такі навчальні технології як робота в малих групах, кейси, семінар-дискусія, рольова гра тощо.

#### **3.2. Рекомендована література**

##### **Базова література**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Запобігання корупції на публічній службі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (49)–01-2022
		стор. 10 з 12	

3.2.1 Корнута Л. М., Панова Н. С. Запобігання і протидія корупції : навч.-метод. посібник / Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". Одеса : Фенікс, 2016. 120 с.

3.2.2 Механізми запобігання політичній корупції в представницьких органах влади : навч.-метод. посіб. / [В. А. Гошовська та ін.] ; за ред. В. А. Гошовської ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Наук. шк. вітчизн. парламентаризму. Київ : НАДУ, 2020. 286 с.

3.2.3 Міжнародні стандарти у сфері запобігання та протидії корупції : монографія / [В. Л. Ортинський та ін. ; за ред. К. Б. Марисюка] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Київ : Людмила, 2021. 111 с.

3.2.4 Пархоменко-Куцевіл О. І. Формування та розвиток сучасних антикорупційних органів державної влади як основа запобігання та подолання корупції: теоретико-методологічний аналіз : монографія . Київ : Персонал, 2019. 307 с.

3.2.5 Приходько А. А. Запобігання та протидія корупції в Україні за умов євроінтеграції. Адміністративно-правовий аспект : монографія / НДІ публ. права. Київ : Чалчинська Н. В., 2020. 383 с.

3.2.6. Публічне управління як системне суспільне явище: підручник / за заг. ред. д.і.н., професора кафедри Михненка А. М., д.е.н., професора кафедри Грущинської Н. М. Київ: НАУ, 2019. 516 с.

3.2.7. Романов М. В. Основні засади запобігання корупції : [навч. посіб.] Харків : Права людини, 2017. 175 с.

3.2.8. Соловійов В. М. Запобігання і протидія корупції в державному управлінні України : монографія / Ін-т законодавства Верховної Ради України. Київ : Ін-т законодавства Верховної Ради України, 2012. 507 с.

#### **Допоміжна література**


3.2.9. Гвоздецький В. Д. Організаційно-правові засади запобігання і протидії корупції в Україні : монографія / Укр. держ. ун-т фінансів та міжнар. торгівлі. К. : Леся, 2011. 591 с.

3.2.10. Законодавчі та нормативні акти про запобігання корупції : хрестоматія / [уклад.]: Катеринчук І. П. та ін. Одеса : Букаєв Вадим Вікторович [вид.], 2018. 430 с

3.2.11. Інструменти моніторингу корупційних ризиків та запобігання корупції : [навч.-наоч. посіб.] / [упоряд.: О. В. Іванюк, І. Л. Литвинчук] ; Антикорупц. ініціатива ЄС в Україні, ГО "Центр "Жіночі перспективи". Житомир : ЖНАЕУ, 2019. 74 с.

3.2.12. Машлякевич Д. С., Литвинов О. М. Стратегії запобігання і протидії корупції в Україні : монографія / Кримінол. асоц. України. Харків : В деле, 2016. 259 с.

3.2.13. Трембіцький А., Нікандров М. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції : навч. посіб. Хмельницький : Стрихар А. М. [вид.], 2019. 157 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Запобігання корупції на публічній службі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (49)–01-2022
		стор. 11 з 12	

### 3.3. Інтернет-ресурси

- 3.3.1 [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)  
3.3.2 [www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua)  
3.3.3 [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)  
3.3.4. [www.lib.nau.edu.ua/main/](http://www.lib.nau.edu.ua/main/)  
3.3.5. [www.nbu.gov.ua/](http://www.nbu.gov.ua/)

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачами вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль № 1 «Запобігання корупції на публічній службі»		
Виконання практичних завдань (26x15)	30	30
Домашнє завдання	30	-
<i>Для допуску до модульної контрольної роботи слід набрати не менше</i>	36	-
Модульна контрольна робота/ Контрольна (домашня) робота	20	30
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	<b>100</b>


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих за окремі види виконаної навчальної роботи, становить модульну рейтингову оцінку.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка розраховується як сума модульних рейтингових оцінок. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Запобігання корупції на публічній службі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (49)-01-2022
		стор. 12 з 12	

(Ф 03.02 – 01)

## АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	19.09.22	Сергій Меленко	<i>[Signature]</i>	-

(Ф 03.02 – 02)

## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

## АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

## УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				