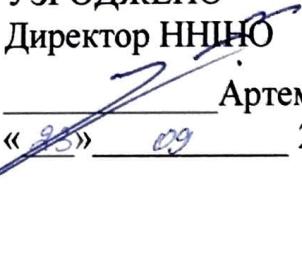


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
**Навчально-науковий інститут неперервної освіти**  
**Кафедра публічного управління та адміністрування**

УЗГОДЖЕНО  
 Директор ННЦО

  
 \_\_\_\_\_ Артем СЛЮНЯЄВ  
 « 25 » 09 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

  
 \_\_\_\_\_ Анатолій ПОЛУХІН  
 « 13 » 12 2022 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Державне та регіональне управління»**

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»


Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СР С	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	5	135 / 4,5	34	34	–	67	ДЗ 5с.	-	Диф.залік 5с.
Заочна	5, 6	135/ 4,5	8	6	–	121	К.р. (1) 6с.	-	Диф.залік 6с.

Індекс: НБ – 11 – 281/21- 2/19

НБ – 11 – 281з/21- 2/19


**СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2022**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Державне та регіональне управління»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2022
		стор. 2 з 15	

Робочу програму навчальної дисципліни «Державне та регіональне управління» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», навчальних та робочих навчальних планів № НБ – 11 - 281/21, № РБ – 11 - 281/22, № НБ – 11 - 281з/21, № РБ – 11 - 281з/22, підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідних нормативних документів.


Робочу програму розробив:  
професор кафедри, д.держ.упр., доцент  /Тетяна ГОГОЛЬ /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» – кафедри публічного управління та адміністрування, протокол № 1 від «25» 08 2022 р.


Гарант освітньо-професійної програми  /Тетяна ГОГОЛЬ /

Завідувач кафедри  / Лариса МЕЛЬНИЧУК /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № 1 від «07» 09 2022 р.


Голова НМРР  /Наталія ГРУЩИНСЬКА/

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Глобальна економіка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2021
		стор. 3 з 15	

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає досягнути навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна..	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни.....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	6
2.3. Тематичний план.....	9
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	10
2.5. Перелік питань для підготовки підсумкової контрольної роботи.....	11
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	11
3.1. Методи навчання .....	11
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	12
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	13
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь</b> .....	14

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Глобальна економіка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2021
		стор. 4 з 15	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Державне та регіональне управління» розроблена на основі Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання, затвердженої наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. Пояснювальна записка

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце:** Навчальна дисципліна «Державне та регіональне управління» є нормативною і входить до циклу дисциплін професійної та практичної підготовки бакалаврів, що навчаються за спеціальністю зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

**Метою навчальної дисципліни** «Державне та регіональне управління» є формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування.

Дисципліна орієнтує на вироблення умінь та навичок здійснення оцінки комплексу проблем державного та регіонального управління, виконання функцій менеджменту державного органу, спроможність застосовувати методи державного регулювання, спеціальний інструментарій державного управління в різних сферах суспільного розвитку.

**Основними завданнями** навчальної дисципліни «Державне та регіональне управління» є:


- визначення предмету дисципліни «Державне та регіональне управління», ознайомлення з його змістом та фундаментальними поняттями;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти із особливостями державотворчих процесів;
- оволодіння термінологічною базою з державного управління;
- обґрунтування важливості системності в державному та регіональному управлінні.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

(ПРН 1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

(ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою

(ПРН 4) Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Глобальна економіка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2021
		стор. 5 з 15	

(ПРН 6) Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування

(ПРН 13) Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

(ПРН17) Вміти застосовувати сучасну методологію вирішення управлінських проблем, зокрема в авіаційній галузі.

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

(ЗК 1) Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

(ЗК 8) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

(ЗК 9) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

(ФК 2) Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

(ФК 6) Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

(ФК 12) Здатність застосовувати сучасні методи аналізу і вирішення проблем, зокрема проблем суспільної безпеки в авіаційній галузі, а також методи прийняття рішень та реалізації їх на практиці.

**1.4. Міждисциплінарні зв'язки.** Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Вступ до публічного управління та адміністрування», «Історія та теорія публічного управління» та формує основу для дисципліни «Основи місцевого самоврядування». Крім того, отримані знання можуть бути використані при підготовці кваліфікаційної роботи та практичної діяльності, пов'язаної з публічним управлінням.

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**


Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з трьох навчальних модулів, а саме:

- навчального модуля №1. «Теоретичні засади державного та регіонального управління»,

- навчального модуля №2. «Територіальні засади державного та регіонального управління»,

- навчального модуля №3. «Взаємодія центральних та регіональних органів державного управління та менеджмент органу державної влади»,

кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Глобальна економіка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2021
		стор. 6 з 15	

## 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

*Модуль №1. Теоретичні засади державного та регіонального управління*

### **Інтегровані вимоги модуля №1:**

#### **знати:**

- особливості становлення державного управління. Предмет та об'єкт науки «Державне та регіональне управління»;
- особливості державного управління як системного суспільного явища;
- системні характеристики державного управління;

#### **вміти:**

- застосовувати різноманітні форми державного та регіонального управління;
- обґрунтувати вибір організаційної форми управління;

### **Тема 1. Основи теорії державного управління.**

Зміст. Предмет та об'єкт науки «Державне та регіональне управління». Основні підходи в розвитку теорії та практики управління. Що є завданнями дисципліни «Державне та регіональне управління». Методи державного та регіонального управління. Соціальна природа поняття «державне управління», його мета та зміст. Об'єкт та предмет державного управління. Функції керуючої системи. Моделі державного управління. Державне та регіональне управління у системі суспільних наук. Поняття, система та завдання державного і регіонального управління.


### **Тема 2. Історичні форми державного та регіонального управління.**

Зміст. Унітарна держава та автономія. Різниця між централізованою та децентралізованою унітарною державою. Імперія: сутність та основні риси. Федеративна держава та конфедерація. Основні ознаки федеративної держави. характеристика різних типів конфедерації.

### **Тема 3. Державна влада та державне управління.**

Зміст. Сутність та основні риси сучасної держави як суб'єкта управління суспільними процесами. Визначення категорії «держава». Категорія влади. Державна влада як складник державно-владного механізму. Рівні державного управління. Об'єкт та суб'єкт державного та регіонального управління. Принципи державного управління. Цілі державного управління. Функціональна структура державного управління. Які функції виконує держава. Характеристика функцій Верховної Ради України. Методи державного управління. Органи державної влади. Формування нових моделей державного управління. Основні елементи інноваційної стратегії в державному управлінні.

### **Тема 4. Система органів державної влади в Україні.**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Глобальна економіка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2021
		стор. 7 з 15	

Зміст. Історичний досвід державного управління в Україні. Конституційна модель розподілу влади в Україні. Визначення законодавчої, виконавчої та судової влади. Конституційні повноваження Президента України. Законодавчі та виконавчі органи державної влади в Україні. Характеристика організаційно-правових рівнів системи органів виконавчої влади в Україні. Урядові комітети, які діють у складі Кабінету Міністрів України. Що являють собою територіальні органи виконавчої влади.

*Модуль № 2. Територіальні засади державного та регіонального управління.*

### **Інтегровані вимоги модуля №2:**

#### **знати:**

- державне управління у сфері культури та ідеології;
- вплив держави на розвиток інформаційного простору, формування суспільної свідомості;
- державне управління і сфера особистого життя людини;

#### **вміти:**

- застосовувати методи управління соціально-економічним розвитком на державному та регіональному рівні;
- оцінити досягнутий рівень соціально-економічного розвитку на державному та регіональному рівні;

### **Тема 1. Територіальні засади регіонального управління.**


Зміст. Суспільно-географічне районування. Що таке економічне районування? Адміністративно-територіальний устрій України. Що являє собою адміністративно-територіальний поділ. Типологізація регіонів за рівнем соціально-економічного розвитку. Визначення категорії «регіон». Типи, на які можуть бути розділені регіони залежно від ознак економічного і соціального розвитку. Показники, які дозволяють оцінити рівень соціального розвитку регіону.

### **Тема 2. Виробництво на території регіону.**

Зміст. Галузеве розміщення виробництва та виробнича інфраструктура регіону. Етапи економічного обґрунтування галузевого розміщення виробництва. Визначення міжгалузевого комплексу. Формування регіональних міжгалузових комплексів. Основні підходи до виділення міжгалузових комплексів. Аналіз причин різного рівня освоєності територій в Україні. Оцінювання господарського використання територій. Провідні галузі та міжгалузеві комплекси економічних районів.

### **Тема 3. Державна регіональна політика.**

Зміст. Об'єкти, суб'єкти та предмет державної регіональної політики. Тлумачення термінів "політика", "регіональна політика", "економічна політика", "соціальна політика", "регіональна соціально-економічна політика".

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Глобальна економіка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2021
		стор. 8 з 15	

Державна регіональна соціально-економічна політика, суб'єкт політики. Державна регіональна соціально-економічна політика, об'єкт політики. Предмет дослідження регіональної економіки. Типи державної регіональної соціально- економічної політики. Цілі та принципи державної регіональної політики. Мета і цілі економічної політики. Розвиток системи регіонального управління. Напрями реалізації державної регіональної соціально-економічної політики. Закон України «Про засади державної регіональної політики» від 05.02.2015 р. Принципи державної регіональної політики (базові, сучасні принципи, загальні, спеціальні принципи). Розвиток системи регіонального управління. Державна стратегія регіонального розвитку на 2021- 2027 роки. План заходів з реалізації Стратегії.

*Модуль 3. «Взаємодія центральних та регіональних органів державного управління та менеджмент органу державної влади»*

### **Інтегровані вимоги модуля №3:**

#### **знати:**

- систему органів публічної влади;
- особливості законодавчої влади в системі державного управління; роль виконавчої влади в державному управлінні

#### **вміти:**

- використовувати сучасні інформаційні технології та прикладні програми для розв'язання різноманітних задач управління;


### **Тема 1. Загальні засади формування механізму господарського управління регіоном.**

Зміст. Механізм регулювання регіонального розвитку. Послідовність формування механізму регулювання регіонального розвитку Складові елементи механізму регулювання регіонального розвитку Методи державного регулювання регіонального розвитку Прямі і непрямі методи державного регулювання регіонального розвитку. Складники інвестиційного потенціалу регіону. Фінансова автономія регіонів. Особливості ринкового механізму регіонального розвитку. Фінансовий механізм державного регулювання регіонального розвитку. Фінанси місцевих органів влади. Проблема монопольних цін у сфері надання суспільних послуг місцевими органами влади.

### **Тема 2. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні.**

Зміст. Роль органів місцевого самоврядування в системі державного управління. Система місцевого самоврядування. Первинні об'єкти місцевого самоврядування. Класифікація об'єктів комунального сектору економіки. Фінансова система місцевого самоврядування. Теорія організації місцевої влади. Моделі місцевого самоврядування. В чому полягає дискреційність



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Глобальна економіка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2021
		стор. 9 з 15	

влади.


### Тема 3. Взаємодія органів публічної влади, центральних та регіональних органів управління.

Зміст. Теоретичні засади взаємодії центральних та регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Основні напрями взаємодії центральних та регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян. Взаємовідносини органів державної влади й місцевого самоврядування з органами Служби безпеки України, судовими органами, органами внутрішніх справ та прокуратури. Поняття адміністративної послуги. Державні та адміністративні послуги з боку органів виконавчої влади та їх правове регулювання. Що таке соціальні технології.

#### 2.3. Тематичний план.

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб./практ заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./практ заняття	СРС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 1. Теоретичні засади державного та регіонального управління</b>									
1.1	Основи теорії державного управління	<b>5 семестр</b>				<b>5 семестр</b>			
		9	2	2	5	2	2	-	-
1.2	Історичні форми державного та регіонального управління	9	2	2	5	13	-	-	13
1.3	Державна влада та державне управління	13	2 2	2 2	5	2	2	-	-
1.4	Система органів державної влади в Україні	7	2	1	4	13	-	-	13
1.5.	Модульна контрольна робота №1	5	-	1	4	-	-	-	-
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>45</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
<b>Модуль 2. Територіальні засади державного та регіонального управління</b>									
2.1.	Територіальні засади регіонального управління	13	2 2	2 2	5	<b>6 семестр</b>			
						18	2	2	14
2.2.	Виробництво на території регіону	13	2 2	2 2	5	14	-	-	14
2.3.	Державна регіональна політика	11	2 2	2 1	4	14	-	1	13
2.4.	Модульна контрольна робота №2	5	-	1	4	-	-	-	-
2.5	Виконання контрольної роботи (домашньої)	-	-	-	-	8	-	-	8
<b>Усього за модулем №2</b>		<b>45</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>49</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Глобальна економіка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2021
		стор. 10 з 15	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 3. Взаємодія центральних та регіональних органів державного управління та менеджмент органу державної влади</b>									
3.1	Загальні засади формування механізму господарського управління регіоном	13	2 2	2 2	5	16	2	-	14
3.2	Міське самоврядування та його особлива роль у державному управлінні	13	2 2	2 2	5	16	-	2	14
3.3	Взаємодія органів публічної влади, центральних та регіональних органів управління	11	2 2	2 1	4	13	-	-	13
3.4	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-
3.5	Модульна контрольна робота №3	5	-	1	4	-	-	-	-
3.6.	Підсумкова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	6	-	1	5
<b>Усього за модулем №3</b>		<b>45</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>51</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>46</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>135</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>67</b>	<b>135</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>121</b>

#### **2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).**


Домашнє завдання (ДЗ) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Завдання ДЗ полягає у виконанні завдання, передбаченого тематикою початкової дисципліни, застосуванні на практиці набутих теоретичних знань. Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання ДЗ – до 8 годин самостійної роботи.

Для студентів ЗФН – завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

#### **2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Глобальна економіка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2021
		стор. 11 з 15	

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

#### **3.1. Методи навчання**

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- лекції з використанням мультимедійних презентацій;
- робота в групах;
- розв’язування ситуаційних завдань, кейсів.

Також для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення даної навчальної дисципліни використовуються такі навчальні технології як: семінар-дискусія, рольова гра тощо.

#### **3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)**

##### **Базова література**

3.2.1. Державне та регіональне управління : навч. посіб. / О. Ю. Бобровська, Т. О. Савостенко, О. Ю. Матвеєва, В. К. Лебедева. – 2-ге вид., доповн. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. – 160 с.

3.2.2. Пічугіна Т. С. Державне та регіональне управління : навч. посіб. у структур.-логіч. Схемах / Т. С. Пічугіна, Л. Д. Забродська, Г. І. Забродська. – Х. : ХДУХТ, 2015. – 327 с.

3.2.3. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с.

3.2.4. Голікова Т. В. Державне управління територіальним економічним розвитком: теорія і практика : монографія / Т. В. Голікова. – Київ : Вид-во НАДУ, 2007. – 296 с.


3.2.5. Оболенський О. Ю. Державна служба: підручник / О. Ю. Оболенський. – К. : КНЕУ, 2016. - 472 с.

3.2.6. Теорія та історія державного управління : навч. посіб. - К. : Видавн. дім “Професіонал”, 2008. - 288 с.

##### **Допоміжна література**

3.2.7. Найдъонов В. С. Основи державного регулювання економіки : навч. посібник / В. С. Найдъонов. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2010. – 260 с.

3.2.8. Міжнародні економічні відносини : підручник / за наук. ред. А. А. Мазаракі, Т.М. Мельник / Т. М. Мельник, Л.П. Кудирко [та ін.]. – К. :Київ. нац. торг.- екон. ун-т. - 2018. - 612 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Глобальна економіка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2021
		стор. 12 з 15	

3.2.9. Мельник А. Ф. Менеджмент державних установ і організацій : навч. посібник / А. Ф. Мельник, А. Ю. Расіна, Н. М. Кривокульська ; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Професіонал, 2007. – 464 с.

3.2.10. Міжнародні економічні відносини: історія, теорія, політика : підруч. / А. С. Філіпенко. - Київ : Либідь, 2019. - 960 с.

3.2.11. Старостенко Г. Г. Національна економіка : навч. посібник / Г. Г. Старостенко, С. В. Онишко, Т. В. Поснова. – К. : Ліра-К, 2011. – 432 с.

3.2.12. Мельник А. Ф. Державне управління: підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський. -К. : Знання, 2009. – 582 с.

3.2.13. Енциклопедія державного управління: у 8 томах/ Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; наук.-ред. Колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. - К.: НАДУ, 2011.: Том 5: Територіальне управління / наук.-ред. Колегія : О. Ю. Амосов, О. С. Ігнатенко (співголова) та ін. - Харківський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління України. - Х.: Вид.-во ХАРПІДУ "Магістр", 2011.

3.2.14. Соціально-інфраструктурний потенціал регіону : опор. конспект лекцій / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Каф. регіон. упр., місц. самоврядування та упр. містом ; авт.-упоряд.: М.К. Орлатий, І.М. Демчак, В.П. Удовиченко, Т.В. Гоголь. - Київ : НАДУ, 2014. - 92 с.

3.2.15. Melnychuk, L., Hohol, T., & Gorinov, P. Implementation of innovations in the public administration system for the social sphere: reform of the deinstitutionalization process in Ukraine. Public Policy and Accounting. 2021. 2(4). С. 9–16. URL: [ppa.ztu.edu.ua](http://ppa.ztu.edu.ua).

3.2.16. Ridei N., Hohol T., Liubarets V., Zemlina V., Rodinova N. Territorial innovation clusters: world landmarks / Ukrainian realities. *Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії і практики*. 2021. № 5(40). С. 418–428.

### **3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет**


3.3.1. Офіційний сайт Верховної Ради України – [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

3.3.2. Офіційний сайт Державного комітету статистики України – [www.stat.gov.ua](http://www.stat.gov.ua).

3.3.3. Світова організація торгівлі (СОТ) та щорічне видання International Trade Statistics – [www.wto.org](http://www.wto.org)

3.3.4. Організація об'єднаних націй (ООН) – [www.un.org](http://www.un.org).

3.3.5. Конференція ООН з торгівлі і розвитку (ЮНКТАД) – [www.unctad.org](http://www.unctad.org).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Глобальна економіка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2021
		стор. 13 з 15	

3.3.6. Міжнародний валютний фонд (МВФ) та видання МВФ The World Economic Outlook – [www.imf.org](http://www.imf.org).

3.3.7. Фонд бюро економічного аналізу - [www.beafind.org](http://www.beafind.org).

3.3.8. Центр міжнародної торгівлі – [www.intracen.org](http://www.intracen.org).

3.3.9. Організація економічного співробітництва та розвитку – [www.oecd.org](http://www.oecd.org)

3.3.10. Міжнародна фінансова корпорація – [www.ifc.org](http://www.ifc.org).

3.3.11. Група Світового банку та щорічне видання цієї групи – [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org).

3.3.12. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.

3.3.13. Міжнародна організація праці(МОП) – [www.ilo.org](http://www.ilo.org).

3.3.14. Міжнародна продовольча та сільськогосподарська організація – [www.fao.org](http://www.fao.org).

3.3.15. Офіційний сайт Європейського Союзу (ЄС) – [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int).


3.3.16. Статистична служба Європейської комісії (Євростат) – [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int).

#### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів		Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навч-ня		Денна форма навч-ня	Заочна форма навч-ня
5, 6 семестри					
Модулі № 1, 2			Модуль № 3		
Види навчальної роботи	бали	бали	Види навчальної роботи	бали	бали
Виконання практичних завдань (1 б x 15 завдань)	15	15	Виконання практичних завдань (1 б x 10 завдань)	10	10
			Домашнє завдання/ контрольна (домашня) робота	20	45
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	9	–	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше</i>	18	–

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Глобальна економіка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (132)–01-2021
		стор. 14 з 15	

			Підсумкова семестрова контрольна робота	-	<b>30</b>
Виконання модульної контрольної роботи №1	15	–	Виконання модульної контрольної роботи №3	10	–
<b>Усього за модулем №1, 2</b>	<b>30 та 30</b>		<b>Усього за модулем №3</b>	<b>40</b>	
<b>Усього за модулями №1, №2, №3</b>				<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Усього за дисципліною</b>				<b>100</b>	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.5. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



**Додаток 3**  
(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	03.02	13.12.22	Редоренко К. А.		

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				