

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий інститут неперервної освіти
Кафедра публічного управління та адміністрування

УЗГОДЖЕНО
 Директор ННЦЮ

 Артем СЛЮНЯЄВ
 «27» 12 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

 Анатолій ПОЛУХІН
 «23» 01 2023 р.




Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Стратегічне управління та планування в публічному
управлінні»

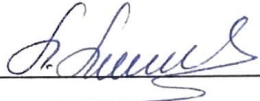
Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»
 Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
 Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	6	105/3,5	34	17	–	54	1 ДЗ 6с.	-	Екзамен, 6 с.
Заочна	6, 7	105/3,5	8	4	–	93	Кр (д) 7с.	-	Екзамен, 7 с.


Індекс: НБ – 11 - 281/21-2.1.25
 НБ – 11 - 281з/21-2.1.25

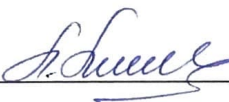
	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (31)–01-2022
		стор. 2 з 12	

Робочу програму навчальної дисципліни «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-11-281/21, № РБ-11-281/22, № НБ-11-281з/21, № РБ-11-281з/22, підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:
Завідувач кафедри  / Лариса МЕЛЬНИЧУК /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» – кафедри публічного управління та адміністрування, протокол № 1 від «25» 08 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми  /Тетяна ГОГОЛЬ/

Завідувач кафедри  / Лариса МЕЛЬНИЧУК /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № 1 від «07» 09 2022 р.


Голова НМРР  / Наталія ГРУЩИНСЬКА /

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	
1. Пояснювальна записка	
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	
1.2. Результати навчання, які дає досягнути навчальна дисципліна	
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна...	
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.....	
2. Програма навчальної дисципліни	
2.1. Зміст навчальної дисципліни.....	
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	
2.3. Тематичний план.....	
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	
2.5. Перелік питань для підготовки до іспиту.....	
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	
3.1. Методи навчання	
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (31)–01-2022
		стор. 4 з 12	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце: дисципліна «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні» є важливою складовою формування профілю фахівця у галузі публічного управління та адміністрування і належить до циклу дисциплін професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Метою навчальної дисципліни є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними теоретичними основами стратегічного управління та планування, вироблення практичних навичок прийняття стратегічних рішень в процесі публічно-управлінської діяльності.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- оволодіння методологією стратегічного управління та планування в діяльності органів публічної влади;
- оволодіння методами, техніками та технологіями розробки стратегічних документів в публічному управлінні;
- формування знань і навичок щодо прийняття стратегічних рішень, оснований на сучасних наукових підходах до стратегічного управління в умовах неповноти інформації і постійних змін зовнішнього середовища.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.


(ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою

(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

(ПРН 6) Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

(ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН 13) Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (31)–01-2022
		стор. 5 з 12	

(ПРН 14) Уміти корегувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

(ПРН 15) Уміти застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності

(ПРН17) Вміти застосовувати сучасну методологію вирішення управлінських проблем, зокрема в авіаційній галузі.

ПРН19) Розуміти технології підготовки та експертизи проєктів нормативно-правових актів у різних сферах діяльності.

1.3.Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

(ЗК 1) Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

(ЗК 7) Здатність планувати та управляти часом.

(ЗК 8) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

(ЗК 12) Навички міжособистісної взаємодії.

(ЗК 13) Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

(ФК 2) Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів

(ФК 6) Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

(ФК 12) Здатність застосовувати сучасні методи аналізу і вирішення проблем, зокрема проблем суспільної безпеки в авіаційній галузі, а також методи прийняття рішень та реалізації їх на практиці.


Міждисциплінарні зв'язки: Навчальна дисципліна «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні» базується на знаннях таких дисциплін, як «Історія та теорія публічного управління», «Публічна політика», «Адміністративний менеджмент». Отримані знання можуть бути використані при підготовці кваліфікаційної роботи та практичної діяльності, пов'язаної з публічним управлінням.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Основи стратегічного управління та планування в публічній сфері», який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги модуля

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (31)–01-2022
		стор. 6 з 12	

Модуль №1 «Основи стратегічного управління та планування в публічній сфері»

Інтегровані вимоги до модуля №1:

знати:

- значення поняття стратегічне управління та його особливості;
- понятійний апарат, що використовується при розробці стратегій управління;
- філософські та теоретичні засади стратегічного управління;
- особливості стратегічного управління та планування змінами;
- базові та альтернативні стратегії, шляхи їх реалізації;
- особливості центрального та місцевого стратегічного управління;
- організаційно-технічні заходи щодо впровадження і практичного використання результатів науково-технічної роботи

вміти:

- розробляти стратегії та плани розвитку організації, громади, регіону, галузі;
- аналізувати наявні стратегії та стратегічні плани, виявляти плюси і мінуси різних типів стратегій;
- застосовувати отримані навички для здійснення публічного управління на різних рівнях.

Тема 1. Теоретичні основи стратегічного управління та планування


Зміст. Сутність стратегічного управління у публічній сфері. Елементи системи стратегічного управління та їх характеристика. Види стратегічного управління. Еволюція стратегічного управління у публічній сфері. Стадії процесу стратегічного управління. Необхідність формування стратегічного управління у публічній сфері. Сучасні філософські та теоретичні засади публічного управління.

Тема 2. Світовий досвід стратегічного управління та планування в публічній сфері

Розвиток стратегічного планування як важливий компонент процесу впровадження реформ у провідних країнах Європи та США. Методологія стратегічного планування у зарубіжних країнах. Приклади розробки стратегічних планів урядовими структурами. Стратегічне планування на рівні Європейського Союзу та окремих країн-членів ЄС.

Тема 3. Методологія розроблення стратегій в публічному управлінні.

Зміст. Технології вироблення стратегій в публічному управлінні. Практичні аспекти формування стратегічних державних документів. Нормативні основи розроблення стратегічних документів. Реалізація стратегій в публічному управлінні. Бар'єри реалізації стратегій. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів, програм, проектів.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (31)–01-2022
		стор. 7 з 12	

Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічного управління. Прогнозування як необхідна функція стратегічного управління.

Тема 4. Моніторинг та оцінювання результатів впровадження стратегічних документів.

Моніторинг як невід’ємний компонент стратегічного планування. Основні елементи комплексного моніторингу. Структура моніторингу. Система вимірювання ефективності стратегії. Основні елементи системи вимірювання ефективності стратегії: очікувані результати впровадження стратегії, показники ефективності, початкові показники, цілі, джерела даних, методи збору даних, частота збору даних, відповідальні особи. Моніторингові звіти. Основні проблеми при формуванні моніторингу реалізації стратегічних планів розвитку.

Тема 5. Стратегічне планування та управління змінами.

Зміст. Напрями змін в публічному управлінні. Стратегії змін. Базові поняття управління змінами та стратегій. Зміст процесу управління змінами, ролі стратегії і планування. Механізми, методи та інструменти стратегічного планування та управління змінами. Підходи до управління змінами. Внутрішні і зовнішні зв’язки в управлінні змінами. Моделі та методи стратегічного прогнозування розвитку, системного підходу до формування стратегій у публічній сфері. Теоретичні положення, методології публічного управління.

Тема 6. Базові і альтернативні стратегії.

Зміст. Види базових стратегій. Спеціальні стратегії розвитку. Стратегії інтенсивного росту. Стратегії інтеграційного росту. Стратегії скорочення.

Тема 7. Розробка та реалізація стратегії розвитку організацій.

Зміст. Стратегічні виміри. Склад стратегічних змін. Послідовність стратегічних змін. Стратегічний контроль. Стратегічний ефект.

Тема 8. Формування державних стратегій розвитку.


Зміст. Особливості стратегічного управління на центральному рівні управління. Передумови запровадження стратегічного управління на центральному рівні. Етапи процесу розробки стратегічного плану. Запровадження стратегічного управління в діяльності центральних органів виконавчої влади.

Тема 9. Стратегічне планування регіонального розвитку

Зміст. Суть та основи стратегічного планування розвитку регіону. Методи аналізу та прогнозування середовища регіону. Розробка місії та стратегічних цілей регіону. Формулювання стратегії регіону. Реалізація стратегії регіону. Оцінка та контроль реалізації стратегії. Розробка нової політики щодо регіонального розвитку в умовах воєнних дій.

Тема 10. Стратегічне планування розвитку громад.

Зміст. Особливості стратегічного управління на місцевому рівні управління. Стратегічні документи та їх роль у розвитку територіальних громад. Основні процеси розробки стратегій розвитку громад. Практика

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (31)–01-2022
		стор. 8 з 12	

застосування стратегічного планування розвитку територіальної громади в Україні. Короткострокові програми територіального розвитку.

Тема 11. Перспективи розвитку системи стратегічного управління та планування в Україні.

Сучасний стан стратегічного управління в Україні. Нормативно-правові засади здійснення стратегічного планування. Застосування методів стратегічного управління у вітчизняній практиці. Проблеми стратегічного управління в Україні. Концепція модернізації стратегічного управління в Україні. Шляхи впровадження концепції модернізації стратегічного управління в Україні.

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лаб./прак.: заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак.: заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Основи стратегічного управління та планування в публічній сфері»										
1.1	Теоретичні основи стратегічного управління та планування	6 семестр				6 семестр				
		6	2	-	4	4	-	-	4	
1.2	Світовий досвід стратегічного управління та планування в публічній сфері	6	2	-	4	4	-	-	4	
1.3	Методологія розроблення стратегій в публічному управлінні.	10	2 2	2	4	6	2	-	4	
1.4	Моніторинг та оцінювання результатів впровадження стратегічних документів.	10	2 2	2	4	6	2	-	4	
1.5	Стратегічне планування та управління змінами	10	2 2	2	4	5	-	-	5	
1.6	Базові і альтернативні стратегії	8	2	2	4	5	-	-	5	
1.7	Розробка та реалізація стратегії розвитку організацій	8	2	2	4	7 семестр				
						11	-	-	11	
1.8	Формування державних стратегій розвитку	10	2 2	2	4	16	2	2	12	
1.9	Стратегічне планування регіонального розвитку	10	2 2	2	4	16	2	2	12	
1.10	Стратегічне планування розвитку громад	10	2 2	2	4	12	-	-	12	
1.11	Перспективи розвитку системи стратегічного управління та планування в Україні.	6	2	-	4	12	-	-	12	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (31)–01-2022						
			стор. 9 з 12						
1.12	Модульна контрольна робота №1	3		1	2	-	-	-	-
1.13	Домашнє завдання/ Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	8	-	-	8	8	-	-	8
Усього за модулем №1		105	34	17	54	105	8	4	93
Усього за навчальною дисципліною		105	34	17	54	105	8	4	93

2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Домашнє завдання, контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих здобувачами вищої освіти у процесі засвоєння навчального матеріалу з дисципліни, систематизація отриманих знань у процесі самостійної підготовки у міжсесійний період.

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється здобувачами вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома здобувачів вищої освіти.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог);
- наочні (демонстрація, ілюстрація);
- практичні (рішення задач, ділові ігри).


Також для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти під час вивчення даної навчальної дисципліни використовуються такі навчальні технології як робота в малих групах, кейси, семінар-дискусія, рольова гра тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Довбня С. Б., Чабанець Т. М. Інноваційне стратегічне планування : [монографія]. Дніпро : Ліра, 2020. 206 с.

3.2.2. Кравченко О. І. Стратегічне управління у сфері публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2019. 137 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (31)–01-2022
	стор. 10 з 12		

3.2.3 Кушлик О. Ю., Степанюк Г. С. Стратегічне управління : навч. посіб. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 235 с.

3.2.4 Сментина Н. В., Фіалковська А. А. Стратегічне планування місцевого розвитку : навч. посіб. / Одес. нац. екон. ун-т. Київ : Гуляєва В. М., 2019. 244 с.

3.2.5 Стратегічне управління. Антикризове управління : навч. посіб. / О. М. Кібік [та ін.]. Одеса : Фенікс, 2019. 203 с.

3.2.6. Стратегічне управління : навч. посіб для студентів ВНЗ / [К Ф. Ковальчук та ін.]. Дніпро : Дріант, 2018. 270 с.

3.2.7. Тертичка В. В. Стратегічне управління : підручник. Київ : К.І.С., 2017. 931 с.

Допоміжна література

3.2.8. Балан В. Г. Стратегічне управління. Практикум : [навч. посіб.]. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : Наукова столиця, 2018. 523 с.

3.2.9. Мельничук Л. М. Державне управління соціальним розвитком регіонів: реалії та перспективи. Луцьк, 2018. 440 с.

3.2.10. Публічне управління як системне суспільне явище: підручник / за заг. ред. д.і.н., професора кафедри Михненко А. М., д.е.н., професора кафедри Грущинської Н. М. К. НАУ, 2019. 516 с.

3.2.11. Стратегічне планування: Навч. посібник / О. Берданова, В. Вакуленко, В. Тертичка. Л.: ЗУКЦ, 2008. 138 с.

3.2.12. Стратегічне планування розвитку об'єднаної територіальної громади : навч. посіб. / [В. О. Берданова та ін.] ; [Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т громад. сусп-ва, Council of Europe]. Київ : [б. в.], 2017. 123 с.

3.2.13. Стратегічне управління та політичне прогнозування в публічній сфері : навч. посіб. / [С. О. Телешун] ; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Каф. публ. політики та політ. аналітики. Київ : НАДУ, 2018. 190 с.

3.3. Інтернет-ресурси

3.3.1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал URL: <http://www.rada.gov.ua>


3.3.2 Науково-технічна бібліотека Національного авіаційного університету URL: <http://www.lib.nau.edu.ua>

3.3.3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

3.3.4. Національний інститут стратегічних досліджень. Наукові публікації, інформаційний сервер. URL: <http://www.niss.gov.ua/>

3.3.5. Офіційне веб-представництво Президента України. URL: <http://www.prezident.gov.ua>

3.3.6. Урядовий портал України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (31)–01-2022
		стор. 11 з 12	

3.3.5. Офіційне веб-представництво Президента України. URL: <http://www.prezident.gov.ua>

3.3.6. Урядовий портал України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачами вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль № 1 «Основи стратегічного управління та планування в публічній сфері»»		
Виконання практичних завдань (2 б x 15)	30	30
Домашнє завдання/Контрольна (домашня) робота	30	30
<i>Для допуску до модульної контрольної роботи слід набрати не менше</i>	36	-
Модульна контрольна робота	20	-
Усього за модулем №1	80	60
Семестровий екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих за окремі види виконаної навчальної роботи, становить модульну рейтингову оцінку.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка розраховується як сума модульних рейтингових оцінок. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	23.01.23	Андрію Мешере		

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				