

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Юридичний факультет
Кафедра конституційного і адміністративного права



УЗГОДЖЕНО
Декан ЮФ

[Handwritten signature]

В. Нікітін
«20» 12 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи

[Handwritten signature]

«27» 12 2022 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Адміністративне право»

Освітньо-професійна програма: Правоохоронна діяльність
Галузь знань: 26 Цивільна безпека
Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність

Форма навчання	Сем.	Усього (годин/кредити в ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р.	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	2	150/5	38	38	-	74	-	-	диф.залік 2с
Заочна	2,3	150/5	8	8	-	134	1к.р.-3с	-	диф.залік 3с

Індекс: НБ-9-262/22-2.1.6
Індекс: НБ-9-262з/22-2.1.6



Робочу програму навчальної дисципліни «Адміністративне право» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» навчальних та робочих навчальних планів № НБ-9-262/22, РБ-9-262/22, НБ-9-262з/22, РБ-9-262з/22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:
професор кафедри конституційного і адміністративного права Кушев Ю.Д.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол № 10 від «22» 08 2022 р.

Завідувач кафедри Устинова І.П.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність», спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» – кафедри кримінального права і процесу, протокол № 7 від «22» 08 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми Сисоєва В.П.

Завідувач кафедри Лихова С.Я.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Юридичного факультету, протокол № 7 від «15» 09 2022 р.

Голова НМРР Вишневецький В.М.



ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	9
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	10
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену або підсумкової контрольної роботи	11
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	11
3.1. Методи навчання	11
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	11
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	11
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	12

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 4 з 14	

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право» розроблено на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце навчальної дисципліни полягає в тому, що вона є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в сфері правоохоронної діяльності.

Метою навчальної дисципліни є сприяння набуттю студентами вміння не тільки здобути концептуальні знання з адміністративного права України, а й орієнтуватися в тих нагальних проблемах, які існують у сфері правового регулювання адміністративно-правових відносин.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- сформувати відповідний рівень загального світогляду майбутнього фахівця;
- озброїти його теоретичними правовими знаннями та вміннями;
- забезпечити готовність майбутніх правоохоронців щодо практичного використання отриманих знань та вмінь;
- прищепити повагу до права.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Відповідно до освітньої-професійної програми «Правоохоронна діяльність», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

ПРН1. Розуміти історичний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності.

ПРН2. Організувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.

ПРН3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

ПРН7. Здійснювати координацію діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події.

ПРН12. Адаптуватися і ефективно діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки.


ПРН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН15. Працювати автономно та в команді виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

Вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

К. Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 5 з 14	

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ФК1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

ФК2. Здатність організувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

ФК3. Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

ФК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

ФК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

ФК7. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми.

ФК8. Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядок.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Теорія держави і права», «Історія правоохоронних органів», «Організація судових і правоохоронних органів», та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Прокуратура України», «Основи національної безпеки», «Адміністративна деліктологія», «Антикорупційна діяльність правоохоронних органів» та ін.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 1 навчального модуля, а саме:

– навчального модуля №1 «Теоретичні основи адміністративного права», який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.


2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль №1 «Теоретичні основи адміністративного права»

Інтегровані вимоги модуля №1:

Знати: сутність адміністративного права, його зв'язок із виконавчою владою та публічним управлінням; чинне адміністративне законодавство; функції та принципи публічного управління; систему виконавчої влади, правовий статус суб'єктів, що її здійснюють; механізм публічно адміністративної діяльності; способи забезпечення законності в публічному управлінні та спеціальні адміністративно-правові режими; правову природу та зміст адміністративного делікту та відповідальності; особливості адміністративної відповідальності; поняття та принципи адміністративного процесу, його структуру; особливості організації публічно-адміністративної діяльності в окремих галузях та сферах.

Вміти: аналізувати норми різних адміністративно-правових актів; синтезувати зміст норм адміністративно-правових актів; тлумачити та застосовувати норми адміністративного законодавства для вирішення науково-практичних завдань; застосовувати загальнотеоретичні знання, враховуючи специфіку адміністративного законодавства для правильного висвітлення і розкриття даної тематики; правильно використовувати в практичній діяльності засоби та

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 6 з 14	

методи публічно-адміністративної діяльності; готувати адміністративні акти та приймати управлінські рішення, юрисдикційні та інші акти; застосовувати загальнотеоретичні знання, враховуючи специфіку адміністративного законодавства.

Тема 1. Адміністративне право в правовій системі України.

Поняття адміністративного права як галузі права, як галузі законодавства, як юридичної науки та як навчальної дисципліни. Історичні етапи розвитку та становлення адміністративного права. Місце адміністративного права України в правовій системі України. Співвідношення адміністративного права України з іншими правовими галузями.

Предмет адміністративного права України та його збагачення в сучасних умовах. Метод адміністративно-правового регулювання суспільних відносин та його особливості. Система адміністративного права: загальна та особлива частини. Основні напрями розвитку адміністративного права на сучасному етапі в світлі Концепції реформи адміністративного права України.

Тема 2. Виконавча влада, публічне управління та адміністративне право.

Суть публічного управління, його складові та різновиди. Поняття соціального управління та його види. Державне управління як різновид соціального управління та його ознаки. Державне управління та державне регулювання: співвідношення понять. Принципи державного управління. Основні (конституційні) та допоміжні (організаційно-технічні) принципи.

Адміністративне право як основний правовий засіб реалізації виконавчої влади та здійснення державного управління. Виконавча влада: її поняття, ознаки та функції. Державне управління як форма реалізації виконавчої влади. Управлінська спрямованість виконавчої влади. Співвідношення понять: державне управління, виконавча влада та адміністративне право. Орієнтовні напрями удосконалення виконавчої влади та державного управління відповідно до положень Концепції адміністративної реформи в Україні.

Тема 3. Механізм адміністративно-правового регулювання суспільних відносин.

Поняття механізму адміністративно-правового регулювання та його структура. Основні складові елементи механізму адміністративно-правового регулювання суспільних відносин.

Поняття та характерні ознаки адміністративно-правових норм. Структура адміністративно-правових норм. Їх гіпотеза, диспозиція і санкція. Класифікація адміністративно-правових норм. Джерела адміністративно-правових норм, їх систематизація та проблеми кодифікації. Види та форми реалізації адміністративно-правових норм. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин. Структура адміністративно-правових відносин. Класифікація адміністративно-правових відносин.


Тема 4. Система суб'єктів адміністративного права. Президент України та органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.

Суб'єкти адміністративного права: поняття та загальна характеристика. Адміністративно-правовий статус Президента України. Поняття органів виконавчої влади та їх ознаки. Органи державного управління та органи виконавчої влади: співвідношення понять.

Система органів виконавчої влади та їх класифікація. Кабінет Міністрів України – вищий орган в системі органів виконавчої влади. Порядок його формування, склад, функції та повноваження. Система центральних органів виконавчої влади та їх оптимізація. Місцеві органи виконавчої влади, їх повноваження та взаємодія з органами місцевого самоврядування. Проблеми реорганізації органів виконавчої влади в світлі положень адміністративної реформи України.

Тема 5. Публічна служба та її адміністративно-правове регулювання.

Публічна служба та її види. Поняття, ознаки та принципи державної служби в Україні, її організація та нормативно-правове регулювання. Різновиди державної служби. Адміністративно-правовий статус державних службовців, їх види та класифікація. Категорії та ранги посад державних службовців. Проходження державної служби (прийняття на державну

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 7 з 14	

службу, службова кар'єра та припинення служби). Проблеми реформування державної служби на сучасному етапі.

Тема 6. Громадяни та їх об'єднання, органи місцевого самоврядування, інші юридичні особи як суб'єкти адміністративного права.

Громадяни України як суб'єкти адміністративного права. Адміністративно-правовий статус іноземців та осіб без громадянства. Поняття та види громадських об'єднань. Легалізації об'єднань громадян.

Органи місцевого самоврядування як суб'єкт адміністративного права. Основні принципи місцевого самоврядування. Система місцевого самоврядування. Органи самоорганізації населення. Організаційно-правова основа місцевого самоврядування. Гарантії місцевого самоврядування.

Тема 7. Адміністративна діяльність.

Адміністративна діяльність у механізмі публічного управління. Сутність і зміст публічно-адміністративної діяльності. Різновиди публічно-адміністративної діяльності. Зв'язок публічно-адміністративної діяльності та адміністративної процедури. Напрямки формування у законодавстві стандартів публічно-адміністративної діяльності.

Тема 8. Методи, засоби, способи і продукт адміністративної діяльності.

Методи адміністративної діяльності. Застосування методів управлінського впливу в адміністративній діяльності. Засоби адміністративної діяльності. Способи адміністративної діяльності. Продукт адміністративної діяльності.

Тема 9. Адміністративний примус.

Поняття та ознаки адміністративного примусу. Класифікація заходів адміністративного примусу. Заходи адміністративного попередження (запобігання). Заходи адміністративного припинення. Заходи примусу за законодавством «Про національну поліцію».

Тема 10. Інститут правових актів публічної адміністрації.

Поняття і значення адміністративного акта. Різновиди правових адміністративних актів.

Нормативні адміністративні акти. Поняття, зміст та ознаки нормативних адміністративних актів. Різновиди та вимоги до нормативних адміністративних актів. Індивідуальні адміністративні акти. Поняття, зміст та ознаки індивідуальних адміністративних актів. Різновиди та вимоги до індивідуальних адміністративних актів. Процедури прийняття нормативних та індивідуальних адміністративних актів. Чинність адміністративного акта. Нікчемні адміністративні акти. Дія адміністративних актів у часі. Закінчення строку дії адміністративного акта. Дострокове припинення дії адміністративного акта.

Виконання адміністративного акта. Поняття адміністративного договору. Укладення адміністративних договорів. Юридична природа адміністративних договорів. Ознаки адміністративного договору, суб'єкти його укладення. Види адміністративних договорів. Здійснення інших юридично значущих дій.

Тема 11. Адміністративні послуги та їх правове регулювання.


Поняття та ознаки адміністративних послуг. Класифікація адміністративних послуг. Стандарти надання адміністративних послуг. Суб'єкти надання адміністративних послуг. Реєстр надання адміністративних послуг. Фінансове та інше забезпечення надання адміністративних послуг. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.

Тема 12. Публічний інформаційний устрій.

Системотворне значення інформації. Право на інформацію. Інформаційно-адміністративне право. Індивідуально-правовий шар. Інституційні шари. Електронне урядування.

Тема 13. Адміністративна відповідальність, її властивості та принципи.

Поняття адміністративної відповідальності та її властивості. Вік, після досягнення якого настає адміністративна відповідальність. Організаційно-правове забезпечення адміністративної

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 8 з 14	

відповідальності. Органи, уповноважені встановлювати та застосовувати адміністративну відповідальність.

Принципи адміністративної відповідальності: законності; гуманності; відповідальності за винне діяння; індивідуалізації покарання; гласності; невідворотності відповідальності; відповідності провини і покарання та ін. Підстави адміністративної відповідальності. Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. Адміністративні стягнення як засоби реалізації адміністративної відповідальності та їх характеристика. Заходи впливу до неповнолітніх. Особливості адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів. Альтернативи адміністративної відповідальності.

Тема 14. Адміністративні стягнення та їх застосування.

Сутність та мета адміністративних стягнень. Їх зв'язок і співвідношення з адміністративною відповідальністю та адміністративним примусом. Система адміністративних стягнень та їх класифікація. Основні і додаткові адміністративні стягнення.

Характеристика окремих адміністративних стягнень. Видворення іноземців за межі України як міра адміністративного стягнення. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх.

Тема 15. Адміністративне правопорушення та його юридичний склад. Система адміністративних правопорушень.

Поняття адміністративного проступку як різновиду правопорушення і як підстави настання адміністративної відповідальності. Його відмежування від інших протиправних проявів.

Законодавче визначення адміністративного правопорушення (проступку) та його загально-правові ознаки. Поняття юридичного складу адміністративного проступку та його елементи. Об'єкт адміністративного проступку. Загальний, родовий, видовий та безпосередній об'єкти таких правопорушень. Предмет адміністративного проступку та його зв'язок з об'єктом. Об'єктивна сторона адміністративного проступку. Обов'язкові та факультативні ознаки об'єктивної сторони. Характеристика протиправного діяння (дії чи бездіяльності). Місце, час, спосіб, шкідливі наслідки та інші факультативні ознаки об'єктивної сторони. Види складів адміністративних проступків. Просте (одноактне) та складне (тривале, багатоепізодне) діяння. Матеріальні та формальні склади адміністративних проступків.


Суб'єкт адміністративного проступку. Фізичні та юридичні особи як суб'єкти адміністративних правопорушень. Суб'єктивна сторона адміністративного проступку та її ознаки.

Форми вини. Вчинення адміністративного проступку через необережність. Вчинення адміністративного проступку зумисне. Мета та мотиви як факультативні ознаки суб'єктивної сторони. Система адміністративних проступків. Структура і зміст Особливої частини розділу II Кодексу про адміністративні правопорушення.

Тема 16. Адміністративна відповідальність за правопорушення проти громадського порядку.

Загальна характеристика системи адміністративних проступків проти громадського порядку. Характеристика елементів юридичних складів адміністративних проступків проти громадського порядку, зокрема, об'єкту, об'єктивної сторони, суб'єкту та суб'єктивної сторони цих проступків. Поняття громадського порядку та його складові елементи. Особливості адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів за адміністративні проступки проти громадського порядку, зокрема, військовослужбовців, працівників міліції, неповнолітніх, батьків та ін.

Юридичний аналіз окремих адміністративних правопорушень проти громадського порядку. Адміністративні стягнення, що застосовуються за вчинення адміністративних проступків проти громадського порядку. Підвідомчість окремих справ про адміністративні проступки проти громадського порядку, зокрема суду, органам внутрішніх справ та ін.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 9 з 14	

Тема 17. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією.

Поняття корупції та корупційних діянь. Чинне законодавство України, що передбачає адміністративно-правові засоби протидії корупції та корупційними діяннями. Суб'єкти корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Органи, уповноважені протидіяти корупції. Попередження корупції. Спеціальні обмеження щодо державних службовців та інших осіб, уповноважених на виконання функцій держави, спрямовані на попередження корупції. Декларування доходів осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

Відповідальність за корупційні діяння та інші правопорушення, пов'язані з корупцією, у т.ч. відповідальність за вчинення корупційних діянь; за порушення спеціальних обмежень; за порушення вимог фінансового контролю; за невжиття заходів керівниками щодо боротьби з корупцією; за умисне невиконання своїх обов'язків з протидії корупції та ін.

Адміністративні стягнення, що застосовуються за вчинення корупційних діянь; їх співвідношення з системою адміністративних стягнень, передбачених Кодексом про адміністративні правопорушення. Особливості адміністративної відповідальності за вчинення корупційних діянь з боку народних депутатів, депутатів місцевих рад, державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування; військовослужбовців та працівників міліції та ін. Підвідомчість справ про корупцію та корупційні діяння.

Тема 18. Адміністративна відповідальність за порушення митних правил.

Загальна характеристика системи адміністративних проступків за порушення митних правил. Їх суспільна небезпечність та важливість ефективної правової протидії ним.

Загально-правова характеристика елементів юридичних складів адміністративних проступків порушення митних правил. Поняття порушення митних правил та його складові елементи. Особливості адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів за порушення митних правил.

Юридичний аналіз окремих порушень митних правил. Адміністративні стягнення, що застосовуються за порушення митних правил. Підвідомчість окремих справ про адміністративні проступки за порушення митних правил.

Тема 19. Законодавство України про звернення громадян.

Загальна характеристика законодавства у справах за зверненнями громадян. Поняття та значення. Правова основа.

Прийняття, перевірка (розслідування) та розгляд пропозицій, заяв, клопотань та скарг громадян уповноваженими посадовими особами. Прийняття рішень та їх виконання. Адміністративний порядок розгляду скарг та перспективи його розвитку. Судовий порядок розгляду скарг на дії (бездіяльність) та рішення посадових осіб та державних службовців, що порушують права та свободи громадян. Правова підстава.

Право громадянина на звернення у суд зі скаргою. Дії (рішення) та бездіяльність, що можуть бути оскаржені. Розгляд пропозицій, заяв, скарг та організація прийому громадян у митних органах України.

2.3. Тематичний план

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Теоретичні основи адміністративного права									
1.1	Адміністративне право в правовій системі України	2 семестр				2 семестр			
		7	2	2	3	5	1	–	4
1.2	Виконавча влада, публічне управління та адміністративне право	8	2	2	4	4	–	–	4
1.3	Механізм адміністративно-правового регулювання	8	2	2	4	6	1	1	4
1.4	Система суб'єктів адміністративного права. Президент України та органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права	8	2	2	4	6	1	1	4
1.5	Публічна служба та її адміністративно-правове регулювання	7	2	2	3	5	1	–	4
1.6	Громадяни та їх об'єднання, органи місцевого самоврядування, інші юридичні особи як суб'єкти адміністративного права	8	2	2	4	4	–	–	4
1.7	Адміністративна діяльність	8	2	2	4	6	1	1	4
1.8	Методи, засоби, способи і продукт адміністративної діяльності	7	2	2	3	5	1	–	4
1.9	Адміністративний примус	7	2	2	3	5	–	1	4
1.10	Інститут правових актів публічної адміністрації	8	2	2	4	5	1	–	4
1.11	Адміністративні послуги та їх правове регулювання	8	2	2	4	5	1	–	4
1.12	Публічний інформаційний устрій	7	2	2	3	4	–	–	4
Усього за 2 семестр		–	–	–	–	60	8	4	48
1.13	Адміністративна відповідальність, її властивості та принципи	8	2	2	4	3 семестр			
						10	–	1	9
1.14	Адміністративні стягнення та їх застосування	8	2	2	4	10	–	1	9
1.15	Адміністративне правопорушення та його юридичний склад. Система адміністративних правопорушень	8	2	2	4	10	–	1	9
1.16	Адміністративна відповідальність за правопорушення проти громадського порядку	7	2	2	3	9	–	–	9
1.17	Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією	7	2	2	3	9	–	–	9
1.18	Адміністративна відповідальність за порушення митних правил	7	2	2	3	9	–	–	9
1.19	Законодавство України про звернення громадян	7	2	–	5	9	–	–	9
1.20	Модульна контрольна робота №1	7	–	2	5	–	–	–	–
1.21	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	–	–	–	–	8	–	–	8
1.22	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	–	–	–	–	16	–	1	15
Усього за 3 семестр						90	–	4	86
Усього за модулем №1		150	38	38	74	150	8	8	134



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Усього за навчальною дисципліною	150	38	38	74	150	8	8	134

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Для студентів ЗФН. Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у третьому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни. Основною метою виконання контрольної (домашньої) роботи є залучення студентів до творчої навчально-пошукової діяльності, результати якої можуть бути представлені у вигляді рефератів за конкретно визначеними темами. Передбачається також можливість виступів студентів із рефератами та доповідями під час проведення аудиторних занять. Завдання для виконання контрольної (домашньої) роботи розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента. Час, потрібний для виконання контрольної роботи складає 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджуються на засіданні кафедри та доносяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з законодавством, навчальною літературою.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй та ін.]. – Вид. 6-те, допов. та перероб. Харків : Право, 2021. 196 с.

3.2.2. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галунька, О.Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.

3.2.3. Адміністративне право України (загальна частина): навчальний посібник / О. І. Остапенко, М. В. Ковалів, С. С. Єсімов, Л. С. Гулак., Н. Я. Отчак, Л. О. Остапенко. Львів: НУ «Львівська політехніка», 2019. 504 с.


3.2.4. Бородін І.Л. Адміністративне право України. Київ: Алерта, 2019. 548 с.

3.2.5. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.

3.2.6. Гончарук С.Т., Гусар О.А., Розум І.О. Адміністративне судочинство. К. НАУ. 2016. 254 с.

3.2.7. Колпаков В.К, Кузьменко О.В. Адміністративне право України: підручник. Мін-во освіти і науки України. Київ: Юрінком Інтер, 2003. 544 с.

3.2.8. Зразки процесуальних документів в адміністративному судочинстві: скарги, заяви,

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 12 з 14	

клопотання, відзиви, забезпечення, позови. Київ. 2016. 112с.
URL:<http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=343040&lang=uk-UA>

Допоміжна література

- 3.2.9. Конституція України : від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141. // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
- 3.2.10. Про адміністративні послуги: закон України від 06.09.2012 № 5203-VI Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 32. – Ст. 1705. //URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17/>.
- 3.2.11. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. № 8073-X. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
- 3.2.12. Про громадські об'єднання: Верховна Рада України; Закон 13 від 22.03.2012 № 4572-VI . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>.
- 3.2.13. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
- 3.2.14. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05.02.2015 . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19>
- 3.2.15. Про дорожній рух: Закону України від 30.06.1993 № 3353-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3353-12>.
- 3.2.16. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР . База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>.
- 3.2.17. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>
69. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14> 70.
- 3.2.18. Про національні меншини в Україні: Закон України від 25.06.1992 № 2494-XII. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2494-12>.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті


- 3.3.1. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).
- 3.3.1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
- 3.3.2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/>
- 3.3.3. Офіційний сайт Верховного Суду України. URL: <http://www.scourt.gov.ua/>
- 3.3.4. Портал судової влади України. URL: <http://www.court.gov.ua/>
- 3.3.5. Єдиний державний реєстр судових рішень України. URL <http://reyestr.court.gov.ua/>
- 3.3.6. Національна наукова бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
- 3.3.7. Європейський суд з прав людини. URL: <http://www.echr.coe.int/echr/>
- 3.3.8. Рада Європи. URL: <http://www.coe.int/>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 13 з 14	

	2 семестр	2,3 семестри
	Модуль №1	Модуль №1
Розв'язання задач, відповіді на теоретичні питання під час аудиторної роботи на практичних заняттях (56 × 11)	55 (сумарна)	-
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (56 × 2)	10 (сумарна)	10
Підготовка анотацій наукових статей, тез конференцій	5	-
Ведення конспекту лекцій	10	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-	20 (сумарна)
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	-	40
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				